

*Kaposszerdahely Község Önkormányzat
Képviselő-testületének*

2018. április 26. napján

tartott

nyilvános

testületi ülése

Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ
7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u.59.

BESZÁMOLÓ

A CSALÁDSEGÍTŐ
ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

KAPOSSZERDAHELY

Készítette: Biró Zsuzsanna családsegítő

*„A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngé testében van valami világi; ártatlan
lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nekünk, mint a tavaszi
vetés: ígéret és gyönyörűség”.*

Gárdonyi Géza



CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

INTÉZMÉNYI ÉS MUNKAVÁLLALÓI ADATOK

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth utca 59. Intézményvezető: Wirth Andrea.

Az intézmény alapításának időpontja: 2004.01.01.

Telefonszám: 06 82 484-021; mail: gondkozpszerdahely@gmail.com

Intézményfenntartó: Zselici Szociális Alapszolgáltatási Társulás

A társulás elnöke: Prépost László

Társult települések: Kaposszerdahely, Bárdudvarnok, Bőszénfa, Simonfa, Zselickislak, Zselicszentpál, Szenna, Sántos, Patca, Zselickisfalud, Szilvásszentmárton.

A körzet 11 települését 2017 márciusától három fő családsegítő látta el, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladaton.

Biró Zsuzsanna családsegítő körzetébe tartozó települések 2017.01.01-2017.04.30 közötti időszakban Bőszénfa, Simonfa, Sántos Kaposszerdahely, 2017.05.01-2017.12.31 közötti intervallumban Kaposszerdahely település közigazgatási területe.

A feladatellátás személyi feltételei

Munkakör megnevezése: Családsegítő. A családsegítő végzettsége a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési feltételeknek a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklet alapján megfelelt. FEOR szám: 2312.

Iskolai végzettség egyetem, képesítés: Okleveles Andragógus.

A családsegítő munkakör betöltésére jogosító végzettség: Mentálhigiénés és közösségi segítő.

Szervezeti kapcsolatok

A családsegítő közvetlen felettese és a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézmény vezetője, Wirth Andrea. Biró Zsuzsanna családsegítő Nezeiné Mozsgai Zsuzsanna és Szorcikné Kálmán Bettina családsegítőket, valamint az intézmény vezetőjét helyettesítette távollétük esetén. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozta.

A családsegítő felelőssége

- A munkavállaló fegyelmi és kártérítési felelősségére a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször Módosított 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók.

- A munkavállaló a fentiekén túl felelősséggel tartozik a munkaköréhez rendelt tárgyi eszközök rendeltetésellenes használata során bekövetkezett károkért, illetőleg ezek munkaidő alatti elvesztéséért, megrongálódásáért, megsemmisüléséért (kivétel a távollétének esete).
- A családsegítő felelős a színvonalas valamint a naprakész adminisztráció vezetéséért a NRSZH TEVADMIN rendszerben napi jelentés megtételéért, mint adatot szolgáltatató.
- Az ellátást nyújtó munkám során a szolgáltatást igénybe vevő érdekeit tartottam elsődlegesnek, de ezzel nem sértettem mások érdekeit. E feladatot és tevékenységet a hatályos törvények, és rendeletek alapján végeztem.
- Tudomásul vettem, hogy a családsegítő se a gondozottal, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozóval tartási, életjáradéki, öröklési, szerződést nem köthet- a gondozás megszűnését követő 1 évig-, azok gyámjaként, gondnokaként nem jelölhető ki.
- Munkám során a klientsől anyagi vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadtam el. Velük olyan jogügyletet, pl. adás-vétel, nem kötöttem, amelyből anyagi vagy más előnyöm származott.
- Munkámat a balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások betartásával végeztem.
- A családsegítő munkaideje heti 40 óra, osztott munkakörben, részben kötött munkaidő (20 óra kötött, 20 óra kötetlen). Munkaidő beosztás: munkanapokon 7.³⁰ -16.⁰⁰ óra között, az alábbi ügyfélfogadási rend (20 óra kötött munkaidő) szerint:

Ügyfélfogadási idő 2017.01.01-2017. 04.30 között

| Település | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Ügyfélszolgálati iroda címe |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Kapos-szerdahely | 8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ | ----- | 8. ⁰⁰ -14. ⁰⁰ | 11. ⁰⁰ -16. ⁰⁰ | 7476 Kapos-szerdahely, Kossuth u. 59. |
| Bószénfa | ----- | 8. ⁰⁰ -10. ⁰⁰ | ----- | ----- | 7475 Bószénfa, Fő u. 3. |
| Simonfa | ----- | 12. ⁰⁰ -14. ⁰⁰ | ----- | ----- | 7474 Simonfa, Ady E. u. 1. |
| Sántos | ----- | ----- | ----- | 8. ⁰⁰ -9. ⁰⁰ | 7479 Sántos, Fő u. 112. |

Bószénfa, Simonfa, Sántos települések esetében a 2017.01.01-04.30 közötti időszakra vonatkozó statisztikai adatokat Szorcsikné Kálmán Bettina beszámolója tartalmazza.

**Ügyfélfogadási idő Kaposszerdahelyen
A 2017. 05. 01-2017.12.31 közötti időszakban**

| Település | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Ügyfélszolgálati iroda címe |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|
| Kaposszerdahely | 8. ⁰⁰ -16. ⁰⁰ | 12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰ | 8. ⁰⁰ -16. ⁰⁰ | ----- | 7476 Kaposszerdahely, Kossuth u. 59. |

A CSALÁDSEGÍTŐ MUNKAKÖR

A munkakör célja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, és a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról ide vonatkozó rendelkezéseiben szabályozott családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása Kaposszerdahely község közigazgatási területén.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítő munkatársa közfeladatot ellátó személynek minősül. A szolgáltatást nyújtók jogai: A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Szakmai alapelvek és szabályok

Az intézmény valamennyi dolgozójának egymáshoz és az ellátottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Alapelvként fogalmazódik meg a szabad mozgás biztosítása, a jog- és érdekvédelem, a rendszerek közötti átjárhatóság, az egyéni választás lehetőségének biztosítása, és a korszerű gondozási módszerek alkalmazása. Az intézmény dolgozója munkájáért a klientsztől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, és nem fogadhat el.

Általános elvárások

A munkatárs külső megjelenése, személyi higiéniája mindig kifogástalan kell, hogy legyen. A munkavégzéshez megfelelő munkaruházat, illetve az elvárható erkölcsi normáknak megfelelő ruházat viselése az elfogadott. Ezek biztosítása érdekében 30 000 Ft/év munkaruha támogatásban részesültem. Az eredményes munka feltétele a munkavállaló egészsége, ezért az időszakos (egy év) foglalkozás- egészségügyi orvosi vizsgálaton megjelentem.

Egyéb szakmai követelmények

A családsegítő munkakörben a munkámat a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint végeztem.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS**Családsegítő szolgáltatás**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség fejlesztése, megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szolgálat elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket, kezdeményezi az önkormányzatnál az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését, egyes szociálisan rászoruló csoportok, személyek speciális ellátását.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a pályakezdő munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek számára.

A családsegítés keretében biztosított tájékoztató tevékenység által az igénybe vevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, s azok igénybevételének feltételeiről. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások lakókörnyezetben történő igénybevételével (részben) megelőzhetők a válsághelyzetek. A családsegítés biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A családsegítés hozzájárul a gyermekes családok anyagi helyzetének javításához.

A családsegítés olyan probléma-orientált szociális alapszolgáltatás, amelynek biztosítása csökkenti a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének gyakoriságát.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat, amely az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a

gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését a családba.

A gyermekjóléti szolgáltatás a jogszabályban meghatározott körű, együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal és más társintézményekkel együttműködve biztosítja a gondozási, szolgáltatási és szervezési feladatok ellátását.

A gyermekjóléti szolgáltatás a már kialakult veszélyeztetettség mértékét gondozási tevékenységgel csökkenti, megnyerve a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőinek együttműködését, bevonva őket a szükséges feladatok végrehajtásába, megerősítve őket saját sorsuk alakítására vonatkozó kompetenciaérzetükben. A gyermekek gondozására, nevelésére irányuló készségek kiemelt fejlesztése egyénre szabott módon, a gyermek személyiségének, és a családi környezet sajátosságainak figyelembe vételével történik.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családokkal kapcsolatban álló intézményrendszer működésének koordinálása, a kommunikáció, információáramlás csatornáinak feltárása és megerősítése, a családok köré rendeződött intézményi hálózat kiépítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra a válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek, és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

DEMOGRÁFIAI ÉS STATISZTIKAI MUTATÓK

A demográfiai változások, a társadalom összetételének alakulása, a képzettségi mutatók, a munkaerő-piaci változások, a kulturális szokások hatással vannak a szociális ellátórendszer alakulására, a folyamatosan változó körülmények, igények befolyásolják a szociális ellátások igénybevételét.

Statistikai adatok 2017 Kaposzserdahely vonatkozásában

| Település | Lakosság száma (fő) | Gyvt-ben részesülők | H H | H H | Alap-ellátott gyermek | Védelemben vett gyermek | Eseti ellátott gyermek | Családsegítést igénybe vevők (fő) | |
|-----------------|---------------------|---------------------|-----|-----|-----------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------|
| | | | | | | | | nő | férfi |
| Kaposzserdahely | 946 | 12 | 0 | 4 | 6 | 1 | 9 | 54 | 29 |

A képzetlen munkaerő aránya a településen nem jellemző, az inaktívak, a munkanélküliek, szociális ellátásokból élők, továbbá a fekete/szürkegazdaságban munkavállalók aránya csökkenni látszik. A közmunkaprogramban Kaposszerdahelyen 31 fő dolgozott 2017-ben. Közöttük volt érettségizett és többen szakmai ismeretekkel is rendelkeztek. A közmunka programban dolgozók a szociális juttatások elsődleges igénybe vevői.

A szünidei gyermekétkeztetési program keretében a 2017-es évben Kaposszerdahely Község Önkormányzata biztosította valamennyi Gyvt-ban részesülő gyermek részére a meleg ebédet, nem csak jogszabályban rögzített igénylők számára, *(azaz nem csak a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek)* az alábbiak szerint:

| Időszak | Napok száma | Állami támogatott GYVT+HH és HHH igénybe vevő | Adag-szám | 480 Ft/adag | Önkormányzat által finanszírozott igénybe vevő | Adag-szám | 480 Ft/adag |
|----------------------|-------------|---|------------|---------------|--|------------|------------------|
| 2017. tavaszi szünet | 2 | 4fő | 8 | 3840 Ft | 8 fő | 16 | 7680 Ft |
| 2017. nyári szünet | 43 | 4 fő | 172 | 82560 Ft | 8 fő | 43 | 165120 Ft |
| 2017. őszi szünet | 4 | 4 fő | 16 | 7680 Ft | 6 fő | 24 | 11520 Ft |
| 2017. téli szünet | 5 | 3 fő | 15 | 7200 Ft | 7 fő | 35 | 16800 Ft |
| Összesen: | 54 | 15 fő | 211 | 101280 | 29 fő | 118 | 201120 Ft |

A hátrányos helyzetű, ezen belül kiemelten a roma népesség tekintetében mind az elsődleges mind a másodlagos munkaerő-piacon történő elhelyezkedésre kicsi az esély, részben a társadalmi előítéletek, részben az egyének motivációjának alacsony szintje, részben szociokulturális hagyományaik miatt. A tartósan munkanélküli rétegek a törvényben meghatározott és a helyi önkormányzat által adható pénzbeli ellátások széles körét veszik igénybe. Mivel a nyilvántartott álláskeresők jelentős része (anyagi) ellátásban nem részesül, emiatt feltételezhető, hogy a fekete gazdaságban foglalkoztatott, illetve alkalmi munkákból próbálnak megélni. Ők azok, akik fogyasztási szükségleteiket hitelfelvétellel próbálják

kielégíteni, belekerülve egy olyan adósságcspadába, amelyből kilépni nem képesek. Több család esetében a család otthonát a Vagyonkezelő átvette, a volt tulajdonosok albérlőkké váltak otthonaikban.

A FELADATELLÁTÁS STRUKTÚRÁJA

A Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (7400 Kaposvár, Honvéd utca 33/a) illetékes eljárni a hatósági, illetve hatóság közeli feladatokban, a ZSSZASZK-al együttműködve. A védelembe vételi javaslatok elkészítése, valamint a felülvizsgálati javaslatok elküldése a Somogy Megyei Kormányhivatal Járási Gyámhivatalához a Központ feladata lett. Ez a valóságban nem minden esetben van így, a Központ a Szolgálat írásban benyújtott tapasztalataira, javaslataira támaszkodva teszi meg javaslatait a Hatóság felé.

Amennyiben a védelembe vétel során a területileg illetékes családsegítő számára feladatok kerültek megfogalmazásra, a ZSSZASZK együttműködési megállapodást kötött a gyermek törvényes képviselőivel.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladata négy tárgykör köré csoportosítható

- Tájékoztatás nyújtása
- Szociális segítőmunka
- Szolgáltatások, ellátások közvetítése
- Adminisztratív tevékenységek

Kapcsolatrendszer

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítője munkája során munkakapcsolatot alakított ki, tartott fenn, illetve együttműködött az illetékességi területén működő szakintézményekkel, állami, egyházi, civil szervezetekkel, különösen:

- a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal és a területileg illetékes eszménedzserrel;
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal;
- egészségügyi alap és szakellátást végző személyekkel/szervezetekkel, háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, különösen a védőnői szolgálatokkal;
- a városi, járási gyámhivatalokkal,
- gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel,
- a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával,

- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel,
- a gyógypedagógiai szakszolgálattal, nevelési tanácsadóval,
- a rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel,
- a Somogy Megyei Kormányhivatal Szakigazgatási Szerveivel,
- az Igazságügyi Szolgálattal;
- helyi önkormányzatokkal, azok jegyzőivel, hivatali munkatársaival és a képviselő-testületekkel, főként a szociális bizottság elnökével;
- egyházakkal és szociális intézményeivel,
- a Máltai Szeretetszolgálattal,
- a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével,
- a Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesületével,
- a szakmai és módszertani felügyeletet ellátó szervezetekkel, intézményekkel,
- és magánszemélyekkel.

Az együttműködés formái

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel;
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, intézményközi teamek;

Az együttműködés célja

- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltása;
- Partnerségi együttműködés;
- Ismeretbővítés,
- Pályázatokban, közös projekteknél történő együttműködés.

A kapcsolattartás módja: Személyesen, telefonon, mailen, postai úton. A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ egyenrangú félként, kölcsönösségi alapon, a szakszolgálatokkal dolgozott együtt, azaz a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ a családok, gyermekek egy részét érintő, általános szociális-mentális, gyermekjóléti szolgáltató funkciót, a Szakszolgálatok pedig a családokat érintő, speciális szolgáltató funkciót töltötték be. A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ tevékenységével a családok problémáinak hatásáigivá válásának elkerülésére törekszik, ezért célszerű, ha az egyes intézmények azelőtt lépnek kapcsolatba a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központtal, mielőtt az adott család ügyét hatósági útra terelnék. Az együttműködés keretében biztosítottuk a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcseréket.

A közös munka során az érdekelt intézmények és a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ írásban vagy szóban közölték egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket, stb. amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek.

A lakosság tájékoztatása a szolgáltatásokról

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ megkülönböztetett figyelmet fordított arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit azok feltételeit az érintettek számára elérhető módon és bárki által elérhető helyen nyilvánosságra hozta. Szórólapokon, helyi kiadványokban, a települések honlapjain ismertette ellátási feladatait, a közvetített szolgáltatások (jogász, pszichológus, családterapeuta) elérésének módját.

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ közzétette:

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások telephelyeinek elérhetőségét, az ügyfélszolgálat időpontjait,
- a betegjogi, ellátottjogi, gyermekjogi képviselő elérhetőségét,
- krízishelyzet esetére tájékoztatást adott a napi 24 órában hívható telefonos elérhetőségről azonnali segítség céljából,
- a panaszkezelés lehetőségeit.

AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK BETARTÁSA

Az ellátásban részesülők számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat biztosítottuk.

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ ellátásait igénybe vevő ellátottnak joga volt szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint – egyéni szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján – egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét megtartottuk. A szolgáltatást igénybe vevők jövedelmi helyzetét csak a törvényben, ill. az abban meghatározott esetekben

és feltételek mellett vizsgáltuk. Minden ellátottat megilletett a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénybe vevőnek joga volt az intézmény működésével, szervezeti struktúrájával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Kérésre a tájékoztatást – mérlegelve a szükségességet az adott esethez igazodóan – megadtuk.

Az Alapszolgáltatási Központ az általa biztosított szolgáltatásokat az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartásával végezte, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog tekintetében.

A gyermekek ügyeinek intézése során biztosítottuk a gyermeki jogok védelmét.

Az ellátást igénybe vevőt megillette a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet fordítottunk arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Biztosítottuk, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. A családsegítő tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a fentiekén kívül a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit alkalmaztuk. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe volt az irányadó.

