

*Kaposszerdahely Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének*

2020. október 21. napján

tartott

nyilvános

testületi ülése

Jegyzőkönyv

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. október 21.** napján 15:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott soron kívüli **nyilvános** testületi ülésén.

Jelen vannak: **Prépost László**, polgármester,
Göbölös Attila, alpolgármester,
Árvai József, képviselő,
Balogh Ádám, képviselő,
Buzsáki Zoltán, képviselő
Biró Zsuzsanna, képviselő

Jegyzőkönyvvezető: **Szabó-Bunovác Katalin**

Prépost László, polgármester

Köszönti a megjelenteket a nyilvános testületi ülésen. Megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van, Molnár Sándor, képviselő távolmaradását előzetesen jelezte. A Képviselő-testület határozatképes.

Polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Göbölös Attila, alpolgármestert és Buzsáki Zoltán képviselőt, akik személyéről a Képviselő-testület vita és ellenszavazat nélkül határoz.

Bejelenti, hogy a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel nyújt segítséget.

Javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

69/2020 (X. 21.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. október 21. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

- 1. Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Prépost László, polgármester

- 2. Előterjesztés szociális célú tűzifa beszerzésére**

Előadó: Prépost László, polgármester

3. Előterjesztés a 2020. évi félévi költségvetési beszámoló elfogadására

Előadó: Prépost László, polgármester

4. Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 14.) számú rendeletének módosítására

Előadó: Prépost László, polgármester

5. Előterjesztés a Tanyagondnoki Szakmai Program 2020. módosítására

Előadó: Prépost László, polgármester

6. Előterjesztés az Önkormányzat és a Pazderjás Horgász Egyesület közti Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előadó: Prépost László, polgármester

7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Prépost László polgármester

8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Előadó: Prépost László polgármester

9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Prépost László polgármester

10. Egyebek

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: értelem szerint

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László, polgármester

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. augusztus 26-i ülésén az 58/2020. (VIII. 26.) sz. határozatával döntött arról, hogy 2020-ban is pályázni kíván szociális tűzifára.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat esetében a BMÖGF/46 - 42 /2020. támogatói okirat alapján a jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége 49 erdei m³.

A támogatást felhasználásának feltétele, hogy legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza az önkormányzat a tűzifa kiosztását akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Fentiekre tekintettel elkészítettük a rendelet tervezetét. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet tervezetét fogadja el, illetve amennyiben kérdés, javaslat van, kérem jelezzétek.

Magam részéről annyi javaslattal élnék, hogy az egy főre eső havi nettó jövedelem meghatározásánál a konkrét összegeket határozzuk meg az átláthatóság kedvéért. Továbbá javaslom a szociális tűzifa igénylésének lehetőségét előre hozni, november 2-től november 16-ig.

Biró Zsuzsanna, képviselő

Javasolni szeretném, hogy a rendelet 7.§ (1) bekezdés b) pontját egészítsük ki a hátrányos helyzetű családokkal, az e) pontot azokkal, akik rokkantnyugdíjban részesülnek, mivel az nem ugyanaz, mint a rokkantsági járadék. Illetve az egész felsorolást kiegészíteném plusz egy ponttal. Azok is élvezzenek előnyt, akik rendszeres szociális segélyben részesülnek, mivel nekik valóban szükségük van mindenféle segítségre.

Prépost László, polgármester

Fenti javaslatokkal egyetérték.

További kérdés, észrevétel hányában az elhangzott javaslatokkal változtatva szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

12/2020. (X.22.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X. 22.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. Előterjesztés a szociális célú tűzifa beszerzéséről

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

70/2020. (X. 21.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Prépost László polgármestert 55 erdei m³ tűzifa SEFAG Zrt-től 14.500,- Ft+Áfa/m³ áron való beszerzésével összefüggő intézkedések megtételére és a szerződés aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

3. Előterjesztés a 2020. évi félévi költségvetési beszámoló elfogadására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László polgármester

Kéri a bizottsági vélemény ismertetését.

Balogh Ádám képviselő

A Bizottság Horváth Istvánné, pénzügyi ügyintézővel részleteibe menően átbeszélte a beszámolót és a rendelettervezetet, azzal kapcsolatosan kifogás nem merült fel. Kérdéseiket feltették, melyre kielégítő választ kaptak. Elfogadásra javasolja a költségvetés féléves beszámolóját.

Prépost László, polgármester

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

71/2020 (X. 21.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. évi félévi költségvetési beszámolóját megismerte és azt – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester
Határidő: azonnal

4. Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 14.) számú rendeletének módosítására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Felkéri Balogh Ádám, képviselőt, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Ádám, képviselő

A rendelet módosítást átbeszéltek, minden kérdésünkre választ kaptunk. A rendelet tervezetét megfelelőnek találtuk, ezért azt a Bizottság elfogadásra javasolja.

Prépost László, polgármester

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

13/2020. (X. 22.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X. 22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 14.) számú rendeletének módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Előterjesztés a Tanyagondnoki Szakmai Program 2020. módosítására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi, kéri a Képviselő-testület javaslatait, véleményét.

Balogh Ádám, képviselő

Szeretném a figyelmet felhívni a Szakmai Programban szereplő, tanyagondnok egyik kötelességére, miszerint köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani. Azt gondolom, ennél lehetne kicsit tisztábban is tartani. Véleményem szerint hetente egyszer ki kellene takarítani, főleg, hogy ételszállításban is közreműködik.

Prépost László, polgármester

Erre mindenképp felhívjuk a tanyagondokunk figyelmét.

Biró Zsuzsanna, képviselő

Az alábbi észrevételeket szeretném tenni a szakmai programmal kapcsolatosan.

A Program 14. oldalán részletezi a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatait. Az utolsó pontot (szakmai tanácskozást szervez a szociális ellátó rendszerben résztvevő szakemberek számára), ki kell venni a felsorolásból, mivel ez már nem tartozik a feladatai közé. Másikat viszont hozzá kell írni, ahogy láttam, kimaradt az idősek nappali ellátásának biztosítása.

Ugyan ezen az oldalon felvannak sorolva az intézmények, vezetőkkel és elérhetőségekkel. Az Alapszolgáltatási Központnál lemaradt a vezető megjelölése. Azon a ponton meg kellene jelölni a Wirth Andreát, mint intézményvezetőt.

Fentiekén túlmenően észrevettem a 19. oldalon egy fogalmazási hibát. A IV.1. pont 3. soránál a családgondozó, mint terminológia már nem létezik, helyette hivatalos megnevezésként a családsegítő alkalmazandó.

Prépost László, polgármester

Köszöni az építő jellegű észrevételeket.

További kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását a fent említett módosításokkal.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

72/2020 (X. 21.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondoki Szolgálat módosított Szakmai Programját elfogadja az alábbi módosításokkal:

14.o. I.2. pont

- A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményegysége a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok közül az alábbiakat látja el:
 - családsegítő szolgálat működtetése,
 - házi segítségnyújtás biztosítása,

- szociális étkeztetés,
- idősek nappali ellátása.
- 1. Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ
Cím: 7476 Kaposszerdahely Kossuth Lajos utca 59.
Intézményvezető: Wirth Andrea
Telefon: 82/ 484-021
E-mail: gondkozpszerdahely@gmail.com

19. o IV.1. pont

- A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, a családsegítőnél, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester
Határidő: azonnal

6. Előterjesztés az Önkormányzat és a Pazderjás Horgász Egyesület közti Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Elmondja, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, 017. hrsz-ú halastó, ún. Pazderjás tó vonatkozásában a haszonbérleti szerződés meghosszabbításáról kell döntenie a testületnek. Tavaly év végén a döntést elnapoltuk, most már viszont aktuális a kérdés megtárgyalása. Magam részéről azt javasolnám, hogy a szerződést 2024. december 31-ig hosszabbítsuk meg. Így a helyi választás után megalakuló képviselő-testület tud dönteni a szerződés további sorsáról. Határozati javaslatomat az alábbiak szerint szóban terjesztem elő.

