

JEGYZŐKÖNYV

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. szeptember 4.** napján 17.00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott soron kívüli **nyilvános** testületi ülésén.

Jelen vannak:

Balogh Ádám polgármester
Takács András alpolgármester
Göbölös Attila képviselő
Horváth István képviselő
Némethné Hampuk Zsuzsanna képviselő
Szilvai Tamás képviselő
Fentős Károly képviselő

Marekné dr. Mészáros Ágnes aljegyző
Vajda-Horváth Éva főigazgató
Horváth Istvánné pénzügyi ügyintéző

Balogh Ádám polgármester

Köszöntöm a megjelenteket a soron kívüli nyilvános testületi ülésen.

Megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van. A Képviselő-testület határozatképes.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a kiküldött meghívóban szereplő napirendekre vonatkozóan.

Balogh Ádám polgármester

Mivel további javaslat nem érkezett, ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

53/2025. (IX.4.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. szeptember 4. napján megtartott soron kívüli nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés a Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025-ös tanévről szóló beszámolójának és a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkaterv elfogadására

Előadó: Balogh Ádám polgármester

2. Előterjesztés Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

összevont 2025. évi költségvetés félévi teljesítési adatairól

Előadó: Balogh Ádám polgármester

3. Előterjesztés Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Balogh Ádám polgármester

Felelős: Balogh Ádám polgármester

Határidő: értelem szerint

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025-ös tanévről szóló beszámolójának és a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkaterv elfogadására

Előadó: Balogh Ádám polgármester

Balogh Ádám polgármester

A Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Kaposszerdahely Községi Önkormányzat fenntartásában működő intézmény, melynek két telephelye van: a Tipegő Mini Bölcsőde és a Kaposszerdahelyi Konyha.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-a alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét, valamint dönt a beszámoló elfogadásáról.

Fentiek alapján Vajda-Horváth Éva a Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha főigazgatója elkészítette és megküldte Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére jóváhagyás céljából az intézmény 2024/25-ös tanévről szóló beszámolóját, valamint a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkatervét.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban?

Vajda-Horváth Éva főigazgató

Az előterjesztéshez csatolt beszámolót és munkatervet nem kívánom kiegészíteni. Annyit szeretnék csak elmondani, hogy ezúton is köszönöm a fenntartó folyamatos támogatását, ezen belül is Polgármester Úr és a hivatali dolgozók segítségnyújtását a napi munkavégzésünk során.

A Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025. félévi költségvetési bevétele 12 705 415 Ft, költségvetési kiadásai 50 802 050 Ft összegben teljesültek. Bevétel 53 % kiadás 49 %-ban.

Az előterjesztés a továbbiakat részletesen tartalmazza.

Balogh Ádám polgármester

Köszönöm a tájékoztatást. Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett, szavazásra bocsátom az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

55/2025. (IX.4.) képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzat 2025. évi költségvetés félévi teljesítési adatait, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Balogh Ádám polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Ádám polgármester

Határidő: értelem szerint

3. Előterjesztés Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Balogh Ádám polgármester

Balogh Ádám polgármester

Átadom a szót Horváth Istvánné pénzügyi ügyintézőnek.

Horváth Istvánné pénzügyi ügyintéző

Köszönöm a szót. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelettel fogadta el Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetését. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat módosított összevont 2025. évi pénzügyi előirányzatai 242 338 928 Ft tárgyévi bevételekre és 242 338 928 Ft tárgyévi kiadásra változott. A változás összege 2 153 079 Ft. Az előterjesztés és a rendelet tervezet részletesen tartalmazza a változásokat.

Balogh Ádám polgármester

Köszönöm a tájékoztatást. Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Fentős Károly képviselő

Örömmel tapasztalom, hogy napjainkban az óvoda már nem csak gyermekmegőrzőként funkcionál. Felkészíti a gyerekeket az iskolakezdésre, köszönjük a pedagógusok munkáját.

Balogh Ádám polgármester

A pedagógusoknak a nevelő munkán kívül sok adminisztrációs feladatuk is van. A főigazgató vezetésével ennek is eleget tesznek a pedagógusok.

Fentős Károly képviselő

Javaslom, hogy Vajda-Horváth Éva főigazgató mindig vegyen részt a képviselő-testületi üléseken, így közvetlenül értesül a testület döntéseiről.

Vajda-Horváth Éva főigazgató

Rendbe, részt fogok venni a nyilvános testületi üléseken, kérem, hogy küldjenek számomra is meghívót.

Balogh Ádám polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett, szavazásra bocsátom az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

54/2025. (IX.4.) képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadja a fenntartásában működő Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/25-ös tanévről szóló beszámolóját, valamint a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkatervét.

Felelős: Balogh Ádám polgármester

Határidő: azonnal

2. Előterjesztés Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének összevont 2025. évi költségvetés félévi teljesítési adatairól

Előadó: Balogh Ádám polgármester

Balogh Ádám polgármester

Átadom a szót Horváth Istvánné pénzügyi ügyintézőnek.

Horváth Istvánné pénzügyi ügyintéző

Köszönöm a szót. Az Önkormányzat vonatkozásában a 2025. félévi adatok alapján a költségvetési bevételek 107 713 386 Ft összegben, költségvetési kiadások 57 708 166 Ft finanszírozási bevételek 12 641 732 Ft, finanszírozási kiadások 49 158 221 Ft összegben teljesültek. Bevételek 51 % ban, a kiadások 43% ban teljesültek.

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett, szavazásra bocsátom a rendelet tervezetét.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

14/2025. (IX.5.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2025. (IX.5.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Egyéb

Balogh Ádám polgármester

A 2025. szeptember 13-ra tervezett falunapot nem tudjuk megtartani az önkormányzat költségvetési helyzete miatt. Az ősz folyamán azért lesznek kisebb rendezvények településünkön.

A konyha szakácsa felmondott, jelenleg szakácsot keresünk.

A Dózsa telep vízellátása továbbra is csak olyan formában biztosított, hogy odaszállítjuk a jelzett igények alapján a vizet. 3 kútfúróval is egyeztettem, de nagyon költséges lenne bármilyen beruházás és nincs is rá forrásunk jelenleg. Folyamatosan keresem a megoldási lehetőséget, de addigis marad a vízszállítás.

Elkészült a a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a közterület használat szabályairól szóló rendeletek fontosabb rendelkezéseiről, továbbá közérdekű címekről, telefonszámokról a lakossági tájékoztató, melyet a következő hetekben a lakosság számára ki fogunk küldeni.

Szilvai Tamás képviselő

Tudomásomra jutott, hogy 2-3 ember lakhatási lehetősége a közeljövőben meg fog szűnni, megoldást kellene találnunk.

Balogh Ádám polgármester

Igyekszünk megoldást találni, de az önkormányzati bérlakásokban jelenleg laknak és más lakhatásra alkalmas épületünk nincs.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a polgármester megköszöni a megjelenést és a nyilvános testületi ülést bezárja.

kmf.



Balogh Ádám
polgármester



Marekné dr. Mészáros Ágnes
aljegyző



KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7476 Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65.

Telefon: 82/712-526

E-mail:

onkormanyzatkaposszerdahely@kaposszerdahely.hu

MEGHÍVÓ

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. szeptember 4. napján 17.00 órakor a Kaposzserdahely Községházán** (7476 Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65.) **szoron kívüli nyilvános** képviselő-testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. Előterjesztés a Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025-ös tanévről szóló beszámolójának és a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkaterv elfogadására
Előadó: Balogh Ádám polgármester
2. Előterjesztés Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének összevont 2025. évi költségvetés félévi teljesítési adatairól
Előadó: Balogh Ádám polgármester
3. Előterjesztés Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosítására
Előadó: Balogh Ádám polgármester
4. Egyebek

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Kaposzserdahely, 2025. szeptember 1.

Tisztelettel:

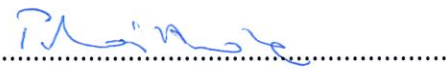


Balogh Ádám
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2025. év szeptember hó 4. napján 17.00 órákor
Kaposszerdahely Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.) megtartott
soron kívüli nyilvános üléséről.

Balogh Ádám polgármester 

Takács András alpolgármester 

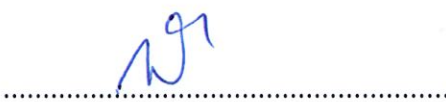
Fentős Károly képviselő 

Göbölös Attila képviselő 

Horváth István képviselő 

Némethné Hampuk Zsuzsanna képviselő 

Szilvai Tamás képviselő 

Marekné dr. Mészáros Ágnes aljegyző 

Vajda-Horváth Éva főigazgató 

Horváth Istvánné pénzügyi ügyintéző 



KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7476 Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65

Telefon: 82/712-526

E-mail: kaposzserdahely@kapos-net.hu
onkormanyzatkaposszserdahely@kaposszserdahely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelettel fogadta el Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetését.

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat módosított összevont 2025. évi pénzügyi előirányzatai 242 338 928 Ft tárgyévi bevételekre és 242 338 928 Ft tárgyévi kiadásra változott.

A változás összege 2 153 079 Ft

Bevételeket érintő változás önkormányzatnál: 1 913 079 Ft

Önkormányzatok működési támogatásain belül átcsoportosításra volt szükség 7 391 848 Ft

- általános támogatás + 7 391 848 Ft
- kiegészítő támogatás – 7 391 848 Ft

Egyenleg 0Ft

A Biztos Kezdet Gyerekház megszűnésével a III. negyedévi támogatás összege 3 013 500 Ft levonásra került.

A közhatalmi bevételek 1 756 800 Ft-al növekedtek. Az adónemek megosztását a mellékletek tartalmazzák.

A működési bevételek 1 276 503 Ft növekedést mutatnak.

Működési célú átvett pénzeszköz növekedés 1 250 000 Ft (polgármester támogatás)

Államháztartáson belüli megelőlegezés összege közfoglalkoztatást érintően 643 276 Ft növekedett.

Bevételeket érintő változás intézménynél: 240 000 Ft

- Térítési díjak 90 000 Ft
- Átvett pénzeszköz, támogatás 150 000 Ft (Cargill)

Kiadásokat érintő változás önkormányzatnál: 1 913 079 Ft

Személyi juttatások esetében összesen 2 236 594 Ft a csökkenés összege.

- A Biztos Kezdet Gyerekház megszűnésével 1 093 372 Ft
- Képviselők tiszteletdíjának csökkenése és a polgármester illetményének növekedése összesen 1 044 720 Ft csökkenést jelent.

- Járulék csökkenés összege 306 175 Ft

Dologi kiadások csökkenése 682 883 Ft

Egyéb elvonások, visszafizetések 3 763 460 Ft növekedéssel számolva.

772 983 Ft al csökkent az átadott pénzeszköz összege Áht. belülre. 7.számú melléklet szerint.

Államháztartáson belüli megelőlegezés összege közfoglalkoztatást érintően 643 276 Ft növekedett.

Kiadásokat érintő változás intézménynél: 240 000 Ft

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását.

Kaposszerdahely, 2025. szeptember 1.



Balogh Adám
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló .../2025. (IX....) önkormányzati rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: nem értelmezhető
- gazdasági hatása: nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A rendelet tervezet költségvetési hatása nem releváns.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti hatása nem releváns.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem releváns.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A tervezett bevételek és kiadások megváltoztak, melyet a rendelet módosításával aktualizálni szükséges. A rendelet megalkotásával eleget teszünk az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseinek.

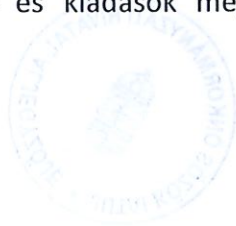
VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló .../2025. (IX ...) önkormányzati rendelet tervezet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletét 2025. február 13-án alkotta meg. A rendelet elfogadása óta a tervezett bevételek és kiadások megváltoztak, melyet a rendelet módosításával aktualizálni szükséges.



RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (IX. ...) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Az 1. §-hoz

Mellékletek cseréje.

A 2. §-hoz

Az aktuális költségvetést tartalmazza.

A 3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Az 1. mellékletéhez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2025. évi bevételei

A 2. mellékletéhez

Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025. évi bevételei

A 3. mellékletéhez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2025. évi kiadásai

A 4. mellékletéhez

Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025. évi kiadásai

Az 5. mellékletéhez

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai beruházásonként

A 6. mellékletéhez

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások célonként

A 7. mellékletéhez

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

A 8. mellékletéhez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2025. évi összevont mérlege

A 9. mellékletéhez

A 2025. évi előirányzat felhasználási ütemterv

Kaposszerdahely, 2025. szeptember 1.



Marekné dr. Mészáros Ágnes
aljegyző

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (IX.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

2. § Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet

1. 3. § (1) bekezdésében a „240 185 849” szövegrészek helyébe a „242 338 928” szöveg,
2. 3. § (2) bekezdés a) pontjában a „223 835 849” szövegrész helyébe a „225 988 928” szöveg,
3. 3. § (2) bekezdés c) pontjában a „16 371 000” szövegrész helyébe a „17 193 378” szöveg,
4. 4. § (1) bekezdés a) pontjában a „166 407 800” szövegrész helyébe a „163 394 300” szöveg,
5. 4. § (1) bekezdés c) pontjában a „18 400 000” szövegrész helyébe a „20 156 800” szöveg,
6. 4. § (1) bekezdés d) pontjában a „18 943 415” szövegrész helyébe a „20 309 918” szöveg,

7. 4. § (1) bekezdés f) pontjában a „2 326 400” szövegrész helyébe a „3 726 400” szöveg,
8. 4. § (2) bekezdés a) pontjában a „222 427 615” szövegrész helyébe a „223 937 418” szöveg,
9. 4. § (3) bekezdés a) pontjában a „206 077 615” szövegrész helyébe a „207 587 418” szöveg,
10. 5. § (1) bekezdés a) pontjában a „133 283 228” szövegrész helyébe a „131 046 634” szöveg,
11. 5. § (1) bekezdés b) pontjában a „17 206 430” szövegrész helyébe a „16 900 255” szöveg,
12. 5. § (1) bekezdés c) pontjában az „58 305 738” szövegrész helyébe az „57 893 855” szöveg,
13. 5. § (1) bekezdés e) pontjában a „3 881 825” szövegrész helyébe a „7 523 902” szöveg,
14. 5. § (1) bekezdés f) pontjában a „15 989 238” szövegrész helyébe a „16 000 000” szöveg,
15. 5. § (1) bekezdés g) pontjában a „381 762” szövegrész helyébe az „1 193 378” szöveg,
16. 5. § (1) bekezdés i) pontjában a „235 523 221” szövegrész helyébe a „237 033 024” szöveg,
17. 5. § (2) bekezdés a) pontjában a „235 523 221” szövegrész helyébe a „237 033 024” szöveg,
18. 5. § (3) bekezdés a) pontjában a „219 152 221” szövegrész helyébe a „219 839 646” szöveg,
19. 5. § (3) bekezdés b) pontjában a „16 371 000” szövegrész helyébe a „17 193 378” szöveg lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balogh Ádám
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