A személyes adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közöltük. Tudományos célt szolgáló közlést csak oly módon történt, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehetett felismerni. Az családgondozó hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használta fel.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében különös figyelmet fordítottunk:

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek ismertetése,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az intézmény vezetője gondoskodott arról, hogy az ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

Gyermekjogi képviselő: Dr. Berdár Valéria, Telefonszám: +36204899633, e-mail: duenas.valeria@t-online.hu; Fogadóóra: minden hónap 3. péntek 9-12 óra között. Helyszín: 7400 Kaposvár, Csokonai u.3. **Betegjogi képviselő:** Bacsí Jenő, Telefonszám: +36204899558, bacsi.jeno@pbdk.hu; Fogadóóra: minden hétfő: 14.00-17.00 óráig; Helyszín: 7400 Kaposvár, Kaposi Mór Oktató Megyei Kórház. **Ellátottjogi képviselő:** Benczéné Bogárdi Andrea, Telefonszám: +36204899576; andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu; 7624 Pécs, Ferencesek utcája 22.

A gyermekjóléti alapellátások nyújtása során az intézmény biztosította, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. Az intézmény vezetője biztosította, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosított. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújtott az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról. Segítettük az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújtottunk az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.

Panaszügy esetén segítettünk az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének panasza(i) megfogalmazásában. Kezdeményeztük annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújtottunk a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok szerint a gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz. A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem választottuk el családjától egyetlen esetben sem.

A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A gyermek(ek) helyettesítő védelme során tiszteletben tartottuk a lelkiismereti és vallásszabadságot, továbbá tekintettel voltunk a nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására. A gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van (Ha a jogszabály másként nem rendelkezik) származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz. A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást-, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

MUNKAÉRTEKEZLET, ESETMEGBESZÉLÉS

Havonta egy alkalommal, szakmai team keretében ismertettük a hónap eseteit, az intézményvezető és a családsegítők részvételével.

Havi egy alkalommal a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központjában volt szakmai egyeztetés, esetmegbeszélés. A Somogy megyében működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok intézményvezetői, családsegítői, és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság szakmai vezetőjének, esetmenedzserinek részvételével. A szakmai megbeszélések tárgya:

- Az új esetek ismertetése, megoldáskeresés,
- Jogszabályi változások ismertetése,
- Fejlesztő célú javaslatok megfogalmazása,
- Egyeztetés az intézmények működését és a munkavállalókat érintő aktuális feladatokról.

A szakmai megbeszélések célja, hogy a csoport segítséget nyújtson a családgondozónak az általa vezetett eset(ek) kreatív megoldásában, valamint segítséget nyújtson az esethezónak az érzelmi kezelésében. Minden esetben feljegyzés készült az elhangzottakról.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elemei

- a szociális információs szolgáltatást biztosítottuk;
- a családgondozói hálózatot kialakítottuk és működtettük;
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okait feltártuk, a felszámolásukra javaslatot készítettünk,
- a terület lakosságának szociális állapotát veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése megtörtént.
- javaslattétellel éltünk a terület sajátos szociális problémáinak megoldására,
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása,
- a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése,
- a szociális válságkezelés (krízisintervenció),
- egészségügyi, jogi, pszichológiai tanácsadás szervezése,
- szociális,- életvezetési,- mentálhigiénés és ügyintézési tanácsadás nyújtása,
- az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció), konfliktuskezelő és mediációs szolgáltatás szervezése,
- a speciális élethelyzetű egyének ügyeinek intézése, támogatásuk megszervezése,
- a speciális csoportok szervezése, működtetése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, illetve a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- hozzátartozók közötti erőszak észlelése esetén jelzés a családvédelmi koordinációért felelős szervnek,
- szükség esetén javaslatot tettünk a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, valamint az ehhez kapcsolódó pénzfelhasználási terv készítésére, tartalmára, az eseti gondnok személyére,
- közreműködik a természetben nyújtott óvodáztatási támogatás első alkalommal való biztosítása során,

- szükség esetén kezdeményeztük a természetbeni formában nyújtott családi pótlék nyújtásának felülvizsgálatát,
- tájékoztatást nyújtottunk a szülőknek az óvodáztatási támogatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről, módjáról,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát támogattuk, tanácsokkal láttuk el,
- a családok átmeneti otthonába való bekerülést elősegítettük,
- a szabadidős programokat szerveztünk,
- a családi konfliktusok megoldását elősegítettük, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- a családsegítő folyamatosan figyelemmel kísérte a településen élő gyermekek szociális helyzetét,
- jelzőrendszeri felelős feladatkörben a beérkezett jelzésekről a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készített a KHSZG Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- meghallgatta a gyermek panaszait, és annak orvoslása érdekében megtette a szükséges intézkedést,
- kapcsolatot tartott a Család- és Gyermekvédelmi Központ esetmenedzserével,
- írásban tájékoztatta a Család- és Gyermekvédelmi Központot a gyermeke(ke)t fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén, a Család- és Gyermekvédelmi Központot értesítése mellett, közvetlenül tett javaslatot a hatóság intézkedésére,
- elkészítette az alapellátott gyermek, gondozási - nevelési tervét,
- az utógondozást biztosított - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- segítette a nevelési - oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készített,
- a megelőző pártfogás alatt álló gyermek bűnisméltésének megelőzése érdekében a megelőző pártfogóval együttműködött a törvényben meghatározott módon.

A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhítettük a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémáit, így jelentős arányban megelőzhető lett a hajléktalanná válásuk.

Általános segítő szolgáltatás

Általános segítő szolgáltatás keretében feladat volt a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérése, az ismétlődően előforduló problémák okainak jelzése az illetékes hatóság, illetve szolgáltatást nyújtó szerv felé.

A sajátos problémák megoldása, a humánjellegű civil kezdeményezések támogatása és ösztönzése, az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátások megszervezése, új szociális ellátások/speciális ellátások bevezetésének kezdeményezése.

Egyéni esetkezelés, folyamatos családgondozás

Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat több esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai, orvosi) történt. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük, melyet megállapodásban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét, sikeres együttműködést követően a lezárás időpontját. A segítő szolgáltatás személyre szabottan a kliens otthonában, szerteágazó, több családtagot is érintő probléma esetén családi környezetben, egyszerűbb esetekben a családsegítő szolgálat ügyfélszolgálatán folytatott segítő tevékenységek útján valósult meg.

| Település | Családsegítést igénybevevők összesen (fő) | | Családlátogatás (alkalom) | Ügyfélszolgálati ügyintézés (alkalom) | Összes ügyfélforgalom (alkalom) |
|-----------------|---|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| | alkalmi | megállapodással | | | |
| Kaposszerdahely | 273 | 2 | 103 | 518 | 621 |

Kizárólag családsegítés igénybevételének céljából 2017-ben sem kötöttünk együttműködési megállapodást. Az ügyfelek szívesebben veszik igénybe az eseti együttműködést, még akkor is, ha többen havi, vagy akár heti több alkalommal is segítséget kérnek.

Az anyagi természetű problémák magas száma a folyamatos segélykérelmek ügyintézésének gyakoriságát mutatja. A lelki, mentális problémák aránya is egyre növekszik.

A családlátogatások magas száma abból következik, hogy az alapellátott és védelembe vett

gyermekes esetekben minimum havi három alkalommal szükséges kapcsolatot tartani. Ezen felül előfordul, hogy krízis estén napi rendszerességgel történik személyes kapcsolatfelvétel.

| | Életviteli problémák | Családi, kapcsolati | Bántalmazás | Lelki, mentális probléma | Nevelés, neveltetés | Anyagi | Iskola-elhagyás | Éü. problémák | Ügyintézés | Információ | Krízishelyzet |
|------------------|----------------------|---------------------|-------------|--------------------------|---------------------|--------|-----------------|---------------|------------|------------|---------------|
| Kaposzterdamhely | 97 | 114 | 10 | 169 | 48 | 322 | 3 | 22 | 283 | 192 | 11 |

A tanácsadások és segítő beszélgetések rendkívül időigényes feladat és pszichésen komoly megterhelést jelentenek a családsegítőre nézve. Az életviteli problémák magas száma mutatja, hogy alapvetően a családokból, mint az elsődleges szocializációs közeg szintjéről indulnak a problémák. Nem csak a szegénység termeli újra önmagát. A szülők életvitel, értékrendje, normája tovább gyűrűzik, a gyermekek a szülők példáját követik.

| | Információ továbbítás | Segítő beszélgetés | Életviteli tanácsadás | Tovább irányítás | Védelembevételi ügyintézés | Részvétel jegyzőkönyvi meghallgatáson | Gondozóba vétel | Mediáció, Konfliktus kezelés | Pszich. tev. |
|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------|
| Kaposzterdamhely | 176 | 216 | 133 | 97 | 0 | 0 | 4 | 104 | 111 |

A diszfunkcionális családokban sérülnek a gyermekek is. Gyakran tapasztaltuk, hogy rendszerbe kerülő gyermekek szülei is megjárták a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményrendszert, sokan a szakellátást is.

A gyermeknevelési, életvezetési és pszichológiai tanácsadások, valamint a segítő beszélgetések rendkívül időigényes tevékenységek, és a hatékonyság nehezen mérhető.

A kliensek igénylik ezeket a segítő alkalmakat, és sokan tudják azt is, hogy miként tudnák az életüket jobbra fordítani, azonban a megvalósításra kitartás hiányában a leg ritkább esetben kerül sor. Hiányzik a háttérükből a támogató csoport, vagy személy.

SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA

A lakhatás megoldása érdekében

A családsegítő feladatkörében eljárva a kliensek saját erőforrásainak felkutatásával, családi kapcsolatok erősítésével, valamint albréleti lehetőségek felkutatásában is segítséget nyújtott négy esetben. A gyermekes családok esetében a szolgálatunk segítette az átmeneti

lakhatáshoz való hozzájutást. Családok átmeneti otthonába, vagy anyaoththonokba történt továbbirányítás. Három esetben a kliens elhalasztotta beköltözését nevezett intézményekbe.

Adósságkezelési szolgáltatás

Az adósságkezelés célja, hogy az ellátási területen élő lakosokat segítsük közüzemi díjhátralékuk csökkentésében, illetve – lehetőség szerint – az adósságállomány teljes megszüntetésében. A tanácsadások folyamán kiemelt hangsúlyt fektettünk a megelőzéshez igényelhető támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatásra (*lakásfenntartási támogatás, előre fizetős mérő felszerelése*).

Adományok gyűjtése és közvetítése

A családsegítő munka fontos részét képezi a magánszemélyek által felajánlott bútor, ruha, tartós élelmiszer stb. adományok gyűjtése, majd közvetítése. A 18 adományozó magánszemély több alkalommal is segítette a rászorulókat. Kaposszerdahelyen 74 alkalommal jutottak adományokhoz (gyermekjátékok, konyhai eszközök és bútorok, ruhanemű, cipők) a rászorulók.

Húsvéti ajándékot 7 gyermek részére adtunk Kaposszerdahely településen.

Karácsonyi ajándékot (*ruhanemű, játék, tanszer, édesség*) vállalkozók adományából illetve a szolgálat egész éves gyűjtéséből 10 gyermek számára tudtunk biztosítani.

A családsegítő a gyermekjóléti szolgáltatás keretében az alábbi feladatokat látta el

A szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást nyújtottam, és a támogatásokhoz való hozzájutást segítettem;
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást és az ezekhez való hozzájutás megszerveztük;
- gondoskodtam a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatásáról, segítségéről, tanácsokkal való ellátásáról, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezéséről, az anyaoththoni elhelyezés megszervezéséről;
- szabadidős programokat szerveztünk;
- segítettem a hivatalos ügyek intézését;

- A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztattuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A tájékoztatást úgy szerveztük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A szolgálatunk naprakész információs bázist működtetett. Az ügyfélváróban információs faliújság biztosítottunk.
- Teljes körű segítséget nyújtottunk a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményeztük pénzügyi ellátás/támogatás megállapítását;
- A gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészítettük a támogatás célszerű felhasználására;
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást tartottunk;
- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja a szolgálat elősegíteni. Fontos volt a munka során, hogy a külsős tanácsadók tevékenysége is az összehangolt team munka részét képezze. A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A szociális válsághelyzetben levő várandós anyát – 3 eset volt - tájékoztattuk az anyát, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segítettük a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködtünk problémái rendezésében.

JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

A ZSSZASZK veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetett, és folyamatosan bővítette a jelzőrendszer tagjainak számát.

A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése a gyermekjóléti szolgáltatás egyik alapvető célkitűzése, hiszen ez a veszélyeztetett illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítség fontos, nélkülözhetetlen feltétele. Mivel a jelzőrendszer tagjai közt is jelentős a fluktuáció, így jelzőrendszeri építő/újraépítő munka folyamatos. Folyamatosan tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségükről, hogy legszélesebb körük éljen a veszélyeztetettség jelzésével a szolgálat felé. Az

együttműködés során újból és újból egyértelművé tettük a kompetenciahatárokat, hangsúlyoztuk a kölcsönös adatszolgáltatás, és az együttműködés szükségességét.

Fontosnak tartottuk a már kiépített szakmai kapcsolatok folyamatos "karbantartását", élő munkakapcsolatként való működtetését, nem csak a konkrét esetkezelések mentén, hanem rendszerszinten is.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kísérte a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívtuk jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra. A szolgálat tájékoztatta a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről. Fogadtuk a beérkezett jelzéseket, felkerestük az érintett személy(eke)t, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást adtunk. A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tettünk a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Veszélyeztetettség esetén kitöltöttük a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatta a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, (és ezzel nem sérti meg a bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét). A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készítettem a KHSZG Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve havonta összesítést készítettem statisztikai célból. A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szerveztünk, az elhangzottakról feljegyzést készítettünk. Egyes gyermekek, vagy családok ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, az érintetteket és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciák megszervezésére került sor.

Az esetmegbeszélésre meghívtuk:

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyaltuk, aki megelőző pártfogás alatt állt,

- b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyaltuk, aki fiatalok pártfogó felügyelete alatt állt, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat előre meghatározott témakörben, 2016-ban hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezett. A szakmaközi megbeszélésre meghívtuk a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően elkészítette. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást február 19-én tartottuk. A meghívottak az alábbi személyek voltak: a települési önkormányzatok polgármesterei, és a jegyzők, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői, a jelzőrendszer tagjainak képviselői, a gyámhivatal munkatársai, a fiatalok pártfogó felügyelője, megelőző pártfogó felügyelője, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátora.

A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárására és ezek megoldása során a szolgálat törekedett arra, hogy a különböző adottságokkal rendelkező települések speciális sajátosságait, problémáit célzottan figyelemmel kísérje és tovább erősítse a helyi jelzőrendszeri, szakmaközi kapcsolatokat.

A beérkező veszélyeztettség jelzéseket, a folyamatos családgondozói munka tapasztalatait, a társintézmények szakembereivel folytatott megbeszéléseket, irányított problémafeltárást figyelemmel kísértük, elemeztük és ennek alapján javaslattal éltünk az önkormányzatok, illetve szakmai fórumok felé (éves beszámoló, települési tanácskozás stb.).

| JELZÉST KÜLDŐ | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|--|----------------------|-------------|--------------------|--------------|
| Település | KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY (Iskola, kollégium, óvoda, CSANA, bölcsőde) | EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ (védőnő, orvos, kórházi szociális munkás) | SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY (gyermekjólét, szakellátás, nevelőszülői hálózat) | LAKOSÁGI BEJELENTÉS (szülők, hozzátartozók, stb.) | RENDŐRSÉG, ÜGYÉSZSÉG | GYÁMHIVATAL | PÁRTFOGÓ FELÜGYELŐ | POLGÁRMESTER |
| Kapos-szerdahely | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

A jelzőrendszer egyes tagjai, tapasztalataim alapján az orvosok és a rendőrök nem tartják be jelzőrendszeri tagságukkal járó jelzési feladatukat a szolgálat irányába, elsősorban titoktartási kötelezettségükre hivatkozva. Hátráltatva ezzel a mielőbbi észlelést, problémakezelést, generálva ezzel a problémák elhatalmasodást.

Mindazon fiatalok, korai iskolaelhagyók, akik 16 évesen, végzettség nélkül, tanulmányaikat megszakítva kikerülnek az iskolarendszerekből, elsősorban a közmunkaprogram tudnak elhelyezkedni. A minimális jövedelem, és az egész napos elfoglaltság kevésbé vonzó számukra, ezért többnyire a szülők gondoskodnak továbbra is megélhetésükről. Az elmulasztott tanulmányokat csak kevesen hajlandók pótolni a felnőttképzés adta keretek között.

A gyermekekkel kapcsolatban lévő intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása

A gyermekvédelmi munka közös szemléletének erősítése és a napi munkában való hatékonyabb alkalmazása prioritást élvezett. A gyermek-és ifjúságvédelmi felelősök számára - három korosztályi munkacsoportban (óvoda, általános-és középiskola) - a szolgálat szakmai vezetésével, szükség szerint szervezett megbeszélést, előre egyeztetett igények szerint. Folyamatosan konzultatív lehetőséget is biztosított a szolgálat egész éven át, de a nevelési/oktatási intézmények képviselői ritkán éltek a lehetőséggel.

A szolgálat feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás –, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,

- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása céljából

Családgondozói tevékenység kiterjed az alapellátást önként igénybe vevőkre, a védelembe vett gyermekekre, családjaira. A szolgálat törekszik arra, hogy a védelembe vételt, annak fenntartását valamint megszüntetését megalapozottan, csak a törvényben leírt indokoltág esetében kezdeményezze. A legtöbb esetben az önkéntes együttműködésen alapuló gondozás megelőzte a védelembe vételt.