.../2020. (X.21.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Pazderjás Horgászegyesület közti, 017. hrsz-ú, 5,5 ha nettó vízfelületű, halászati vízterületté nyilvánított halastó (Pazderjás tó) halászati joga tárgyú haszonbérleti szerződést. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a fenti szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester
Határidő: azonnal

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

73/2020 (X. 21.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Pazderjás Horgászegyesület közti, 017. hrsz-ú, 5,5 ha nettó vízfelületű, halászati vízterületté nyilvánított halastó (Pazderjás tó) halászati joga tárgyú haszonbérleti szerződést.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a fenti szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

74/2020. (X. 21.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2020. augusztus 20. – 2020. október 16-ig terjedő átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előző ülés óta megtörtént eseményekről. Elmondja, hogy 2020. augusztus 26-án volt az utolsó soros képviselő-testületi ülés. 2020. szeptember 08-án, mint a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás) Elnöke Társulási Tanács ülést hívott össze a 2019. évi zárszámadás elfogadása miatt, melyet el kellett napolni, mivel a beszámoló nem volt elfogadható. Szeptember 14-én a Magyar Falu Program keretében megvalósult Németh József utca és Deák Ferenc utca útfelújítási munkáinak műszaki átadása történt. Szeptember 28-án a Társulás ismételt ülésére került sor, ahol a Társulás zárszámadását a Tanács elfogadta. Szeptember 22-én a Zselici Lámpások ülésén vettem részt Gigén. Szeptember 24-én a Kaposvölgyi Vízitársulat küldöttgyűlése volt, majd szeptember 25-én az ünnepélyes útadódó, melyen tiszteletét tette Gelencsér Attila, Kaposvár és környéke országgyűlési képviselője, aki ugyanazon a napon településünkön sajtótájékoztatót tartott. Október 02-án zökkenőmentesen lezajlott a lomtalanítás. Október 8-án lakossági fórumra került sor az ún. Kis-Szena lakótelepen.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

75/2020. (X. 21.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2020. augusztus 26. – 2020. október 21-ig terjedő két ülés közti eseményekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

76/2020. (X. 21.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

10. Egyebek

a) Előterjesztés a VP6-19.2.1.-103-8-20 kódszámú, Falvak népességmegtartó erejének támogatása 2020. c. pályázat benyújtásáról

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Tájékoztatja a testületet, hogy a napokban jelent meg a Széchenyi 2020 keretében a Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület pályázati kiírása, mely alapján pályázatot lehet benyújtani játszóterek fejlesztésére. Az október 8-i lakossági fórumon elhangzott igény szerint, szükséges az 56-os park kerítéssel történő bekerítése, ezen felül 1-2 játszótéri eszköz beszerzése is. A pályázat 90%-ban támogatott, 10% önerőt igényel.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön a pályázat beadásáról.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

77/2020. (X. 21.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **VP6-19.2.1.-103-8-20 kódszámú, Falvak népességmegtartó erejének támogatása 2020 c. pályázat keretében, „Játszóterek kialakítása, fejlesztése” elnevezésű fejlesztés megvalósításáról dönt.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: értelem szerint

b) Előterjesztés Temetői szoftver megvásárlására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy miután a nyár folyamán megalkották a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 6/2020. (VII. 10.) számú önkormányzati rendeletet, kért ajánlatokat temetői szoftverre, mivel a jelenlegi nyilvántartás elavult és követhetetlen. Ismerteti a jegyzőkönyv mellékletét képező árajánlatokat. Sóti Dezső e.v. által adott árajánlat lényegesen kedvezőbb, mint a MindiGIS Térinformatikai Iroda Kft. által adott árajánlat, ezért kéri előbbi megrendelésének elfogadását.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

78/2020. (X. 21.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Sóti Dezső, 1106 Budapest, Hatház u. 3. fsz. 3. székhelyű e.v. temetői szoftverre adott 2020.10.07. napján kelt 340.000,- Ft összegű árajánlatát elfogadja, annak megrendeléséről dönt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: értelem szerint

c) Előterjesztés Kaposmérő településrendezési eszközök 10. sz. módosítása elfogadásáról

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Tájékoztatja a Képviselő-testületi Tagokat, hogy a Kaposmérő Községi Önkormányzat megkereste az Önkormányzatot a Kaposmérő településrendezési eszközök 10. sz. módosítása véleményezése miatt. Azt kéri, hogy nyilatkozzon a Képviselő-testület, hogy emelünk-e kifogást a településrendezési eszközök 10. sz. módosításával szemben.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

79/2020. (X. 21.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposmérő településrendezési eszközök 10. sz. módosításával szemben nem emel kifogást, észrevételt nem kíván tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester
Határidő: azonnal

Prépost László, polgármester

Egyéb észrevételek, kérdések van-e a napirendekkel, illetve egyéb más, települést érintő dologgal kapcsolatosan?

Balogh Ádám, képviselő


A Dózsa-telepen történt szerencsétlen baleset kapcsán szeretném megkérdezni, hogy a leégett ház tulajdonosát hogyan tudjuk támogatni?

Prépost László, polgármester


Humán erőforrással és rendkívüli települési támogatással.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

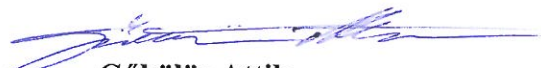
Ezt követően a polgármester a nyilvános testületi ülést bezárta.

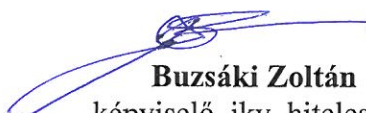

Prépost László
polgármester




Szabó-Bunovác Katalin
aljegyző, jkv. vezető




Gőbölös Attila
alpolgármester, jkv. hitelesítő

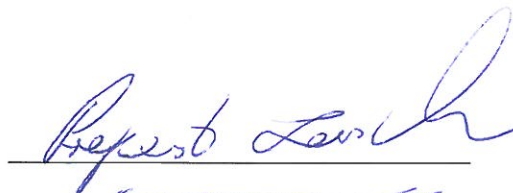

Buzsáki Zoltán
képviselő, jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

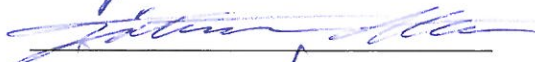
Készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. október 21. napján (szerda) 15:00 órakor** Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott **nyilvános** képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

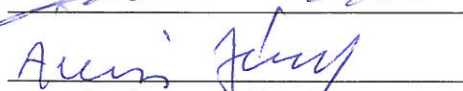
Prépost László, polgármester



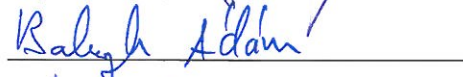
Gőbölös Attila, alpolgármester



Árvai József, képviselő



Balogh Ádám, képviselő



Bíró Zsuzsanna, képviselő



Buzsáki Zoltán, képviselő



Molnár Sándor, képviselő



Szabó-Bunovác Katalin, aljegyző, jkv. vezető





KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

M e g h í v ó

Kaposzzerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. október 21. napján 15:00** órakor a **Kaposzzerdahely Községházán** (7476, Kaposzzerdahely, Kossuth Lajos utca 65.) soros nyilvános, képviselő-testületi ülést tart, amelyre meghívom.

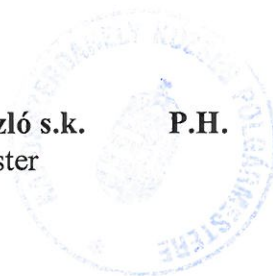
Napirend:

- 1. Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotására**
Előadó: Prépost László, polgármester
- 2. Előterjesztés szociális célú tűzifa beszerzésére**
Előadó: Prépost László, polgármester
- 3. Előterjesztés a 2020. évi félévi költségvetési beszámoló elfogadására**
Előadó: Prépost László, polgármester
- 4. Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 14.) számú rendeletének módosítására**
Előadó: Prépost László, polgármester
- 5. Előterjesztés a Tanyagondnoki Szakmai Program 2020. módosítására**
Előadó: Prépost László, polgármester
- 6. Előterjesztés az Önkormányzat és a Pazderjás Horgász Egyesület közti Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
Előadó: Prépost László, polgármester
- 7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Prépost László polgármester
- 8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**
Előadó: Prépost László polgármester
- 9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Prépost László polgármester
- 10. Egyebek**

Kaposszerdahely, 2020. október 16.

Tisztelettel:

Prépost László s.k. **P.H.**
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotására

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. augusztus 26-i ülésén az 58/2020. (VIII. 26.) sz. határozatával döntött arról, hogy 2020-ban is pályázni kíván szociális tűzifára.


Kaposzserdahely Községi Önkormányzat esetében a BMÖGF/46 - 42 /2020. támogatói okirat alapján a jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége 49 erdei m³.

A támogatást felhasználásának feltétele, hogy legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza az önkormányzat a tűzifa kiosztását akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Fentiekre tekintettel elkészítettük a rendelet tervezetét. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet tervezetét fogadja el.

Kaposzserdahely, 2020. október 08.


Prépost László
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló .../2020. (X.) önkormányzati rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: A szociális célú tűzifa juttatásának lehetősége a település rászoruló lakossága számára jelentős. A téli fűtésproblémák megoldása jelentős társadalmi probléma, amelyet ezzel a támogatással csökkenteni tudunk.
- gazdasági hatása: Az önrész összegét, az áfát, valamint a szállítási költségeket az önkormányzatnak kell biztosítania.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Az önrész összegét, az ehhez kapcsolódó áfát, valamint a szállítás költségeit az önkormányzat 2020. évi költségvetéséből kell biztosítani.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségének feladatai nőnek.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A Belügyminisztérium pályázatán megítélt támogatás visszavonását eredményezi. A pályázat alapján csak az az önkormányzat részesül támogatásban, amelyik a tűzifa megvásárlását követő legkésőbb 10. napon rendeletben szabályozza a jogosultság feltételeit.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségénél rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló .../2020. (X.) önkormányzati rendelet tervezet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 58/2020. (VIII. 26.) számú képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy igényli az állam által nyújtott szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást. A támogatás igénybevételének feltétele, hogy kiegészítő támogatásban részesülő önkormányzat rendeletben szabályozza a jogosultság részletes feltételeit, és olyan rendeletet alkosson, amely a pályázat előírásainak megfelel.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló .../2020. (X.)
önkormányzati rendelet tervezet

1. §- ához

A rendelet hatályát tartalmazza.

2. §-ához

Meghatározza azt a maximumot, amelyet az önkormányzat egy kérelmezőnek juttat. A pályázati kiírás alapján családonként maximum 5 m³-ben határozhatja meg az önkormányzat. A rendelet tervezet 5 m³-t tartalmaz maximumként megállapítani.