„3. melléklet a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2025. évi bevételei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami g. Feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami g. Feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami g. Feladat	Összesen	Változás
1															
2	Megnevezés														
3	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 705 503 Ft	0 Ft	0 Ft	35 705 503 Ft	31 874 093 Ft	0 Ft	0 Ft	31 874 093 Ft	39 265 941 Ft	0 Ft	0 Ft	39 265 941 Ft	7 391 848 Ft
4	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	44 035 506 Ft	0 Ft	0 Ft	44 035 506 Ft	48 200 058 Ft	0 Ft	0 Ft	48 200 058 Ft	48 200 058 Ft	0 Ft	0 Ft	48 200 058 Ft	0 Ft
5	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	33 424 929 Ft	0 Ft	0 Ft	33 424 929 Ft	34 806 900 Ft	0 Ft	0 Ft	34 806 900 Ft	34 806 900 Ft	0 Ft	0 Ft	34 806 900 Ft	0 Ft
6	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1132	8 194 567 Ft	0 Ft	0 Ft	8 194 567 Ft	12 986 047 Ft	0 Ft	0 Ft	12 986 047 Ft	12 986 047 Ft	0 Ft	0 Ft	12 986 047 Ft	0 Ft
7	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekjóléti feladatainak támogatása (=03+04)	B113	41 619 496 Ft	0 Ft	0 Ft	41 619 496 Ft	47 792 947 Ft	0 Ft	0 Ft	47 792 947 Ft	47 792 947 Ft	0 Ft	0 Ft	47 792 947 Ft	0 Ft
8	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 989 392 Ft	0 Ft	0 Ft	2 989 392 Ft	2 341 354 Ft	0 Ft	0 Ft	2 341 354 Ft	2 341 354 Ft	0 Ft	0 Ft	2 341 354 Ft	0 Ft
9	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 216 960 Ft	0 Ft	0 Ft	3 216 960 Ft	7 391 848 Ft	0 Ft	0 Ft	7 391 848 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-7 391 848 Ft
10	Elszámolásból származó bevételek	B116	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+...+08)	B11	127 566 857 Ft	0 Ft	0 Ft	127 566 857 Ft	137 600 300 Ft	0 Ft	0 Ft	137 600 300 Ft	137 600 300 Ft	0 Ft	0 Ft	137 600 300 Ft	0 Ft
12	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	33 059 796 Ft	0 Ft	0 Ft	33 059 796 Ft	28 807 500 Ft	0 Ft	0 Ft	28 807 500 Ft	25 794 000 Ft	0 Ft	0 Ft	25 794 000 Ft	-3 013 500 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)	B1	160 626 653 Ft	0 Ft	0 Ft	160 626 653 Ft	166 407 800 Ft	0 Ft	0 Ft	166 407 800 Ft	163 394 300 Ft	0 Ft	0 Ft	163 394 300 Ft	-3 013 500 Ft
18	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft
19	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	26 540 518 Ft	0 Ft	0 Ft	26 540 518 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)	B2	26 540 518 Ft	0 Ft	0 Ft	26 540 518 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft
24	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
25	Társaságok jövedelemadói	B312	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
26	Jövedelemadók (=22+23)	B31	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
27	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
28	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
29	Vagyoni típusú adók	B34	4 905 319 Ft	0 Ft	0 Ft	4 905 319 Ft	5 100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 100 000 Ft	5 540 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 540 000 Ft	440 000 Ft
30	Értékesítési és forgalmi adók	B351	12 622 137 Ft	0 Ft	0 Ft	12 622 137 Ft	12 800 000 Ft	0 Ft	0 Ft	12 800 000 Ft	13 800 000 Ft	0 Ft	0 Ft	13 800 000 Ft	1 000 000 Ft
31	Fogyasztási adók	B352	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
32	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
33	Gépjárműadók	B354	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
34	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	51 828 Ft	0 Ft	0 Ft	51 828 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 800 Ft	0 Ft	0 Ft	16 800 Ft	16 800 Ft
35	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)	B35	12 673 965 Ft	0 Ft	0 Ft	12 673 965 Ft	12 800 000 Ft	0 Ft	0 Ft	12 800 000 Ft	13 816 800 Ft	0 Ft	0 Ft	13 816 800 Ft	1 016 800 Ft
36	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	767 813 Ft	0 Ft	0 Ft	767 813 Ft	500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	500 000 Ft	800 000 Ft	0 Ft	0 Ft	800 000 Ft	300 000 Ft
37	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	18 347 097 Ft	0 Ft	0 Ft	18 347 097 Ft	18 400 000 Ft	0 Ft	0 Ft	18 400 000 Ft	20 156 800 Ft	0 Ft	0 Ft	20 156 800 Ft	1 756 800 Ft
38	Készletértékesítés ellenértéke	B401	29 877 Ft	0 Ft	0 Ft	29 877 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
39	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	0 Ft
40	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	869 366 Ft	0 Ft	0 Ft	869 366 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
64	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	436 500 Ft	0 Ft	0 Ft	436 500 Ft	2 326 400 Ft	0 Ft	0 Ft	2 326 400 Ft	3 576 400 Ft	0 Ft	0 Ft	3 576 400 Ft	1 250 000 Ft
65	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B6	3 936 500 Ft	0 Ft	0 Ft	3 936 500 Ft	2 326 400 Ft	0 Ft	0 Ft	2 326 400 Ft	3 576 400 Ft	0 Ft	0 Ft	3 576 400 Ft	1 250 000 Ft
66	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
68	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
69	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
70	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
71	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)	B7	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
72	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B1-B7	225 579 979 Ft	0 Ft	0 Ft	225 579 979 Ft	209 812 200 Ft	0 Ft	0 Ft	209 812 200 Ft	211 082 003 Ft	0 Ft	0 Ft	211 082 003 Ft	1 269 803 Ft
73	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
74	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
75	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 000 Ft	0 Ft
76	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
77	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
78	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
79	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
80	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
81	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
82	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	221 117 982 Ft	0 Ft	0 Ft	221 117 982 Ft	11 631 345 Ft	0 Ft	0 Ft	11 631 345 Ft	11 631 345 Ft	0 Ft	0 Ft	11 631 345 Ft	0 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
83	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
84	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	221 117 982 Ft	0 Ft	0 Ft	221 117 982 Ft	11 631 345 Ft	0 Ft	0 Ft	11 631 345 Ft	11 631 345 Ft	0 Ft	0 Ft	11 631 345 Ft	0 Ft
85	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	4 501 350 Ft	0 Ft	0 Ft	4 501 350 Ft	367 111 Ft	0 Ft	0 Ft	367 111 Ft	1 010 387 Ft	0 Ft	0 Ft	1 010 387 Ft	643 276 Ft
86	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
87	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
88	Lekötött bankbetétek megszűntetése	B817	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
89	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
90	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
91	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
92	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
93	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	225 619 332 Ft	0 Ft	0 Ft	225 619 332 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
94	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
95	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
96	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
97	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
98	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzüzetektől	B825	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
99	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
100	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
101	Váltóbevételek	B84	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
102	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	225 619 332 Ft	0 Ft	0 Ft	225 619 332 Ft	16 998 456 Ft	0 Ft	0 Ft	16 998 456 Ft	17 641 732 Ft	0 Ft	0 Ft	17 641 732 Ft	643 276 Ft
103	Bevételek mindösszesen		451 199 311 Ft	0 Ft	0 Ft	451 199 311 Ft	226 810 656 Ft	0 Ft	0 Ft	226 810 656 Ft	228 723 735 Ft	0 Ft	0 Ft	228 723 735 Ft	1 913 079 Ft

[illegible]

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
37	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
38	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
39	Szolgáltatások ellenértéke	B402	11 377 243 Ft	0 Ft	0 Ft	11 377 243 Ft	8 343 487 Ft	0 Ft	0 Ft	8 343 487 Ft	10 687 500 Ft	0 Ft	0 Ft	10 687 500 Ft	2 344 013 Ft
40	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
41	Tulajdonosi bevételek	B404	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
42	Ellátási díjak	B405	2 026 213 Ft	0 Ft	0 Ft	2 026 213 Ft	1 547 210 Ft	0 Ft	0 Ft	1 547 210 Ft	1 947 896 Ft	0 Ft	0 Ft	1 947 896 Ft	400 686 Ft
43	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	527 533 Ft	0 Ft	0 Ft	527 533 Ft	2 670 488 Ft	0 Ft	0 Ft	2 670 488 Ft	15 789 Ft	0 Ft	0 Ft	15 789 Ft	-2 654 699 Ft
44	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
45	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
46	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
47	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=43+44)	B408	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
48	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
49	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
50	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=46+47)	B409	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
51	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
52	Egyéb működési bevételek	B411	686 821 Ft	0 Ft	0 Ft	686 821 Ft	54 230 Ft	0 Ft	0 Ft	54 230 Ft	54 230 Ft	0 Ft	0 Ft	54 230 Ft	0 Ft
53	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)	B4	14 617 810 Ft	0 Ft	0 Ft	14 617 810 Ft	12 615 415 Ft	0 Ft	0 Ft	12 615 415 Ft	12 705 415 Ft	0 Ft	0 Ft	12 705 415 Ft	90 000 Ft

[illegible]

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
78	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
79	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
80	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
81	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
82	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	573 803 Ft	0 Ft	0 Ft	573 803 Ft	759 778 Ft	0 Ft	0 Ft	759 778 Ft	759 778 Ft	0 Ft	0 Ft	759 778 Ft	0 Ft
83	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
84	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	573 803 Ft	0 Ft	0 Ft	573 803 Ft	759 778 Ft	0 Ft	0 Ft	759 778 Ft	759 778 Ft	0 Ft	0 Ft	759 778 Ft	0 Ft
85	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
86	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
87	Központi, irányító szervi támogatás	B816	76 209 630 Ft	0 Ft	0 Ft	76 209 630 Ft	90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	90 722 962 Ft	90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	90 722 962 Ft	0 Ft
88	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
89	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
90	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
91	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
92	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
93	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	76 783 433 Ft	0 Ft	0 Ft	76 783 433 Ft	91 482 740 Ft	0 Ft	0 Ft	91 482 740 Ft	91 482 740 Ft	0 Ft	0 Ft	91 482 740 Ft	0 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
94	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
95	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
96	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
97	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
98	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyesektől	B825	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
99	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
100	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
101	Váltóbevételek	B84	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
102	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B876 433 Ft	783 433 Ft	0 Ft	0 Ft	76 433 Ft	91 482 740 Ft	0 Ft	0 Ft	91 482 740 Ft	91 482 740 Ft	0 Ft	0 Ft	91 482 740 Ft	0 Ft
103	Bevételek mindösszesen	91 243 Ft	401 243 Ft	0 Ft	0 Ft	91 401 243 Ft	104 098 155 Ft	0 Ft	0 Ft	104 098 155 Ft	104 338 155 Ft	0 Ft	0 Ft	104 338 155 Ft	240 000 Ft

„5. melléklet a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2025. évi kiadásai

1	A Megnevezés	B	2024. évi tény			2025. évi I. módosítás			J	2025. évi II. módosítás			N	O
			C	D	E	F	G	H		I	K	L	M	
2	Rövid Megnevezése	Rovat szám	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami g. Feladatok	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Állami g. Feladatok	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami g. Feladatok	Összesen
3	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	28 557 850 Ft	0 Ft	0 Ft	28 557 850 Ft	33 294 310 Ft	0 Ft	33 294 310 Ft	0 Ft	32 266 110 Ft	0 Ft	0 Ft	32 266 110 Ft
4	Normatív jutalmak	K1102	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5	Céljuttatás, projektprémium	K1103	490 000 Ft	0 Ft	0 Ft	490 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7	Végkielégítés	K1105	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8	Jubileumi jutalom	K1106	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
9	Béren kívüli juttatások	K1107	512 500 Ft	0 Ft	0 Ft	512 500 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
10	Ruházati költségterítés	K1108	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
11	Közeledési költségterítés	K1109	346 680 Ft	0 Ft	0 Ft	346 680 Ft	400 000 Ft	0 Ft	400 000 Ft	0 Ft	250 000 Ft	0 Ft	0 Ft	250 000 Ft
12	Egyéb költségterítések	K1110	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
13	Lakhatási támogatások	K1111	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
14	Szociális támogatások	K1112	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
15	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	172 184 Ft	0 Ft	0 Ft	172 184 Ft	57 119 Ft	0 Ft	57 119 Ft	0 Ft	141 947 Ft	0 Ft	0 Ft	141 947 Ft
16	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	30 079 214 Ft	0 Ft	0 Ft	30 079 214 Ft	33 751 429 Ft	0 Ft	33 751 429 Ft	0 Ft	32 658 057 Ft	0 Ft	0 Ft	32 658 057 Ft
17	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	20 387 181 Ft	0 Ft	0 Ft	20 387 181 Ft	20 705 777 Ft	0 Ft	20 705 777 Ft	0 Ft	19 661 067 Ft	0 Ft	0 Ft	19 661 067 Ft
18	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
19	Egyéb külső személyi juttatások	K123	820 428 Ft	0 Ft	0 Ft	820 428 Ft	139 350 Ft	0 Ft	139 350 Ft	0 Ft	40 838 Ft	0 Ft	0 Ft	40 838 Ft
20	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	21 207 609 Ft	0 Ft	0 Ft	21 207 609 Ft	20 845 127 Ft	0 Ft	20 845 127 Ft	0 Ft	19 701 905 Ft	0 Ft	0 Ft	19 701 905 Ft
21	Személyi juttatások (=14+18)	K1	51 286 823 Ft	0 Ft	0 Ft	51 286 823 Ft	54 596 556 Ft	0 Ft	54 596 556 Ft	0 Ft	52 359 962 Ft	0 Ft	0 Ft	52 359 962 Ft
22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 623 409 Ft	0 Ft	0 Ft	6 623 409 Ft	7 050 288 Ft	0 Ft	7 050 288 Ft	0 Ft	6 744 113 Ft	0 Ft	0 Ft	6 744 113 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
23	Szakmai anyagok beszerzése	K311	255 536 Ft	0 Ft	0 Ft	255 536 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
24	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 571 167 Ft	0 Ft	0 Ft	7 571 167 Ft	5 822 768 Ft	0 Ft	0 Ft	5 822 768 Ft	5 303 107 Ft	0 Ft	0 Ft	5 303 107 Ft	-519 661 Ft
25	Árubeszerzés	K313	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
26	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	7 826 703 Ft	0 Ft	0 Ft	7 826 703 Ft	5 822 768 Ft	0 Ft	0 Ft	5 822 768 Ft	5 303 107 Ft	0 Ft	0 Ft	5 303 107 Ft	-519 661 Ft
27	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	868 546 Ft	0 Ft	0 Ft	868 546 Ft	889 929 Ft	0 Ft	0 Ft	889 929 Ft	889 929 Ft	0 Ft	0 Ft	889 929 Ft	0 Ft
28	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	572 064 Ft	0 Ft	0 Ft	572 064 Ft	564 000 Ft	0 Ft	0 Ft	564 000 Ft	564 000 Ft	0 Ft	0 Ft	564 000 Ft	0 Ft
29	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 440 610 Ft	0 Ft	0 Ft	1 440 610 Ft	1 453 929 Ft	0 Ft	0 Ft	1 453 929 Ft	1 453 929 Ft	0 Ft	0 Ft	1 453 929 Ft	0 Ft
30	Villamosenergia szolgáltatás	K3311	9 509 979 Ft	0 Ft	0 Ft	9 509 979 Ft	9 520 000 Ft	0 Ft	0 Ft	9 520 000 Ft	9 842 325 Ft	0 Ft	0 Ft	9 842 325 Ft	322 325 Ft
31	Gázenergia szolgáltatás	K3312	4 629 717 Ft	0 Ft	0 Ft	4 629 717 Ft	5 900 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 900 000 Ft	5 900 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 900 000 Ft	0 Ft
32	Víz- és csatorna szolgáltatás	K3314	842 999 Ft	0 Ft	0 Ft	842 999 Ft	850 000 Ft	0 Ft	0 Ft	850 000 Ft	850 000 Ft	0 Ft	0 Ft	850 000 Ft	0 Ft
33	Vásárolt élelmiszer	K332	190 615 Ft	0 Ft	0 Ft	190 615 Ft	300 000 Ft	0 Ft	0 Ft	300 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-300 000 Ft
34	Bérelti és lízing díjak	K333	150 977 Ft	0 Ft	0 Ft	150 977 Ft	66 000 Ft	0 Ft	0 Ft	66 000 Ft	66 000 Ft	0 Ft	0 Ft	66 000 Ft	0 Ft
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 534 257 Ft	0 Ft	0 Ft	2 534 257 Ft	1 825 710 Ft	0 Ft	0 Ft	1 825 710 Ft	1 825 710 Ft	0 Ft	0 Ft	1 825 710 Ft	0 Ft
36	Közetített szolgáltatások	K335	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	944 308 Ft	0 Ft	0 Ft	944 308 Ft	230 500 Ft	0 Ft	0 Ft	230 500 Ft	230 500 Ft	0 Ft	0 Ft	230 500 Ft	0 Ft
38	Egyéb szolgáltatások	K337	13 238 713 Ft	0 Ft	0 Ft	13 238 713 Ft	8 722 286 Ft	0 Ft	0 Ft	8 722 286 Ft	8 590 011 Ft	0 Ft	0 Ft	8 590 011 Ft	-132 275 Ft
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	32 041 565 Ft	0 Ft	0 Ft	32 041 565 Ft	27 414 496 Ft	0 Ft	0 Ft	27 414 496 Ft	27 304 546 Ft	0 Ft	0 Ft	27 304 546 Ft	-109 950 Ft
40	Kiküldetések kiadásai	K341	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	9 238 194 Ft	0 Ft	0 Ft	9 238 194 Ft	8 258 204 Ft	0 Ft	0 Ft	8 258 204 Ft	8 204 932 Ft	0 Ft	0 Ft	8 204 932 Ft	-53 272 Ft
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 067 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 067 000 Ft	32 000 Ft	0 Ft	0 Ft	32 000 Ft	32 000 Ft	0 Ft	0 Ft	32 000 Ft	0 Ft
45	Kamatkiadások	K353	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
47	Egyéb dologi kiadások	K355	7 450 883 Ft	0 Ft	0 Ft	7 450 883 Ft	100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	0 Ft
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	17 756 077 Ft	0 Ft	0 Ft	17 756 077 Ft	8 390 204 Ft	0 Ft	0 Ft	8 390 204 Ft	8 336 932 Ft	0 Ft	0 Ft	8 336 932 Ft	-53 272 Ft