Gondozómunkában fontos szerepet szánt a szolgálat az együttműködésre motiválásnak, hiszen a családok többsége először nem önként keresi fel a gyermekjóléti szolgálatot, hanem valamilyen veszélyeztettség észlelése során a családsegítő kereste fel a családot.

A védelembe vétellel „megerősített” családgondozói munka hatékony eszköz lehet a veszélyeztettség megszüntetéséhez. A védelembe vételből kikerülő családok túlnyomó részénél még fél- egy évig indokolt az önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás a pozitív változások megerősítése céljából.

A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében

A szolgálat célja volt, hogy segíthesse a szülő-gyermek kapcsolattartás optimálisabbá tételét, különösen azon családoknál, ahol a kapcsolattartás lebonyolítása sorozatos konfliktusok forrása, s ezek feloldásához képzett szakemberek segítségét elfogadják az érintettek. Fontos cél volt, hogy a szolgálat csökkentse, illetve megszüntesse a gyermekek problematikus kapcsolattartás miatti érzelmi veszélyeztetettségét.

A gondozott családok körében magas a gyermekét egyedül nevelő, elvált, illetve válása után új kapcsolatot létesítő szülők száma. Több alkalommal előfordult, hogy gyerekelhelyezés és a kapcsolattartás legkülönbözőbb problematikájával keresték meg szolgálatunkat. Egyértelmű volt az esetek többségében, hogy a szülők között fennálló konfliktusban felhasználták a szülők a gyermekeiket. Nem törődve azzal, hogy a gyermek amúgy is sérül a szülők közötti viszályban, és ezzel a viselkedéssel tovább rontják a szülők a gyermekek amúgy is válságként megélt helyzetét.

A gyermekjóléti szolgálat a válóperes, gyermek elhelyezési, kapcsolattartási konfliktusok esetében széleskörű segítséget nyújtott a családsegítői munkába beágyazottan a szociális munka eszközeivel; pszichológiai, mentálhigiénés tanácsadás, válási krízisek esetén

támogató, segítő beszélgetés biztosításával, jogi tanácsadás közvetítésével, mediációs módszert alkalmazó konfliktuskezelő szolgáltatással.

| Település | Életviteli | Családi-kapcsolati | Családon belüli bántalmazás | Lelki-mentális | Gyermek-nevelési | Több probléma azonos kliensnél | Krízis-helyzet |
|-----------------|------------|--------------------|-----------------------------|----------------|------------------|--------------------------------|----------------|
| Kaposszerdahely | 97 | 114 | 10 | 169 | 48 | 58 | 11 |

Az adatok bizonyítják, hogy az életviteli probléma szinte minden esetben jelentkezik. Amiből generálódik a kapcsolati krízis, a bűnbakkeresés áterjed a család tagjaira, a vádaskodás következménye a családon belüli erőszak, a kapcsolati erőszak, a gyermekbántalmazás. A gyermekek (is) súlyosan sérülnek ezekben a konfliktusokban lelkileg. A 10 bántalmazási esetből 1 fizikai, 5 elhanyagolás, 4 lelki bántalmazás volt.

Három esetben kértünk távoltartás, eredménytelenül.

A szolgálat feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

A családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához nélkülözhetetlen. Utógondozó szociális munkát biztosítottunk a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez, és a család megfelelő működése érdekében az ellátási területen egy esetben.

Pénzbeli ellátások folyósításához kötődő feladatok

Ha a szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jutott, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével tájékoztatja a Család- és Gyermekjóléti Központot a gyermek védelembe vételének szükségességéről, és ezzel egyidejűleg javasolta a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket még nem vették védelembe, vagy helyzetértékelést készít és a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjának megküldésével kezdeményezi a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását. A Gyámhivatal nem rendelte el kaposszerdahelyi kliens esetében sem a családi pótlék természetben történő kezelését, alapellátás kereti között 1 család számára történt segítségnyújtás a pénzfelhasználás koordinálást illetően.

A családsegítés szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatást az ellátási területen bejelentett lakcímmel rendelkező, szociálisan rászorult személyek igényelhetik. A szolgáltatás önkéntesen, térítésmentesen vehető igénybe. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Ezen szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9.§ (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül a családsegítő szolgálat, együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a gyermekjóléti szolgálat köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni és velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, illetve a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

A családsegítést nyújtó személynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményeztem a problémával hozzá forduló személlyel. Az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást az 1/2000 SZCSM- meghatározott esetenaplóban dokumentáltam. A szociális munka szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor- az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva- írásban került rögzítésre.

A családgondozó az igénybevétel előtt tájékoztatást adott a jogosult és hozzátartozója számára a

- biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgálat házirendjéről,
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az igénybevételkor köteles

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Folyamatos igénybevétel esetén a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő, (gondnokolt esetén a gondnok) megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét majd a lezárás időpontját.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítést szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére. Ez a továbbiakban az intézményben, az ügyfél lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. Kivételt képeznek a külterületeken élő ügyfelek, akikkel az első találkozás is az ügyfél lakásán történik. Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) az ügyfél lakásán, vagy az aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési-oktatás intézmény, stb.) történik az első találkozás.

A szolgáltatást az ellátási területen bejelentett lakcímmel rendelkező, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szociálisan rászorult személyek igényelhetik. Az ellátás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik.

A szolgáltatás önkéntesen, térítésmentesen vehető igénybe. A gyermek és szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele esetén a törvényes képviselő, folyamatos családsegítés esetén a felnőtt korú igénybe vevő, gondnokolt igénybevevő esetén a kirendelt gondnok, a szolgáltatói oldal részéről az intézményvezető kötötte meg az együttműködési megállapodást.

A külön jogszabályban meghatározott, a „Gyermekeink védelmében” (ún.: macis adatlapok) elnevezésű adatlap rendszer vezetése. Az önkéntes együttműködésen alapuló család és gyermekjóléti alapellátásban a családsegítő a Gysz-1; Gsz-2; Gysz-3; Gysz-4; Törzslap, Együttműködési megállapodást, Esetnapló nyomtatványokat használta, protokoll szerint.

A szolgáltatás igénybe vehető önként (gyermekjóléti alapellátás), valamint hatóság által kötelezett formában (védelembé vétel).

Ha a szolgáltatás igénybevétele hatósági határozat alapján történik, és a Gyámhatóság GYSZ-5 adatlapban megfogalmazottak szerint feladatot írt elő a családsegítő számára, a gyermek törvényes képviselője és az intézményvezető megállapodást kötött, majd az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül kitöltésre került az Esetnapló is.

A Családsegítő a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése érdekében különböző tanácsadásokat, képességfejlesztő instrukciókat, tájékoztatásokat végzett. Elsődleges volt a szakmai munka során a megelőzés, valamint a már kialakult krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Megelőző tevékenységek körében

A családsegítő figyelemmel kísérte a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárta a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait, és jelezte azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé;

Veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtetett.

A probléma megszüntetése érdekében a családsegítő

Tájékoztatást adott a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,

Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtott,

Segítséget nyújtott az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,

Meghallgatta az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedett annak orvoslása érdekében,

Családsegítéssel elősegítette a családokban jelentkező krízisek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását (e két utóbbi tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végezte).

Ruhákat, háztartási eszközöket, adományokat gyűjtött, majd ezeket közvetítette a kliensek felé,

Felvilágosítást adott és segített a lakásbérleti jogviszonnyal, adásvételi szerződésekkel, családjogi, gyámügyi, hatósági eljárásokkal kapcsolatos ügyek intézésében,

Pszichológiai, életvezetési tanácsadást nyújtott,

Komplex, folyamatos gondozást végzett, segített a problémák feltárásában, megfogalmazásában, problémamegoldó stratégiák kidolgozásában, készségek, képességek fejlesztésében,

Fogadta a szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket és a problémáktól függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítség nyújtott, ill. megszervezte a megfelelő ellátás elérését.

Családsegítő Szolgálat segítséget nyújtott a kérelmek kitöltésében az alábbi ellátások esetében:

- átmeneti segély
- részletfizetési kérelem
- lakásfenntartási támogatás
- közgyógy igazolvány igénylésekor
- ápolási díj kérelmezése
- rendkívüli segély kérelem
- temetési segély kérelem
- nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézés
- anyasági támogatás kérelem
- gyermektartás megelőlegezési ügyintézés
- gyermekvédelmi támogatás kérelem
- lakcím ügyintézés
- szabálysértésekkel kapcsolatos ügyintézés
- családi adókedvezmény ügyintézés
- idősothtoni elhelyezés
- munkavállalási tanácsadás
- önéletrajz és motivációs levél írása
- egészségbiztosítási járulék állam általi átvállalása ügyintézés
- közüzemi díjak részletfizetésére kérelem kitöltése

- áram, gáz, víz visszakötési, előre mérő felszereléséhez nyújtott segítség, ügyintézés.

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA

A gyermekjóléti szolgáltatás funkciói

A gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

A gyermekjóléti szolgálat a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 6.§ értelmében a szolgáltatásokat:

- az ellátások teljesítésével (gondozással)
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás)
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosította.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének köre

- tájékoztatást adott a gyermekek jogairól és az igényelhető ellátásokról,
- szervezte a veszélyeztetettség megelőzését,
- koordinálta a más alapellátások keretében történő, a gyermek veszélyeztetettségét megelőző tevékenységet,
- kezdeményezte a gyermekek ellátását, illetve szükség esetén a hatósági beavatkozást,
- családgondozást és utógondozást végzett,
- segítette a nevelési- oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatát,
- gondozási nevelési tervet készített,
- figyelemmel kísérte a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

A gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő

A gyermeki és szülői jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújtott, a támogatáshoz való hozzájárulásokat koordinálta.

A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzést célzó tanácsadást biztosított, vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezte.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatta, segítette, tanácsokkal látta el Szabadidős és szünidei programokat szervezett, abban aktívan részt vett.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a családsegítő

A veszélyeztetettséget megelőző és jelző rendszer működtette,

A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására készített javaslatot készített,

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszeri tagok együttműködését megszervezte, tevékenységüket összehangolta,

A településeken élő gyerekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségük alakulását folyamatos figyelemmel kísérte,

A gyermek panaszait meghallgatta, és annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedéseket megtette,

Gondozási-nevelési tervet készített,

Felkérésre környezettanulmányt készített.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a családsegítő

- szociális munkával a gyermek problémáinak rendezésére törekedett, a családban jelentkező működési zavarokra igyekezett megoldást keresni,
- a családi konfliktusok megoldásának érdekében, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében problémáinak esetében a kompromisszumon alapuló problémamegoldásra törekedett,
- egészségügyi, szociális valamint hatósági beavatkozást kezdeményezett, javaslatot készített a gyermek családból történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- személyes segítő kapcsolat keretében támogatta a gyermekeket, a megelőző pártfogás alatt álló gyermekek esetén a megelőző pártfogó felügyelővel együttműködve, az őket veszélyeztető körülmények elhárításában, személyiségük kedvező irányú fejlődésében tevékeny szerepet vállalt,
- a családsegítést tervezett módon, határidő megállapításával teljesítette, a gondozás megkezdésekor rögzítette a gyermek(ek) és szülei (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készített.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében segítséget nyújtottunk a család megfelelő gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához (egy család esetében).

A családsegítő a 2017-es évben

Komplex családgondozás folytattam, a családoknál jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében segítséget nyújtottam a családok szociális problémáinak és a családok konfliktusainak a megoldásában.

Meghallgattam az egyén, a családtagok panaszát, és lehetőség szerint intézkedtem azok orvoslása érdekében.

Segítő beavatkozást végeztem krízishelyzetekben, a mentális problémák megoldásában.

Hivatalos ügyek intézésének előmozdításában, lefolytatásában aktívan részt vettem,

Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, életvezetési, pszichológiai, jogi tanácsadást nyújtottam.

Kompetenciáimat meghaladó ügyekben megszerveztem a szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Lépéseket tettem önszerveződő csoportok alakítására, és működtetésére.

Elláttam a 1993. évi III. Sztv.-ben meghatározott együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.

Ismeretterjesztő és prevenciós előadásokat szerveztem és tartottam.

A településeken élő lakosság szociális helyzetét figyelemmel kísértem.

Intézményekkel, társadalmi csoportokkal együttműködtem.

A veszélyeztetettséget, és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer munkáját koordináltam.

Segítettem a pszichológiai szolgáltatás keretében a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs szolgáltatások lebonyolítását, elérését, az igénybevételek nyilvántartását, dokumentálást jogszabálynak megfelelően bonyolítottam.

Biztosítottam az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról, így a szociális törvény, a gyermekvédelmi törvény által biztosított ellátásokról, a családtámogatási ellátásokról, a társadalombiztosítási és foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokról valamint a fogyatékkal kapcsolatos ellátásokról való információszerezés lehetőségét.

Vezettem a családsegítő szolgálat nyilvántartási rendszerét az 1993. évi III. Sztv. 18.§ a-i. bek., 20.§ szerinti nyilvántartást.

A munkaértekezleteken, teameken, tanácskozáson részt vettem.

Végeztem a jogszabályban előírt adminisztrációt az iktatást, feljegyzéseket készítettem a családoknál történt eseményekről.

Az NRSZH-TEVADMIN rendszerben rögzítettem a z igénybevevőket.

A gyermekjóléti feladatok (általános és a speciális feladatok)

Alapellátás és védelembe vétel kereteiben minimum havi 3 alkalommal történt találkozás családonként

Ideiglenes elhelyezést 2017-ben nem kezdeményeztem

A gyermekek családban való nevelésének elősegítése, az elsődleges szocializációs helyszín, a család megerősítése minden igénybevevő, ellátásban részesülő családban megtörtént.

Az igazolatlan hiányzások megszüntetése céljából folyamatos kapcsolatot tartottam a nevelési-oktatási intézményekkel, a szülőket tájékoztattam az igazolatlan mulasztás következményeiről.

A korai iskolaelhagyás megakadályozása érdekében a fiatalokkal kötetlen beszélgetés kereteiben felvázoltam a lehetséges jövőképet, mint választható lehetőséget.

A kiskorú gyermekek szülővé válása- különösen a lányok anyasága – mint nem kívánt, túl korai felelősség vállalása egy másik emberért – még mindig a tájékoztatás a ismeretek továbbadása, és az érzékenyítés szintjén halad.

A családon belüli erőszak, a gyermekbántalmazás észlelése, feltárása, intézkedések megtétele során a rendőrségtől semmiféle támogatást nem kaptam, a családsegítőként a bántalmazás megszüntetésére irányuló törekvéseimmel nem tudott kilépni az intézmény falai közül, megerősítést egyetlen hatóságtól sem kaptam.

A multikulturalizmus és a kisebbségi kultúra elfogadása, a többségi társadalom által preferált kultúrától eltérő életvitel, szokásrend, hagyomány elfogadtatása nehézkes, az előítéletesség jelen van.

Az együttműködés során életvezetési, gyermeknevelési, pszichológiai tanácsadásokra került sor. A gyermeknevelés központi témái a racionális, de szeretetteljes gyermeknevelés módszertana volt.

Szülők megerősítése, készség, képességfejlesztés, a családi környezet és szokásrend, normák és egyéb sajátosságainak figyelembevételével történt.

A folyamatos kommunikáció a családtagokkal, az intézményekkel eredményesebb, kiegyensúlyozottabb együttműködés biztosított.

A konfliktuskezelés módszereinek ismertetése és azok átültetése a gyakorlatba a családsegítő segítő szándékának elfogadásával indult a kliens részéről, ami egy bizalmi viszonyt is feltételez.

A családok köré rendeződött intézményi hálózatrendszer bemutatása, (iskolarendszer, gyermekjólét, gyámhivatal, nevelési tanácsadó, pszichológus stb.) hatékonyságuk, működési

mechanizmusuk ismertetése a kliensek körében megtörtént, a tájékoztatás megtörténtét az ügyfél aláírásával igazolta.

Jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer tagjai: házi orvosok, kórházi szociális munkás, védőnők, önkormányzati dolgozók (polgármesterek, képviselők,) pedagógusok, (iskola, óvoda, CSANA, bölcsőde), szociális munkások, körzeti megbízott rendőr, rendőrség, más illetékességi területek családgondozói, gyámhatóság, családtagok, magánszemélyek. Kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, mailben, levélben. Jelzés dokumentációja: Minden esetben esetjelző lap felhasználásával. A jelzésekre a visszajelzés és tájékoztatás minden esetben megtörtént.

Esetmegbeszélést, esetkonzultációt tartottunk minden olyan esetben, ha az a problémamegoldást elősegítette, megkönnyítette, illetve a védelembe vétel szükségességének eldöntését segítette. 15 esetkonferencián vettem részt, ebből 14-et szerveztem.

Prevenációs feladatim során az egészségmegőrzés, egészséges életmód hangsúlyozása prioritást élvezett. Az „egészséges gyermekből egészséges felnőtt lesz” szlogen mentén felépített program sajnos a gyermekek érdeklődést nem keltette fel, az időséssel a nappali ellátás keretei között felnőttképzési módszertani eszközökkel jól funkcionált az ismeretbővítés és ismeretátadás.

A szünidei gyermekétkeztetési igény felmérése, a lebonyolítás megszervezése mind a négy szünidőre vonatkozóan - a gyermekvédelmi támogatásban részesülő, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára – megtörtént.