3. §-ához

Tartalmazza azt a kikötést, hogy egy lakóingatlanban élő személyek közül csak egy részesülhet támogatásban, a várható túljelentkezés és az igazságosabb elosztás érdekében.

4. §-ához

A kérelem benyújtásának eljárási szabályait tartalmazza.

5. §-ához

A Belügyminisztérium támogatásának mértékét, valamint az önkormányzat által vállalt önerőt tartalmazza.

6. §-ához

A pályázati feltételeket tartalmazza.

7. §-ához

A pályázati kiírás alapján alapján előnyt élveznek azok a személyek, akik a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a gyermekvédelmi törvény alapján rászorultak.

8. §-ához

A jövedelemi viszonyok igazolására szóló iratok megnevezése.

9. §-ához

A támogatás feltételévé teszi a lakókörnyezet rendbetartását.

10. §-ához

A támogatási kérelmek beérkezésének határideje: 2020. november ...

11. §-ához

Kérelmek elbírálásának szabályait rögzíti.

12. §-ához

A támogatás felhasználásának, elszámolásának feltételeinek rögzítése.

13. §-ához

Záró rendelkezések hatálybalépés és hatályvesztés szabályai.

Kaposszerdahely, 2020. október 08.


Szabó-Bunovác Katalin
aljegyző



**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (X.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed a Kaposszerdahely Község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyre.
- (2) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít- az elnyert támogatás mértékéig- azoknak a kaposszerdahelyi személyeknek, akik az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek, életvitelszerűen Kaposszerdahelyen élnek, és az e rendeletben meghatározott formai követelményeknek megfelelő igénylést nyújtanak be. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat az így nyújtott támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.
- (3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő és házastárs fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározásait kell érteni.
- 2. §** Kaposszerdahely Községi Önkormányzat egy kérelmező részére, háztartásonként évente maximum 5 m³ fát biztosít.
- 3. §** Azonos lakóingatlanban lakó személyek közül, csak egyik személy részére állapítható meg támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlan vonatkozásában több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

II. A kérelem benyújtásának szabályai

- 4. §** (1) A szociális ellátásra való jogosultat érintő jog, és kötelezettség megállapítására továbbá a hatósági ellenőrzésre (továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr.) rendelkezéseit, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A szociális célú tűzifa iránti kérelmet a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségén kell benyújtani e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon.
- (3) A kérelmező a kérelemben írásbeli hozzájárulását adja, ahhoz, hogy a helyi adóhatóság a NAV Somogy Megyei Igazgatósága az Önkormányzatot a család

jövedelmi viszonyairól informálja. Az Önkormányzat az adatokat köteles bizalmasan kezelni és azokat kizárólag a felhatalmazásnak megfelelő célra felhasználni.

5. § Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 15.000 Ft/m³+áfa összegű támogatásban részesül, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott kedvezményes ár részbeni fedezetéül szolgál, melyet az önkormányzat 1000 Ft/m³+ÁFA összeggel, valamint a szállítási költség+ ÁFA összegével egészíti ki.

III. Jogosultak körének meghatározása

6. § E rendelet alapján szociális célú tűzifára irányuló igényt nyújthat be, minden kaposszerdahelyi lakos, amennyiben:

- a) a téli fűtés megoldása problémát okoz és a család vagyonnal nem rendelkezik,
- b) a család egy főre jutó nettó jövedelme 86.000,-Ft-ot, egyedülálló esetén a 100.000,-Ft-ot nem haladja meg. / a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum két és félszeresét (71. 250,-Forint), egyedülálló esetében a háromszorosát,
- c) a kérelmező család rendelkezik fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel, és erről nyilatkozik.

7. § (1) A támogatás odaítélése esetében előnyt élveznek az alábbi csoportokhoz tartozó személyek:

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,
- b) a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
- c) 3 vagy annál több gyermeket nevel,
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- e) rokkantsági járadékban részesül,
- f) 60 éven felüli nyugdíjas,
- g) gyermekét egyedül nevelő,
- h) 70 éven felüli házaspár, élettárs,
- i) egyedülálló.

- (2) Amennyiben az igénylések mértéke, az odaítélhető fa mennyiségét meghaladja, abban az esetben az előnyben részesülők közül azok élveznek előnyt, akik több-legalább kettő- kategóriának is megfelelnek.

8. § A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló iratok különösen:
- a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazoló szelvénye, illetőleg megállapító határozata.

- b) jövedelemmel rendelkező személyek esetében: munkáltató által kiállított hivatalos keresetigazolás, egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagja esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás, valamint a tárgyévre vonatkozó időszak.
- c) alkalmi munkát végzők esetében: egyszerűsített munkavállalásról kiállított igazolás, a tevékenységet végző által adott nyilatkozat,
- d) 3 hónapnál nem régebbi folyószámlakivonat, mely a kérelmező azon nyilatkozatával együtt érvényes, melyben kijelenti, hogy a folyószámlára utalt jövedelmen kívül, más jövedelemmel nem rendelkezik.

9. § A támogatás további feltétele a lakókörnyezet rendben tartása is. Ennek megfelelően a kérelmező által életvitelszerűen lakott háznak, udvarnak, kertnek az elhanyagolása, a karbantartásának elmaradása esetén a képviselő-testület a kérelmet elutasíthatja.

IV. A beérkezett kérelmek elbírálása

10. § A támogatás iránti kérelmek beadásának határideje: 2020. november 2-16.

- 11. § (1)** A kérelmek elbírálása a képviselő-testület zárt ülésén történik, aki a támogatásokról legkésőbb tárgyév december 15. napjáig határozattal dönt.
- (2) Különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a 6. § b) pontjában meghatározott jövedelemhatártól eltérően, jövedelemre való tekintet nélkül is állapíthat meg támogatást a Képviselő-testület.

- 12. § (1)** Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát legkésőbb 2021. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2021. március 31-éig történhet meg.
- (2) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2021. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé a miniszter által kiadott adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr 42 rendszeren keresztül.

V. Záró rendelkezések

- 13. § (1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetésével hatályát veszti a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2018 (IX.26.) számú önkormányzati rendelet.
- (2) A rendelet hatályát veszti 2021. május 1. napján.
- (3) Rendelet kihirdetve: 2020. október 22.

Prépost László
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Ikt.sz.:.....

A kérelem benyújtható: 2020. november hó ... nap

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatáshoz

Személyi adatok:

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap).....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Lakóhelye:.....

Kérelmező családjában élők száma:fő

Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

| Név | Születési hely | Születési idő | Anyja neve | Taj.szám. |
|-----|----------------|---------------|------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Jövedelmi adatok:

| Jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élők | | |
|---|-----------|--|--|--|
| Munkaviszonyból | | | | |
| Vállalkozás, őstermelés | | | | |
| Táppénz, gyed, gyes | | | | |
| Nyugellátás | | | | |
| Önkormányzat, járási hivatal, munkaügyi szerv | | | | |
| Egyéb jövedelem tartásdíj | | | | |
| Összes jövedelem | | | | |

Kérem, hogy részemre **Kaposszerdahely Községi Önkormányzat** Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló .../2020. (....) számú önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert:

A családban egy főre jutó nettó jövedelem 86.000,-Ft-ot, egyedülálló esetén a 100.000,-Ft-ot nem haladja meg. / a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum két és félszeresét (71. 250,- Forint), egyedülálló esetében a háromszorosát és az alábbi közül legalább 1 feltétel fennáll: (Több feltétel fennállása esetén valamennyi aláhúzendő.)

- a) 3 vagy többgyermekes család, (gyermek adatai:)
- b) gyermekét egyedül nevelő
- c) 70 éven felüli házaspár, élettárs
- d) aktív korú munkanélküli
- e) egyedülálló
- f) jövedelemmel nem rendelkező
- g) települési lakásfenntartási támogatásban részesülő
- h) ápolási díjban részesülő
- i) időskorú járadékban részesülő
- j) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő.

Nyilatkozom, hogy életvitelszerűen **Kaposszerdahely** községben élek.

Nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.

Kijelentem, hogy az általam indított szociális célú tűzifa támogatás megállapítása ügyben **kérelemnek helyt adó** határozat esetén fellebbezési jogomról

lemondok/nem mondok le

(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

A kérelemhez csatolandó. jövedelemigazolások, nyugdíj, családi pótlék, stb. igazolások)

....., 2020 év.....hónap

.....
kérelmező



ELŐTERJESZTÉS a szociális célú tűzifa beszerzéséről

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. augusztus 26-i ülésén az 58/2020. (VIII. 26.) sz. határozatával döntött arról, hogy 2020-ban is pályázni kíván szociális tűzifára.

A támogatásra az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhattak és egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhető támogatás.

A pályázat alapján Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 494553 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

Az önkormányzat pályázata alapján a 2020. szeptember hó 17. napján kelt BMÖGF/46-42/2020. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 933.450,- Ft, azaz kilencszázharmincháromezer-négyszázötven forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, a jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége 49 erdei m³.

A támogatást a Kaposzserdahely Községi Önkormányzat +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja

A támogatásból vásárolt tűzifát legkésőbb 2021. február 15-éig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2021. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa, valamint a szén szállításából - ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatás is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A támogatás mértéke Kaposszerdahely esetében 15.000 Ft/m³+áfa keménylombos fafajta esetén. A településünk nem szerepel a 105/2015 (IV.23.) Korm. rendelet melléklete alapján a kedvezményezett települések jegyzékében, így keménylombos fafajta esetén 1000 Ft/erdei m³ +áfa önerőt kell fizetnünk.