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
112	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 372 739 Ft	0 Ft	0 Ft	4 372 739 Ft	4 662 628 Ft	0 Ft	0 Ft	4 662 628 Ft	5 305 904 Ft	0 Ft	0 Ft	5 305 904 Ft	643 276 Ft
113	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	76 209 630 Ft	0 Ft	0 Ft	76 209 630 Ft	90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	90 722 962 Ft	90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	90 722 962 Ft	0 Ft
114	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
115	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
116	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
117	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
118	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
119	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
120	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	80 582 369 Ft	0 Ft	0 Ft	80 582 369 Ft	95 385 590 Ft	0 Ft	0 Ft	95 385 590 Ft	96 028 866 Ft	0 Ft	0 Ft	96 028 866 Ft	643 276 Ft
121	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
122	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
123	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
124	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
125	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	K925	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
126	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
127	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
128	Váltókiadások	K94	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
129	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	80 582 369 Ft	0 Ft	0 Ft	80 582 369 Ft	95 385 590 Ft	0 Ft	0 Ft	95 385 590 Ft	96 028 866 Ft	0 Ft	0 Ft	96 028 866 Ft	643 276 Ft
130	Kiadások mindösszesen		439 567 966 Ft	0 Ft	0 Ft	439 567 966 Ft	226 810 656 Ft	0 Ft	0 Ft	226 810 656 Ft	228 723 735 Ft	0 Ft	0 Ft	228 723 735 Ft	1 913 079 Ft

[illegible]

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
27	Készletbeszerzés és (=21+22+23)	K31	11 687 067 Ft	0 Ft	0 Ft	11 687 067 Ft	11 225 591 Ft	0 Ft	0 Ft	11 225 591 Ft	11 359 880 Ft	0 Ft	0 Ft	11 359 880 Ft	134 289 Ft
28	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	51 000 Ft	0 Ft	0 Ft	51 000 Ft	114 000 Ft	0 Ft	0 Ft	114 000 Ft	114 000 Ft	0 Ft	0 Ft	114 000 Ft	0 Ft
29	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
30	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	51 000 Ft	0 Ft	0 Ft	51 000 Ft	114 000 Ft	0 Ft	0 Ft	114 000 Ft	114 000 Ft	0 Ft	0 Ft	114 000 Ft	0 Ft
31	Közüzemi díjak	K331	740 568 Ft	0 Ft	0 Ft	740 568 Ft	517 350 Ft	0 Ft	0 Ft	517 350 Ft	567 350 Ft	0 Ft	0 Ft	567 350 Ft	50 000 Ft
32	Vásárolt élelmiszer	K332	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
33	Bérleti és lízing díjak	K333	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	884 546 Ft	0 Ft	0 Ft	884 546 Ft	100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	0 Ft
35	Közvetített szolgáltatások	K335	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	535 904 Ft	0 Ft	0 Ft	535 904 Ft	221 260 Ft	0 Ft	0 Ft	221 260 Ft	221 260 Ft	0 Ft	0 Ft	221 260 Ft	0 Ft
37	Egyéb szolgáltatások	K337	966 358 Ft	0 Ft	0 Ft	966 358 Ft	763 620 Ft	0 Ft	0 Ft	763 620 Ft	870 825 Ft	0 Ft	0 Ft	870 825 Ft	107 205 Ft
38	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 127 376 Ft	0 Ft	0 Ft	3 127 376 Ft	1 602 230 Ft	0 Ft	0 Ft	1 602 230 Ft	1 759 435 Ft	0 Ft	0 Ft	1 759 435 Ft	157 205 Ft
39	Kiküldetések kiadásai	K341	11 359 Ft	0 Ft	0 Ft	11 359 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	13 183 Ft	0 Ft	0 Ft	13 183 Ft	13 183 Ft
40	Reklám- és propagandakiadások	K342	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
41	Kiküldetések, reklám- és propagandaki	K34	11 359 Ft	0 Ft	0 Ft	11 359 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	13 183 Ft	0 Ft	0 Ft	13 183 Ft	13 183 Ft

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
70	Kamattámogatások	K510	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
71	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
73	Tartalékok	K513	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
74	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
76	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	120 382 Ft	0 Ft	0 Ft	120 382 Ft	24 409 Ft	0 Ft	0 Ft	24 409 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-24 409 Ft
79	Részesedések beszerzése	K65	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
81	Beruházási célú előzetesen felszámított	K67	32 504 Ft	0 Ft	0 Ft	32 504 Ft	6 591 Ft	0 Ft	0 Ft	6 591 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-6 591 Ft

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
126	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
127	Változókiadások	K94	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
128	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
129	Kiadások mindösszesen		90 641 465 Ft	0 Ft	0 Ft	90 641 465 Ft	104 098 155 Ft	0 Ft	0 Ft	104 098 155 Ft	104 338 155 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft 104 338 155 Ft	240 000 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai beruházásonként

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Előirányzat nettó értéke	Előirányzat Áfa értéke	Beruházás összesen
2	Aprítékolóhoz kés	213 761 Ft	57 715 Ft	271 476 Ft
3	1 tengelyes traktor utánfutó	200 000 Ft	0 Ft	200 000 Ft
4	3 db IBC tartály	140 000 Ft	0 Ft	140 000 Ft
5	Szociális Alapszolgáltatási Fejlesztése TOP Plusz-3.3.2-21-SO1-2022-00018	12 125 801 Ft	3 262 723 Ft	15 388 524 Ft
6	Összesen:	12 679 562 Ft	3 320 438 Ft	16 000 000 Ft

”

„8. melléklet a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások célonként

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Előirányzat nettó értéke	Előirányzat Áfa értéke	Beruházás összesen
2	Szőlőhegy 303/2 földút felújítása (gépi földmunka)	630 000 Ft		630 000 Ft
3	Posta épület villamos hálózat szabványosítása	443 605 Ft	119 773 Ft	563 378 Ft
4	Összesen:	1 073 605 Ft	119 773 Ft	1 193 378 Ft

”

„10. melléklet a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

	A	B
1	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	
2	Támogatott neve	Előirányzat
3	Somogyjádi Szociális Társulás	1 790 160 Ft
4	Katasztrófavédelem	68 000 Ft
5	Fogorvosi szolgálat, üzemorvos	175 612 Ft
6	Kaposmenti hulladék Önk.társ.	78 000 Ft
7	Kaposvár környéki belső ellenőrzési társulás, főépítési feladatok	661 270 Ft
8	Szennai Fekete László ált.iskola	50 000 Ft
9	Összesen:	2 823 042 Ft
10	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	
11	Zselici Lámpások	73 850 Ft
12	Zselici Ezüsthárs Natúrpark Egyesület	30 000 Ft
13	Községek és kistelepülések országos önk.szövetsége	105 500 Ft
14	KÖTÉL egyesület	50 000 Ft
15	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	26 450 Ft
16	Összesen:	285 800 Ft

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
17	Bevételek összesen		228 723 735 Ft	0 Ft	0 Ft	228 723 735 Ft	13 615 193 Ft	0 Ft	0 Ft	13 615 193 Ft	242 338 928 Ft
18	Működési célú bevételek		212 373 735 Ft	0 Ft	0 Ft	212 373 735 Ft	13 615 193 Ft	0 Ft	0 Ft	13 615 193 Ft	225 988 928 Ft
19	Felhalmozási célú bevételek		16 350 000 Ft	0 Ft	0 Ft	16 350 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 350 000 Ft
20	Bevételek összesen		228 723 735 Ft	0 Ft	0 Ft	228 723 735 Ft	13 615 193 Ft	0 Ft	0 Ft	13 615 193 Ft	242 338 928 Ft
21	Kiadás összesen	Rovat szám		Önkormányzat			Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha				
22			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. Feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. Feladat	Összesen	Mindösszesen
23	Személyi juttatások	K1	52 359 962 Ft	0 Ft	0 Ft	52 359 962 Ft	78 686 672 Ft	0 Ft	0 Ft	78 686 672 Ft	131 046 634 Ft
24	Munkaadót terhelő járulékok	K2	6 744 113 Ft	0 Ft	0 Ft	6 744 113 Ft	10 156 142 Ft	0 Ft	0 Ft	10 156 142 Ft	16 900 255 Ft
25	Dologi kiadások	K3	42 398 514 Ft	0 Ft	0 Ft	42 398 514 Ft	15 495 341 Ft	0 Ft	0 Ft	15 495 341 Ft	57 893 855 Ft
26	Ellátottak pénzbeni juttatásai	K4	6 475 000 Ft	0 Ft	0 Ft	6 475 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	6 475 000 Ft
27	Egyéb működési célú kiadások, elvonások, befizetések	K5	7 523 902 Ft	0 Ft	0 Ft	7 523 902 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 523 902 Ft
28	Beruházások	K6	16 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft
29	Felújítások	K7	1 193 378 Ft	0 Ft	0 Ft	1 193 378 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 193 378 Ft
30	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
31	Költségvetési kiadások összesen		132 694 869 Ft	0 Ft	0 Ft	132 694 869 Ft	104 338 155 Ft	0 Ft	0 Ft	104 338 155 Ft	237 033 024 Ft
32	Államháztartáson belüli megelőlegezések	K914	5 305 904 Ft	0 Ft	0 Ft	5 305 904 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 305 904 Ft
33	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	K915	90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	90 722 962 Ft
34	Intézményfinanszírozás kiszűrése		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
35	Kiadások összesen		138 000 773 Ft	0 Ft	0 Ft	138 000 773 Ft	104 338 155 Ft	0 Ft	0 Ft	104 338 155 Ft	242 338 928 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
36	Működési célú kiadások		120 807 395 Ft	0 Ft	0 Ft	120 807 395 Ft	104 338 155 Ft	0 Ft	0 Ft	104 338 155 Ft	225 145 550 Ft
37	Felhalmozási célú kiadások		17 193 378 Ft	0 Ft	0 Ft	17 193 378 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	17 193 378 Ft
38	Kiadások összesen		138 000 773 Ft	0 Ft	0 Ft	138 000 773 Ft	104 338 155 Ft	0 Ft	0 Ft	104 338 155 Ft	242 338 928 Ft
39	Működési célú bevételek-kiadások		91 566 340 Ft	0 Ft	0 Ft	91 566 340 Ft	-90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	-90 722 962 Ft	843 378 Ft
40	Felhalmozási célú bevételek-kiadások		-843 378 Ft	0 Ft	0 Ft	-843 378 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-843 378 Ft
41	Bevételek és kiadások egyenlege		90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	90 722 962 Ft	-90 722 962 Ft	0 Ft	0 Ft	-90 722 962 Ft	0 Ft

A 2025. évi előirányzat felhasználási ütemterv

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz:
3	Bevételek													
4	Önkormányzatok működési támogatása	9 788 636 Ft	9 788 636 Ft	12 800 636 Ft	12 800 636 Ft	12 800 635 Ft	12 800 630 Ft	12 800 635 Ft	9 788 636 Ft	9 788 636 Ft	9 788 636 Ft	12 900 450 Ft	11 753 498 Ft	137 600 300 Ft
5	Működési c. támogatások ÁH-on belül	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	2 400 625 Ft	0 Ft	1 787 750 Ft	2 400 625 Ft	25 794 000 Ft
6	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	5 316 667 Ft	0 Ft	3 150 000 Ft	0 Ft	300 000 Ft	2 158 333 Ft	5 316 667 Ft	2 715 133 Ft	1 200 000 Ft	0 Ft	20 156 800 Ft
7	Működési bevételek	1 747 977 Ft	1 747 977 Ft	1 747 977 Ft	1 817 207 Ft	1 747 977 Ft	1 747 977 Ft	1 747 977 Ft	1 366 503 Ft	1 394 415 Ft	1 747 977 Ft	1 747 977 Ft	1 747 977 Ft	20 309 918 Ft
8	Működési c. átvett pénzeszk. ÁH-on kívül	0 Ft	0 Ft	0 Ft	35 468 Ft	387 733 Ft	185 000 Ft	335 000 Ft	637 733 Ft	637 733 Ft	637 733 Ft	435 000 Ft	435 000 Ft	3 726 400 Ft
9	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	350 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	350 000 Ft
10	Felhalmozási c. támogatás ÁH-on belül	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft
11	Felhalmozási c. átvett pénze. ÁH-on kívül	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
12	Finanszírozási bevételek	12 758 234 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	643 276 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 000 Ft	0 Ft	18 401 510 Ft
13	Bevételek összesen	26 695 472 Ft	13 937 238 Ft	22 265 905 Ft	17 053 936 Ft	37 480 246 Ft	17 134 232 Ft	17 584 237 Ft	16 351 830 Ft	19 538 076 Ft	14 889 479 Ft	23 071 177 Ft	16 337 100 Ft	242 338 928 Ft
14	Kiadások													
15	Személyi juttatások	9 431 840 Ft	10 431 840 Ft	10 431 840 Ft	13 010 828 Ft	10 431 840 Ft	10 431 840 Ft	16 954 000 Ft	10 431 840 Ft	10 431 840 Ft	9 681 840 Ft	9 681 840 Ft	9 695 246 Ft	131 046 634 Ft
16	Munkaadót terhelő járulékok	1 226 139 Ft	1 122 155 Ft	1 122 155 Ft	2 214 506 Ft	1 567 391 Ft	1 122 155 Ft	3 221 155 Ft	1 122 155 Ft	1 122 155 Ft	922 133 Ft	1 053 000 Ft	1 085 156 Ft	16 900 255 Ft

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz:
17	Dologi kiadások	4 961 389 Ft	5 643 672 Ft	3 852 000 Ft	5 880 108 Ft	3 464 530 Ft	4 642 000 Ft	3 643 672 Ft	3 643 672 Ft	5 643 672 Ft	5 643 672 Ft	5 231 789 Ft	5 643 679 Ft	57 893 855 Ft
18	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000 Ft	500 000 Ft	350 000 Ft	177 000 Ft	350 000 Ft	28 000 Ft	800 000 Ft	1 320 000 Ft	1 500 000 Ft	320 000 Ft	430 000 Ft	500 000 Ft	6 475 000 Ft
19	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	0 Ft	80 798 Ft	550 000 Ft	322 210 Ft	800 025 Ft	800 000 Ft	749 735 Ft	928 504 Ft	832 600 Ft	1 230 015 Ft	1 230 015 Ft	7 523 902 Ft
20	Beruházások	0 Ft	0 Ft	0 Ft		15 800 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 000 000 Ft
21	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	381 762 Ft	0 Ft	0 Ft	200 000 Ft	0 Ft	230 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	811 762 Ft
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	381 616 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
23	Finanszírozási kiadások	4 662 628 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	643 276 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 305 904 Ft
24	Kiadások összesen	20 481 996 Ft	17 697 667 Ft	15 836 793 Ft	22 214 204 Ft	32 579 247 Ft	17 605 636 Ft	25 618 827 Ft	17 267 402 Ft	19 856 171 Ft	17 400 245 Ft	17 626 644 Ft	18 154 096 Ft	242 338 928 Ft



**KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE**

7476 Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65
Telefon: 82/712-526
E-mail: kaposzserdahely@kapos-net.hu

Előterjesztés

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2025. félévi költségvetés teljesítési adataihoz

Az Önkormányzat 2025. félévi adatok alapján a költségvetési bevételek 107 713 386 Ft összegben, költségvetési kiadások 57 708 166 Ft finanszírozási bevételek 12 641 732 Ft, finanszírozási kiadások 49 158 221 Ft összegben teljesültek. Bevételek 51 % ban, a kiadások 43% ban teljesültek.