Team megbeszélések (feljegyzésben dokumentálva) havonta történt, az SZMSZ-ben meghatározott módon.

Szakmaközi megbeszélést (dokumentálva) 6 alkalommal szerveztünk, az alábbi témakörökben:

| Alkalom | Szakmaközi megbeszélés címe | Részvevők száma (fő) |
|---------|---|----------------------|
| 1. | A magántanulói státusz | 15 |
| 2. | A szociális ellátó rendszer Helyi Önkormányzati rendeletek | 6 |
| 3. | Családon belüli erőszak, bántalmazás | 15 |
| 4. | Kiskorú várandós válsághelyzete Transzgenerációs hatások | 9 |
| 5. | A védőnői szolgálatok és a családsegítő szolgálat együttműködésének módszertana | 8 |
| 6. | A Szociális Alapszolgáltatási Központ együttműködése a Járási Hivatal Hatósági Osztályával | 8 |

Beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások

- Napi/ jelentési kötelezettség: TEVADMIN- rendszerben
- Beszámolók: intézményvezetőknek, KSH-nak, jegyzőknek, képviselő testületeknek, fenntartónak.
- 1/4 éves statisztika és adatszolgáltatás
- 1/ éves statisztika és adatszolgáltatás
- ¾ éves statisztika és adatszolgáltatás
- 1 éves statisztika és adatszolgáltatás
- Szünidei gyermekétkeztetési igény felmérése és adminisztrációja
- Gyámhivatalnak folyamatos adatszolgáltatás
- Éves jelzőrendszeri terv megküldése a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központnak
- Éves munkaterv
- A lezárt év értékelése, beszámoló

MEGVALÓSULT PROGRAMOK

A programok célja a közösségépítés, kapcsolatbővítés, szórakozás, szemléletformálás, identitás erősítése, közös családi programok átélése, kulturális szokások és igények kibővítése, egészséges életmódra nevelés, prevenció.

| Program időpontja | Program megnevezése | Program résztvevői | Támogató intézmény |
|--------------------------|--------------------------------|--|---|
| Május | Falunap | Kaposszerdahely lakossága | Helyi Önkormányzat, Civil szervezetek, Zselici SZASZK |
| Június | A reklám és a tudatos vásárlás | Nappali ellátás, és minden érdeklődő | ZSSZASZK mentálhigiénikus |
| Június | Csapatépítő tréning | a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozói | Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője, családsegítő |

| | | | |
|------------|--------------------------------------|---|---|
| Július | „Az élet sava, borsó”: a stressz | Nappali ellátás, és minden érdeklődő | ZSSZASZK mentálhigiénikus |
| Szeptember | Diszkriminatív szemlélet | Nappali ellátás, és minden érdeklődő | ZSSZASZK mentálhigiénikus |
| Október | Környezet-tudatosság | Nappali ellátás, és minden érdeklődő | ZSSZASZK mentálhigiénikus |
| Október | Idősek napja | A 60. életévüket betöltött, kaposszerdahelyi lakosok | Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ, Kaposszerdahely Község Önkormányzata, családsegítő |
| November | Halottak napja | Egyedül élők támogatása gyászukban | családsegítő |
| November | Egészségmegőrzés, egészséges életmód | Nappali ellátás, és minden érdeklődő | ZSSZASZK mentálhigiénikus |
| November | A szociális munka napja | a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozói | Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője, családsegítő |
| December | Karácsonyi adományosztás | rászoruló gyermekek | támogató szervezetek, magánszemélyek, családsegítő |
| December | Élelmiszersegély osztás | 0-3 év közötti, köznevelési intézménybe nem járó, GYVT-ben részesülők | SZGYF családsegítő |
| December | Munkahelyi karácsony | A ZSSZASZK dolgozói | Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője, családsegítő |
| December | RSZTOP (élelmiszer | az ellátási területen élő 0-3 éves gyermek, aki érvényes | ZSSZASZK |

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------|
| | adomány juttatás) | GYVT-al rendelkeznek (szülő nem dolgozik, a gyermek nem jár nevelési intézménybe) | családsegítők |
|--|-------------------|---|---------------|

2017 első negyedében nem csak Kaposszerdahelyen láttam el a családsegítői feladatokat, hanem Sántos, Bószénfa, Simonfa településeken is. Áprilisban Szorcsikné Kálmán Bettina családsegítő átvette Sántos, Bószénfa, Simonfa településeket, az átadás átvétel egy hónap alatt lezajlott. A leterheltség miatt az első negyed évben kevés program valósulhatott meg.

A bűnmegelőzési program lebonyolítása tárgyévben ismét csak terv maradt a fiatalok elégtelen részvételi szándéka, illetve az oktatási-nevelési intézmények elutasítása miatt.



Az óvodákban és az iskolákban meghirdetett Bűnmegelőzési és Közlekedési Rajzpályázat is csak részben teljesült, mindössze 3 óvoda tartotta fontosnak a részvételt.

A rajok a

- szentbalázi
- a kaposszerdahelyi,
- a bárdudvarnoki óvodából érkezettek.

Pszichológiai és jogi tanácsadás biztosítása az intézményben

Előzetes időpont egyeztetést követően négy klienst közvetítettünk ki Dr. József István pszichológushoz.

A jogász havi egy – minden hó 2. péntek - alkalommal adott jogi tanácsokat. Dr. Csósz Ivánnak három ügyfele volt a 2017-es évben.

Szükség esetén biztosított volt a családterápia is, egyetlen család kérte nevezett szolgáltatást. A szolgáltatásokat minden esetben térítésmentesen vehették igénybe az ügyfelek.

Fenti szolgáltatások nyújtásában a családsegítő közvetítő szerepben tevékenykedett.

KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

Zárásként szeretném megköszönni Wirth Andrea intézményvezetőnek a szakmai segítségét, mellyel ösztönözte, koordinálta szakmai munkámat.

Kaposszerdahely, 2018.01. 30.

Biró Zsuzsanna
családsegítő

Beszámoló a 2017. esztendő gyámügyi tevékenységről

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

| Állandó lakosság Kaposszerdahely ¹ | | | | | | |
|---|------------------|-----------|-----|-----|------|-------|
| | Állandó lakosság | Kiskorúak | 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-18 |
| 2015 | 1040 | 191 | 31 | 25 | 79 | 56 |
| 2016 | 1033 | 188 | 30 | 20 | 77 | 61 |
| 2017 | 1026 | 187 | 33 | 21 | 72 | 61 |

| Lakónépesség Kaposszerdahely ² | | | | | | |
|---|------------------|-----------|-----|-----|------|-------|
| | Állandó lakosság | Kiskorúak | 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-18 |
| 2015 | 1011 | 189 | 31 | 26 | 77 | 55 |
| 2016 | 981 | 178 | 26 | 20 | 75 | 57 |
| 2017 | 964 | 175 | 31 | 20 | 68 | 56 |

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma³

| | Gyermek jogán | | | Saját jogán | | |
|------|---------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| | kérelmező | megállapított | elutasított | kérelmező | megállapított | elutasított |
| 2017 | 13 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2017. december 31-én: 11**
- **Kiadások:** 2017. augusztus: 104.000 Ft Összesen: 17 fő
 - alapösszegű (6.000 Ft): 78.000 Ft – 13 fő
 - emelt összegű (6.500 Ft): 26.000 Ft – 4 fő

¹ Forrás: Somogy Megyei Kormányhivatal

² Forrás: Somogy Megyei Kormányhivatal

³ Forrás: Winszoc listakészítő

- **Kiadások:** 2017. november: 62.000 Ft – Összesen: 10 fő
 - alapösszegű (6.000 Ft): 36.000 Ft – 6 fő
 - emelt összegű (6.500 Ft): 26.000 Ft – 4 fő
- **Általánosítható adatok:**

| 2017. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint ⁴ | | | | |
|---|----------|-----|------|-----|
| | Összesen | 0-5 | 6-17 | 18- |
| Gyermekek száma: | 11 | 1 | 10 | 0 |

1 fő tartósan beteg gyermek

| 2017. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma a gyermekek száma szerint | | | | | |
|---|----------|---|---|---|-----|
| | Összesen | 1 | 2 | 3 | 4-5 |
| Családok száma | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| Egyedülálló szülők | 4 | 2 | 2 | | - |

| 2017. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Egy főre jutó jövedelem | | | |
| | Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét nem éri el | Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének fele, illetve annál nagyobb, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el | Az öregségi nyugdíj legkisebb összegét eléri, de nem haladja meg annak a 130%-át | Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át eléri, de nem haladja meg annak 140%-át |
| Személyek száma: | 11 | 4 | 8 | 7 |

⁴ Forrás: KSH 1206 statisztika

Kaposszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.14.) számú rendeletének módosításáról

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az alaprendelet a 3. § (1) – (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2017. évi költségvetési főösszegét **277 345 002 Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 272 099 434 Ft, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 275 350 217 Ft, |
| c) a költségvetési hiány összege: | |
| d) finanszírozási bevétel összege: | 5 245 568 Ft |
| e) finanszírozási kiadás összege: | 1 994 785 Ft |

2. §

Az alaprendelet a 4. § (1) – (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„4.§ (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2017. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

| | |
|--|------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 103 509 152 Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 147 005 835 Ft, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek | 13 560 000 Ft, |
| d) B4. Működési bevételek | 7 869 447 Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek | Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök | 155 000 Ft |
| Ft, | |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | Ft, |
| h) Költségvetési bevételek összesen | 272 099 434 Ft. |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

| | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 272 099 434 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei | ezer Ft, |

c) az államigazgatási feladatok bevételei ezer Ft.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

| | |
|---|-----------------|
| a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 125 093 599 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport | 147 509 152 Ft. |

3. §

Az alaprendelet a 5. § (1) – (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„5. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

| | |
|---|------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások | 61 235 410 Ft, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 760 278 Ft, |
| c) K3. Dologi kiadások | 25 947 259 Ft, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 7 170 000 Ft, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások | 21 600 773 Ft, |
| f) K6. Beruházások | 146 608 289 Ft, |
| g) K7. Felújítások | 1 528 208 Ft, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | Ft, |
| i) K513 Tartalék | 500 000 Ft, |
| j) Költségvetési kiadások összesen | 275 350 217 Ft. |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

| | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai | 274 464 217 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai | 886 000 Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | ezer Ft. |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

| | |
|--|-----------------|
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport | 129 208 505 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 148 136 497 Ft. |

4. §

A költségvetési rendelet 4.számú melléklete helyébe e-rendelet **1.számú melléklete** lép.
 A költségvetési rendelet 5.számú melléklete helyébe e-rendelet **2.számú melléklete** lép
 A költségvetési rendelet 9.számú melléklete helyébe e-rendelet **3.számú melléklete** lép
 A költségvetési rendelet 6.számú melléklete helyébe e-rendelet **4.számú melléklete** lép
 A költségvetési rendelet 7.számú melléklete helyébe e-rendelet **5.számú melléklete** lép
 A költségvetési rendelet 10.számú melléklete helyébe e-rendelet **6.számú melléklete** lép

5. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Prépost László
polgármester




Kemenszky Kinga
jegyző



Kihirdetve: Kaposzserdahely, 2018. április 26.


Kemenszky Kinga
jegyző



Kaposszerdahely Község Önkormányzat összevont 2017. évi költségvetésének módosítása
1.számú melléklet a 3/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Módosított 2017.12.31 |
|---|---------------------|------------------------|-----------------------|
| I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 87 295 807 | 103 509 152 | 124 180 531 |
| <i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i> | <i>63 457 920</i> | <i>64 309 048</i> | <i>81 473 726</i> |
| B111 Helyi önkormányzatok általános támogatása | 19 880 640 | 19 941 092 | 20 001 544 |
| B112 Települési önkorm. Egyes köznevelési feladatainak támoga | 24 112 023 | 21 471 921 | 21 471 921 |
| B113 Tel. Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel | 14 859 857 | 14 859 857 | 22 533 923 |
| B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat | 1 200 000 | 1 200 000 | 1 200 000 |
| B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám | 3 405 400 | 6 836 178 | 16 266 338 |
| B116 Elszámolásból származó bevételek | | | |
| <i>B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül</i> | <i>23 837 887</i> | <i>39 200 104</i> | <i>42 706 805</i> |
| <i>B2felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül</i> | | <i>147 005 835</i> | <i>147 005 835</i> |
| III. B3 Közhatalmi bevételek | 13 560 000 | 13 560 000 | 14 462 798 |
| <i>B34 Vagyonitípusú adók</i> | <i>5 440 000</i> | <i>5 440 000</i> | <i>5 440 000</i> |
| ebből: telekadó | 2 200 000 | 2 200 000 | 2 200 000 |
| magánszemélyek kommunális adója | 3 240 000 | 3 240 000 | 3 240 000 |
| <i>B35 Termékek és szolgáltatások adói</i> | <i>7 820 000</i> | <i>7 820 000</i> | <i>7 820 000</i> |
| B351 értékesítési és forgalmi adók | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 |
| ebből állandó jell. végzett iparüzési tev utáni helyi iparüzési adó | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 |
| B352 Fogyasztási adó(jövedéki adó) | | | |
| B354 Gépjárműadó | 2 300 000 | 2 300 000 | 2 300 000 |
| B355 Idegenforgalmi adó | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| <i>B36 Egyéb közhatalmi bevételek</i> | <i>300 000</i> | <i>300 000</i> | <i>1 202 798</i> |
| | | | |
| IV. B4 Működési bevételek | 6 100 046 | 7 869 447 | 9 286 892 |
| <i>B401 Készletértékesítés ellenértéke</i> | <i>200 000</i> | <i>200 000</i> | <i>300 000</i> |
| <i>B402 Szolgáltatások ellenértéke</i> | <i>296 000</i> | <i>296 000</i> | <i>2 736 353</i> |
| <i>B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i> | <i>1 440 000</i> | <i>1 440 000</i> | <i>1 440 000</i> |
| <i>B404 Tulajdonosi bevételek</i> | <i>2 400 000</i> | <i>2 400 000</i> | <i>2 400 000</i> |
| <i>B405 Ellátási díjak</i> | <i>962 000</i> | <i>2 510 800</i> | <i>1 185 822</i> |
| <i>B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó</i> | <i>796 000</i> | <i>796 000</i> | <i>796 000</i> |
| <i>B408 Kamatbevételek</i> | <i>6 000</i> | <i>6 046</i> | <i>6 046</i> |
| <i>B410 Egyéb működési bevételek</i> | <i>46</i> | <i>220 601</i> | <i>422 671</i> |
| | | | |
| V. B5 Felhalmozási bevételek | | | 3 110 000 |
| VI. B6 Működési célú átvett pénzeszköz | 155 000 | 155 000 | 2 137 100 |
| <i>B64 Működési célú kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről</i> | <i>55 000</i> | <i>55 000</i> | <i>55 000</i> |
| <i>B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről</i> | <i>100 000</i> | <i>100 000</i> | <i>2 082 100</i> |
| | | | |
| VIII. B8 Finanszírozási bevételek | 5 208 547 | 5 245 568 | 37 021 |
| <i>B811 Hitel-, kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól</i> | | | |
| <i>B812 Belföldi értékpapírok bevétele</i> | | | |
| <i>B813 Maradvány igénybevétele</i> | <i>5 208 547</i> | <i>5 245 568</i> | <i>37 021</i> |
| B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 5 208 547 | 5 245 568 | 37 021 |
| <i>B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések</i> | | | |
| <i>B816 Központi, irányítószervi támogatás</i> | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) | 112 319 400 | 277 345 002 | 300 220 177 |