A SEFAG Zrt. a keménylombos vegyes szociális tűzifát 14.500,-Ft+Áfa áron biztosítja az önkormányzatok részére, így az önerő biztosítása érdekében a megállapított mennyiségnél többet kell rendelni. Tekintettel arra, hogy a támogatás összege 15.000,-Ft+áfa és az önerő összege 1.000,-Ft+Áfa összege meghaladja a SEFAG Zrt által kínált árat.

A tűzifát az előző években is a SEFAG Zrt.-től rendeltük meg, így javaslom, hogy az idei évben is a SEFAG-tól szerezzük be a kiosztandó tűzifa mennyiséget.

Határozati javaslat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Prépost László polgármestert 55 erdei m³ tűzifa SEFAG Zrt-től 14.500,-Ft+Áfa/m³ áron való beszerzésével összefüggő intézkedések megtételére és a szerződés aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: 2020. november 6.

Kaposszerdahely, 2020. október 08.



Prépost László
polgármester

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2020.félévi költségvetési beszámolójához

A tájékoztatás az önkormányzat 2020. január 1. – 2020. június 30. időszak bevételeinek és kiadásainak teljesítését mutatja.

+

Bevételek alakulása:

Az önkormányzat költségvetési bevétele az adott időszakban 50% -ban teljesült.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről ,21 801 730-Ft

- Biztoskezdet Gyerekház 3 705 565,-
- EFOP- támogatások 10 036 495,-
- Nemzeti Foglalkoztatási alaptól 8 059 670,-

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 6 477 007,-Ft

- Önkormányzati támogatás (szennyvíz szivattyú) 6 000 000,-
- Nemzeti Foglalkoztatási Alap 477 007,-

Közhatalmi bevételek esetében a járványhelyzetre való hivatkozás miatt a gépjárműadó 40%-át is a központi költségvetés elkülönített számlájára kellett utalni. Az adó bevételek időarányosan megérkeztek, hátralékok rendezése folyamatosan történik.

Működési bevételek 641 308,-Ft- ban teljesültek 12%-ban.

Átvett pénzeszközök működési célra 60 000 Ft (Makkai falunap tám, Katalin József hulladék)

Költségvetési bevételek összesen: 75 401 500 Ft

Finanszírozási bevételek összesen: 140 845 195,- Ft
(maradvány igénybevétele)

Kiadások alakulása:

Személyi juttatások 15 809 192, 47 % járulékok 2 630 906,- 55 % -ban teljesültek.

Dologi kiadások 13 562 584,- Ft teljesülésük 41% -os

- Üzemeltetési anyagok 3 301 876,- Ft az ezen jogcímen elszámolt kiadások a üzemanyag vásárlás, munkaruha, karbantartás eszközei, élelmiszer, közfoglalkoztatás eszközigenyei.
- Karbantartás 944 078,- Ft (lift biztonság technika, gépek karbantartása javítása)
- Szolgáltatás 8 335 616,- Ft (EFOP szolgáltatások, bankköltség, távfelügyelet, stb)

Ellátottak juttatása 2 404 845,- Ft 40% -ban teljesült az adott időszakban a rendeletben szereplő ellátási formák szerint.

A járványhelyzet miatt volt kevesebb a szociális támogatások iránti kérelem.

Elszámolásból adódó visszafizetés (munkaügyi központ 463 157)

Egyéb működési célú támogatások 1 723 390,-Ft

- Bárdudvarnokkal való elszámolás 1 500 000 Ft
- Szennai Iskola farsang 10 000 Ft
- Önkormányzati társulás 157 400 Ft
- Hulladék gazdálkodási társulás 55 990

Beruházási kiadások 3 706 395,-Ft

- orvosi eszközök, fénymásoló, interaktív tábla, korlát, postaláda)

Felújítási kiadások 500 000.-Ft

- Petőfi 41. csőhálózat kiépítése, Németh J út terv dokumentáció

Készítette : Horváth Istvánné

Jóváhagyta: Prépost László polgármester

Az előterjesztést a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Prépost László

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. I. névi költségvetési beszámolóját megismerte és azt a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedést, a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: azonnal

**Prépost László
polgármester**



| 01 - K1-K8. Költségvetési kiadások | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------|-------------------|
| Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020 féleves teljesítési adatok | | | | |
| # | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 01 | Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101) | 32 799 350 | 32 799 350 | 16 352 098 |
| 07 | Béren kívüli juttatások (K1107) | 720 000 | 720 000 | 0 |
| 09 | Közlekedési költségtérítés (K1109) | 311 000 | 311 000 | 60 930 |
| 13 | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) | 0 | 110 000 | 110 000 |
| 15 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11) | 33 830 350 | 33 940 350 | 16 523 028 |
| 20 | Személyi juttatások (=15+19) (K1) | 33 830 350 | 33 940 350 | 16 523 028 |
| 21 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2) | 5 973 200 | 5 973 200 | 2 861 619 |
| 22 | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2) | 0 | 0 | 2 861 619 |
| 28 | Szakmai anyagok beszerzése (K311) | 25 000 | 25 000 | 11 649 |
| 29 | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) | 7 300 000 | 7 242 566 | 3 645 355 |
| 31 | Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31) | 7 325 000 | 7 267 566 | 3 657 004 |
| 32 | Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) | 0 | 35 000 | 20 000 |
| 34 | Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32) | 0 | 35 000 | 20 000 |
| 35 | Közüzemi díjak (K331) | 300 000 | 302 763 | 119 118 |
| 36 | Vásárolt ételmezés (K332) | 0 | 3 031 | 3 031 |
| 39 | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) | 50 000 | 50 000 | 6 812 |
| 40 | Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335) | 500 000 | 500 000 | 52 089 |
| 42 | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) | 80 000 | 96 640 | 96 640 |
| 43 | Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337) | 500 000 | 500 000 | 265 758 |
| 45 | Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33) | 1 430 000 | 1 452 434 | 543 448 |
| 46 | Kiküldetések kiadásai (K341) | 200 000 | 200 000 | 40 730 |
| 48 | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34) | 200 000 | 200 000 | 40 730 |
| 49 | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351) | 1 600 000 | 1 600 000 | 754 747 |
| 58 | Egyéb dologi kiadások (K355) | 5 000 | 5 000 | 400 |
| 59 | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35) | 1 605 000 | 1 605 000 | 755 147 |
| 60 | Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3) | 10 560 000 | 10 560 000 | 5 016 329 |
| 267 | Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8) | 50 363 550 | 50 473 550 | 24 400 976 |

04 - B8. Finanszírozási bevételek
Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020. félévi teljesítési adatok

| # | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|----|--|---------------------|------------------------|------------|
| 12 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) | 567 939 | 567 939 | 567 939 |
| 14 | Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813) | 567 939 | 567 939 | 567 939 |
| 17 | Központi, irányító szervei támogatás (B816) | 39 707 186 | 39 707 186 | 21 001 000 |
| 23 | Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81) | 40 275 125 | 40 275 125 | 21 568 939 |
| 32 | Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8) | 40 275 125 | 40 275 125 | 21 568 939 |

| 01 K1-K8. Költségvetési kiadások | | | | |
|--|---|---------------------|------------------------|------------|
| Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2020. félévi teljesítési adatok | | | | |
| # | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 01 | Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101) | 21 687 014 | 21 716 576 | 9 765 727 |
| 07 | Béren kívüli juttatások (K1107) | 100 000 | 220 000 | 0 |
| 09 | Közlekedési költségtérítés (K1109) | 0 | 146 100 | 64 020 |
| 13 | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) | 0 | 94 714 | 94 714 |
| 15 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11) | 21 787 014 | 22 177 390 | 9 924 461 |
| 16 | Választott tisztségviselők juttatásai (K121) | 8 530 820 | 8 560 820 | 4 361 323 |
| 17 | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122) | 0 | 1 523 408 | 1 523 408 |
| 18 | Egyéb külső személyi juttatások (K123) | 0 | 1 300 000 | 0 |
| 19 | Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12) | 8 530 820 | 11 384 228 | 5 884 731 |
| 20 | Személyi juttatások (=15+19) (K1) | 30 317 834 | 33 561 618 | 15 809 192 |
| 21 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2) | 4 261 435 | 4 711 435 | 2 630 906 |
| 22 | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2) | 0 | 0 | 2 608 265 |
| 27 | ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2) | 0 | 0 | 22 641 |
| 29 | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) | 4 420 222 | 4 960 065 | 2 478 750 |
| 31 | Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31) | 4 420 222 | 4 960 065 | 2 478 750 |
| 32 | Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) | 0 | 311 400 | 214 697 |
| 33 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) | 1 200 000 | 970 000 | 405 645 |
| 34 | Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32) | 1 200 000 | 1 281 400 | 620 342 |
| 35 | Közüzemi díjak (K331) | 6 037 000 | 6 337 000 | 3 458 122 |
| 36 | Vásárolt élelmiszer (K332) | 0 | 14 470 | 5 430 |
| 37 | Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333) | 106 299 | 76 299 | 19 362 |
| 39 | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) | 1 000 000 | 1 000 000 | 739 130 |
| 42 | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) | 0 | 135 000 | 135 000 |
| 43 | Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337) | 9 484 550 | 12 714 734 | 3 978 572 |
| 45 | Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33) | 16 627 849 | 20 277 503 | 8 335 616 |
| 49 | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351) | 5 361 462 | 6 134 636 | 2 050 844 |
| 58 | Egyéb dologi kiadások (K355) | 250 000 | 250 000 | 77 032 |
| 59 | Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35) | 5 611 462 | 6 384 636 | 2 127 876 |
| 60 | Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3) | 27 859 533 | 32 903 604 | 13 562 584 |
| 100 | Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48) | 5 876 000 | 5 876 000 | 2 404 845 |
| 115 | ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48) | 0 | 0 | 2 172 845 |
| 116 | ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48) | 0 | 0 | 20 000 |
| 117 | ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48) | 0 | 0 | 112 000 |
| 119 | ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48) | 0 | 0 | 100 000 |
| 120 | Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4) | 5 876 000 | 5 876 000 | 2 404 845 |
| 123 | A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021) | 0 | 463 157 | 463 157 |
| 126 | Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502) | 0 | 463 157 | 463 157 |
| 150 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+160) (K506) | 3 391 000 | 3 391 000 | 1 723 390 |
| 157 | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek | 0 | 0 | 1 510 000 |
| 158 | ebből: társulások és költségvetési szervek (K506) | 0 | 0 | 213 390 |
| 178 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=179+...+188) (K512) | 865 000 | 865 000 | 0 |