Költségvetési bevételek ismertetése: 107 713 386 Ft

Önkormányzatok működési támogatásai 54 %-ban azaz időarányosan történtek.

Egyéb működési célú támogatások bevételei szintén időarányosan érkeztek.

Közfoglalkoztatási program támogatása, Biztos Kezdet Gyerekház működési támogatása,

Közhatalmi bevételek (helyi adók) 61% -ban megfizetésre kerültek.

Működési bevételeink 76 %-ban teljesültek 5 392 742 Ft.

Költségvetési kiadások ismertetése: 57 708 166 Ft

Személyi juttatások és járulékok

49% -ban teljesültek.

Dologi kiadások 53% teljesülése a következőkből áll.

Készletbeszerzések: 2 607 621 Ft -45 %

Üzemeltetési anyagok között a kiadások nagy részét az üzem és hajtóanyagok, élelmiszer, tisztítószerek, karbantartási anyagok, munkaruha.

Kommunikációs szolgáltatások: 616 052 Ft- 42 %

Az összeg az internet és a telefondíjak összegét tartalmazza.

Szolgáltatási kiadások: 15 312 856 Ft -56%

A közüzemi díjak 57 % -ban teljesültek.

Karbantartásra került kiadások között a Mikrotérségben található lift negyedéves karbantartási díja, éves felülvizsgálati díja, karbantartás, tűzoltókészülékek felülvizsgálata,

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: 153 787 Ft munka és tűzvédelmi ellátás, foglalkozás eü szolgáltatás, továbbképzés, földmérés.

Áfa fizetési kötelezettség 32 000 Ft volt az adott időszakban.

Ellátottak pénzbeli támogatása 12 % ban teljesült .80 500 Ft a rendeletben megállapított juttatásokra,

775 732 Ft került visszafizetésre, előző évi elszámolásokból adódott (gyermekétkeztetés),

illetve a Biztos Kezdet Gyerekháznál megállapított visszafizetés. (775000 Ft) 6 havi részletfizetés

Működési célú pénzeszköz átadások Áht.belül 1 616 027 Ft, önkormányzati társulás. belső ellenőrzés.

Működési célú pénzeszköz átadások Áht.kívül 182 950 Ft (Zselici Lámpások, Natúrpark egyesület. TÖSZT)

Beruházások: 611 476 Ft

Faaprítékolóhoz kés beszerzés, IBC tartály, traktor utánfutó

Felújítás: 793 378 Ft

Posta épület villamos hálózat gépi földmunka

Finanszírozási bevételek: 12 641 732 Ft

Előző évi maradvány igénybevétele 11 631 345 Ft

ÁHT belüli megelőlegezés 1 010 387 Ft

Finanszírozási kiadás: 49 158 221 Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 5 305 904 Ft

Központi irányító szervi támogatás (óvoda finanszírozás) 43 852 317 Ft

Előterjesztés

Németh József Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha 2025. félévi költségvetés teljesítési adataihoz

Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025. félévi költségvetési bevétele 12 705 415 Ft, költségvetési kiadásai 50 802 050 Ft összegben teljesültek. Bevétel 53 % kiadás 49 %-ban.

Költségvetési bevételek ismertetése: 6 799 978 Ft

A bevételek cofog bontását a 06.úrlap részletezi.

Szolgáltatások ellenértéke a konyha bevételét növeli (munkahelyi étkezés). vendégétkezés, mely magába foglalja a szociális étkezést is.

Ellátási díj több feladat ellátásából tevődik össze.: óvodai étkeztetési díj, bölcsődei személyi térítési díj, bölcsődei étkezési díj.

Óvodai étkezési díj 388 389 Ft, bölcsődei személyi térítési díj 609 618 Ft, bölcsődei étkezési díj 51 350 Ft .

Költségvetési kiadások ismertetése: 50 802 050 Ft

Személyi juttatások időarányosan 47%-ban teljesültek.

Dologi kiadások 59%-ban kerültek kifizetésre.

Készletbeszerzés a konyha nyersanyagfelhasználásának költségeit takarja.

Tisztítószer, irodaszerek, karbantartási anyagok, kisértékű tárgyi eszközök tartoznak e-rovat közé.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások kiadásai között az online oktatások költségei, foglalkozás eü. vizsgálat, tüdőszűrő,

Finanszírozási bevételek: 44 612 095 Ft

Előző évi maradvány igénybevétele 759 778 Ft

Központi irányító szervi támogatás 43 852 317 Ft

Fentiek és a mellékelt táblázatok alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. félévi költségvetési tájékoztatás elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzat 2025. évi költségvetés félévi teljesítési adatait, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Balogh Ádám polgármester

Határidő: azonnal

Kaposszerdahely, 2025. szeptember 1.



Balogh Ádám
polgármester



KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65

Telefon: 82/712-526

E-mail:

onkormanyzatkaposszerdahely@kaposszerdahely.hu

Előterjesztés

**a Németh József Óvoda, Minibölcsőde és Konyha 2024/25-ös tanévről szóló
beszámolójának és a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkatervének elfogadása**

A Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth u. 65.) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat fenntartásában működő intézmény, melynek két telephelye van: a Tipegő Mini Bölcsőde és a Kaposszerdahelyi Konyha.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-a alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét, valamint dönt a beszámoló elfogadásáról.

Fentiek alapján Vajda-Horváth Éva a Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha főigazgatója elkészítette és megküldte Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére jóváhagyás céljából az intézmény 2024/25-ös tanévről szóló beszámolóját, valamint a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkatervét.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadja a fenntartásában működő Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/25-ös tanévről szóló beszámolóját, valamint a 2025/26-os tanévre vonatkozó munkatervét.

Felelős: Balogh Ádám polgármester

Határidő: azonnal

Kaposszerdahely, 2025. szeptember 1.



Balogh Ádám
polgármester

**NÉMETH JÓZSEF ÓVODA,
MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

ÓVODAI BESZÁMOLÓJA
A 2024/2025-ös
nevelési évről
OM: 202617

Készítette: Vajda- Horváth Éva
főigazgató

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő- testület!

A 2024/2025-ös nevelési évben rengeteg kihívásnak kellett óvodai és intézményi szinten is megfelelnünk, de kollégáimmal, a szülői közösséggel, a fenntartóval együttműködve, sok munkával, szervezéssel, kellő rugalmassággal megoldottuk a ránk váró, sokszor előre nem látható, számtalan feladatot.

A szakmai munkánk színvonalát igyekeztünk megtartani, fejleszteni. A pedagógiai munka színvonaláért, eredményességéért elismerés illeti az óvoda valamennyi dolgozóját! Támogató együttműködésért külön köszönet polgármester úrnak!

A beszámoló által Önök előtt is ismertté válik pedagógiai munkánk és a célkitűzéseink, valamint az év során megvalósított tevékenységeink.

A Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha óvodájának 2024/2025-ös nevelési évének szakmai munkájáról készült beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő:

1. Helyzetelemzés

A 2024/2025-ös nevelési évben is biztosítottam az intézmény törvényes, stabil és folyamatos működését, valamint a szakmailag magas színvonalú oktató- nevelő munkát. Az óvodánkba járó gyermekek nevelése- fejlesztése a gyermekek képességeihez, fejlettségéhez és szociális helyzetéhez mérten zajlott. Nevelési feladatainkat 2 gyermekcsoportban láttuk el.

A nyári zárásunk 4 hét volt 2025. 07. 28-08.22. Az ügyeletet a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás látta volna el, de nem volt az ügyeletre jelentkező gyermek óvodánkban.

2. Gyermeklétszám alakulása a 2024/2025-ös nevelési évben

Gyermeklétszám (okt.01.-én)	32 fő
Gyermeklétszám (máj. 31.-én)	34 fő
Más településről bejáró gyermekek létszáma	7 fő
Tanköteles gyermekek létszáma	10 fő
Iskolába lépő gyermekek létszáma	7 fő
További 1 évig tartó óvodai nevelésben részesül	3 fő
BTM	1 fő
SNI	-----
Veszélyeztetett gyermek létszám	-----
HH	-----
HHH	-----
Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
A 2024/2025-ös nevelési évre beiratott gyermekek létszáma	9 fő
Felmentett gyermekek létszáma	----

3. Tárgyi feltételek alakulása

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén, illetve lehetőségeinkhez mérten, annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé; lehetőségeinkhez mérten a bái bevételből vagy felajánlásból annak fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek biztonságos környezete biztosított

Értékelés: a munkatervben megfogalmazott célunkat a feladat teljesítésével megvalósítottuk.

A nevelési év során tárgyi eszközeink gyarapodtak. Sok mindent kaptunk szülői felajánlásból, és bái bevételünkből is fejlesztettük a játékeszközöket, tárgyi felszereltséget, udvarunkon a magaságysokat, az ünnepekhez dekorációt vásároltunk, valamint külső programokat fizettünk ebből az összegből.

A következő eszközök, tárgyak, felajánlások, ami az év során nem terhelte költségvetésünket:

- fenntartótól az utaztatásunk megoldása, hogy minél több programra eljussunk, napvitorla
- udvari és csoportszobai játékok, magaságysához, facsemetékhez faanyag, oszlopok, slag az öntözéshez (szülőktől)
- bái bevételből: tárolókosarak a csoportszobákba, kézműveskedéshez szükséges eszközök (ragasztó, gyurma stb.), könyvek, hulladéktároló edény, dekorációs kellékek-karácsony-,szaloncukor a gyerekeknek, szennai iskolások vendégvárása kotyoláskor ,húsvéti ajándék a gyerekeknek, magas ágyásokhoz föld, trágya; barantára tenisz labdák, anyák napi virágok, ajándékkosár szennai bál tombola; rács a facsemeték köré; kávé, tejszín a családi napra, bábelőadás a gyereknapon; fagyizás a gyereknapon, évvárós dekoráció, 34 szál virág Zsuzsinak a gyerekektől,100 db fénykép előhívása, fényképalbum, Mirza program, bőszenfai kirándulás-bölcsisekkel, Semsei Tündi búcsúajándéka, Levendula kert program, jégkrém a gyerekeknek az oviba.
- udvari játékok, eszközök, növények, virágok, virágládák –nagyreszt kollégánk Zs-B.B hozta

Saját költségvetésünk terhére

- nem volt ilyen

Az elmúlt évben is gondot fordítottunk arra, hogy meglévő eszközeink, berendezéseink jó állapotát megőrizzük. A dolgozók nagy odafigyeléssel használják ezeket, és a gyerekeket is erre neveljük. A javítás, karbantartás megoldott, az elromlott berendezési tárgyak, játékok, gépek javításában a fenntartó és a falugondnok van segítségünkre, illetve apukákat is meg szoktunk kérni, ha rapid segítségre van szükség.

Gazdálkodásunkban most is takarékosagra törekedtünk, beszerzéseinknél a tervszerűséget követtük. Segítségünkre voltak az Önkormányzati Hivatal munkatársai a pénzügyi feladatok ellátása, a költségvetéssel kapcsolatos tennivalók tekintetében, személyzeti, szociális ügyekben. A feladatok megbeszélése, egyeztetése folyamatos, szabályozott, hatékony volt, nagyon jó az együttműködés. A családi nap folyamán az udvarunk egyik felén teljes átalakulást

segítették a szülők végrehajtani (földmunka, csemeték körbekerítése, napvitorla kihelyezése, magaságysok elkészítése, lépcsők kialakítása).

Erősségek: Jól működő Szülői Szervezet, és a szülők összefogásával anyagi támogatásukkal, segítséget nyújtanak a munkához szükséges eszközök beszerzéséhez, kisebb nagyobb felújítások, beruházások megvalósításához. Kiváló, konstruktív kapcsolat a fenntartóval.

4. Személyi feltételek alakulása

A nevelési év során rendkívüli humán erőforrás hiány alakult ki intézményünkben. Két csoportos óvodánkban a 4 óvodapedagógusi helyből folyamatosan csak 3 van betöltve hosszú évek óta. Egyik kolléganőm 2025. 01. 02-óta szabadságát és felmentési idejét töltötte, mert 2025. 07. 06-tal a „nők 40-nel” nyugdíjba vonult. Így január 02-óta csupán két óvodapedagógussal működött óvodánk az alábbiak szerint: én 3 hónapon keresztül teljes munkaidőben, naponta 7:00-17:00-ig csoportban dolgoztam vezetőként is, kolléganőm állandó délelőtti volt, 7:00-13:30-ig dolgozott. 2025. 03.24-től vettük fel új kollégánkat. Ettől az időponttól kezdődően visszaálltunk a megszokott munkarendbe. Egyik dajkánk pedagógiai asszisztens végzettséget szerzett, ez is segíti a törvényes működtetést és nem titkolt célom Őt főiskolára küldeni, ha majd a másik kolléganő is nyugdíjba vonul, ő álljon be a helyére.

Azt az elvet vallom, hogy amíg az állam a gyermeklétszám alapján finanszírozza a béreket, nem pedig a törvény által előírt óvodapedagógus létszámot, addig a fenntartók patt helyzetben vannak. Nálunk sem várhatja el senki a fenntartótól, hogy a semmiből teremtsen elő egy 4. pedagógus bért. Így megoldjuk mi intézményen belül, hogy a törvényes működés megvalósuljon. A fenntartó rengeteget segít nekünk, és mi is ott segítjük fenntartónkat és Kaposszerdahelyet, ahol tudjuk!

Ebben a nevelési évben egy középiskolás választotta óvodánkat a közösségi szolgálatának teljesítésére, óvodapedagógusként 1, dajkaként 1 főt mentoráltunk intézményünkben a gyakorlata alatt.

Mozgalmas, nehézségekkel teli, sok előre nem látható feladattal megtűzdelt, de ismét tartalmas nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Munkánkat- a fenntartó és a szülők támogatásával- jó színvonalon elvégeztük, a gyermekek nevelésében igyekeztünk legjobb tudásunk szerint helytállni. A legjobb csapatként oldottuk meg a ránk váró feladatokat.

Köszönöm a dolgozóimnak az odaadó, áldozatos, lelkiismeretes munkájukat!