Kaposszerdahely Község önkormányzat összevont 2017. évi kiadásai

1.számú melléklet a 3/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Módosított 2017.12.31 |
|--|---------------------|------------------------|-----------------------|
| I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 107 713 672 | 127 213 720 | 148 903 060 |
| K1 Személyi juttatások | 53 603 745 | 61 235 410 | 62 631 699 |
| <i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i> | <i>45 695 042</i> | <i>53 291 413</i> | <i>54 687 702</i> |
| <i>K12 Külső személyi juttatások</i> | <i>7 908 703</i> | <i>7 943 997</i> | <i>7 943 997</i> |
| K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 711 724 | 10 760 278 | 11 022 065 |
| K3 Dologi kiadások | 22 519 903 | 25 947 259 | 33 688 657 |
| <i>K31 Készletbeszerzés</i> | <i>3 952 465</i> | <i>6 176 817</i> | <i>7 080 271</i> |
| <i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i> | <i>1 329 500</i> | <i>1 329 500</i> | <i>1 409 651</i> |
| <i>K33 Szolgáltatási kiadások</i> | <i>12 781 000</i> | <i>13 487 022</i> | <i>18 425 830</i> |
| <i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i> | <i>120 000</i> | <i>282 447</i> | <i>312 246</i> |
| <i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i> | <i>4 336 938</i> | <i>4 671 473</i> | <i>6 460 659</i> |
| K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai | 7 137 000 | 7 170 000 | 9 166 000 |
| K5 Egyéb működési célú kiadások | 14 741 300 | 22 100 773 | 32 394 639 |
| <i>K502 Elvonások és befizetések</i> | | | <i>1 374 705</i> |
| <i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i> | <i>13 355 300</i> | <i>20 714 773</i> | <i>29 787 905</i> |
| <i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám, kölcsönök áht-n kívülre</i> | | | |
| <i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i> | <i>886 000</i> | <i>886 000</i> | <i>1 076 000</i> |
| <i>K513 Tartalékok</i> | <i>500 000</i> | <i>500 000</i> | <i>156 029</i> |
| II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 2 610 943 | 148 136 497 | 149 322 332 |
| K6 Beruházások | 1 932 509 | 146 608 289 | 145 771 832 |
| <i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i> | | | <i>787 402</i> |
| <i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i> | | <i>113 853 930</i> | <i>111 708 484</i> |
| <i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i> | | | |
| <i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i> | <i>1 521 438</i> | <i>1 800 000</i> | <i>2 464 220</i> |
| <i>K65 Részesedések beszerzése</i> | | | |
| <i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i> | <i>411 071</i> | <i>30 954 359</i> | <i>30 811 726</i> |
| K7 Felújítások | 678 434 | 1 528 208 | 3 550 500 |
| <i>K71 Ingatlanok felújítása</i> | <i>534 199</i> | <i>1 203 311</i> | <i>2 795 669</i> |
| <i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i> | | | |
| <i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i> | | | |
| <i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i> | <i>144 235</i> | <i>324 897</i> | <i>754 831</i> |
| K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | |
| III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 1 994 785 | 1 994 785 | 1 994 785 |
| K9 Finanszírozási kiadások | 1 994 785 | 1 994 785 | 1 994 785 |
| <i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i> | | | |
| <i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i> | | | |
| <i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i> | <i>1 994 785</i> | <i>1 994 785</i> | <i>1 994 785</i> |
| <i>K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i> | | | |
| KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III) | 112 319 400 | 277 345 002 | 300 220 177 |

| Rovat száma, megnevezése | Összeg Ft-ban | Módosított előirányzat | Módosított ei 2017.12.31 |
|---|--------------------|------------------------|--------------------------|
| B111Általános működési támogatás | 19 880 640 | 19 941 092 | 20 001 544 |
| B112 Köznevelési támogatás | 24 112 023 | 21 471 921 | 21 471 921 |
| B113 Szociális gyermekjóléti, gyermekékeztetési támogatás. | 14 859 857 | 14 859 857 | 22 533 923 |
| B114 Kulturális feladatok támogatása | 1 200 000 | 1 200 000 | 1 200 000 |
| B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása | 3 405 400 | 6 836 178 | 16 266 338 |
| B11 Önkormányzatok működési támogatása | 63 457 920 | 64 309 048 | 81 473 726 |
| B16 Egyéb működési célú támogatások áht belülről | 23 837 887 | 39 200 104 | 42 602 503 |
| Elkülönített állami pénzalap Belvíz program | 4 631 250 | 4 631 250 | |
| Elkülönített állami pénzalap Mezőgazdasági program | 12 788 431 | 12 788 431 | |
| Elkülönített állami pénzalap 2016 évi szerződés alapj. Bér +j. hossza | 6 418 206 | 10 925 196 | |
| Társulástól átvett | | 10 855 227 | |
| B1 Működési célú támogatások ÁHT.belülről | 87 295 807 | 103 509 152 | 124 076 229 |
| B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül | | 147 005 835 | 147 005 835 |
| 56-os pályázat vízrendezés, közfogi | | | |
| B34 Vagyon típusú adók | 5 440 000 | 5 440 000 | 5 440 000 |
| Telekadó | 2 200 000 | 2 200 000 | 2 200 000 |
| Magánszemélyek kommunális adója | 3 240 000 | 3 240 000 | 3 240 000 |
| B351 Értékesítési és forgalmi adó | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 |
| B352 Fogyasztási adó (jövedéki) | | | |
| B354 Gépjárműadó (5750000) | 2 300 000 | 2 300 000 | 2 300 000 |
| 60% 3450000 | | | |
| 40% 2300000 | | | |
| B355 Idegenforgalmi adó | 20 000 | 20000 | 20 000 |
| B35 Termékek és szolgáltatások adói | 7 820 000 | 7 820 000 | 7 820 000 |
| B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék) | 300 000 | 300 000 | 1 202 798 |
| B3 Közhatalmi bevételek | 13 560 000 | 13 560 000 | 14 462 798 |
| B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka) | 200 000 | 200 000 | 300 000 |
| B402 Szolgáltatások ellenértéke | 296 000 | 296 000 | 296 000 |
| B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 1 440 000 | 1 440 000 | 1 440 000 |
| B404 Tulajdonosi bevételek | 2 400 000 | 2 400 000 | 2 400 000 |
| B405 Ellátási díjak | 800 000 | 800 000 | 800 000 |
| B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó | 796 000 | 796 000 | 796 000 |
| B408 Kamatbevétel | 6 000 | 6 046 | 6 046 |
| B410 Egyéb működési bevételek | 46 | 220 601 | 420 601 |
| B4 Működési bevételek | 5 938 046 | 6 158 647 | 6 458 647 |
| B5 Felhalmozási bevételek | | | |
| B62 Kölcsönök visszatérülése áht kívül | 55 000 | 55 000 | 55 000 |
| B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások) | 100000 | 100000 | 2 082 100 |
| B6 Működési célú átvett pénzeszközök | 155000 | 155000 | 2137100 |
| B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | 3 110 000 |
| B813 Maradvány igénybevétele (pénzk) megelőlegezés | 5 208 547 | 5 208 547 | |
| B8 Finanszírozási bevételek | 5 208 547 | 5 208 547 | |
| B1-B8 Bevételek összesen | 112 157 400 | 275 597 181 | 297 250 609 |

Kaposszerdahely Község önkormányzat 2017. évi költségvetésének évvégi módosítása

2.számú melléklet a 3/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

| 38A4:D41A4:D43A4:D45A4:D46A4:D47A4:D48A4:D49A4:D50A2A4:1 | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Módosított ei 2017.12.31 |
|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 82 281 649 | 93 467 380 | 113 853 973 |
| K1 Személyi juttatások | 36 849 945 | 38 886 530 | 39 929 137 |
| <i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i> | 28 941 242 | 30 942 533 | 31 985 140 |
| <i>K12 Külső személyi juttatások</i> | 7 908 703 | 7 943 997 | 7 943 997 |
| K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 5 875 736 | 5 939 858 | 5 952 376 |
| K3 Dologi kiadások | 17 677 668 | 19 370 219 | 26 411 821 |
| <i>K31 Készletbeszerzés</i> | 3 145 250 | 3 184 297 | 3 484 238 |
| <i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i> | 1 329 500 | 1 329 500 | 1 409 651 |
| <i>K33 Szolgáltatási kiadások</i> | 9 666 000 | 11 237 022 | 16 135 259 |
| <i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i> | | 72 447 | 80 775 |
| <i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i> | 3 536 918 | 3 546 953 | 5 301 898 |
| K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai | 7 137 000 | 7 170 000 | 9 166 000 |
| K5 Egyéb működési célú kiadások | 14 741 300 | 22 100 773 | 32 394 639 |
| <i>K502 Elvonások és befizetések</i> | | | 1 374 705 |
| <i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i> | 13 355 300 | 20 714 773 | 29 787 905 |
| <i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám, kölcsönök áht-n kívülre</i> | | | |
| <i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i> | 886 000 | 886 000 | 1 076 000 |
| <i>K513 Tartalékok</i> | 500 000 | 500 000 | 156 029 |
| II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 2 310 943 | 147 755 497 | 149 022 332 |
| K6 Beruházások | 1 632 509 | 146 227 289 | 145 471 832 |
| <i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i> | | | 787 402 |
| <i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i> | | 113 853 930 | 111 708 484 |
| <i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i> | | | |
| <i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i> | 1 285 438 | 1 500 000 | 2 228 220 |
| <i>K65 Részesedések beszerzése</i> | | | |
| <i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i> | 347 071 | 30 873 359 | 30 747 726 |
| K7 Felújítások | 678 434 | 1 528 208 | 3 550 500 |
| K7 Ingatlan felújítás | 534 199 | 1 203 311 | 2 795 669 |
| K7 felújítási c. ÁFA | 144 235 | 324 897 | 754 831 |
| <i>K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások</i> | | | |
| III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 27 564 808 | 34 374 304 | 34 374 304 |
| K9 Finanszírozási kiadások | 27 564 808 | 34 374 304 | 34 374 304 |
| <i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i> | | | |
| <i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i> | | | |
| <i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i> | 1 994 785 | 1 994 785 | 1 994 785 |
| <i>K914 Központi, irányító szervek támogatások folyósítása</i> | 25 570 023 | 32 379 519 | 32 379 519 |
| KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III) | 112 157 400 | 275 597 181 | 297 250 609 |

Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2017.évi költségvetésének év végi módosítása
 3.számú melléklet a 3/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez
 Kiadások

| Kaposszerdahely | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Módosított ei 2017.12.31 |
|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| I. Működési kiadások összesen: | | | |
| I/1. Személyi juttatások összesen: | 16 753 800 | 22 348 880 | 22 702 562 |
| Törvény szerinti illetmény | 16 095 400 | 21 547 380 | 21 785 074 |
| Béren kívüli juttatás | 500 000 | 620 000 | 670000 |
| Foglalkoztatottak egyéb juttatása | | | 75 837 |
| Közlekedési költségtérítés | 158 400 | 181 500 | 171 651 |
| I/2. Munkaadókat terhelő járulékok összesen: | 3 835 988 | 4 820 420 | 5 069 689 |
| I/3. Dologi kiadások összesen: | 4 842 235 | 6 577 040 | 7 276 836 |
| I/3.1 Készletbeszerzés összesen: | 807 215 | 2 992 520 | 3 596 033 |
| <i>Üzemeltetési anyagok</i> | 782 215 | 2 982 000 | 3 565 513 |
| Élelmiszer | | 2 000 000 | 2 583 513 |
| Egyéb anyag beszerzés(tisztítószer,dekoráció.) | 524 715 | 600 000 | 600 000 |
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | 100 000 | 130 000 | 130 000 |
| Munka- és védőruha vásárlás | 157 500 | 252 000 | 252 000 |
| <i>Szakmai anyagok (szakkönyv)</i> | <i>25 000</i> | <i>10 520</i> | <i>30 520</i> |
| I/3.2 Kommunikációs szolgáltatások összesen: | | | |
| - Nem adatátviteli célú távközlési díjak | | | |
| - Adatátviteli célú távközlési díjak | | | |
| I/3.3 Szolgáltatási kiadások összesen: | 3 115 000 | 2 250 000 | 2 290 571 |
| Vásárolt élelmezés | 2 100 000 | 1 000 000 | 1 100 000 |
| Közüzemi díj | | 400 000 | 436 942 |
| Egyéb szolgáltatás (továbbképzések) | 280 000 | 280 000 | 280000 |
| Bankköltség | 85 000 | 120 000 | 116269 |
| Közvetített szolgáltatás | 650 000 | 450 000 | 357 360 |
| I/3.4 Egyéb dologi kiadások | 800 020 | 1 124 520 | 1 158 761 |
| Kerekítésből adódó különbözet | 20 | 20 | 34 261 |
| Működési célú általános forgalmi adó | 800 000 | 1 124 500 | 1 124 500 |
| I/3.5 Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások | 120 000 | 210 000 | 231 471 |
| - Belföldi kiküldetés | 120 000 | 210 000 | 231 471 |
| I/4.Beruházás | 300 000 | 381 000 | 300 000 |
| Kisértékű tárgyi eszköz (2 db. Babaszoba) | 236 000 | 300 000 | 236 000 |
| Beruházás ÁFA | 64 000 | 81 000 | 64 000 |
| Kiadások összesen: | 25 732 023 | 34 127 340 | 35 349 087 |

Bevételek

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| I. Irányító szervi támogatás folyósítása | 25 570 023 | 32 379 519 | 32 379 519 |
| Köznevelési feladatok támogatása | 24 112 023 | 21 471 921 | 21 471 921 |
| Gyermekétkeztetés támogatása | 1 458 000 | 1 708 000 | 1 708 000 |
| Bölcsődei ellátás támogatása | | 1 989 630 | 1 989 630 |
| Önkormányzati hozzájárulás | | 7 209 968 | 7 209 968 |
| II. Működési bevétel (étkezési bevétel) | 162 000 | 1 710 800 | 2 932 547 |
| III.Maradvány igénybevétele | | 37 021 | 37 021 |
| Bevételek összesen: | 25 732 023 | 34 127 340 | 35 349 087 |

2017 évi felhalmozási kiadások módosítása

4.számú melléklet a 3/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

| Feladat megnevezése | Előirányzat összege | Módosított előirányzat | Módosított 2017.12.31 |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Beruházások | 1 632 509 | 146 608 289 | 145 771 832 |
| Mezőgazdasági program (fagyasztóláda) | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| Traktor + tartozék | 1 532 509 | 1 532 509 | 2 110 000 |
| Irodai butor | | | 51 140 |
| Óvoda (babakonyha) konyha | | 381 000 | 300 000 |
| 56-os emlékpark | | | 3 791 621 |
| Vizrendezés | | 144 594 780 | 139 419 071 |
| Felújítások | 678 434 | 1 528 208 | 3 550 500 |
| Mikrotérségi ,Vízmű | | | 2 022 292 |
| Belvíz program hosszabb időtávú közf | 678 434 | 1 528 208 | 1 528 208 |
| Összesen | 2 310 943 | 148 136 497 | 149 322 332 |

5.sz. melléklet a 3/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez
Kaposzterdahely Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

| Megnevezés | 2017. évi előirányzat | Módosított előirányzat | Megnevezés | 2017. évi előirányzat | Módosított előirányzat |
|---|-----------------------|------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | |
| <i>Működési célú bevételek</i> | 107 110 853 | 150 067 321 | <i>Működési célú kiadások</i> | 107 213 672 | 148 747 031 |
| 1. Önkormányzatok működési támogatásai | 63 457 920 | 81 473 726 | 1. Személyi jellegű kiadások | 53 603 745 | 62 631 699 |
| 2. Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről | 23 837 887 | 42 706 805 | 2. Munkaadót terhelő járulékok | 9 711 724 | 11 022 065 |
| 3. Közhatalmi bevételek | 13 560 000 | 14 462 798 | 3. Dologi és egyéb folyó kiadások | 22 519 903 | 33 688 657 |
| 4. Működési bevételek | 6 100 046 | 9 286 892 | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 7 137 000 | 9 166 000 |
| 5. Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-on kívülről | 155 000 | 2 137 100 | 5. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré | 13 355 300 | 31 162 610 |
| 6. Működési célú kölcsönök vtér ÁH-on kívülről | | | 6. Működési célú kölcsönök áht-n kívülré | | |
| | | | 7. Működési célú támogatás áht-n kívülré | 886 000 | 1 076 000 |
| | | | | | |
| Felhalmozási célú bevételek | | 150 115 835 | Felhalmozási célú kiadások | 2 610 943 | 149 322 332 |
| 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás | | 147 005 835 | 1. Beruházási kiadások | 1 932 509 | 145 771 832 |
| 2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről | | | 2. Felújítások | 678 434 | 3 550 500 |
| 3. Felhalmozási bevételek | | | 3. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on belülré | | |
| 4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kiv. | | 3110000 | 4. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on kívülré | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK | | |
| HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA | | | <i>Működési célú tartalékok</i> | 500 000 | 156 029 |
| <i>Belső forrásból</i> | | | 1. Általános tartalék | 500 000 | 156 029 |
| 1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 5 208 547 | 37 021 | 2. Céltartalék | | |
| 2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele | | | Felhalmozási célú tartalékok | | |
| <i>Külső forrásból</i> | | | 1. Fejlesztési céltartalék | | |
| 1. Működési célú kiegészítő támogatás | | | FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | | |
| 2. Felhalmozási célú hitelfelvétel | | | 1. Hitel-, kölcsön törlesztés | | |
| | | | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vftz. | 1 994 785 | 1 994 785 |
| BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 112 319 400 | 300 220 177 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 112 319 400 | 300 220 177 |
| <i>Működési célú bevételek összesen</i> | 112 319 400 | 150 104 342 | <i>Működési célú kiadások összesen</i> | 109 708 457 | 150 897 845 |
| <i>Felhalmozási célú bevételek összesen</i> | | 150 115 835 | <i>Felhalmozási célú kiadások összesen</i> | 2 610 943 | 149 322 332 |

Kaposszerdahely Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

4/2018.(IV.26) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány jóváhagyásáról

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege

1.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2017. évi költségvetési teljesítésének fő összegét

352 263 169 Ft bevétellel

154 346 966 Ft kiadással állapítja meg

Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2017. évi kiemelt költségvetési bevételei

| | |
|--|----------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 174 470 262 Ft |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 146 184 941 Ft |
| c) B3. Közhatalmi bevételek | 11 672 305 Ft |
| d) B4. Működési bevételek | 9 234 069 Ft |
| e) B5. Felhalmozási bevételek | 0 Ft |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök | 3 574 678 Ft |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 4 580 295 Ft |
| Költségvetési bevételek összesen | 349716550 Ft. |

Finanszírozási bevétel összesen

2 546 619 Ft

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

| | |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 349 716 550 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei | ezer Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei | ezer Ft. |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

| | |
|---|-----------------|
| a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 201 497 933Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport | 150 765 236 Ft. |

| | |
|---|-----------------------|
| (4) Az önkormányzat összesített 2017. évi kiemelt költségvetési kiadási | |
| a) K1. Személyi juttatások | 59 523 301 Ft |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 022 065 Ft |
| c) K3. Dologi kiadások | 30 412 218 Ft |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 9 084 250 Ft |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások | 31 689 588 Ft |
| f) K6. Beruházások | 7 070 259 Ft |
| g) K7. Felújítások | 3 550 500 Ft |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 Ft |
| i) K513 Tartalék | 0 Ft |
| j) Költségvetési kiadások összesen | 152 352 181 Ft |
| | |
| k) K9 Finanszírozási kiadások | 1 994 785 Ft |
| (5) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból: | |
| a) a kötelező feladatok kiadásai | 151 285 382 Ft |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai | 1 066 799 Ft |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft |
| (6) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként: | |
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport | 143 726 207 Ft |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 10 620 759 Ft |

2. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2.§

- (1)Az összevont bevételek és kiadások jogcím szerinti részletezését a **1.számú melléklet** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati bevételek és kiadások jogcím szerinti részletezését az **2.számú melléklet tartalmazza.**
- (3) A képviselő-testület a Kaposszerdahelyi Óvoda bevételeit és kiadásait a **3.számú melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (4.) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a **5.számú melléklet** tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszköz átadásainak részletezését a **6.számú melléklet** szerinti bontásban hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat felújítási és beruházási kiadásainak részletezését a **4.számú melléklet** tartalmazza.