Érték típus: Forint

| | | | | |
|------------|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| 189 | Tartalékok (K513) | 1 000 000 | 0 | 0 |
| 190 | Egyéb működési célú kiadások (K5) | 5 256 000 | 4 719 157 | 2 186 547 |
| 192 | Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62) | 111 840 467 | 111 414 360 | 1 422 336 |
| 195 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) | 0 | 6 150 507 | 1 566 264 |
| 198 | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67) | 30 197 008 | 31 472 608 | 717 795 |
| 199 | Beruházások (=191+192+194+...+198)(K6) | 142 037 475 | 149 037 475 | 3 706 395 |
| 200 | Ingatlanok felújítása (K71) | 12 293 098 | 12 293 098 | 500 000 |
| 203 | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74) | 3 319 157 | 3 319 157 | 0 |
| 204 | Felújítások (=200+...+203) (K7) | 15 612 255 | 15 612 255 | 500 000 |
| 267 | Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8) | 231 220 532 | 246 421 544 | 40 800 469 |

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek
Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2020. felevi teljesítési adatok

| # | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-----|---|---------------------|------------------------|------------|
| 01 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 24 411 322 | 24 411 322 | 12 693 889 |
| 02 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 27 274 700 | 27 274 700 | 14 182 844 |
| 03 | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131) | 13 293 000 | 13 293 000 | 7 841 599 |
| 04 | Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132) | 7 078 031 | 7 078 031 | 3 680 573 |
| 05 | Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113) | 20 371 031 | 20 371 031 | 11 522 172 |
| 06 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 1 800 000 | 1 800 000 | 936 000 |
| 08 | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 0 | 236 232 |
| 09 | Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11) | 73 857 053 | 73 857 053 | 39 571 137 |
| 34 | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16) | 33 725 767 | 35 122 767 | 21 801 730 |
| 38 | ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16) | 0 | 0 | 13 742 060 |
| 40 | ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16) | 0 | 0 | 8 059 670 |
| 45 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1) | 107 582 820 | 108 979 820 | 61 372 867 |
| 46 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 6 000 000 | 6 000 000 |
| 70 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25) | 9 999 472 | 9 999 472 | 477 007 |
| 76 | ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25) | 0 | 0 | 477 007 |
| 81 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2) | 9 999 472 | 15 999 472 | 6 477 007 |
| 109 | Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34) | 5 400 000 | 5 400 000 | 2 338 268 |
| 111 | ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34) | 0 | 0 | 1 745 849 |
| 112 | ebből: telekadó (B34) | 0 | 0 | 592 419 |
| 116 | Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351) | 8 100 000 | 8 100 000 | 4 328 982 |
| 123 | ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351) | 0 | 0 | 4 328 982 |
| 142 | Gépjárműadók (=143+...+146) (B354) | 2 800 000 | 2 800 000 | 0 |
| 147 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+163) (B355) | 40 000 | 40 000 | 0 |
| 164 | Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35) | 10 940 000 | 10 940 000 | 4 328 982 |
| 165 | Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36) | 100 000 | 100 000 | 183 068 |
| 184 | Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3) | 16 440 000 | 16 440 000 | 6 850 318 |
| 185 | Készletértékesítés ellenértéke (B401) | 130 000 | 130 000 | 4 000 |
| 186 | Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402) | 15 000 | 15 000 | 13 000 |
| 189 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403) | 1 300 000 | 1 300 000 | 344 071 |
| 191 | Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404) | 2 959 988 | 2 959 988 | 32 000 |
| 199 | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 594 000 | 594 000 | 8 640 |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|--------------------|-------------------|
| 204 | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206) (B4082) | 15 730 | 15 730 | 0 |
| 207 | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408) | 15 730 | 15 730 | 0 |
| 217 | Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411) | 0 | 304 408 | 239 597 |
| 219 | ebből: kiadások visszatérítései (B411) | 0 | 0 | 72 000 |
| 220 | Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4) | 5 014 718 | 5 319 126 | 641 308 |
| 243 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244...+254) (B65) | 699 399 | 699 399 | 60 000 |
| 247 | ebből: háztartások (B65) | 0 | 0 | 60 000 |
| 255 | Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6) | 699 399 | 699 399 | 60 000 |
| 269 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=270+...+280) (B75) | 800 000 | 800 000 | 0 |
| 281 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7) | 800 000 | 800 000 | 0 |
| 282 | Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7) | 140 536 409 | 148 237 817 | 75 401 500 |

| 03 - K9. Finanszírozási kiadások | | | | |
|--|---|---------------------|------------------------|------------|
| Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2020. félévi teljesítési adatok | | | | |
| # | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 21 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 2 954 282 | 2 954 282 | 2 954 282 |
| 22 | Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915) | 39 707 186 | 39 707 186 | 21 001 000 |
| 29 | Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91) | 42 661 468 | 42 661 468 | 23 955 282 |
| 40 | Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9) | 42 661 468 | 42 661 468 | 23 955 282 |

| 04 - B8. Finanszírozási bevételek | | | | |
|--|--|---------------------|------------------------|-------------|
| Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2020. félévi teljesítési adatok | | | | |
| # | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 12 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) | 133 345 591 | 140 845 195 | 140 845 195 |
| 14 | Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813) | 133 345 591 | 140 845 195 | 140 845 195 |
| 23 | Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81) | 133 345 591 | 140 845 195 | 140 845 195 |
| 32 | Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8) | 133 345 591 | 140 845 195 | 140 845 195 |



Előterjesztés

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2020. (II.14.) számú rendeletével fogadta el Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2020. évi pénzügyi előirányzatait 284 538 364 Ft tárgyévi bevétellel és 284 538 364 Ft tárgyévi kiadással.

Az Önkormányzat gazdálkodását 2020. évben is alapvetően meghatározza az, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva, valamint az előző költségvetési évek során felhalmozott pénzmaradvány képezik.

A kötelező feladatellátás:

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat a Mötv.-ből eredő kötelező közzolgáltatási feladatait a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal keretében látja el.

Az óvodai nevelés feladatát az Önkormányzat fenntartásában álló Kaposzserdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha látja el.

Házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társuláson keresztül biztosítja az Önkormányzat.

Tanyagondnoki szolgálat az idei év szeptemberétől működik településünkön, amelynek keretében a település egyes szociális ellátási feladatait támogatja.

A rendelet módosítását több tényező indokolta, melyet az alábbi kiegészítés és a mellékletek sorai ismertetnek. A 2019 évi pénzmaradvány 7 499 604 Ft-al több lett mint a költségvetés tervezésekor ismert volt. Zártkerti utak felújítására kapott előleg elkülönített számlára érkezett, mely később került lekönyvelésre, de a 2019. évi zárszámadási rendelet már tartalmazta.

A 4. számú melléklet összevontan tartalmazza a kiadásokat és a bevételeket. Az előterjesztés is összevontan tartalmazza az Önkormányzat és az Óvoda adatait.

A személyi juttatások módosításának okai a július 1- től életbelépő pedagógusoknak járó ágazati pótlék, valamint a bevezetett tanyagondnoki szolgálat miatti béremelés, illetve a nyári diákmunkát érintő bér és járulék emelkedés.

A 2019 évi elszámolás alapján pótigényünk összege 236 232 Ft, mely 2020. május 25-i döntés alapján került kiutalásra.

Érintett rovatrend: B116 Elszámolásból származó bevétel 236 232 Ft
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatása 236 232 Ft

A 2020.02.24-i döntés alapján Kaposszerdahely Község szennyvízkezelési problémájának támogatása 6 000 000 Ft volt.

Érintett rovatrend B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatás 6 000 000 Ft
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése 4 721 400 Ft
K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa 1 278 600 Ft

2020.07.14. döntés alapján Bölcsődei kiegészítő támogatás 486 000 Ft valamint kiegészítő támogatás 2 822 820 Ft.

Érintett rovatrend: B112 Köznevelési feladatok támogatása 1 877 000 Ft
B113 Szociális és gyermekjóléti támogatás 994 080 Ft
B114 Tel. önk. közművelődési támogatása 437 740 Ft

bevétel összesen: 3 308 820 Ft

K914 Központi irányító szervei támogatások folyósítása 1 526 352 Ft
K33 Szolgáltatások kiadása 1 782 468 Ft

kiadások összesen: 3 308 820 Ft

2020. 07.14.- én kelt támogatói okirat alapján 17 247 672 Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk a Magyar Falu program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban levő utak felújítására.