A jövőben is bízom kollégáim képességeiben és lelkesedésében, hiszem, hogy az alkalmazotti közösségünk sokra hivatott, konstruktív együttműködéssel pedig tovább fejleszthetők a Pedagógiai Programunkban és egyéb dokumentumainkban megfogalmazásra kerülő célok. Ennek érdekében továbbra is olyan munkahelyi légkör megteremtésére törekszem, ahol demokratikus, de következetes vezetés alatt mindenki szívesen dolgozik egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődésért.

Erősségek: lelkes, kreatív, elkötelezett, szakmai munkájára igényes nevelőtestület, alkalmazotti közösség, jól működő szakmai munkaközösség, belső tudásmegosztás, fenntartói, szülői támogatás.

5. Kiemelt céljaink a 2024/2025 nevelési évben

5.1 Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- Család- óvoda kapcsolatának erősítése
- Németh József nevéhez fűződő művészeti hét szervezése, lebonyolítása
- a 40/2024. (IX. 2.) BM rendeletnek megfelelően a pedagógusok nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteinek a megújítása, elsajátítása valamint ismeretekről való számadási kötelezettség teljesítése. A felkészülés és számadás alapja: az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- az oviKRÉTA rendszer felületének, felhasználói funkcióinak és a rendszer működésének megismerése, alkalmazása, és segítségével a naprakész, pontos dokumentáció vezetése
- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése, az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző olyan teljesítménycélok megvalósítása, melyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában szereplő célokhoz
- az alkalmazotti közösségen belüli összhang, a csapatszellem, a jó együttműködés megtartása

Elemzés: a kiemelt célok, a munkatervben hozzárendelt feladatokkal sikeresen megvalósultak.

1. Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése:

A nehézségek ellenére is sikerült megvalósítani a törvényes és jogszerű működést a humánerőforrás-kezelést. Az önkormányzatunk nehéz anyagi helyzetbe került, a gyermeklétszámunk után nem finanszírozza az állam a 4 óvodapedagógust, mi mégis megoldottuk- a fenntartóval közösen- hogy a törvényi előírásoknak megfelelően működjünk.

2. A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása:

Ezt a célunkat minden nevelési évben kiemelt célként kezeljük, hiszen az óvodában alapozódik meg az élethosszig tartó tanulás iránti nyitottság.

- gyermekközpontú, befogadó, elfogadó és támogató nevelési szemléletet alakítottunk ki és erősítettünk a nevelési év folyamán
- az élményalapú, tapasztalati tanulásra épülő ismeretszerzést/ tevékenykedtetést preferáljuk, melyet a néphagyományok ápolásával és a hitéletre neveléssel karöltve végzünk
- a nevelés során, az óvodai nevelés teljes egészében a gyermek egyéni fejlődési útjának figyelembevételével fejlesztünk, szervezzük a tevékenységeket
- kooperatív, nyitott és támogató munkahelyi légkörben dolgozunk
- a tudásmegosztás és a közös tervezés kiválóan működik
- bizalomra épülő, partneri viszonyt ápolunk a szülőkkel
- a helyi közösségekkel jó kapcsolatot alakítottunk ki és tartunk fent

3. Család és óvoda kapcsolatának erősítése:

Programunk szellemisége jó lehetőséget ad az óvoda és a családok közötti szorosabb kapcsolat kialakítására, erre az idei évben is nagy hangsúlyt fektettünk. Nyitottságra, az együttműködésre, a kölcsönös, reális elvárásokra támaszkodva mélyítjük a családokkal való kapcsolatot. Figyelünk arra, hogy gyermekéről a szülő mindig pontos, naprakész információt kapjon.

Megvalósult kapcsolattartás formák ebben az évben: fogadóórák, szülői értekezlet, nyílt nap, közös ünnepek, közös kirándulások, családi nap, családi délután. A családi programok színesítésében a fenntartó által szervezett programok is segítettek.

4. Németh József nevéhez fűződő művészeti hét

Forráshiány miatt nemvalósult meg, de helyette tartottunk egy családi napot és egy családi délutánt.

5. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja vizsga:

Mindhárman sikeresen teljesítettük a vizsgakövetelményeket.

6. oviKRÉTA rendszer:

Mindhárman naprakészen vezetjük.

7. Teljesítményértékelés:

Ketten 100%-os értékeléssel, 1 fő 98 %-os értékeléssel teljesítettük kitűzött céljainkat.

8. Alkalmazotti közösségünk

Alkalmazotti közösségünkben szintén derűs, nyugodt, szeretetteljes, kölcsönös bizalmon alapuló légkört alakítottunk ki. Oktató és nevelőmunkánkat segítő dajkák az óvodai nevelés minden pillanatában segítik szakmai munkánk színvonalának emelését, annak hatékony, magas szintű megvalósítását. Az egyenletes terhelés elvét mindig, minden esetben betartom. Elsődleges célom, hogy óvodapedagógus kollégáim egyéni elképzelései, önmaguk megvalósítása, kreativitásuk kibontakoztatása megvalósulhasson. Az intézményen belül jellemző az innovatív, egymást segítő, fejlesztő és támogató segítségnyújtás, valamint nagy hangsúlyt fektetek a szakmai tudás átadásra. Szakmai fejlődésünket együtt gondolkodásunk, aktív együttműködésünk, közös problémamegoldásunk viszi előre. Meggyőződésem, hogy ennek a jól bevált belső team munkának köszönhetjük, hogy valamennyi jól megtervezett, valamint a munkatervben rögzített programunk megvalósult. A fenntartó önkormányzatnak is nagy szerepe volt abban, hogy az óvodán kívüli programokon részt tudtunk venni, hiszen számtalan esetben biztosította utaztatásunkat, támogatva ezzel programjaink megvalósulását, melyért hálás köszönetünket fejezzük ki mind a magunk, mind pedig a gyermekek és a szülők nevében. Alkalmazotti közösségem munkavégzését igyekszem minden évben elismerni azonnali, illetve pedagógus napon történő elismeréssel, értékeléssel. Fontos számomra, hogy érezzék: elismerem munkájukat és fontos az is számomra, hogy ez őket elégedettséggel töltsse el.

Nevelőmunkánk szakmai elősegítése:

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket és óvodánk- valamint a fenntartó- számára gazdaságilag kedvező, a törvényi előírásoknak megfelelő, valamint Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének hatékony megvalósítását támogató képzéseken való részvételt biztosítok a nevelőtestület számára. Intézményünkben a pedagógus maga választja ki a továbbképzéseket, melyen részt szeretne venni és én igazgatóként ezt eddig mindig jóvá is hagytam. A 2024/2025-ös nevelési évben mindhárman sikeresen levezgáztunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából. Részt vettem online konferenciákon, szakmai előadásokon. Egy dajka elvégezte a pedagógiai asszisztens képzést. Az alábbi online továbbképzéseken vettem részt:

- A bölcsődében dolgozó pedagógusok foglalkoztatási problémáinak kezelése és megoldása (2025. 05. 28. Bp.)
- A játék szerepe az óvodai mindennapokban (2025. 05. 07. Bp.)

- Új információk a pedagógus- továbbképzési rendszerrel kapcsolatban, PTTR útmutató (2025. 04. 16. Bp.)
- A megváltozott pedagógus- továbbképzési rendszerrel kapcsolatos intézményi kötelezettségek (2025. 03. 31. Bp.)
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévők nyugdíjba vonulása és tovább foglalkoztatásának lehetősége (2025. 01. 29. Bp.)
- A bölcsődében dolgozó pedagógusok munkaügyi gondjai és foglalkoztatási problémái (2024. 10. 21. Bp.)
- Foglalkoztatási és munkajogi problémák a köznevelési intézményekben (2024. 10. 14. Bp.)
- Megoldás a pedagógusok teljesítményértékeléssel kapcsolatos problémáira (2024. 09. 25. Bp.)

A 25/26-os nevelési évre 2 fő óvodapedagógus jelentkezett akkreditált továbbképzésre. A 3. óvodapedagógus 55 év feletti, ő már nem szeretne akkreditált továbbképzésekre menni, számára online konferenciákat, szakmai napokat és a belső tudásmegosztásban való részvételt biztosítom a szakmai fejlődés érdekében.

5.2 További megvalósult céljaink:

- pedagógiai munkánk írásos dokumentumait a nevelési év folyamán naprakészen vezettük.
- a tevékenységek/foglalkozások, óvodán kívüli programok a munkatervben rögzített programok megvalósultak és a fenntartó segítségével, támogatásával még plusz programokat is megvalósíthattunk (lásd: 1. számú melléklet.)
- az óvoda érdekeit szolgáló egyéb tevékenységekben maradéktalanul részt vettünk, a pályázatíráshoz adatokat szolgáltatunk, a tárgyi felszereltség fejlesztéséhez 1 óvodabált szerveztünk, bonyolítottunk le
- a faluban szervezett ünnepeken szerepeltünk az óvodásokkal
- a munkatervben betervezett óvodán kívüli programok megvalósultak
- az intézmény külső kapcsolatait a Mini Bölcsivel, Biztoskezdet Gyerekházzal oly' módon erősítettük, hogy közös programokat szerveztünk, illetve együttesen vettünk részt rajtuk. A szennai iskolával újra beindítottuk a rendszeres kapcsolattartást
- a Szennai Skanzennel 7 éve együttműködési megállapodás keretében dolgozunk együtt. A múzeumpedagógiai programokat közösen beterveztük, látogattuk, tematikus tervezésünkbe beépítettük, elősegítve ezzel a hagyományok ápolását, népszokások megőrzését. A Szent György nap és a Pünkösdi program önhibánkon kívül nem valósulhatott meg a múzeumban, de mi az oviban megvalósítottuk.

5.3 ÓNOAP-ból adódó megvalósult céljaink:

- a szabad játéknak kitüntetett figyelmet szentelünk. A szabad játék biztosítja a gyermekek számára a legmegfelelőbb, legoptimálisabb feltételeket fejlődésükhöz. Pedagógiai tudatossággal törekedtünk arra, hogy minél több időt hagyjunk a kisgyermeknek a szabad játék élményének megélésére. Van néhány kisgyermek a csoportban, akiknek játékát még

mindig irányítani kell, ezt is próbáljuk indirekt módon tenni, hogy a gyermek ne érezzen tudatosságunkból semmit, higgye és érezze azt, hogy mi „csak” játszunk vele.

- a tevékenységekben megvalósuló tapasztalati tanulás az egész nevelési évünket végig kísérte. Számos helyszíni foglalkozást, kirándulást tevékenykedtető foglalkozást terveztünk idén is. Ezeket a óvoda facebook-oldalán, illetve a csoportnaplóban prezentáltuk.

- fenntarthatóságra nevelés területén is fejlődhattunk idén a fenntartó és a szülők segítségével: magaságyásokat készítettünk, facsemetéket ültettünk, virágosítottuk óvodáiunk ablakait, a méhek világnapján faluban élő méhészbácsit tartott bemutatót, a víz világnapján élményhorgászatot szervezett nekünk polgármester úr

5.4 PP-ből adódó megvalósult céljaink:

- a népszokások ápolása, néphagyomány őrzés a Szennai Skanzennel való együttműködésünk keretében valósul meg leginkább, a múzeumpedagógiai programok által.

- óvodánkban a tervezett tevékenységeket úgy valósítjuk meg, hogy a gyermek teljes személyiségének fejlesztése a célunk. A tanulási képességeket, szociális képességeket egyaránt fejlesztjük. Korcsoportnak és életkori sajátosságoknak megfelelően differenciálunk, a gyermekek önállóságának teret engedünk. Az egyéni fejlesztéseket a reggeli gyülekező és a délutáni gyülekező idejében végezzük.

- óvodapedagógusaink szakmai önállóságát tiszteletben tartom, számos esetben hospitálunk, hospitáltunk egymás tevékenységein és tettünk javaslatokat a „másként”-re, illetve vettünk ötleteket egymástól

6. Személyiség és közösség fejlesztés

A csoportszobák kialakítása és az eszközök beszerzése során ebben a nevelési évben is a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait tartottuk szem előtt. Továbbra is nagy figyelmet fordítottunk a hozzánk járó gyermekek egyéni fejlesztésére. A nehezebben haladó gyermekek állapotuknak megfelelő támogatást kaptak óvónőiktől, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaitól- logopédustól, gyógy testnevelőtől, gyógypedagógustól-. A valamiben tehetségesebb gyerekek főszerepet kapnak a műsorokon, amiken részt veszünk a faluban.

Ebben az évben nem volt SNI-s gyermekünk. Az egyes gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése érdekében különböző vizsgálatra alkalmas módszereket eszközöket, technikákat alkalmazunk (megfigyelések, szociometria, fejlődésüket követő dokumentációkban történő adatrögzítés, kupaktanács, kooperatív és drámajátékok stb). Számos olyan heti projekt és napi program megszervezését terveztük, amelyek megvalósítása során nemcsak ismereteket, tapasztalatokat szerezhettek komplex formában a gyermekeink, hanem az óvoda közösségi kapcsolatai is erősödhetnek, mind a nevelőközösség, mind a gyermekek, mind pedig a szülők körében.

Erősségek: Színes, élménydús közösségi programok, óvoda és család együttműködése, összetartó alkalmazotti kör. Aktív és együttműködő szülői közösség, fenntartói támogatás

7. Belső kapcsolatok, kommunikáció, ellenőrzés

Információ átadás

Az információátadás több csatornán keresztül történik. Ezek értekezletek, megbeszélések, személyes beszélgetések, intézményi összejövetelek, írásbeli értesítések, köre-mail-ek, az óvoda részére küldött elektronikus levelek továbbítása az érintett dolgozóknak (OH levelei, továbbképzésekről tájékoztatók, rajzpályázatokra, egyéb pályázatokra való jelentkezési lehetőségek stb).

Rendszeresen szervezett információátadási alkalmak (hetente és havonta), alkalmazotti közösség értekezletei, dajkák, értekezletei biztosítják a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők, közvetlen tájékoztatását, együttműködését.

Évi több alkalommal kerül megszervezésre a nevelési évben:

- nevelőtestületi értekezletek a szakmai kapcsolattartást, információáramlást teszik lehetővé, melyet az éves munkaterv ütemez. Évi 4 alkalommal van tervezve.
- vezetői értekezletek (igazgató, szakmai vezetők-élelmezés vezető, kisgyermeknevelő) munkaközi és személyes megbeszélések szükség és igény szerint voltak megtartva.

Erősségek: Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Ellenőrzés

Ellenőrzéseimet a munkatervnek megfelelően tartottam ebben az évben folyamatosan.

Spontán megfigyelés: A megfigyelés be nem jelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: az óvónők munkájának megfigyelése, (a szeptemberi beszoktatás, csoport szokásainak, szabályainak alakulása, udvaron a szabad mozgás, játék szervezése), dajkák (a gyermekek gondozói feladataiba besegítés, kompetencia határok betartása, helyiségek rendje, tisztasága, fertőtlenítés, udvar, tornaterem rendje tisztasága).

Tervezett megfigyelés, előre egyeztetett időpontban: A munkatervben kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, a csoportokról információ gyűjtés és ezek eredményei, megbeszélés után értékelés, segítségnyújtás, korrekció.

Ebben az évben minden óvónőnél és dajkánál megvalósult az ellenőrzés.

Jövőre nézve: a bölcsődében is tervezett ellenőrzés rendszeresen (kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka)

Dokumentumok ellenőrzése: A csoportokban használt dokumentumok ellenőrzése, azok határidőre történő vezetése a munkatervben meghatározott rend szerint történik:

- óvodai csoportnapló (elektronikusan vezetjük) területei: beszoktatási tervek, éves nevelési tervek, éves tanulási ütemtervek, ezek féléves, illetve éves értékelésének elemzése, tematikus tervek tervezésének és megvalósításának elemzése
- felvételi és mulasztási napló
- egyéni megfigyelési lapok, fejlesztési tervek
- jegyzőkönyvek, értékelések, határidős feladatok

Tapasztalataim alapján pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat, dajkák a HACCP dokumentációját. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. A csoportszintű, az intézményi, illetve faluszintű ünnepeken, rendezvényeken való részvétel szintén az ellenőrzés egy fajtája, mely az év folyamán rendszeresen megtörtént. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket. A megfigyelési szempontok a munkatervben rögzítettek.