(7.) A szociális ellátások jogcím szerinti bontását a **7.számú melléklet** tartalmazza.

3. Több éves kihatással járó feladatok

3.§

(1) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok bevételeit, kiadásait e rendelet **8. melléklete** szerint fogadja el.

4. Az önkormányzat pénzmaradványának kimutatása

4.§

(1) Az önkormányzat összevont **2017. évi pénzmaradványát 197 916 203 Ft-ban állapítja meg.**

ebből:

Önkormányzat pénzmaradványa felhalmozási célú pénzmaradványa **196 511 467 Ft**
Kaposszerdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és konyha működési célú pénzmaradványa

1 404 736 Ft

5. Adósság állományról

5.§

(1) Az önkormányzat 2017. december 31-i állapot szerinti adósság állományát, adósságot keletkeztető ügyletek és a kötelezettségek arányát e- rendelet **9.melléklete tartalmazza.**

6. Az önkormányzat vagyonának alakulása

6.§

(1) Az önkormányzat 2017. december 31-i állapot szerinti vagyonát a **10.számú melléklet**, mérlegadatok alapján **1 244 930 409 Ft-ban** állapítja meg.

7. Záró rendelkezés

7.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Prepost Laszlo
polgármester




Kemenszky Kinga
jegyző



Kihirdetve: Kaposzserdahely, 2018. április 26.


Kemenszky Kinga
jegyző



Kaposzterdahely Község Önkormányzat összevont 2017. évi költségvetési beszámolója
1.számú melléklet a 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|--|---------------------|------------------------|--------------------|
| I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 87 295 807 | 124 180 531 | 174 470 262 |
| <i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i> | <i>63 457 920</i> | <i>81 473 726</i> | <i>77 526 526</i> |
| B111 Helyi önkormányzatok általános támogatása | 19 880 640 | 20 001 544 | 20941092 |
| B112 Települési önkorm. Egyes köznevelési feladatainak támogatása | 24 112 023 | 21 471 921 | 21778323 |
| B113 Tel. Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatok támogatása | 14 859 857 | 22 533 923 | 21711809 |
| B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 200 000 | 1 200 000 | 1200000 |
| B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | 3 405 400 | 16 266 338 | 11895302 |
| B116 Elszámolásból származó bevételek | | | |
| <i>B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül</i> | <i>23 837 887</i> | <i>42 706 805</i> | <i>96943736</i> |
| <i>B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül</i> | | <i>147 005 835</i> | <i>146184941</i> |
| III. B3 Közhatalmi bevételek | 13 560 000 | 14 462 798 | 11 672 305 |
| <i>B34 Vagyon típusú adók</i> | <i>5 440 000</i> | <i>5 440 000</i> | <i>4 164 972</i> |
| ebből telekadó | 2 200 000 | 2 200 000 | 1368533 |
| magánszemélyek kommunális adója | 3 240 000 | 3 240 000 | 2796439 |
| <i>B35 Termékek és szolgáltatások adói</i> | <i>7 820 000</i> | <i>7 820 000</i> | <i>7 384 535</i> |
| B351 értékesítési és forgalmi adók | 5 500 000 | 5 500 000 | 5241401 |
| ebből állandó jell. végzett iparüzési tev utáni helyi iparüzési adó | 5 500 000 | 5 500 000 | 5241401 |
| <i>B352 Fogyasztási adó(jövedéki adó)</i> | | | |
| B354 Gepjárműadó | 2 300 000 | 2 300 000 | 2143134 |
| B355 Idegenforgalmi adó | 20 000 | 20 000 | |
| <i>B36 Egyéb közhatalmi bevételek</i> | <i>300 000</i> | <i>1 202 798</i> | <i>122 798</i> |
| | | | |
| IV. B4 Működési bevételek | 6 100 046 | 9 286 892 | 9 234 069 |
| <i>B401 Készletértékesítés ellenértéke</i> | <i>200 000</i> | <i>300 000</i> | |
| <i>B402 Szolgáltatások ellenértéke</i> | <i>296 000</i> | <i>2 736 353</i> | <i>4307213</i> |
| <i>B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i> | <i>1 440 000</i> | <i>1 440 000</i> | <i>1174454</i> |
| <i>B404 Tulajdonosi bevételek</i> | <i>2 400 000</i> | <i>2 400 000</i> | <i>1841340</i> |
| <i>B405 Ellátási díjak</i> | <i>962 000</i> | <i>1 185 822</i> | <i>887850</i> |
| <i>B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó</i> | <i>796 000</i> | <i>796 000</i> | <i>562101</i> |
| <i>B408 Kamatbevételek</i> | <i>6 000</i> | <i>6 046</i> | <i>5342</i> |
| <i>B410 Egyéb működési bevételek</i> | <i>46</i> | <i>422 671</i> | <i>455769</i> |
| | | | |
| V. B5 Felhalmozási bevételek | | 3 110 000 | 4580295 |
| VI. B6 Működési célú átvett pénzeszköz | 155 000 | 2 137 100 | 3 574 678 |
| <i>B64 Működési célú kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről</i> | <i>55 000</i> | <i>55 000</i> | |
| <i>B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről</i> | <i>100 000</i> | <i>2 082 100</i> | <i>3574678</i> |
| | | | |
| VIII. B8 Finanszírozási bevételek | 5 208 547 | 37 021 | 37021 |
| <i>B811 Hitel-, kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól</i> | | | |
| <i>B812 Belföldi értékpapírok bevétele</i> | | | |
| <i>B813 Maradvány igénybevétele</i> | <i>5 208 547</i> | <i>37 021</i> | <i>37 021</i> |
| B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 5 208 547 | 37 021 | 37 021 |
| <i>B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések</i> | | | <i>2 509 598</i> |
| <i>B816 Központi, irányítószervi támogatás</i> | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) | 112 319 400 | 300 220 177 | 352 263 169 |

Kaposzterdahely Község önkormányzat összevont 2017. évi költségvetési beszámoló

1.számú melléklet 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|--|---------------------|------------------------|--------------------|
| I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 107 713 672 | 148 903 060 | 141 731 422 |
| K1 Személyi juttatások | 53 603 745 | 62 631 699 | 59 523 301 |
| <i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i> | <i>45 695 042</i> | <i>54 687 702</i> | <i>52955812</i> |
| <i>K12 Külső személyi juttatások</i> | <i>7 908 703</i> | <i>7 943 997</i> | <i>6567489</i> |
| K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 711 724 | 11 022 065 | 11022065 |
| K3 Dologi kiadások | 22 519 903 | 33 688 657 | 30 412 218 |
| <i>K31 Készletbeszerzés</i> | <i>3 952 465</i> | <i>7 080 271</i> | <i>6844362</i> |
| <i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i> | <i>1 329 500</i> | <i>1 409 651</i> | <i>1407199</i> |
| <i>K33 Szolgáltatási kiadások</i> | <i>12 781 000</i> | <i>18 425 830</i> | <i>16165650</i> |
| <i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i> | <i>120 000</i> | <i>312 246</i> | <i>312246</i> |
| <i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i> | <i>4 336 938</i> | <i>6 460 659</i> | <i>5682761</i> |
| K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai | 7 137 000 | 9 166 000 | 9084250 |
| K5 Egyéb működési célú kiadások | 14 741 300 | 32 394 639 | 31 689 588 |
| <i>K502 Elvonások és befizetések</i> | | <i>1 374 705</i> | <i>1374705</i> |
| <i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i> | <i>13 355 300</i> | <i>29 787 905</i> | <i>29248084</i> |
| <i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám, kölcsönök áht-n kívülre</i> | | | |
| <i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i> | <i>886 000</i> | <i>1 076 000</i> | <i>1066799</i> |
| <i>K513 Tartalékok</i> | <i>500 000</i> | <i>156 029</i> | |
| II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 2 610 943 | 149 322 332 | 10 620 759 |
| K6 Beruházások | 1 932 509 | 145 771 832 | 7 070 259 |
| <i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i> | | <i>787 402</i> | <i>787 402</i> |
| <i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i> | | <i>111 708 484</i> | <i>3 155 607</i> |
| <i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i> | | | |
| <i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i> | <i>1 521 438</i> | <i>2 464 220</i> | <i>2 242 786</i> |
| <i>K65 Részesedések beszerzése</i> | | | |
| <i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i> | <i>411 071</i> | <i>30 811 726</i> | <i>884 464</i> |
| K7 Felújítások | 678 434 | 3 550 500 | 3 550 500 |
| <i>K71 Ingatlanok felújítása</i> | <i>534 199</i> | <i>2 795 669</i> | <i>2 795 669</i> |
| <i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i> | | | |
| <i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i> | | | |
| <i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i> | <i>144 235</i> | <i>754 831</i> | <i>754 831</i> |
| K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | |
| III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 1 994 785 | 1 994 785 | 1 994 785 |
| K9 Finanszírozási kiadások | 1 994 785 | 1 994 785 | 1 994 785 |
| <i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i> | | | |
| <i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i> | | | |
| <i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i> | <i>1 994 785</i> | <i>1 994 785</i> | <i>1 994 785</i> |
| <i>K914 Központi, irányító szervek támogatások folyósítása</i> | | | |
| KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III) | 112 319 400 | 300 220 177 | 154 346 966 |

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló

2 számú melléklet a 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 19 941 092 | 20 001 544 | 20 941 092 |
| Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 24 112 023 | 21 471 921 | 21 778 323 |
| Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesítési feladatainak támogatása (B113) | 14 859 857 | 22 533 923 | 21 711 809 |
| Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 1 200 000 | 1 200 000 | 1 200 000 |
| Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | 3 344 948 | 16 266 338 | 11 895 302 |
| Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11) | 63 457 920 | 81 473 726 | 77 526 526 |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16) | 23 837 887 | 42 602 503 | 96 271 736 |
| ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16) | 0 | 0 | 55 684 764 |
| ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16) | 0 | 0 | 28 469 003 |
| ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16) | 0 | 0 | 120 000 |
| ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16) | 0 | 0 | 11 997 969 |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1) | 87 295 807 | 124 076 229 | 173 798 262 |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 | 1 590 161 |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25) | 0 | 147 005 835 | 144 594 780 |
| ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25) | 0 | 0 | 144 594 780 |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2) | 0 | 147 005 835 | 146 184 941 |
| Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34) | 5 440 000 | 5 440 000 | 4 164 972 |
| ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34) | 0 | 0 | 2 796 439 |
| ebből: telekadó (B34) | 0 | 0 | 1 368 533 |
| Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351) | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 241 401 |
| ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351) | 0 | 0 | 5 241 401 |
| Gépjárműadók (=146+...+149) (B354) | 2 300 000 | 2 300 000 | 2 143 134 |
| ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354) | 0 | 0 | 2 143 134 |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167) (B355) | 0 | 20 000 | 0 |
| Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35) | 7 800 000 | 7 820 000 | 7 384 535 |
| Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36) | 320 000 | 1 202 798 | 122 798 |
| Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3) | 13 560 000 | 14 462 798 | 11 672 305 |
| Készletértékesítés ellenértéke (B401) | 200 000 | 300 000 | 0 |
| Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402) | 296 000 | 296 000 | 106 960 |
| Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403) | 1 440 000 | 1 440 000 | 1 174 454 |
| ebből: államháztartáson belül (B403) | 0 | 0 | 370 726 |
| Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404) | 2 400 000 | 2 400 000 | 1 841 340 |
| Ellátási díjak (B405) | 800 000 | 800 000 | 497 960 |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 796 000 | 796 000 | 562 101 |
| Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082) | 6 000 | 6 046 | 5 342 |
| Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408) | 6 000 | 6 046 | 5 342 |
| Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411) | 46 | 420 601 | 443 198 |
| Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4) | 5 938 046 | 6 458 647 | 4 631 355 |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64) | 55 000 | 55 000 | 0 |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65) | 100 000 | 2 082 100 | 3 574 678 |
| ebből: egyéb civil szervezetek (B65) | 0 | 0 | 3 494 678 |
| ebből: egyéb vállalkozások (B65) | 0 | 0 | 80 000 |
| Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6) | 155 000 | 2 137 100 | 3 574 678 |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75) | 0 | 3 110 000 | 4 580 295 |
| ebből: háztartások (B75) | 0 | 0 | 4 580 295 |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7) | 0 | 3 110 000 | 4 580 295 |
| Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7) | 106 948 853 | 297 250 609 | 344 441 836 |
| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) | 5 208 547 | 0 | 0 |
| Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813) | 5 208 547 | 0 | 0 |
| Államháztartáson belüli megelevezések (B814) | 0 | 0 | 2 509 598 |
| Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81) | 5 208 547 | 0 | 2 509 598 |
| Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8) | 5 208 547 | 0 | 2 509 598 |
| Bevétel összesen: | 112 157 400 | 297 250 609 | 346 951 434 |

Kaposzardahelyi Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámoló
2. számú melléklet a 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|--|---------------------|------------------------|-------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101) | 28 655 002 | 30 892 533 | 29 423 199 |
| Béren kívüli juttatások (K1107) | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| Közfelhalmozás költségvetés (K1109) | 186 240 | 186 240 | 103 736 |
| Felhalmozások ebből személyi juttatásai (-14) (K1113) | 0 | 806 707 | 806 367 |
| Felhalmozások személyi juttatásai (-01...-13) (K11) | 28 941 242 | 31 985 140 | 30 433 302 |
| Választott tisztviselők juttatásai (K121) | 7 908 703 | 7 908 703 | 6 532 195 |
| Egyéb közfoglalkoztatottak juttatásai (K123) | 0 | 35 294 | 35 294 |
| Közfoglalkoztatottak juttatásai (-16-17-18) (K12) | 7 908 703 | 7 943 997 | 6 567 489 |
| Személyi juttatások (=15+19) (K1) | 36 849 945 | 39 929 137 | 37 000 791 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2) | 5 875 736 | 5 952 376 | 5 952 376 |
| ebből: szociális hozzájárulási adó (K2) | 0 | 0 | 5 738 646 |
| ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2) | 0 | 0 | 48 900 |
| ebből: tépente hozzájárulás (K2) | 0 | 0 | 120 755 |
| ebből: munkaadókat terhelő személyi juttatás-kiegészítés (K2) | 0 | 0 | 44 075 |
| Értékpapírok, értékpapírok beszerzése (K312) | 3 145 250 | 3 484 238 | 3 254 849 |
| Készletbeszerzés (-29-30-31) (K31) | 3 145 250 | 3 484 238 | 3 254 849 |
| Információs szolgáltatások igénybevétele (K321) | 0 | 80 200 | 80 200 |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) | 1 329 500 | 1 329 451 | 1 326 959 |
| Kommunikációs szolgáltatások (-33-34) (K32) | 1 329 500 | 1 409 651 | 1 407 199 |
| Köztisztviselők díjai (K331) | 6 240 000 | 7 004 820 | 5 659 787 |
| Vasúti elcsúszás (K332) | 1 000 000 | 647 715 | 537 768 |
| Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások (K334) | 1 000 000 | 2 397 435 | 2 397 435 |
| Kiszármaztatott szolgáltatások (-42) (K335) | 0 | 367 026 | 0 |
| Egyéb szolgáltatások (K337) | 1 420 000 | 5 718 283 | 5 670 660 |
| Szolgáltatási kiadások (-36-37-38-40-41-43-44) (K33) | 9 666 000 | 16 135 259 | 14 225 650 |
| Kiküldetések költségei (K341) | 0 | 80 775 | 80 775 |
| Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (-47-48) (K34) | 0 | 80 775 | 80 775 |
| Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351) | 3 570 918 | 4 880 820 | 4 317 440 |
| Egyéb dologi kiadások (K355) | 0 | 421 069 | 331 699 |
| Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (-50-51-52-55-59) (K35) | 3 570 918 | 5 301 889 | 4 649 139 |
| Dologi kiadások (=32+36+46+49+60) (K3) | 17 677 668 | 26 411 821 | 23 617 612 |
| Családi támogatások (-64-...-73) (K42) | 0 | 166 000 | 166 000 |
| ebből: az egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42) | 0 | 0 | 166 000 |
| Egyéb nem intézményi ellátások (-102-...-120) (K48) | 7 137 000 | 9 000 000 | 8 918 250 |
| ebből: egyébként az önkormányzat rendelkezésére megállapított juttatás (K48) | 0 | 0 | 7 851 750 |
| ebből: körmenet [Szocn. 48 §] (K48) | 0 | 0 | 65 000 |
| ebből: települési támogatás [Szocn. 45 §] (K48) | 0 | 0 | 477 000 |
| ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások) | 7 137 000 | 9 000 000 | 8 440 000 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4) | 7 137 000 | 9 166 000 | 9 084 250 |
| A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadások (K5021) | 0 | 1 374 705 | 1 374 705 |
| Ellátottak és befizetések (-124-125-126) (K502) | 0 | 1 374 705 | 1 374 705 |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (-152-...-161) (K506) | 13 355 300 | 29 787 985 | 29 248 084 |
| ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506) | 0 | 0 | 6 470 310 |
| ebből: társulatok és költségvetési szervek (K506) | 0 | 0 | 22 777 774 |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (-180-...-189) (K512) | 0 | 1 076 000 | 1 066 799 |
| ebből: egyházi jogi szervezetek (K512) | 0 | 0 | 25 000 |
| ebből: egyéb civil szervezetek (K512) | 0 | 0 | 963 094 |
| ebből: egyéb vállalkozások (K512) | 0 | 0 | 78 705 |
| Tartalékok (K513) | 500 000 | 156 020 | 0 |
| Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+immateriális javak beszerzése, létesítése) (K61) | 14 741 300 | 32 394 639 | 31 689 588 |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61) | 0 | 787 402 | 787 402 |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése (-194) (K62) | 0 | 111 708 484 | 3 155 607 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (E-34) | 1 285 438 | 2 228 220 | 2 228 220 |
| Beruházás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (E-37) | 347 071 | 30 747 726 | 880 531 |
| Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6) | 1 632 509 | 145 471 832 | 7 051 760 |
| Beruházások felújítása (K71) | 534 199 | 2 795 669 | 2 795 669 |
| Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74) | 144 235 | 754 831 | 754 831 |
| Felújítások (-201-...+204) (K7) | 678 434 | 3 550 500 | 3 550 500 |
| Kölségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8) | 84 892 592 | 262 876 305 | 117 946 877 |