Érintett rovatrend: B25 Fejezet kezelésű előirányzat 17 247 672 Ft
(felhalmozási célú támogatások ÁHT belül)
K71 Ingatlan felújítás 13 580 817 Ft
K74 Felújítási célú Áfa 3 666 855 Ft

Közhatalmi bevételeket érintő változások a következők voltak.

A gépjárműadó 40 % a vírushelyzetre való hivatkozással elvették az önkormányzatoktól, melyet egy elkülönített számlára kell utalni.

Önkormányzatunk esetében a terv alapján 2 800 000 Ft kiesést jelent a költségvetésben. Az adó bevételek indokoltá tették a közhatalmi bevételek módosítását.

Érintett rovatrend: B354 Gépjárműadó - 2 800 000 Ft
B34 Kommunális adó + 100 000 Ft
B351 Iparüzési adó + 6 656 000 Ft

B36 egyéb közh bev. (Pótlék) + 150 000 Ft
K32-33 Szolgáltatások kiadása +4 106 000 Ft

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulási ülésén a 2019. évi beszámoló tárgyalásának kapcsán a pénzmaradvány felosztásának eredményeként nem kell fizetni hozzájárulást.

A költségvetésben tervezett 3 000 000 Ft csökkentette a kiadást.

| | |
|---|----------------|
| Érintett rovatrend: K506 Egyéb működési célú támogatás ÁHT. belül | - 3 000 000 Ft |
| K502 Elvonások és befizetések | + 1 025 157 Ft |
| K31 Készletbeszerzés | + 1 974 843 Ft |

Ezen bevétel többletek, illetve kiadás csökkenés, növekedésen túl kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítás történt a szabályoknak megfelelően, a pénzügyi munka folyamatos végzése érdekében.

A mellékletek részletesen tartalmazzák ezen módosításokat is.

Fentiek és a mellékelt táblázat alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2020. évi költségvetés módosításának elfogadását.

Kaposszerdahely, 2020. október 14.


Prepost László
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a Képviselő-tetsületet.

I. Társadalmi, gazdasági hatások:

- társadalmi hatás: nem releváns
- gazdasági hatás: nem releváns

II. Költségvetési hatás:

A rendelet tervezet elfogadásával a jelenlegi pénzügyi helyzethez alakítjuk a költségvetési rendeletet.

III. Környezeti, egészségi következmények:

Nem releváns.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A költségvetési bevételek és kiadások aktualizálása. Ennek elmaradása esetén nem megfelelő számokat tartalmazna a költségvetési rendeletünk.

VI. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletét a 2020. február 13-án megtartott ülésén alkotta meg. A rendelet elfogadása óta a tervezett bevételek és kiadások részben megváltoztak, melyet a rendelet módosításával aktualizálni szükséges.

RÉSZLETES INDOKLÁS

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2020. (X. 22.) önkormányzati rendelet tervezet

1.-3. §

Az aktuális költségvetést tartalmazza.

4. §

A mellékletek cseréje.

5. §

A hatálybalépésről rendelkezik.

Kaposszerdahely, 2020. október 14.

Szabó-Budovác Katalin
aljegyző



Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. () önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.14.) önkormányzati
rendeletének módosításáról

TERVEZET

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az alaprendelet 3.§. (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetésének, egyenlegét

324 146 886 Ft tárgyévi bevétellel,
324 146 886 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:

- a működési célú bevételt 147 965 598 Ft-ban
ebből előző évi pénzmaradványt 567 939 Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 140 183 649 Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 176 181 288 Ft-ban
ebből előző évi pénzmaradványt 140 845 195 Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 183 963 237 Ft-ban

állapítja meg.

2.§

Az alaprendelet 4.§. (1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

4.§ (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|--|-----------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 110 075 409 Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 34 536 093 Ft |
| c) B3. Közhatalmi bevételek | 20 546 000 Ft, |
| d) B4. Működési bevételek | 16 076 851 Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek | 0 Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök | 699 399 Ft, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 800 000 Ft, |
| h) Költségvetési bevételek összesen | 182 733 752 Ft |

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- | | |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 182 503 752 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei | 230 000 Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei | 0 Ft. |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 147 397 659 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport | 35 336 093 Ft |

3.§

Az alaprendelet 5.§. (1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

5. § (1) Az önkormányzat összevont 2020. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|---|-----------------------|
| a) K1. Személyi juttatások | 68 159 617 Ft, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 811 698 Ft, |
| c) K3. Dologi kiadások | 50 069 895 Ft, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 907 000 Ft |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások | 2 281 157 Ft, |
| f) K6. Beruházások | 150 119 231 Ft, |
| g) K7. Felújítások | 33 844 006 Ft, |
| h) K513 Tartalék | 0 Ft, |
| i) Költségvetési kiadások összesen | 321 192 604 Ft |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai | 320 962 604 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai | 230 000 Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft. |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport | 137 229 367 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 183 963 237 Ft. |

4.§

A költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe e-rendelet **1.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe e-rendelet **2.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe e-rendelet **3.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe e-rendelet **4.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe e-rendelet **5.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe e-rendelet **6.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe e-rendelet **7.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe e-rendelet **8.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe e-rendelet **9.számú melléklete** lép.

A költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe e-rendelet **10.számú melléklete** lép.

5.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Prépost László
polgármester

dr Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetve: Kaposszerdahely, 2020.....

dr Lukács Zoltán
jegyző

1 számú.melléklet a /2020 (.) önkormányzati rendelethez

**A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa
Módosítás**

| | Eredeti ei. | Módosított ei. |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Működési célú igénybevétel | 567 939 | 567 939 |
| Felhalmozási célú igénybevétel | 133 345 591 | 140 845 195 |
| Összesen | 133 913 530 | 141 413 134 |

2. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat összevont 2020. évi kiadásainak módosítása

| Megnevezés | eredeti előirányzat | módosított ei. | ebből kötelező feladat | ebből önként vállalt feladat |
|--|---------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|
| I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 123 934 352 | 137 229 367 | 136 999 367 | 230 000 |
| K1 Személyi juttatások | 64 148 184 | 68 159 617 | 68 159 617 | 0 |
| <i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i> | <i>55 617 364</i> | <i>57 519 567</i> | <i>57 519 567</i> | |
| <i>K12 Külső személyi juttatások</i> | <i>8 530 820</i> | <i>10 640 050</i> | <i>10 640 050</i> | |
| K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 234 635 | 10 811 698 | 10 811 698 | |
| K3 Dologi kiadások | 38 419 533 | 50 069 895 | 50 069 895 | |
| <i>K31 Készletbeszerzés</i> | <i>11 745 222</i> | <i>15 193 273</i> | <i>15 193 273</i> | |
| <i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i> | <i>1 200 000</i> | <i>1 466 400</i> | <i>1 466 400</i> | |
| <i>K33 Szolgáltatási kiadások</i> | <i>18 057 849</i> | <i>24 536 613</i> | <i>24 536 613</i> | |
| <i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i> | <i>200 000</i> | <i>200 000</i> | <i>200 000</i> | |
| <i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i> | <i>7 216 462</i> | <i>8 673 609</i> | <i>8 673 609</i> | |
| K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 876 000 | 5 907 000 | 5 907 000 | |
| K5 Egyéb működési célú kiadások | 5 256 000 | 2 281 157 | 2 051 157 | 230 000 |
| <i>K502 Elvonások és befizetések</i> | | <i>1 025 157</i> | <i>1 025 157</i> | |
| <i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i> | <i>3 391 000</i> | <i>391 000</i> | <i>391 000</i> | |
| <i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám, kölcsönök áht-n kívülre</i> | | | | |
| <i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i> | <i>865 000</i> | <i>865 000</i> | <i>635 000</i> | <i>230 000</i> |
| <i>K513 Tartalékok</i> | <i>1 000 000</i> | | | |
| | | | | |
| II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 157 649 730 | 183 963 237 | 183 963 237 | 0 |
| | | | | |
| K6 Beruházások | 142 037 475 | 150 119 231 | 150 119 231 | |
| <i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i> | | | | |
| <i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i> | <i>111 840 467</i> | <i>111 414 360</i> | <i>111 414 360</i> | |
| <i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i> | | <i>16 600</i> | <i>16 600</i> | |
| <i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i> | | <i>6 985 682</i> | <i>6 985 682</i> | |
| <i>K65 Részesedések beszerzése</i> | | | | |
| <i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i> | <i>30 197 008</i> | <i>31 702 589</i> | <i>31 702 589</i> | |
| K7 Felújítások | 15 612 255 | 33 844 006 | 33 844 006 | |
| <i>K71 Ingatlanok felújítása</i> | <i>12 293 098</i> | <i>26 755 100</i> | <i>26 755 100</i> | |
| <i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i> | | | | |
| <i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i> | | | | |
| <i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i> | <i>3 319 157</i> | <i>7 088 906</i> | <i>7 088 906</i> | |
| K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | | |
| III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 2 954 282 | 2 954 282 | 2 954 282 | |
| | | | | |
| K9 Finanszírozási kiadások | 2 954 282 | 2 954 282 | 2 954 282 | |
| <i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i> | | | | |
| <i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i> | | | | |
| <i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i> | <i>2 954 282</i> | <i>2 954 282</i> | <i>2 954 282</i> | |
| <i>K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i> | | | | |
| KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III) | 284 538 364 | 324 146 886 | 323 916 886 | 230 000 |