Erősségek: Vonatkozó törvények alapján az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, pedagógiai, tanügyi, munkaügyi és gazdálkodási feladatok körültekintő és hatékony ellátása, az intézmény működését szabályzó dokumentumok szabályozottsága.

Nyári időszakban folyamatosan változott a gyereklétszám. A nyár folyamán az óvodapedagógusok arra törekednek, hogy egész nyáron élménydússá, érdekessé tegyék a nyári életet, sok érdekes tevékenységgel fejlesszék őket (mindennapos mesélés, vizes tevékenységek, ábrázoló tevékenységek, élményszerző séták, mozgásos játékok stb). Július 28. és augusztus 25. közötti időszakban a helyiségek nagytakarítása zajlik. A gyermekek egészségének megóvására kiemelten odafigyelünk. (rendszeres kötelező folyadékbevitel, minden nap gyümölcs, vagy zöldségfogyasztás, pára kapu biztosítása, mezítláb végzett mozgások, árnyékban megszervezett tevékenységek, a nap káros hatásának tudatosítása, a nagyon kritikus napokon 11 órától a csoportszobákban való tartózkodás, a délutáni pihenéshez megfelelő hőmérséklet biztosítása.

8. Kapcsolataink

6.1 Az óvoda és a család kapcsolata

Óvodánk a családdal együttműködve, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Legfőbb feladatunk az oldott kapcsolatteremtés lehetőségeinek megteremtése, illetve a gyermek- önmagához képest végbemenő- fejlődésének érdekében közös célok kitűzése. Óvodai nevelésünknek nagy szerepe van a gyermekek fejlődésében történő lemaradások korrigálásában, a családi neveltetés hiányainak pótlásában. Ezen feladatok megvalósítása csak és kizárólag akkor lehet eredményes, ha a szülőkkel szorosan együttműködünk, és kölcsönösen partnerként tekintünk egymásra ebben a munkában. Ehhez nagyon fontos elérnünk, hogy a szülők megbízzanak bennünk.

A szülőket a rendszeres kapcsolattartásra ösztönözzük. Biztosítjuk a rendszeres információáramlást.

Kapcsolattartásunk formái a munkatervben rögzítettek. A szülőkkel a beiratkozáskor találkozunk először. Itt arra van csupán lehetőség, hogy néhány szóban megbeszéljük a kisgyermekre jellemzőket. A családlátogatás az első olyan helyzet, ahol alkalmunk nyílik arra, hogy a gyermekről anamnézist vegyünk fel, valamint megfigyelhessük a számára megszokott közegben, környezetben. A befogadás időszaka, valamint a szülői értekezletek, további személyes kontaktusok formái, mellyel a szülők nagy része élni szokott. A nyílt rendezvényeink iránt nagy az érdeklődés a szülők, nagyszülők körében. Olyan óvoda vagyunk, ahol a szülő és a gyermek az első és mindenek felett álló. Mi vagyunk a szülőkért és mi vagyunk a gyermekeikért. Alkalmazotti közösségünk – lehetőségeihez mérten- alkalmazkodik a szülői elvárásokhoz. A szülők elégedettek a dolgozók munkájával, az óvodai nevelésünkkel.

6.2 Kapcsolatunk a Szennai Iskolával

2011.-óta kiváló kapcsolatot ápolunk a szennai iskolával- ezt az időszakot a Covid beárnyékolta, de az idei nevelési évtől sikerült újra feléleszteni korábbi kiváló együttműködésünket. Eredményes együttműködésünk az óvoda- iskola átmenet megkönnyítését, illetve az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja. Kapcsolattartásunk formái a nyílt napokon való kölcsönös részvétel, közös programokon való részvétel, óvoda- iskola átmenetet támogató programok szervezése, lebonyolítása.

6.3 Kapcsolatunk a Mini Bölcsődével, Biztoskezdő Gyerekházzal

Szakmai megbeszéléseinknek köszönhetően az elmúlt nevelési években egyre nő a közös programjaink száma a bölcsivel pl.: közös bábelőadások, kirándulások, mézeskalács sütés, stb. Célunk a bölcsőde- óvoda átmenet megkönnyítése, valamint nem titkolt szándékom, hogy ezen intézménybe járó gyermekek később a mi óvodásaink legyenek.

A gyerekházzal egy közös programunk volt.

6.4 Kapcsolatunk a fenntartóval

Óvodánk folyamatos pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése érdekében rendszeres kapcsolatot ápol a fenntartóval. Az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat határidőre eljuttatom a fenntartó képviselőjének.

Ezúton is szeretném köszönetünket kifejezni a fenntartó önkormányzatnak, valamint a képviselő- testületnek óvodánk zavartalan működésének biztosításáért! Külön köszönjük polgármester úrnak azt, hogy szívügye az óvoda és az ide járó szülők és gyermekek érdekeit velünk közös szellemiségben preferálja!

6.5 Kapcsolatunk a POKKkal:

A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése érdekében szaktanácsadás igénylése. Szervezett továbbképzéseken való részvétel. Folyamatos információcsere.

6.6 Kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal, szakértői bizottsággal

A pedagógiai szakszolgálat végzi nálunk minden nevelési évben a logopédiai szűréseket. A szakértői bizottsággal esetenként tartjuk a kapcsolatot.

6.7 Kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel

Kapcsolatunk rendszeres a védőnővel, évente két alkalommal végez fogászati szűrést a fogorvos, évente egy alkalommal végez mozgásszervi szűrést a gyermekorvos. A szemészeti, belgyógyászati szűrések az un. STÁTUSZ vizsgálatok alkalmával valósulnak meg.

8. Mini Bölcsőde és Konyha

A törvényi előírásoknak megfelelően mini bölcsődei csoportunkban 2 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka látja el a bölcsődés korú gyermekek gondozását, nevelését.

Bölcsődénk folyamatosan maximális létszámmal üzemel, és „váró listán” is több kisgyermek van évente. Közös programokat szervezünk, melyekkel célunk a bölcsőde- óvoda átmenet megkönnyítése.

A konyha továbbra is az a része az intézményegységnek, amely hiányt termel. A szociális étkezők száma ingadozó. További feladatunknak a hiány „lefaragását”, vendégétkezők számának növelését.

Az ételmezésvezető folyamatosan tartja a kapcsolatot a fenntartóval, a szülőkkel, a vendégétkezőkkel, civil szervezetekkel, a beszállító partnerekkel, az igazgatóval, illetve az alkalmazotti közösséggel. Aktív résztvevője a rendezvények megszervezésének, lebonyolításának és szükség esetén konyhai feladatokat is ellát. Sok segítséget kapott és kap az önkormányzat gazdálkodási ügyintézőjétől. Gondoskodik a térítési díjak beszedésének megszervezéséről, lebonyolításáról. Kapcsolatunkat a szoros együttműködés, a megbízhatóság, a naprakész információáramlás és a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi.

A település igényeit maximálisan kiszolgálják. A dolgozói létszám változott (1 szakács, 2 konyhalány). Igyekeznek megfelelni a modernkori táplálkozási, és az intézmény új HACCP előírásainak. Ők biztosítják a napközbeni gyermekétkeztetést az óvodában, mini bölcsődében valamint ellátják a településen élők szociális és vendégétkeztetését is. Aktív résztvevői a falusi, intézményi rendezvények lebonyolításának. Újító szándékú javaslataikat mindig előterjesztik a vezetőknek, fenntartónak.

9. Összegzés

Óvodánk alkalmazotti közössége mindent megtesz azért, hogy a hozzánk járó gyermekek családi, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben nevelődhessenek. Óvodánk egy olyan sziget, amely őrzi az értékeket, szeretetteljes, pozitív énképet gazdagító közösségi élményeket ad. Az alkalmazotti közösség építésének fontos eleme az óvodán és munkaidőn túli programok, a közösen megélt pillanatok, amelyek megtörik a mindennapok ritmusát: alkalmazotti értekezletek, összejövetelek, kirándulások, ünnepek. A kollégák számon tartják,

várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket, ahol kötetlenül, másfajta aspektusban éljük meg az egy célért küzdés örömeit.

Tevékenységek központú Pedagógiai Programunk kialakult szokásainkra, értékeinkre épül. Mindennapi életünket az évszakok körforgása foglalja keretbe. A gyermekek játékára, tevékenykedtetésére építünk. A helyi sajátosságokat kihasználva és beépítve végezzük munkánkat, tág teret adva a gyermekek tevékenységének, és ezen keresztül a sokoldalú fejlesztésnek.

Az óvodáskorú gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve fejlesztjük személyiségüket, kiegészítve és folytatva a családi nevelést. Minden kisgyermeknek biztosítjuk, hogy egészségesen fejlődjön saját, egyéni ütemében és képességei szerint. Nevelőtestületünk különös hangsúlyt fordít a gyermekek egészséges életmódjának kialakítására, fejlesztésére, valamint a néphagyományok ápolására, népszokások megismerésére és a hitéletre nevelésre.

Munkatervünkben rögzített feladatainkat eredményesen megvalósítottuk. Az integrációt, valamint esélyegyenlőséget biztosító feladatainknak eleget tettünk, az utazó pedagógus kollégákkal közösen elláttuk. Óvodánk, nevelőtestületünk, alkalmazotti közösségünk innovatív, évek óta nyitott pedagógiai környezetet teremtünk, illetve befogadó szemléletet képviselünk.

Az óvodánk által szervezett nyitott programok látogatottsága évről- évre nő. A szülői értekezleten a szülők többsége részt vesz.

Partnereinkkel – külső, belső partnerekkel egyaránt- kiváló kapcsolatot ápolunk.

A vezetői ellenőrzések figyelembevételével megállapítom, hogy óvodánkban az óvodapedagógusok, valamint a nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő dolgozók szakmai együttműködése, munkateljesítménye, pedagógiai elhivatottsága hatékony és magas színvonalú volt az egész nevelési év folyamán.

Megköszönöm a fenntartó önkormányzat, Balogh Ádám polgármester úr, valamint a Képviselő- Testület egész éves együttműködését, folyamatos támogatását, és egyúttal kérem Önöket, hogy a Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha óvodai intézményegységének szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjenek!

Köszönettel:

Kaposszerdahely, 2025. 08. 25.

Vajda- Horváth Éva

főigazgató

1. sz.melléklet

A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósult PROGRAMOK

Ssz .	Program időpontja	Program neve	Érintettek	Program célja
1.	2024.09.17. 17:00	Szülői értekezlet	Szülők, dolgozók	a dolgozók és a szülők közti kapcsolat erősítése, együttműködés biztosítása a gyerekek fejlődése érdekében
2.	2024. 10. 12. 9:30-11:30	Múzeumpedagógiai program- szüret	fenntartó-kisbusz, múzeumpedagógusok, dolgozók, gyerekek	néphagyományok ápolása
3.	2024. 10. 15-16.	Virágültetés az oviban	dolgozók, gyerekek	környezet szépítés, fenntarthatóságra nevelés
4.	2024. 10. 19. 19:00	Jótekonysági bál-ovis	fenntartó, dolgozók, szülők	a bevételből az óvodán kívüli programok finanszírozása
5.	2024. 10. 21.	HANGOLDA-zenés interaktív koncert	zenekar, dolgozók-bölcsi, ovi; gyerekek-bölcsi, ovi	bölcsi-ovi átmenetet könnyítő program
6.	2024. 10. 22. 17:00	'56-os megemlékezés-mécsesgyűjtás	gyerekek, szülők, dolgozók	hagyomány ápolás
7.	2024. 10. 25. 9:30-12:00	Őszi séta Tókajban	gyerekek, dolgozók	a hazai táj és a természet szeretetére nevelés
8.	2024. 11. 05. 10:00-11:00	Panda show	BKGYH, óvoda	BKGYH-ovi átmenetet támogató program
9.	2024. 11. 13. 9:30-11:30	Múzeumpedagógiai program-Márton nap	fenntartó-kisbusz, múzeumpedagógusok, dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
10.	2024. 11. 15.	Márton napi libabál	Dolgozók, gyerekek	zenés, táncos rendezvény, ügyességi játékokkal
11.	2024. 11. 15. 17:00-19:30	Márton napi kézműves fogl., lámpás felvonulás	Szülők, gyerekek, fenntartó, dolgozók	néphagyomány ápolása, közösségépítés

12.	2024. 12. 03. 9:30-12:00	Bőszénfai Mikulás program szülőkkel közösen	Szülők, gyerekek, fenntartó-nagybusz, dolgozók	néphagyomány ápolása, közösségépítés
13.	2024. 12. 16.	Karácsonyi fotózás	Fenntartó, dolgozók, szülők, gyerekek	szülők kérésére
14.	2024. 12. 10. 9:30-11:30	Múzeumpedagógiai program-advent	fenntartó-kisbusz, múzeumpedagógusok, dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
15.	2024. 12. 13. 9:00	Kotyolók	Szennai iskola gyermekei, tanítói, gyerekek, dolgozók	óvoda- iskola átmenetet támogató program
16.	2024. 12. 13.	Luca búza vetés az oviban	dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
17.	2024. 12. 13.	Mézeskalács sütés szülőkkel közösen a „Mikróban”	fenntartó, szülők, bölcsis, ovis dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás, közösségépítés
18.	2024. 12. 14. 18:00	Együtt Adventben-falu karácsonyi műsora	fenntartó, dolgozók, szülők, gyerekek	néphagyomány ápolás- Betlehemezés, Karácsony várás, közösségépítés
19.	2025.02. 08. 18:00	Bölcsis játékonysági bál	fenntartó, szülők, dolgozók	közösségépítés, bölcsi udvarának fejlesztése a bevételből
20.	2025. 02. 26. 16:00	Idősek farsangja-szereplés	fenntartó, szoc kp, szülők, dolgozók, gyerekek	közösségépítés, óvoda-gond.kp kapcsolat erősítése
21.	2025. 03. 03.	Farsang az oviban-kiszézés	Fenntartó, dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
22.	2025. 03. 12. 10:00-12:00	Pónilovaglás Bérdi bácsinál	Fenntartó, gyerekek, dolgozók	'48-as projektünk támogatása a fenntartó által
23.	2025. 03. 13. 11:00-13:00	Forradalmi játékok Szennán	Fenntartó- kisbusz, gyerekek, dolgozók	hagyományok ápolása
24.	2025. 03. 13. 14:00-15:00	Huszárok az oviban	dolgozók, gyerekek	hagyományok ápolása
25.	2025. 03. 13. 16:00	'48-as megemlékezés-falu műsora a Mikróban	fenntartó, szülők, gyerekek, dolgozók	hagyományok ápolása
26.	2025. 03. 20. 17:00	Szülői értekezlet	fenntartó, szülők, dolgozók	
27.	2025. 03. 21. 9:30-12:00	Víz világnapja-élményhorgászat a Pazderjás tónál	fenntartó-szervezés, gyerekek, dolgozók	élményszerző séta, fenntarthatóságra nevelés
28.	2025. 04. 07.	Óvodába hívogató-nyílt nap	dolgozók, fenntartó, szülők, gyerekek	család-óvoda kapcsolatának erősítése