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|---|---------------------|------------------------|-------------------|
| Finanszírozási kiadások | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 1 994 785 | 1 994 785 | 1 994 715 |
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | 25 570 023 | 32 379 519 | 30 498 305 |
| Belföldi finanszírozási kiadások (-06-19-...+25-28) (K91) | 27 564 808 | 34 374 304 | 32 493 020 |
| Finanszírozási kiadások | 27 564 808 | 34 374 304 | 32 493 020 |

| Kiadás összesen: | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|------------------|---------------------|------------------------|-------------|
| | 112 157 400 | 297 250 609 | 150 439 967 |

Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2017.évi költségvetési beszámoló
3.számú melléklet a 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

Kiadások

| Kaposszerdahely | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|--|---------------------|------------------------|-------------------|
| I. Működési kiadások összesen: | | | |
| I/1. Személyi juttatások összesen: | 16 753 800 | 22 702 562 | 22 522 510 |
| Törvény szerinti illetmény | 16 095 400 | 21 785 074 | 21 635 001 |
| Béren kívüli juttatás | 500 000 | 670000 | 670 000 |
| Foglalkoztatottak egyéb juttatása | | 75 837 | 75 837 |
| Közlekedési költségtérítés | 158 400 | 171 651 | 141 672 |
| I/2. Munkaadókat terhelő járulékok összesen: | 3 835 988 | 5 069 689 | 5 069 689 |
| I/3. Dologi kiadások összesen: | 4 842 235 | 7 276 836 | 6 794 606 |
| I/3.1 Készletbeszerzés összesen: | 807 215 | 3 596 033 | 3 589 513 |
| <i>Üzemeltetési anyagok</i> | 782 215 | 3 565 513 | 3 558 993 |
| Élelmiszer | | 2 583 513 | 2 576 993 |
| Egyéb anyag beszerzés(tisztítószer,dekoráció,) | 524 715 | 600 000 | 600 000 |
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | 100 000 | 130 000 | 130000 |
| Munka- és védőruha vásárlás | 157 500 | 252 000 | 252000 |
| <i>Szakmai anyagok (szakkönyv)</i> | 25 000 | 30 520 | 30520 |
| I/3.2 Kommunikációs szolgáltatások összesen: | | | |
| - Nem adatátviteli célú távközlési díjak | | | |
| - Adatátviteli célú távközlési díjak | | | |
| I/3.3 Szolgáltatási kiadások összesen: | 3 115 000 | 2 290 571 | 1 940 000 |
| Vásárolt élelmezés | 2 100 000 | 1 100 000 | 1 094 465 |
| Közüzemi díj | | 436 942 | 98 581 |
| Egyéb szolgáltatás (továbbképzések) | 280 000 | 280000 | 280 000 |
| Bankköltség | 85 000 | 116269 | 109 594 |
| Közvetített szolgáltatás | 650 000 | 357 360 | 357 360 |
| I/3.4 Egyéb dologi kiadások | 800 020 | 1 158 761 | 1 033 622 |
| Kerekítésből adódó különbözet | 20 | 34 261 | 5 061 |
| Működési célú általános forgalmi adó | 800 000 | 1 124 500 | 1 028 561 |
| I/3.5 Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások | 120 000 | 231 471 | 231 471 |
| - Belföldi kiküldetés | 120 000 | 231 471 | 231 471 |
| I/4.Beruházás | 300 000 | 300 000 | 18 499 |
| Kisértékű tárgyi eszköz (2 db. Babaszoba) | 236 000 | 236 000 | 14 566 |
| Beruházás ÁFA | 64 000 | 64 000 | 3 933 |
| Kiadások összesen: | 25 732 023 | 35 349 087 | 34 405 304 |
| Bevételek | | | |
| I. Irányító szervi támogatás folyósítása | 25 570 023 | 32 379 519 | 30 498 305 |
| Köznevelési feladatok támogatása | 24 112 023 | 21 471 921 | 26 800 675 |
| Gyermekétkeztetés támogatása | 1 458 000 | 1 708 000 | 1 708 000 |
| Bölcsődei ellátás támogatása | | 1 989 630 | 1 989 630 |
| Önkormányzati hozzájárulás | | 7 209 968 | |
| II. Működési bevétel (étkezési bevétel) | 162 000 | 2 932 547 | 5 274 714 |
| III.Maradvány igénybevétele | | 37 021 | 37 021 |
| Bevételek összesen: | 25 732 023 | 35 349 087 | 35 810 040 |

2017 évi költségvetési beszámoló felhalmozási kiadások

4.számú melléklet a 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

| Feladat megnevezése | Előirányzat összege | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|
| Beruházások | 1 632 509 | 145 471 832 | 7 051 760 |
| Mezőgazdasági program (fagyasztóláda) | 100 000 | 100 000 | 100000 |
| Traktor + tartozék | 1 532 509 | 2 110 000 | 2 110 000 |
| Irodai butor | | 51 140 | 51 140 |
| Arculati kézikönyv | | | 1 000 000 |
| 56-os emlékpark | | 3 791 621 | 3 790 620 |
| Vizrendezés | | 139 419 071 | |
| Felújítások | 678 434 | 3 550 500 | 3 550 500 |
| Mikrotérségi ,Vízmű | | 2 022 292 | 2 022 292 |
| Belvíz program hosszabb időtávú közf | 678 434 | 1 528 208 | 1 528 208 |
| Összesen | 2 310 943 | 149 022 332 | 10 602 260 |

5.sz. melléklet a 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez
Kaposzterdahely Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

| Megnevezés | 2017. évi előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Megnevezés | 2017. évi előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|---|-----------------------|------------------------|-------------|---|-----------------------|------------------------|-------------|
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | |
| <i>Működési célú bevételek</i> | 107 110 853 | 150 067 321 | 198 951 314 | <i>Működési célú kiadások</i> | 107 213 672 | 148 747 031 | 141 731 422 |
| 1. Önkormányzatok működési támogatásai | 63 457 920 | 81 473 726 | 77 526 526 | 1. Személyi jellegű kiadások | 53 603 745 | 62 631 699 | 59 523 301 |
| 2. Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről | 23 837 887 | 42 706 805 | 96 943 736 | 2. Munkaadót terhelő járulékok | 9 711 724 | 11 022 065 | 11 022 065 |
| 3. Közhatalmi bevételek | 13 560 000 | 14 462 798 | 11 672 305 | 3. Dologi és egyéb folyó kiadások | 22 519 903 | 33 688 657 | 30 412 218 |
| 4. Működési bevételek | 6 100 046 | 9 286 892 | 9 234 069 | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 7 137 000 | 9 166 000 | 9 084 250 |
| 5. Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-on kívülről | 155 000 | 2 137 100 | 3 574 678 | 5. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről | 13 355 300 | 31 162 610 | 30 622 789 |
| 6. Működési célú kölcsönök vtér ÁH-on kívülről | | | | 6. Működési célú kölcsönök áht-n kívülről | | | |
| | | | | 7. Működési célú támogatás áht-n kívülről | 886 000 | 1 076 000 | 1 066 799 |
| | | | | | | | |
| <i>Felhalmozási célú bevételek</i> | | 150 115 835 | 150 765 236 | <i>Felhalmozási célú kiadások</i> | 2 610 943 | 149 322 332 | 10 620 759 |
| 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás | | 147 005 835 | 146 184 941 | 1. Beruházási kiadások | 1 932 509 | 145 771 832 | 7 070 259 |
| 2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről | | | | 2. Felújítások | 678 434 | 3 550 500 | 3 550 500 |
| 3. Felhalmozási bevételek | | | | 3. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on belülről | | | |
| 4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kiv. | | 311 000 | 4 580 295 | 4. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on kívülről | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | | PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK | | | |
| HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA | | | | <i>Működési célú tartalékok</i> | 500 000 | 156 029 | |
| <i>Belső forrásból</i> | | | | 1. Általános tartalék | 500 000 | 156 029 | |
| 1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 5 208 547 | 37 021 | 37 021 | 2. Céltartalék | | | |
| 2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele | | | | <i>Felhalmozási célú tartalékok</i> | | | |
| <i>Külső forrásból</i> | | | | 1. Fejlesztési céltartalék | | | |
| 1. Működési célú kiegészítő támogatás | | | | FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | | | |
| 2. Felhalmozási célú hitelfelvétel | | | | 1. Hitel-, kölcsön törlesztés | | | |
| <i>Megelőlegezés bevétele</i> | | | 2 509 598 | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vfiz. | 1 994 785 | 1 994 785 | 1 994 785 |
| BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 112 319 400 | 300 220 177 | 352 263 169 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 112 319 400 | 300 220 177 | 154 346 966 |
| <i>Működési célú bevételek összesen</i> | 112 319 400 | 150 104 342 | 201 497 933 | <i>Működési célú kiadások összesen</i> | 109 708 457 | 150 897 845 | 143 726 207 |
| <i>Felhalmozási célú bevételek összesen</i> | | 150 115 835 | 150 765 236 | <i>Felhalmozási célú kiadások összesen</i> | 2 610 943 | 149 322 332 | 10 620 759 |

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

5/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelete

*a helyben biztosított szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II. 26.) önkormányzati rendelet
(a továbbiakban: R.) módosításáról*

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében a 10. § (4) bekezdés tekintetében, az Szt. 32. § (1) bekezdésében a 7. § (1) Szt. 32. § (3) bekezdésében a 7. § tekintetében, az Szt. 45. § (1) bekezdésében a 10. § tekintetében, az Szt. 45. § (3) bekezdésében a 7. § tekintetében, az Szt. 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 5. § (3) bekezdés a következők szerint módosul:

(3) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása „a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól” szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai szerint történik.

2. §

Az R. 6/C.§ (6) bekezdése a következők szerint módosul:

(6) A tankönyvtámogatás iránti igényt minden év augusztus 15. – szeptember 30. napja között lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.

3. §

Az R. 6/D.§ (2) bekezdése a következők szerint módosul:

(2) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet minden év augusztus 15. – szeptember 30. napja között lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.

4. §

Az R. 7. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

(2) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege alkalmanként nem lehet kevesebb 3.000,- Ft-nál és nem haladhatja meg személyenként a 50.000,- Ft-ot, a temetési támogatás esetén a 30.000,- Ft-ot.

5. §

Az R. 7.§ (4) bekezdése a következők szerint módosul:

(4) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás szociális tűzifa, valamint élelmiszersomag-támogatási formákban is biztosítható:

- a) erre irányuló kérelem esetén vagy
- b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy az önkormányzati segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.

6. §

Az R. 7.§ (6) bekezdése a következők szerint módosul:

(6) Közüzemi díjhátralék megfizetéséhez biztosított rendkívüli települési támogatás közvetlenül a szolgáltatónak kell utalni, tüzelő segély esetén annak helyszínre történő szállításáról a támogatott gondoskodik 30 napon belül – a határidő jogvesztő – és viseli annak költségeit.

7. §

Az R. 10.§ (2) bekezdése a következők szerint módosul:

(2) A települési támogatást természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A Képviselő-testület a villanyáram-, a gázfogyasztás, a vízhasználat, valamint az albérleti díj költségeihez – az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak – települési támogatást nyújt.

8. §

Az R. 10.§ (11) bekezdése a következők szerint módosul:

(11) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg, és 12 hónapra kell megállapítani.

9. §

- (1) Az R. 1. számú függeléke helyébe a jelen rendelet 1. számú függeléke lép.
- (2) Az R. 2. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 2. számú függeléke lép.
- (3) Az R. 4. számú függeléke helyébe a jelen rendelet 3. számú függeléke lép.
- (4) Az R. 5. számú függeléke helyébe a jelen rendelet 4. számú függeléke lép.

10. §

- (1) A jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kaposszerdahely, 2018. április 26.


Prepost László
polgármester


P.H.


Kemenszky Kinga
jegyző


P.H.

A rendelet kihirdetésének napja:
Kaposszerdahely, 2018. április 26.


Kemenszky Kinga
jegyző


P.H.

1. számú függelék

Kérelem

Rendkívüli települési támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek.

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Adóazonosító jel:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

A kérelmező:

egyedül élő

nem egyedül élő

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai

Egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők

| | Név (születési név) | Születési hely, idő | Anyja neve | TAJ szám | Hozzá tartozói minőség ¹ |
|----|------------------------|---------------------|------------|----------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

4. A létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe kerülés, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal való küzdés indoka

- 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
- elemi kár,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához kapcsolódó kiadások
- tartós betegség,
- 15 napot meghaladó kórházi ápolás,
- temetési költség,
- közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni, és nem részesül az önkormányzati gyógyszertámogatásban,
- közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes (települési támogatásban nem részesül)
- felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,
- iskoláztatás, élelmezés biztosítása
- ellátatlan munkanélkülisége miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenés,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése
-
-
-
-

¹ Hozzá tartozói minőség: Házastárs/élettárs, egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik), gyermek

II. Jövedelmi adatok

| Jövedelmek típusai | Kérelmező | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|---|-----------|----|----|----|----|----|
| Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem | | | | | | |
| Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás | | | | | | |
| Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | | | |
| A család összes nettó jövedelme | | | | | | |

A számok a 3/A vagy 3/B táblázatban jelöltekkel egyezik.

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó

III. Vagyoni adatok

A kérelmező vagy a vele egy lakcímen élő hozzátartozók tulajdonában lévő ingó vagy ingatlan vagyon, gépjármű megjelölése annak értékének feltüntetésével.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a kérelmező életvitelszerűen él

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca hsz

Alapterülete: m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca hsz

Alapterülete: m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... város/község út/utca hsz

Alapterülete: m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

Címe: város/község út/utca hsz

Alapterülete: m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

Személygépkocsi:

Típus:

Rendszám:

A szerzés ideje:

A gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:

6. Tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

Személygépkocsi:

Típus:

Rendszám:

A szerzés ideje:

A gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:

7. Összes vagyontárgy

Ügyintéző tölti ki!

A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke: Ft

Egy főre jutó forgalmi érték: Ft

IV. Egyéb nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen

a lakóhelyemen élek

a tartózkodási helyemen élek

2. A rendkívüli települési támogatás felhasználási formája

- a rendkívüli települési támogatást átmeneti támogatásként kérelmezem,
- a rendkívüli települési támogatást temetési támogatásként kérelmezem.

3. Természetben való juttatás kérelmezése

- természetben (vásárolt szolgáltatás vagy ellátás, élelmiszercsomag, utalvány, fa,) kérem
- pénzben kérem.

4. Pénzbeli támogatás kifizetésének módja

- házipénztárból kérem
- banki átutalással kérem, a következő számlaszámra:

5. Temetési támogatás igénylése esetén

Kijelentem, hogy sem tartási, sem életjáradéki sem öröklési szerződés alapján nem áll fenn kötelességem az elhunyt eltemettetésére vonatkozóan.

**a kérelmező aláírása
(temetési támogatás igénylése esetén)**

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és a kérelemhez csatolt dokumentumok tartalma a valóságnak megfelel.