2. melléklet a /2020.() önkormányzati re
Kaposszerdahely Község önkormányzat összevont 2020. évi bevételeinek módosítása

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított ei. | ebből kötelező feladat | önként vállalt |
|---|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 107 582 820 | 110 075 409 | 110 075 409 | |
| <i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i> | <i>73 857 053</i> | <i>77 402 105</i> | <i>77 402 105</i> | |
| B111 Helyi önkormányzatok általános támogatása | 24 411 322 | 24 411 322 | 24 411 322 | |
| B112 Települési önkorm. Egyes köznevelési feladatainak támogatása | 27 274 700 | 29 151 700 | 29 151 700 | |
| B113 Tel. Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.tám. | 20 371 031 | 21 365 111 | 21 365 111 | |
| B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 800 000 | 2 237 740 | 2 237 740 | |
| B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám. | | | | |
| B116 Elszámolásból származó bevételek | | 236 232 | 236 232 | |
| <i>B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i> | <i>33 725 767</i> | <i>32 673 304</i> | <i>32 673 304</i> | |
| B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül | 9 999 472 | 34 536 093 | 34 536 093 | |
| III. B3 Közhatalmi bevételek | 16 440 000 | 20 546 000 | 20 546 000 | |
| <i>B34 Vagyon típusú adók</i> | <i>5 400 000</i> | <i>5 500 000</i> | <i>5 500 000</i> | |
| ebből: telekadó | 2 200 000 | 2 200 000 | 2 200 000 | |
| magánszemélyek kommunális adója | 3 200 000 | 3 300 000 | 3 300 000 | |
| <i>B35 Termékek és szolgáltatások adói</i> | <i>10 940 000</i> | <i>14 796 000</i> | <i>14 796 000</i> | |
| B351 értékesítési és forgalmi adók | 8 100 000 | 14 796 000 | 14 796 000 | |
| ebből állandó jell. végzett iparűzési tev utáni helyi iparűzési adó | 8 100 000 | 14 796 000 | 14 796 000 | |
| <i>B352 Fogyasztási adó(jövedéki adó)</i> | | | | |
| B354 Gépjárműadó | 2 800 000 | | | |
| B355 Idegenforgalmi adó | 40 000 | 40 000 | 40 000 | |
| <i>B36 Egyéb közhatalmi bevételek</i> | <i>100 000</i> | <i>250 000</i> | <i>250 000</i> | |
| IV. B4 Működési bevételek | 15 103 143 | 16 076 851 | 15 946 851 | 130 000 |
| <i>B401 Készletértékesítés ellenértéke</i> | <i>130 000</i> | <i>180 000</i> | <i>50 000</i> | <i>130 000</i> |
| <i>B402 Szolgáltatások ellenértéke</i> | <i>9 433 425</i> | <i>9 636 557</i> | <i>9 636 557</i> | |
| <i>B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i> | <i>1 300 000</i> | <i>1 300 000</i> | <i>1 300 000</i> | |
| <i>B404 Tulajdonosi bevételek</i> | <i>2 959 988</i> | <i>2 959 988</i> | <i>2 959 988</i> | |
| <i>B405 Ellátási díjak</i> | <i>670 000</i> | <i>950 000</i> | <i>950 000</i> | |
| <i>B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó</i> | <i>594 000</i> | <i>594 000</i> | <i>594 000</i> | |
| <i>B408 Kamatbevételek</i> | <i>15 730</i> | <i>15 730</i> | <i>15 730</i> | |
| <i>B410 Egyéb működési bevételek</i> | | <i>440 576</i> | <i>440 576</i> | |
| V. B6 Működési célú átvett pénzeszköz | 699 399 | 699 399 | 599 399 | 100 000 |
| B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások) | 599 399 | 599 399 | 599 399 | |
| <i>B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről</i> | <i>100 000</i> | <i>100 000</i> | | <i>100 000</i> |
| Működési célú bevétel összesen: | 139 825 362 | 147 397 659 | 147 167 659 | 230 000 |
| V. B5 Felhalmozási bevételek | 800 000 | 800 000 | 800 000 | |
| ebből egyéb fejezeti kezelésű előirányzat | | | | |
| ebből átvett pénzeszköz közműfejlesztési támogatás | 800 000 | 800 000 | 800 000 | |
| Felhalmozási célú bevétel összesen: | 10 799 472 | 35 336 093 | 35 336 093 | |
| VIII. B8 Finanszírozási bevételek | 133 913 530 | 141 413 134 | 141 413 134 | |
| <i>B813 Maradvány igénybevétele</i> | <i>133 913 530</i> | <i>141 413 134</i> | <i>141 413 134</i> | |
| B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 133 913 530 | 141 413 134 | 141 413 134 | |
| <i>B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések</i> | | | | |
| <i>B816 Központi, irányítószervi támogatás</i> | | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) | 284 538 364 | 324 146 886 | 323 916 886 | 230 000 |

3. számú melléklet a /2020. () számú önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetés módosítása

| Rovat száma, megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | ebből kötelező feladat | ebből onként vállalt feladat |
|---|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|
| B111 Általános működési támogatás | 24 411 322 | 24 411 322 | 24 411 322 | |
| B112 Köznevelési támogatás | 27 274 700 | 29 151 700 | 29 151 700 | |
| B113 Szociális gyermekjóléti, gyermekétkeztetési tám. | 20 371 031 | 21 365 111 | 21 365 111 | |
| B114 Kulturális feladatok támogatása | 1 800 000 | 2 237 740 | 2 237 740 | |
| B116 Elszámolásból származó bevétel | | 236 232 | 236 232 | |
| B11 Önkormányzatok működési támogatása | 73 857 053 | 77 402 105 | 77 402 105 | |
| B16 Egyéb működési célú támogatások áht belülről | 33 725 767 | 32 673 304 | 32 673 304 | |
| ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16) | 16 278 157 | 15 225 694 | 15 225 694 | |
| ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok | 17 447 610 | 17 447 610 | 17 447 610 | |
| B1 Működési célú támogatások ÁHT.belülről | 107 582 820 | 110 075 409 | 110 075 409 | |
| B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül | 9 999 472 | 34 536 093 | 34 536 093 | |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatás(B21) | | 6 000 000 | 6 000 000 | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT belül (B25) | 9 999 472 | 28 536 093 | 28 536 093 | |
| ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzat | 9 999 472 | 27 247 144 | 27 247 144 | |
| ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25) | | 1 288 949 | 1 288 949 | |
| B34 Vagyon típusú adók | 5 400 000 | 5 500 000 | 5 500 000 | |
| Telekadó | 2 200 000 | 2 200 000 | 2 200 000 | |
| Magánszemélyek kommunális adója | 3 200 000 | 3 300 000 | 3 300 000 | |
| B351 Értékesítési és forgalmi adó | 8 100 000 | 14 756 000 | 14 756 000 | |
| B352 Fogyasztási adó (jövedéki) | | | | |
| B354 Gépjárműadó (6500000) | 2 800 000 | | | |
| B355 Idegenforgalmi adó | 40 000 | 40 000 | 40 000 | |
| B35 Termékek és szolgáltatások adói | 10 940 000 | 14 796 000 | 14 796 000 | |
| B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék) | 100 000 | 250 000 | 250 000 | |
| B3 Közhatalmi bevételek | 16 440 000 | 20 546 000 | 20 546 000 | |
| | | | | |
| B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka) | 130 000 | 180 000 | 50 000 | 130 000 |
| B402 Szolgáltatások ellenértéke | 15 000 | 15 000 | 15 000 | |
| B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 1 300 000 | 1 300 000 | 1 300 000 | |
| B404 Tulajdonosi bevételek | 2 959 988 | 2 959 988 | 2 959 988 | |
| B405 Ellátási díjak | | | | |
| B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó | 594 000 | 594 000 | 594 000 | |
| B408 Kamatbevétel | 15 730 | 15 730 | 15 730 | |
| B410 Egyéb működési bevételek | | 440 576 | 440 576 | |
| B4 Működési bevételek | 5 014 718 | 5 505 294 | 5 375 294 | 130 000 |
| B5 Felhalmozási bevételek | | | | |
| B62 Kölesnök visszatérülése áht kívül | | | | |
| B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások) | 699 399 | 699 399 | 599 399 | 100 000 |
| B6 Működési célú átvett pénzeszközök | 699 399 | 699 399 | 599 399 | 100 000 |
| B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz | 800 000 | 800 000 | 800 000 | |
| B813 Maradvány igénybevétele | 133 345 591 | 140 845 195 | 140 845 195 | |
| B8 Finanszírozási bevételek | 133 345 591 | 140 845 195 | 140 845 195 | |
| B1-B8 Bevételek összesen | 273 882 000 | 313 007 390 | 312 777 390 | 230 000 |