	10:00-11:30			
29.	2025. 04. 22-23.	Óvodai beiratkozás	szülők, főigazgató, óvodapedagógusok	
30.	2025. 04. 01.	Posta átadó ünnepség	dolgozók, gyerekek-ovi, bölcsi	fenntartó-óvoda-bölcsőde együttműködés, közösségépítés
31.	2025. 04.14.	Tojás berzselés az oviban	dolgozók, gyerekek	néphagyományok ápolása
32.	2025. 04. 16. 9:30-11:30	Múzeumpedagógiai program-Húsvét	múzeumpedagógusok, fenntartó-kisbusz, dolgozók, gyerekek	néphagyományok ápolása
33.	2025. 04. 16. 15:00-17:00	Facsemeték ültetése az oviban	fenntartó, sefag, szülők, gyerekek, dolgozók	környezet szépítés, fenntarthatóságra nevelés
34.	2025. 04. 17.	Linzer sütés-húsvéti készülődés	gyerekek, dolgozók, konyhai dolgozók	hagyományok ápolása, ünnepvárás
35.	2025. 04. 22. 9:30-12:00	Tavaszi séta a Barócsi dombon-Föld világnapja	gyerekek, dolgozók	kirándulás, fenntarthatóságra nevelés
36.	2025. 04. 30.	Májusfa állítás az oviban	fenntartó, gyerekek, dolgozók	néphagyomány ápolás
37.	2025. 05. 08. 7:00-9:00-ig és 15:00-16:30-ig	Őlben ülő anyák napi köszöntés	dolgozók, anyukák, gyerekek	hagyomány ápolás, szülők-óvoda kapcsolatának erősítése
38.	2025. 05. 09.	Szennai Zöldike bál	óvodánk és az iskola dolgozói	közösségépítés, kapcsolat ápolás
39.	2025. 05. 10. 10:00-20:00	Családi nap az oviban (magaságysok készítése, közös főzés, facsemeték karózása, hálózása, udvarszépítés)	fenntartó, dolgozók, szülők, gyerekek	közösségépítés, környezet szépítés, fenntarthatóságra nevelés
40.	2025. 05. 20. 9:30-11:00	Méhek világnapja	H.J. méhész, dolgozók, gyerekek	hagyomány teremtés, fenntarthatóságra nevelés
41.	2025. 05. 24.	Roma nap	dolgozók, szülők, gyerekek, nemzetiségi önk.tagjai	közösségépítés, együttműködés a civil szervezetekkel
42.	2025. 05. 27.	Gyermekehét-Apacuka zenekar	fenntartó, dolgozók, bölcsi, ovi, gyerekház gyermekei, szülei, dolgozói	fenntartó-óvoda-szülői ház kapcsolatának erősítése

43.	2025. 05. 29. 10:00- 12:00	Gyermekehét- Kolontos Palkó bábelőadás, fagyizás	bábos, fagyis, dolgozók-ovi, bölcsi; gyerekek- ovi, bölcsi	bölcsőde- óvoda átmenet támogatása
44.	2025. 05. 29. 15:00- 18:00	Családi délután, májusfa kitáncolás	fenntartó, szülők, gyerekek	közösségépítés, család- óvoda-fenntartó kapcsolatának erősítése, néphagyomány ápolás
45.	2025. 06. 06. 17:00	Évzáró, ballagás, P.Lné búcsúztatója	fenntartó, szülők, gyerekek, dolgozók	óvoda- család kapcsolat erősítése
46.	2025. 06. 10. 9:00- 12:30	Kirándulás a Mirza lovasudvarba	fenntartó, gyerekek, dolgozók	kirándulás, élményszerzés
47.	2025. 06.11. 16:30	Néptáncos, barantás évzáró	néptáncos, barantás szülők, gyerekek, fenntartó, dolgozók	Hagyományőrzés, nemzeti identitás erősítése. Óvodai élet bemutatása, óvoda- család kapcsolatának erősítése
48.	2025. 06. 16. 9:30- 12:00	Kirándulás a Levendulás kertbe	dolgozók, gyerekek	kirándulás, élményszerzés, tapasztalati tanulás támogatása

(Ha összevetik a munkatervünkkel, körülbelül 20 programmal több valósult meg a betervezettnél a fenntartói segítségnek, támogatásnak köszönhetően!)

NÉMETH JÓZSEF ÓVODA 2025/20226
NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE

Összeállította:

Vajda- Horváth Éva
főigazgató

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
2. Helyzetelemzés	6
Tárgyi feltételek.....	6
Személyi feltételek	6
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	7
3. Általános tudnivalók	8
A 2025/2026 nevelési év rendje.....	8
A működés rendje.....	8
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	8
A szünetek időtartama	8
Nyíltnapok időpontja	9
4. Nevelőmunka	9
Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben	9
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan.....	10
5. A pedagógiai munka tervezése	12
Pedagógiai folyamatok	12
Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
Eredmények	20
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	21
Az intézmény külső kapcsolatai	22
A pedagógiai működés feltételei.....	24
Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak	26
6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése.....	26
A 2025/2026 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján	26
7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai.....	27
Munkáltatói feladatok.....	27
Pedagógiai feladatok	28
Tanügy-igazgatási feladatok.....	28
Gazdálkodási feladatok.....	29

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	
Intézmény neve, OM - azonosítója: Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 202617	Készítette: Vajda- Horváth Éva főigazgató a nevelőtestület bevonásával igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézményben
Hatályos: 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.	
Készült: 2.példányban	
Iktatószám:	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026-os nevelési év munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
 - 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
 - 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
 - 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Az óvoda pedagógiai programja
- Az óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Az óvoda házirendje
- Az óvodaigazgató vezetői programja
- Továbbképzési program

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025 nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség, véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 db
A játszóudvar feltételei	felújításra szorul
Játékeszköz-ellátottság	megfelelő

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodapedagógus	3	2 fő
Dajka	2	2 fő

Összesen: 6 álláshely 5 fő alkalmazottal

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Bné M K	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	8 óra	Napraforgó
2.	Zs-B B	határozatlan	-II-	-II-	Tulipán
3.	Sz E	határozatlan	érettségi, dajka	-II-	-II-
4.	V H É	határozatlan	főiskola, szakvizsga főigazgató-óvodapedagógus	-II-	Tulipán, Napraforgó
5.	Zné H Á M	határozatlan	érettségi, dajka	-II-	Napraforgó

Munkarend

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti műszak:	7:00– 13:30 óra péntek 13:00-ig
Délutáni műszak:	10:30 – 17:00 óra péntek: 11:00-tól
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Pútv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti dajka:	8:00– 16:00 óra
Délutáni dajka:	9:00 – 17:00 óra

Helyettesítési rendAz óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Általában a főigazgató helyettesít, az ő betegsége esetén minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 25 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajka helyettesítését is az igazgató látja el, a másik dajka „besegít”. Zné H. Á a mini bölcsiben is helyettesít

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Egyeztetés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • Éves szűrővizsgálatok szervezése- fogorvos, gyógytestnevelés szűrés • A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészség védelme
A csoportok közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál- illetve közösen a skanzenbe; közös udvari játék szervezése, reggeli, délutáni összevont gyülekező/játzócsoporthoz
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása az ünnepekre és programokra, új közös programok tervezése, megvalósítása
Együttműködés a POK-kal	• Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2025. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Sz.	A csoport neve	létszám	SN I	BTM
1.	<i>Tulipán</i>	18	---	---
2.	<i>Napraforgó</i>	17	---	----
Összesen:		35		----

A nevelési év 2. felében- januárban és februárban 2 kisgyermek jön még óvodánkba.

3. Általános tudnivalók**A 2025/2026 nevelési év rendje**

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2026. július vagy augusztus (4 hét) Az óvoda nyitása: 2026. ?? ?? fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 óras nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.	
Nyitvatartás:	7:00 – 17:00 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 7:00 – 8:30 óra között - délutáni időben: 15:30 – 17:00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2025. 10. 18. nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2025. 12. 22-23. nevelőtestületi értekezlet, szakmai nap
	Tavaszi – 2026. 04. 30.: szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

A szünetek időtartama

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2025.10. 27-10. 31.) az intézmény a szülők igényei szerint működik- ha alacsony a gy.létszám, egy csoportban- ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
--------------------	---

Téli szünet	Az iskolai téli szünetben (2025. 12. 22.-2026.01.02.) az intézmény a szülők igényei szerint működik- ha alacsony a gy.létszám, egy csoportban- ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2026.04.02 -04.10.) az intézmény a szülők igényei szerint működik- ha alacsony a gy. létszám, egy csoportban- ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Nyári ügyelet összevont csoportban	2026. 06. 01–08. 31
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. 2025. július vagy augusztus 4 hét. Az óvoda nyári zárásának terve (fenntartói hatáskörben jóváhagyásra vár, pontos idejéről 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket):
Pihenőnapok, áthelyezett munkanapok	A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó munkarend a 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet a 2025.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről alapján: 2025. október 18. szombat munkanap, 2025. október 24. péntek pihenőnap, 2025. december 13. szombat munkanap, 2025. december 24. szerda pihenőnap.

Nyíltnapok időpontja

Nyíltnapok (beíratást megelőző 3 hétben)	2026. 03. 3-21-ig; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül
	2026. 04..... délután 16.00-17.30-ig; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül
	2026. 04..... délelőtt 10-11.00-ig; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása- a napi 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek preferálása
- Család- óvoda, óvoda- bölcsőde, óvoda- iskola, óvoda- fenntartó, óvoda-helyi szervezetek kapcsolatának erősítése
- A gyermekek szülőföldjükhöz való érzelmi kötődésének formálása, a helyi térségi identitás erősítése; aktív kapcsolat ápolása a helyi idősekkel
- Az óvoda fejlesztő szolgáltatásainak bővítése-HRG úszás, lovaglás, fejlesztő torna
- az oviKRÉTA rendszer alkalmazása, és segítségével a naprakész, pontos dokumentáció vezetése
- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése, az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző olyan teljesítménycélok megvalósítása, melyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában szereplő célokhoz

- A nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása- akkreditált továbbképzések a pedagógus választása alapján, PP koherenciával; illetve online konferenciák, szakmai napok
- az alkalmazotti közösségen belüli összhang, a csapatszellem, a jó együttműködés megtartása, tudásmegosztás preferálása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- Közös programok szervezése bölcsivel, iskolával, helyi civil szervezetekkel, idősekkel
- Fejlesztő foglalkozások szolgáltatóinak felkeresése, szervezési, lebonyolítási feladatok felosztása
- oviKRÉTA előadások megtekintése, közös megbeszélés, feladatok önkéntes vállalása
- A TÉR-ben vállalt feladatok dokumentálása- 2026 júniusára önértékelések elkészítése
- Aktív részvétel a továbbképzéseken, online szakmai napokon, konferenciákon, tudásmegosztás a nevelőtestületen belül

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		
Hospitálások		x				x		x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése –OH kiírása alapján												
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x			x							
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása				x								
Nyílt nap							x	x				

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a differenciálás megjelenése a tervezésben

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a differenciálás megjelenítése
- Kisebbség-nagyobbak differenciálással a feladatok megvalósításának elkülönítése
- A tanfelügyeleti elvárásnak való megfelelés preferálása

Elvárt eredmény:

- A tervezésben is jelenjen meg a differenciálás, ne „csupán” a gyakorlatban
- A tanfelügyelet számára is váljon egyértelművé a differenciált tervezés/fejlesztés megvalósítása

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026.09. 01-jéig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2025.12. 05.; tavaszi: 2026. 03. 06. nyári: 2026.05.31. II. féléves nevelési terv: 2026. 02. 01. Komplex Fejldési napló: 2025.11. 30. és 2026. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2025. 11.30; téli:2026.02.28.; tavaszi: 2026. 05. 31..nyári:2026. 08. 31. Nevelési terv: 2026. 02. 01. és 2026. 06. 05.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe

	A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2025/26 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2024/2025 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025/2026 nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlesztükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

Ellenőrzés

A 2025/2026-os nevelési évben a differenciálás megjelenítése az óvodapedagógus tervező munkájában

Az intézményfejlesztés működtetése fontos feladat az óvoda minőségi munkájának eredményes megvalósításának érdekében. A pedagógiai munka területén továbbra is célunk a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése. Az ellenőrzés célja: segítse elő a belső

hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását. A vezetői ellenőrzést az igazgató végzi az óvodában.

A pedagógus ellenőrzése

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik. Az ellenőrzést végző személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló) A látogatást követően személyes megbeszélés keretében a pedagógus reflektál a látottakra, majd az ellenőrzést végzők szakmai szempontok szerinti reflektálására kerül sor. Meghatározzák az erősségeket és javaslatot tesznek az esetleges korrekcióra.

Az ellenőrzés módszerei:

- csoportlátogatás
- dokumentációk elemzése
- fejlesztő típusú értékelés
- fejlesztési terület meghatározása

Ellenőrzési - megfigyelési szempontok a pedagóguskompetenciák figyelembevételével:

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Pénzügyes	2026. december	Óvodaigazgató
A házipénztár kezelése	Sz.E.	flyamatos	Óvodaigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Pénzügyes, élelm.vez.	flyamatos	Óvodaigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrtában	Pedagógusok	flyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrtában	Pedagógusok	flyamatos	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKrtában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Házirend	Óvodaigazgató	2025.szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Óvodaigazgató	2026. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Óvodaigazgató	2025.október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodaigazgató, pénzügyes	2025. december	
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodaigazgató	2025. december	
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhai kisegítő	kéthetente	Óvodaigazgató
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	személyügyi, Óvodaig.	félévente	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodaigazgató	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodaigazgató	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: differenciált tervezés	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelő fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus, gyógytestnevelő	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Konyhai-, bölcsődei dolgozók, dajkák	Az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmanként	Óvodaigazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekekéltetés			
A gyermekéltetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Élelemzésvezető	Félévente	Óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Óvodaigazgató	Folyamatos	Fenntartó
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a TÉR reflexiók és értékelések elkészítése

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: differenciált tervezés dokumentálása

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket rögzítik a heti tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása, fenntartása
- bölcsőde- óvoda-, óvoda- iskola átmenet segítése közös programokkal

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományörző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- .

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Ssz.	Program időpontja	Program neve	Érintettek	Program célja
1.	2025.09. 03. 17:00	Szülői értekezlet	Szülők, dolgozók	a dolgozók és a szülők közti kapcsolat erősítése, együttműködés biztosítása a gyerekek fejlődése érdekében
2.	2025. 09.	Szüret a faluban	Gyerekek, dolgozók	helyi értékek felfedezése, szülőföldhöz való kötődés erősítése, néph. ép.