Kaposszerdahely,

a kérelmező aláírása

Kötelező mellékletek (ügyintéző tölti ki):

- 1. kérelmező és vele együtt élő hozzátartozók jövedelemigazolásai
- 2. tanulói/hallgatói jogviszony-igazolás (ha szükséges)
- 3. rendkívüli ok igazolása

2. számú függelék

Kérelem

Települési támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre települési támogatásra való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek.

V. Személyi adatok

5. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Adóazonosító jel:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

Nem magyar állampolgárság esetén a kérelmező idegenrendészeti státusza:

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Telefonszám (nem kötelező, de ajánlott):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

6. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

| | A | B | C | D |
|---|------------------------|---|------------|-----|
| | Név (születési név) | Születési helye, ideje (év, hó, nap) | Anyja neve | TAJ |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

7. Egyéb adatok

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma _____ fő,
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma _____ fő,
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma _____ fő.

VI. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

| | A | B | C | | | | |
|---|---|-----------|---|--|--|--|--|
| 1 | A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek | | | | |
| 2 | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | | | | | |
| | ebből: közfoglalkoztatásból származó | | | | | | |
| 3 | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | |
| 4 | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | |
| 5 | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6 | Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | |
| 7 | Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8 | Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó

VII. Vagyoni adatok

A kérelmező vagy a vele egy lakcímen élő hozzátartozók tulajdonában lévő ingó vagy ingatlan vagyon, gépjármű megjelölése annak értékének feltüntetésével.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a kérelmező életvitelszerűen él

Ingatlanok

8. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca hsz

Alapterülete:m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték²: Ft

9. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca hsz

Alapterülete:m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték³: Ft

10. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... város/község út/utca hsz

Alapterülete:m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték⁴: Ft

11. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:.....

² Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

³ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

⁴ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Címe: város/község út/utca hsz

Alapterülete:m²

Tulajdoni hányad:

A szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték⁵: Ft

Egyéb vagyontárgyak

12. Gépjármű

Személygépkocsi:.....

Típus:.....

Rendszám:

A szerzés ideje:

A gyártás éve:

Becsült forgalmi érték⁶:.....

13. Tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

Személygépkocsi:.....

Típus:.....

Rendszám:

A szerzés ideje:

A gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:

14. Összes vagyontárgy

Ügyintéző tölti ki!

A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke:.....Ft

Egy főre jutó forgalmi érték: Ft

Megjegyzés:

⁵ Becsült forgalmi értéként az ingatlanak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

⁶ Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

VIII. Nyilatkozatok

1. A lakásban tartózkodás jogcíme⁷:

2. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék:
működik/nem működik⁸.

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

.....

3. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....

4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen

- a lakóhelyemen élek
- tartózkodási helyemen élek

5. A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

⁷ Lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos, haszonélvező, albérlő, stb.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

- a lakáshoz tartozó udvart, kertet rendben tartom, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására
- amennyiben rendelkezek ingatlanhoz tartozó kerttel, azt rendeltetésszerűen használom és gyom mentesítem
- az ingatlan előtti járdát (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területét gondozom, tisztán tartom, szemét- és gyom mentesítem, hó-és síkosság mentesítem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a települési támogatás kérelmezését követően a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal a nyilatkozatomban foglaltak helytállóságáról környezettanulmány formájában meggyőződjön.

Tudomásul veszem, hogy ha a környezettanulmány esetén felmerül a nyilatkozatban foglaltak be nem tartása, a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal megállapíthatja a jogosultsági feltételek hiányát.

Kaposszerdahely,

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kötelező mellékletek:

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 4. | kérelmező és vele együtt élő hozzátartozók jövedelemigazolásai | <input type="checkbox"/> |
| 5. | tanulói/hallgatói jogviszony-igazolás (ha szükséges) | <input type="checkbox"/> |
| 6. | közüzemi számlarészletező vagy bérleti szerződés | <input type="checkbox"/> |

3. számú függelék

KÉRELEM

GYÓGYSZERTÁMOGATÁS IRÁNT

KÉRJÜK, SZÍVESKEDJEN NYOMTATOTT BETŰKKEL KITÖLTENI!

Alulírott kérem, hogy részemre gyógyszer támogatásra való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek.

IX. Személyi adatok

8. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Családi állapota:

nőtlen

elvált

hajadon

özvegy

házas

élettárs

Adóazonosító jel:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen

- a lakóhelyemen élek
 a tartózkodási helyemen élek

10. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

A kérelmező:

- egyedül élő
 nem egyedül élő

11. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai

Egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők

| | Név | Születési hely, idő | Anyja neve | TAJ szám | Hozzátartozói minőség ⁹ |
|----|-----|---------------------|------------|----------|------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

⁹ Hozzátartozói minőség: Házastárs/élettárs, egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik), gyermek

T Á J É K O Z T A T Ó

- orvosi javaslatot a háziorvosával/kezelőorvosával szíveskedjék kérni
- vagy a rendszeresen szedett gyógyszerekre,
- vagy az eseti jelleggel szükséges gyógyszerekre,
- vagy gyógyászati segédeszközre, majd a gyógyszerertárban a gyógyszerköltségeket igazoltatni! Illetve a gyógyászati segédeszköz esetén az árajánlatot/számlát csatolni szíveskedjen!

A KÉRELEMHEZ CSATOLNI KELL

- Orvosi javaslatot, gyógyszerek árazott felsorolása.
- Az egyén vagy a család tagjainak a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolása (munkavállaló esetén a munkáltató által igazolt nettó munkabér, vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az előző évről)
- Nyugdíj, árvajáradék esetén: nyugdíjösszesítő, aktuális folyószámla kivonat, vagy postai szelvény
- Munkanélküli esetén az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és a kérelemhez csatolt dokumentumok tartalma a valóságnak megfelel.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát az önkormányzat a NAV útján ellenőrizheti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem részesülök közgyógyellátásban.

Kaposszerdahely,

.....
kérelmező aláírása

Közgyógyellátás:

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás, melyet a járási hivatal állapít meg.

Az ellátás típusa: Természetbeni.

Az alanyi jogcímen biztosított közgyógyellátás jövedelmi helyzettől és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségétől független.

A normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás jövedelmi helyzettől és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségétől függő ellátás.

Jogosultsági feltételek:

Közgyógyellátás három jogcímen állapítható meg: 1) alanyi, 2) normatív, 3) méltányossági, (a méltányossági jogosultságot a települési önkormányzat állapítja meg helyi rendelete alapján). A járási hivatal alanyi és normatív jogcímen közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg. A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult

- a) a társadalombiztosítási támogatásba befogadott járóbeteg ellátás keretében rendelhető gyógyszerekre gyógyszerkerete erejéig
- b) egyes, külön jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre
- c) orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra. Gyógyszerkeret egyéni gyógyszerkeretből, és eseti keretből tevődik össze.

Kötelező mellékletek (ügyintéző tölti ki):

- 7. kérelmező és vele együtt élő hozzátartozók jövedelemigazolásai
- 8. tanulói/hallgatói jogviszony-igazolás (ha szükséges)
- 9. orvosi javaslat, a gyógyszerek költségeinek megadásával

4. számú függelék

KÉRELEM

ANYASÁGI TÁMOGATÁS IRÁNT

KÉRJÜK, SZÍVESKEDJEN NYOMTATOTT BETŰKKEL KITÖLTENI!

Alulírott kérem, hogy részemre anyasági támogatásra való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek.

12. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Családi állapota:

nőtlen

elvált

hajadon

özvegy

házas

élettárs

Adóazonosító jel:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

13. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

A kérelmező:

- egyedül élő
- nem egyedül élő

14. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai

Egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők

| | Név | Születési hely, idő | Anyja neve | TAJ szám | Hozzátartozói minőség ¹⁰ |
|----|-----|------------------------|------------|----------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

15. A jogosultság jogcíme:

- vérszerinti anya; aki terhessége alatt legalább 4 alkalommal – koraszülés esetén legalább egyszer – terhes gondozáson vett részt
- örökbefogadó szülő; ha a szülést követő 6 hónapon belül az örökbefogadást jogerősen engedélyezték
- gyám; ha a gyermek a születését követő 6 hónapon belül – jogerős határozat alapján – a gondozásába kerül.
- az anyával egy háztartásban élt apa; ha az anya a támogatás felvételét megelőzően elhunyt
- a gyermek gondozását ellátó személy; ha az anya elhunyt és ezt megelőzően az apa nem élt vele egy háztartásban

¹⁰ Hozzátartozói minőség: Házastárs/élettárs, egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik), gyermek

TÁJÉKOZTATÓ

A KÉRELEMHEZ CSATOLNI KELL:

- Terhesgondozást végző orvos által kiadott igazolás a terhesgondozáson való részvétel számáról. A kérelmező hozzájárulása esetén a terhesgondozási könyv alapján készült kivonat is elfogadható. (Ha a terhesség időtartama alatt a külföldi tartózkodás időtartama egybefüggően az 5 hónapot meghaladta, az igazolás mellőzhető, a külföldön tartózkodás tényét azonban igazolni szükséges)
- Örökbe fogadó szülő esetén az örökbefogadást engedélyező gyámhatósági határozat
- Gyám esetén a gyámkirendelő határozat
- Apa, gondozó személy kérelmező esetén az anya halotti anyakönyvi kivonata
- A gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata
- Gyermek(ek) TAJ kártyája

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát az önkormányzat ellenőrizheti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok és a kérelemhez csatolt dokumentumok tartalma a valóságnak megfelel.

Kaposszerdahely,

.....
kérelmező aláírása

Kötelező mellékletek (ügyintéző tölti ki):

- 10. gyermek születési anyakönyvi kivonata
- 11. védőnői igazolás

Jogosultsági feltétel (ügyintéző tölti ki):

- 1. kaposszerdahelyi lakóhely fennállása
- 2. kérelem beadása a gyermek születésétől számított 30 napon belül

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

6/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelete

*a Kaposszerdahely Polgáraiért Díj és Oklevél alapításáról szóló 3/1997 (III. 6.)
önkormányzati rendelet
(a továbbiakban: R.) módosításáról*

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. Tv. 16. §. (1) bekezdése, valamint 1991. évi XXXI. Tv. 7. §. (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Az R. 4. § (1) bekezdés a következők szerint módosul:

(1) A „Kaposszerdahely Polgáraiért Díjat és Oklevél”-lel 30.000,- Ft jutalmat kell biztosítani.

2. §

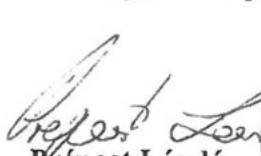
Az R. 4. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosulna:


(2) A jutalom után járó személyi jövedelemadót Kaposszerdahely Községi Önkormányzat viseli.

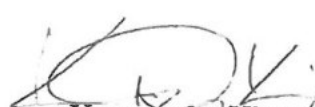
3. §

(1) A jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kaposszerdahely, 2018. április 26.



Prépost László
polgármester

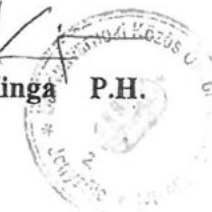



Kemenszky Kinga
jegyző



**A rendelet kihirdetésének napja:
Kaposszerdahely, 2018. április 26.**


Kemenszky Kinga
jegyző





KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

ELŐTERJESZTÉS

Kaposzserdahely Képviselő-testületének

2018. április 25-i

képviselő - testületi ülésének

„Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről”
pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2018-es évre az Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímre 8.045.000,- Ft keretösszeget kapott.

Január-március időszakban 67 fő adott be valamilyen támogatási formához kérelmet. Ebbe a létszámba bele tartoznak azon személyek is, akiknek települési támogatás a tavalyi évben lett megállapítva.

A vizsgált időszakban összesen 1.907.535 Ft támogatás került kifizetésre a lakosság számára.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a mellékelt beszámolót fogadja el.

Kaposzserdahely, 2018. április 20.

Tisztelettel:

Prépost László s.k
polgármester



Települési támogatásban részesülő személyek száma 2018.01.01-2018.03.31 időszakban: 67 fő

| 2018 | Rendkívüli települési támogatás | Települési támogatás | Gyógyszerköltség támogatás | Anyasági támogatás | Temetési támogatás | Összesen |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| kérelmezők (fő) | 47 | 13 | 3 | 1 | 3 | 67 |
| támogatás (Ft) | 1.600.000 | 120.000 | 37.535 | 60.000 | 90.000 | 1.907.535 |

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018 április 26-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Prépost László polgármester
Előkészítő: Kovács Anna aljegyző

3/2018. (I. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Javaslat az általános iskola felvételi körzetének kijelölésére a 2018/2019-es tanévre vonatkozóan*” című előterjesztést megismerte és dönt, hogy a Kaposszerdahelyi lakóhellyel rendelkező általános iskolai alsó és felső tagozatos tanulók kötelező felvételt biztosító iskolájául a 2018/2019-as tanévben – a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala által megküldött tervszellettel egyetértve - a Szennai Fekete László Általános Iskolát határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Kemenszky Kinga, jegyző

4/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök

Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens

Határidő: azonnal

5/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:

„A Tagok megállapodnak abban, hogy a *Projekt1* keretében megépülő létesítmények a Társuláson *belül Tag1* tulajdonába kerülnek.”

Felelős: Szita Károly elnök

Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens

Határidő: azonnal

6/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:

„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (*Projekt1*) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (*Tag1*), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra *Társuláson belül Tag1* adhatja ki.”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: azonnal.

7/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:

„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. *A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.*”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: azonnal

8/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat elfogadja a Paks és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: azonnal

9/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: azonnal

10/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: azonnal

11/2018. (I. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „a VP6-19.2.1.-103-01-17 azonosító számú - Kulturális és gasztronómiai rendezvények megtartására vonatkozó – pályázat felhívását megismerte és dönt a pályázat benyújtásáról. Tudomásul vette, hogy a pályázat 10% önerő biztosítását kéri, valamint azt, hogy a pontozási rendszerben a plusz önerő (további 5%) többlet pontot jelent, és amennyiben szükséges, vállalja azt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Prépost László polgármester

12/2018. (I. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „a VP6-19.2.1.-103-05-17 azonosító számú - Falvak népességmegtartó erejének támogatása vonatkozó – pályázat felhívását megismerte és dönt a pályázat. Tudomásul vette, hogy a pályázat 10% önerő biztosítását kéri, valamint azt, hogy a pontozási rendszerben a plusz önerő (további 5%) többlet pontot jelent, és amennyiben szükséges, vállalja azt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Prépost László polgármester

13/2018. (I. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, a Földművelésügyi Minisztérium megbízásából meghirdetett a Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására című felhívásra, pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület a jelen nyilatkozatot a Földművelésügyi Minisztérium által ZP-1-2017 számon meghirdetett pályázathoz kapcsolódóan adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester
Határidő: azonnal

14/2018. (I. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlósszervező irodát működtessenek.
2. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: Prépost László polgármester
Határidő: azonnal

15/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a „Javaslat 1000 literes kiegészítő tartály hulladékvasként történő értékesítésére szóbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Az Integrált Mikrotérségi Alapfokú Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Központnál található 1000 literes, 150 kg-os, repedt, selejtes, nem javítható melegvíz kiegészítő tartályt 58 Ft/kg áron, 8.700,-Ft összegben értékesíti Gál Róbert Kaposszerdahely, Petőfi S. u. 20. szám alatti lakos magányszemélynek azzal, hogy a hulladékvas elszállításáról Gál Róbert gondoskodik.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester
Határidő: azonnal

16/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falunap időpontját minden év május utolsó szombat napjával jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal;
Felelős: Prépost László, polgármester.

17/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szezonnyitó motoros felvonulás időpontját 2018. április 28-ai dátummal jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal;

Felelős: Prépost László, polgármester.

21/2018. (I. 24.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyi Szabadidő – és Sportegyesület részére a 2018. évi sportfeladatok szervezésének megkezdése, a labdarúgó nevezések befizetése céljából évi 200. 000,- Forintos támogatást állapít meg azzal, hogy két részletben kerül a támogatás utalása.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntéssel megállapított támogatásnak az Egyesület részére történő kifizetésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Prépost László, polgármester.

25/2018. (II. 14.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi költségvetését megismerte, és azt jóváhagyólag elfogadta.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Prépost László, polgármester.

26/2018. (II. 14.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyi Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmét megismerte, és a munkájukat segítő Dr. Kerekesné Pytel Anna tiszteletdíjához egyszeri, 136.500,- Forint támogatást állapít meg.

A Képviselő – testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapított támogatás kifizetéséről az Egyesület részére gondoskodjon.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Prépost László, polgármester.

27/2018. (II. 14.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2017 (VIII. 11.) számú határozatát hatályon kívül helyezi, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pazderjás tó haszonbérleti szerződésének meghosszabbításáról kezdje meg az egyeztetést a Pazderjás Horgászegyesülettel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására

37/2018. (III. 28.) számú határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csiripelő Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját megismerte és azt a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prépost László, polgármester.

38/2018. (III. 28.) számú határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi közbeszerzési tervet megismerte és azt – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a módosított közbeszerzési terv – amennyiben szükségessé válik - képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: azonnal,

Felelős: Prépost László, polgármester

39/2018. (III. 28.) számú határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bérdi József megkeresésére Integrált Mikrotérségi Alapfokú Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Központ (cím: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth u. 59.) helyiségében levő öltöző, WC- és mosdóhelyiségek használatára vonatkozó együttműködési megállapodást megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Prépost László, polgármester