3.	2025. 09. 14.	Búcsúi családi délután	fenntartó, dolgozók, gyerekek	játszóházban kapcsolatok erősítése
4.	2025. 10. 17. 19:00	Jótekonysági bál-ovis	fenntartó, dolgozók, szülők	a bevételből az óvodán kívüli programok finanszírozása
5.	2025. 10. 22. 17:00	'56-os megemlékezés-mécsesgyújtás	gyerekek, szülők, dolgozók	hagyomány ápolás
6.	2025. 10. ?? 9:30-12:00	Őszi séta Tókajban	gyerekek, dolgozók	a hazai táj és a természet szeretetére nevelés, szülőföldhöz kötődés erősítése, helyi identitás erősítése
7.	2025. 11. 11. 9:30-11:30	Múzeumpedagógiai program-Márton nap	fenntartó-kisbusz, múzeumpedagógusok, dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
8.	2025. 11. 14.	Márton napi libabál	Dolgozók, gyerekek	zenés, táncos rendezvény, ügyességi játékokkal
9.	2025. 11. 14. 17:00-19:30	Márton napi kézműves fogl., lámpás felvonulás	Szülők, gyerekek, fenntartó, dolgozók	néphagyomány ápolása, közösségépítés
10.	2025. 12. 05. 9:30-12:00	Bőszénfai Mikulás program szülőkkel közösen	Szülők, gyerekek, fenntartó-nagybusz, dolgozók	néphagyomány ápolása, közösségépítés
11.	2025. 12. 16.	Karácsonyi fotózás	Fenntartó, dolgozók, szülők, gyerekek	szülők kérésére
12.	2025. 12. 10. 9:30-11:30	Múzeumpedagógiai program-advent	fenntartó-kisbusz, múzeumpedagógusok, dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
13.	2025. 12. 12. 9:00	Kotyolók	Szennai iskola gyermekei, tanítói, gyerekek, dolgozók	óvoda- iskola átmenetet támogató program
14.	2025. 12. 12.	Luca búza vetés az oviban	dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
15.	2025. 12. ??.	Mézeskalács sütés szülőkkel közösen a „Mikróban”	fenntartó, szülők, bölcsis, ovis dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás, közösségépítés
16.	2025. 12. ?? 18:00	Együtt Adventben-falu karácsonyi műsora	fenntartó, dolgozók, szülők, gyerekek	néphagyomány ápolás-Betlehemezés, Karácsony várás, közösségépítés
17.	2026. 01. ??	Zsemle sütés a helyi idős nénikkel	fenntartó, idősek klubja, dolgozók, gyerekek	helyi értékek erősítése, kapcsolattartás az idősekkel
18.	2026. 01. ??	Téli séta Tókajban	dolgozók, gyerekek	szülőföldhöz kötődés erősítése

19.	2026. 02. 13.	Farsang az oviban-kiszézés	Fenntartó, dolgozók, gyerekek	néphagyomány ápolás
20.	2026. 03. ?? 10:00-12:00	Pónilovaglás Bérdi bácsinál	Fenntartó, gyerekek, dolgozók	'48-as projektünk támogatása a fenntartó által
21.	2026. 03. ?? 11:00-13:00	Forradalmi játékok Szennán	Fenntartó- kisbusz, gyerekek, dolgozók	hagyományok ápolása, óvoda-iskola átmenetet támogató program
22.	2026. 03. ?? 14:00-15:00	Huszárok az oviban	dolgozók, gyerekek	hagyományok ápolása
23.	2026. 03. ?? 16:00	'48-as megemlékezés-falu műsora a Mikróban	fenntartó, szülők, gyerekek, dolgozók	hagyományok ápolása
24.	2026. 03. 20. 9:30-12:00	Víz világnapja-élményhorgászat a Pazderjás tónál	fenntartó-szervezés, gyerekek, dolgozók	élményszerző séta, fenntarthatóságra nevelés
25.	2026. 04. ?? 10:00-11:30	Óvodába hívogató-nyílt nap	dolgozók, fenntartó, szülők, gyerekek	család-óvoda kapcsolatának erősítése
26.	2026. 04. ??-??	Óvodai beiratkozás	szülők, főigazgató, óvodapedagógusok	
27.	2026. 04.01.	Tojás berzselés, linzer sütés az oviban	dolgozók, gyerekek	néphagyományok ápolása
28.	2026. 04. 02. 9:30-11:30	Múzeumpedagógiai program-Húsvét	múzeumpedagógusok, fenntartó-kisbusz, dolgozók, gyerekek	néphagyományok ápolása
29.	2026. 04. 22. 9:30-12:00	Tavaszi séta a Barócsi dombon-Föld világnapja	gyerekek, dolgozók	kirándulás, fenntarthatóságra nevelés
30.	2026. 04. 30.	Májusfa állítás az oviban	fenntartó, gyerekek, dolgozók	néphagyomány ápolás
31.	2026. 05. 04. 7:00-9:00-ig és 15:00-16:30-ig	Ölben ülős anyák napi köszöntés	dolgozók, anyukák, gyerekek	hagyomány ápolás, szülők-óvoda kapcsolatának erősítése
32.	2026. 05. ??	Szennai Zöldike bál	óvodánk és az iskola dolgozói	közösségépítés, kapcsolat ápolás
33.	2026. 05. ?? 10:00-20:00	Családi nap az oviban	fenntartó, dolgozók, szülők, gyerekek	közösségépítés, környezet szépítés, fenntarthatóságra nevelés
34.	2026. 05. 20. 9:30-11:00	Méhek világnapja	H.J. méhészt, dolgozók, gyerekek	fenntarthatóságra nevelés, helyi értékek erősítése, kapcsolat

				erősítése a helyi idősekkel
35.	2026. 05. ??	Roma nap	dolgozók, szülők, gyerekek, nemzetiségi önk.tagjai	közösségépítés, együttműködés a civil szervezetekkel
36.	2026. 05. 25-29.-ig	Gyermekehét az oviban: fagyizás, bábelőadás	fenntartó, dolgozók, bölcsi, ovi gyermekei, dolgozók	fenntartó-intézmények kapcsolatának erősítése, bölcsőde-óvoda átmenet támogatása
37.	2026. 05.29. 15:00-18:00	Családi délután, májusfa kitáncolás	fenntartó, szülők, gyerekek	közösségépítés, család-óvoda-fenntartó kapcsolatának erősítése, néphagyomány ápolás
38.	2026. 06. 05. 17:00	Évzáró, ballagás	fenntartó, szülők, gyerekek, dolgozók	óvoda- család kapcsolat erősítése
39.	2026. 06. 12. 9:00-12:30	Kirándulás a Mirza lovasudvarba	fenntartó, gyerekek, dolgozók	kirándulás, élményszerzés
40.	2026. 06.12. 16:30	Néptáncos, barantás évzáró	néptáncos, barantás szülők, gyerekek, fenntartó, dolgozók	Hagyományörzés, nemzeti identitás erősítése. Óvodai élet bemutatása, óvoda-család kapcsolatának erősítése
41.	2026. 06. 16. 9:30-12:00	Kirándulás a Levendulás kertbe	dolgozók, gyerekek	kirándulás, élményszerzés, tapasztalati tanulás támogatása

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése
- az óvodapedagógusok TÉR rögzítése

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése az oviKréta-ban
Határidő	2025. 11. 30 és 2026. 05. 31.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2025. december és 2026 június

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- a kölcsönös bizalom kiépítése, fenntartása
- egymás feltételek nélküli segítése
- tudásmegosztás működtetése

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- az elvárások tisztázottak
- a gyengeségek, erősségek ismerete egymásról és saját magunkról

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2025. 12. 22.	A differenciált tervezés megvalósulása A félév értékelése	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató
2.	2025. 12. 23.		-II-	-II-

A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái**Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2025.10.18.	Az oviKRÉTA használata	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2025.12. 22.-23.	A differenciált tervezés megvalósulása, a félév értékelése	-II-	Óvodaigazgató
2026. 04. 30.	Szakmai kirándulás, csapatépítés	Dolgozók	Óvodaigazgató
2026. 05. 29.	A 2025/2026 nevelési év értékelése A nyári óvodai élet előkészítése	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató
2026. 08. 19.	A 2026/2027 nevelési év előkészítése	-II-	Óvodaigazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról
- felelősök kijelölése-elsősorban önként vállalás alapján

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik
- a dolgozók összhangjában a gyermekek is boldogok

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a helyi idősök tudásának, tapasztalatainak beépítése az óvodai nevelőmunkába, ezáltal az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereinkkel a kapcsolat folyamatos ápolása
- közös programok szervezése (pl.: zsemle sütés, horgászat, méhészet, szüret)

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal
- az idősök tevékenykedtetés, élmény nyújtás közben, játékos formában adják át ismereteiket, tapasztalataikat a gyermekeknek és a dolgozóknak

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- az aktuális lehetőségeket

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Minden nevelési évben a beiratkozást megelőző időpontban, de óvodánk aajtaja folyamatosan nyitva áll a szülők előtt, az óvodaigazgatóval történő egyeztetést követően bármikor bepillanthatnak óvodánk életébe.

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt. Nem ragaszkodunk az adott időponthoz, rugalmasak vagyunk és mivel gyakran év közben is veszünk fel gyermeket, ezért csupán annyi a kérésünk, hogy mielőtt jönnének óvodálatogatóba, egyeztessenek az óvodaigazgatóval.

Szülői értekezletek

Őszi szülői értekezlet a csoportokban:

📖 *Téma: A nevelési év programjai, szolgáltatások bővítése*

👤 *Felelős: óvodaigazgató*

🕒 *Időpont: 2025. 09. 03. 17:00*

Tavaszi szülői értekezlet a csoportokban:

📖 *Téma: a nevelési év értékelése*

👤 *Felelős: óvodaigazgató*

🕒 *Időpont: 2026. május ??*

A 2026/2027 nevelési évre felvételt nyert gyermekek szüleinek értekezlete:

📖 *Téma: Befogadás menete, ütemterve óvodánkban*

👤 *Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok, dajkák*

🕒 *Időpont: 2026. július ??*

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Korcsoport	Időpont	
	Őszi egyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
3 év alattiak és 3-4 évesek	november	Május
4-5 évesek	-II-	Május
5-6-7 évesek	-II-	Május

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	telefon, infokommunikációs csatornák, személyesbeszélgetések, közös programok	Óvodaigazgató
Mini bölcsőde	-II-	Óvodaigazgató
Szennai Iskola	-II-	Óvodaigazgató
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Telefon, infokommunikációs csatornák, személyes találkozások	Óvodaigazgató
Pedagógiai szakszolgálat	Telefon, e-mail	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	-II-	Óvodaigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Szennai Skanzen
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Böszénfai Szarvasfarm
- Helyi Idősek Klubja

A pedagógiai működés feltételei**Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Elvárt eredmény:

- a gyermekek biztonságos környezete biztosított

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása.

Feladat:

- a humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- a törvényes működés biztosítása

Elvárt eredmény:

- a gyerekek biztonságos, szeretetteljes, fejlesztő környezetének biztosítása
- boldog gyermekek és elégedett szülők és fenntartó
- kiegyensúlyozott, boldog kollégák

Pedagógus-továbbképzések**Tartalmi megújító képzés**

A résztvevő neve	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Helyettesítés rendje
Zs-B.B.	A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában	30 óra	30 pont	V-H.É.
	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30 óra	30 pont	V.H.É.
V-H.É.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30 óra	30 pont	Zs-B.B.
	Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30 óra	30 pont	Zs.B.B.

Választható képzés

A résztvevő neve	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Helyettesítés rendje
Zs.B.B.	Táborvezetés gyakorlata-óvodapedagógusok részére	30 óra	30 pont	V-H.É.
	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	30 óra	30 pont	V.-H.É.
V-H.É.	Felkészítés élménypedagógiai	30 óra	30 pont	Zs.B.B.

	foglalkozások vezetésére			
	A DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)	30 óra	30 pont	Zs.B.B

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése

Feladat:

- a továbbképzéseken részt vevő pedagógusok szakmai támogatása
- az 55. életévét betöltött óvodapedagógus szakmai ismereteinek fejlesztése

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- a kollégák képzési kötelezettségének teljesítése
- a nem kötelezett kolléga kiégésének prevenciója

6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2025/2026 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

**Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési,
diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása**

- Az ovikréta mérési, értékelési eredményeinek elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
- A differenciálás gyakorlata megvalósul az intézményben, a tervező munka is ezzel koherens legyen

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése, új kapcsolat kiépítése a helyi nyugdíjas szervezettel

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
- A beszámoló megírásakor az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek összegző értékelésének megírása.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetési feladatok megosztása
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv összeállítása- ahogy eddig is

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- A feladatok leosztása még nehézséget okoz, mert próbálom kímélni az embereimet, de minden évben ügyesebben megy.....

7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai**Munkáltatói feladatok**

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Év végi bér és juttatás ellenőrzés	ig	alk	2025. 12. 15.
Intézmény nyári zárása, karbantartási munkák felmérése, szülők értesítése	ig, fenntartó	alk	2026. 02. 15.
Beiskolázási terv elkészítése	ig	alk	2026. 03. 15.
Utazási utalványok érvényesítése	ig, személyügyi	alk	2026. 03. 31.
Személyi anyagok kezelése	ig	alkalmazottak	folyamatos
Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartások vezetése, szabadságnyt vezetése	ig	alk	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, helyettesítés megbeszélése, zavartalan működés feltételeinek megteremtése	ig	alk	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	ig	alk	2025. 09. 30.
Teljesítményértékelés lefolytatása	ig	óvpedek	2026. 07. 01.

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A PP megvalósítása- a 2025/2026-os nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása	ig	óvpedek	folyamatos
Tűz és balesetvédelmi oktatás. Évnyitó alkalmazotti értekezlet lebonyolítása, az óvoda munkatervének elkészítése- (külső programok, helyszíni foglalkozások) csoportnaplók megnyitása	ig	óvpedek, dajkák	2025. 08. 31.
A világnézeti és politikai semlegesség biztosítása	ig	alk	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	ig ,alk		tervezetten
Együttműködés a szakszolgálattal, POK-kal	ig,	óvped	igény/szükség esetén
Az alkalmazotti közösség szakmai segítése	ig	alk	folyamatos/ig szerint
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	ig., óvpedek	szülők, alkalmazottak	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés megvalósítása	-II-	gyerekek, szülők	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	ig	alk	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	ig	alk	tervezetten
Az óvoda külső kapcsolatainak erősítése	ig., óvpedek	alkalmazotti közösség	folyamatos
Új gyermekek fogadása, szülők segítése	ig., óvpedek	alkalmazottak, szülők, gyerekek	befogadás ideje alatt
Szülői értekezlet lebonyolítása- éves terv ismertetése	ig., óvpedek	szülők, ig	2025. 09. 15.-ig
Nevelési évet záró értekezlet megtartása	ig	alk	2026. 06. 21.-ig
Nyári napirend elkészítése, nyári élet megszervezése	ig	óvpedek	2026. 05. 31.
Az óvoda információs rendszerének működtetése	ig	óvpedek, szülők	folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, gyermekcsoportok kialakítása	ig	gyerekek, szülők, óvpedok	beiratkozás időpontjában, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	ig,óvpedok	-II-	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	ig. ,óvp., szülők	gyerekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	ig	szülők, gy.	foly.
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	ig,óvp.	óvp., sz., gy.	foly
KIR-STAT	ig	alk., gy.	2025.10.15.
A tanköteles életkorú gyermekek létszámának, személyének megállapítása	óvp.	szülők, gy.	2026.01.15.
a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	ig, gyv fel.	gy., sz.	foly
Beszoktatási és visszazoktatási terv elkészítése. Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiók frissítése	ig	óvp	2026. 08. 22.
Csoportnaplók lezárása	ig	óvp	2026. 08. 31.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A csoportok újraszervezése, a gyermekek adatainak frissítése, a munkarend aktualizálása, mulasztási naplók lezárása	ig	alk	2026. 08. 31.
A 2026/27-es nevelési évre szóló mulasztási- és csoportnaplók elkészítése.	ig	óvp	2025. 08. 31.

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	ig, pénzü	fenntartó, óvoda alk	fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezés	ig	alk	folyamatos (nyári munkák megtervezése: május hónapban)
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	ig	ig alk.	fol
Ingyenes gyermekétkeztetéshez nyilatkozatok bekérése	ig, élelm.vez	szülők, óvpedok	2025. 09- első hete
A normatíva- igénylés módosítása	ig, pénzü.	ig, pénzü	szükség esetén, a fenntartó által megjelölt időpontig
A nyári karbantartás betervezése	ig	ig	2025.10.30.
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése	ig	ig, pénzü	fenntartói elvárás alapján
A gazdasági év lezárása	ig	-II-	-II-
Átsorolások elkészítése	ig	ig., közalk., személyi., pénzü.	2026. 01. 10.
Év közben kétszer kötelező rovartelenítés	ig	ig., élelmv., szakmai v- bölcsi	2025. 09. hó 2026. 03 hó
Báli bevétel hatékony felh. (tárgyi eszköz fejl., programok)	ig	ig,alk., szülők, gyerekek, fenntartó	folyamatos