3 .számú melléklet a /2020() számú rendelethez

Kaposszerdahely Község Önkormányzat 2020. évi költségvetés módosítása

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | ebből kötelező feladat | önként vállalt feladat |
|--|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 73 570 802 | 84 938 089 | 84 708 089 | 230 000 |
| K1 Személyi juttatások | 30 317 834 | 33 638 147 | 33 638 147 | |
| <i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i> | 21 787 014 | 22 998 097 | 22 998 097 | |
| <i>K12 Külső személyi juttatások</i> | 8 530 820 | 10 640 050 | 10 640 050 | |
| K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 261 435 | 4 731 374 | 4 731 374 | |
| K3 Dologi kiadások | 27 859 533 | 38 380 411 | 38 380 411 | |
| <i>K31 Készletbeszerzés</i> | 4 420 222 | 6 909 856 | 6 909 856 | |
| <i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i> | 1 200 000 | 1 431 400 | 1 431 400 | |
| <i>K33 Szolgáltatási kiadások</i> | 16 627 849 | 22 970 546 | 22 970 546 | |
| <i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i> | | | | |
| <i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i> | 5 611 462 | 7 068 609 | 7 068 609 | |
| K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 876 000 | 5 907 000 | 5 907 000 | |
| K5 Egyéb működési célú kiadások | 5 256 000 | 2 281 157 | 2 051 157 | 230 000 |
| <i>K502 Elvonások és befizetések</i> | | 1 025 157 | 1 025 157 | |
| <i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i> | 3 391 000 | 391 000 | 391 000 | |
| <i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i> | 865 000 | 865 000 | 635 000 | 230 000 |
| <i>K513 Tartalékok</i> | 1 000 000 | | | |
| | | | | |
| II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 157 649 730 | 183 881 481 | 183 881 481 | |
| | | | | |
| K6 Beruházások | 142 037 475 | 150 037 475 | 150 037 475 | |
| <i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i> | | | | |
| <i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i> | 111 840 467 | 111 414 360 | 111 414 360 | |
| <i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i> | | 16 600 | 16 600 | |
| <i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i> | | 6 921 307 | 6 921 307 | |
| <i>K65 Részesedések beszerzése</i> | | | | |
| <i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i> | 30 197 008 | 31 685 208 | 31 685 208 | |
| K7 Felújítások | 15 612 255 | 33 844 006 | 33 844 006 | |
| <i>K71 Ingatlanok felújítása</i> | 12 293 098 | 26 755 100 | 26 755 100 | |
| <i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i> | | | | |
| <i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i> | | | | |
| <i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i> | 3 319 157 | 7 088 906 | 7 088 906 | |
| K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | | |
| | | | | |
| III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 42 661 468 | 44 187 820 | 44 187 820 | |
| K9 Finanszírozási kiadások | 42 661 468 | 44 187 820 | 44 187 820 | |
| <i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i> | | | | |
| <i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i> | | | | |
| <i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i> | 2 954 282 | 2 954 282 | 2 954 282 | |
| <i>K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i> | 39 707 186 | 41 233 538 | 41 233 538 | |
| KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III) | 273 882 000 | 313 007 390 | 312 777 390 | 230 000 |

4 . számú melléklet a / 2020.() önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsőde és Konyha 2020.évi költségvetés módosítása

Kiadások

| Kaposszerdahely | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Kötelező feladat |
|--|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| I. Működési kiadások összesen: | | | |
| I/1. Személyi juttatások összesen: | 33 830 350 | 34 521 470 | 34 521 470 |
| Törvény szerinti illetmény (K1101) | 32 799 350 | 33 490 470 | 33 490 470 |
| Béren kívüli juttatás (K1107) | 720 000 | 720 000 | 720 000 |
| Közlekedési költségterítés (K1109) | 311 000 | 311 000 | 311 000 |
| Foglalkoztatottak egyéb juttatása | | 110 000 | 110 000 |
| I/2. Munkaadókat terhelő járulékok összesen: | 5 973 200 | 6 080 324 | 6 080 324 |
| I/3. Dologi kiadások összesen: | 10 560 000 | 11 689 484 | 11 689 484 |
| I/3.1 Készletbeszerzés összesen: | 7 325 000 | 8 283 417 | 8 283 417 |
| Üzemeltetési anyagok (K312) | 7 300 000 | 8 258 417 | 8 258 417 |
| Szakmai anyagok (szakkönyv) (K311) | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| I/3.2 Kommunikációs szolgáltatások összesen: | | 35 000 | 35 000 |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) | | 35 000 | 35 000 |
| I/3.3 Szolgáltatási kiadások összesen: | 1 430 000 | 1 566 067 | 1 566 067 |
| Közüzemi díjak (K331) | 300 000 | 350 000 | 350 000 |
| Vásárolt élelmezés (K332) | | 3 031 | 3 031 |
| Közvetített szolgáltatás (K335) | 500 000 | 500 000 | 500 000 |
| Karbantartás (K334) | 50 000 | 70 076 | 70 076 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (K336) | 80 000 | 142 960 | 142 960 |
| Egyéb szolgáltatás (K337) | 500 000 | 500 000 | 500 000 |
| I/3.4 Egyéb dologi kiadások | 1 605 000 | 1 605 000 | 1 605 000 |
| Kerekítésből adódó különbözet (K355) | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| Működési célú általános forgalmi adó (K351) | 1 600 000 | 1 600 000 | 1 600 000 |
| I/3.5 Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| - Belföldi kiküldetés (K341) | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| I/4. Beruházás | 0 | 81 756 | 81 756 |
| Kisértékű tárgyi eszköz | | 64 375 | 64 375 |
| Beruházás ÁFA | | 17 381 | 17 381 |
| Kiadások összesen: | 50 363 550 | 52 373 034 | 52 373 034 |

Bevételek

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| I. Irányító szervi támogatás folyósítása | 39 707 186 | 41 233 538 | 41 233 538 |
| Köznevelési feladatok támogatása | 27 274 700 | 28 825 467 | 28 825 467 |
| Gyermekétkeztetés támogatása | 4 505 071 | 4 505 071 | 4 505 071 |
| Bölcsőde támogatása | 7 417 000 | 7 903 000 | 7 903 000 |
| Fenntartói hozzájárulás | 510 415 | | |
| II. Működési bevétel (étkezési bevétel) | 10 088 425 | 10 571 557 | 10 571 557 |
| III. Maradvány igénybevétele | 567 939 | 567 939 | 567 939 |
| Bevételek összesen: | 50 363 550 | 52 373 034 | 52 373 034 |

5. számú melléklet a /2020(.) önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat beruházásai és felújításai

| Beruházás | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | ebből kötelező |
|--|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Konyha kialakítás | 41 145 453 | 40 604 297 | 40 604 297 |
| Ingatlan beruházás | 32 397 930 | 31 971 823 | 31 971 823 |
| Beruházás áfa | 8 747 523 | 8 632 474 | 8 632 474 |
| Belterületi vízrendezés | 100 892 022 | 100 892 022 | 100 892 022 |
| Építmény beruházás | 79 442 537 | 79 442 537 | 79 442 537 |
| Beruházás áfa | 21 449 485 | 21 449 485 | 21 449 485 |
| Szennyvízkezelési probléma | | 6 000 000 | 6 000 000 |
| Szivattyú beszerzés | | 4 721 400 | 4 721 400 |
| Beruházás áfa | | 1 278 600 | 1 278 600 |
| Tárgyi eszközök | | 2 541 156 | 2 541 156 |
| Orvosi műsz. Efop tábla, kísértékű tárgyi eszközök | | 2 216 507 | 2 216 507 |
| Áfa | | 324 649 | 324 649 |
| Összesen: | 142 037 475 | 150 037 475 | 150 037 475 |
| | | | |
| | | | |
| Felújítás | Eredeti előirányzat | | ebből kötelező |
| Zártkerti Program | 9 999 472 | 9 999 472 | 9 999 472 |
| Felújítás | 7 873 584 | 7 873 584 | 7 873 584 |
| Felújítás áfa | 2 125 888 | 2 125 888 | 2 125 888 |
| "Óvoda udvar " Magyar Falu Program | 4 800 672 | 4 800 672 | 4 800 672 |
| Felújítás | 3 780 058 | 3 780 058 | 3 780 058 |
| Felújítás áfa | 1 020 614 | 1 020 614 | 1 020 614 |
| Út felújítás közfogl.szoc.program | 812 111 | 812 111 | 812 111 |
| Felújítás (árok meder) | 639 456 | 639 456 | 639 456 |
| Felújítás áfa | 172 655 | 172 655 | 172 655 |
| Önkormányzati utak felújítása | | 17 247 672 | 17 247 672 |
| Felújítás | | 13 580 817 | 13 580 817 |
| Áfa | | 3 666 855 | 3 666 855 |
| " Gasparics ház" | | 340 000 | 340 000 |
| Műszaki ellenőri költségek | | 644 079 | 644 079 |
| Összesen: | 15 612 255 | 33 844 006 | 33 844 006 |

6 .számú melléklet /2020. ()önkormányzati rendelethez

2020. évi szociális ellátások

| Megnevezés | Előirányzat | Módosított ei. |
|---|--------------------|-----------------------|
| Családi támogatások (gyermekvédelmi) | | 31 000 |
| Rendkívüli települési támogatás | 5 326 000 | 5 326 000 |
| ebből iskolakezdési támogatás | 1 500 000 | 1 500 000 |
| ebből temetési költség | 300 000 | 300 000 |
| ebből anyasági támogatás | 300 000 | 300 000 |
| ebből rendkívüli települési támogatás | 3 226 000 | 3 226 000 |
| Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni | 400 000 | 400 000 |
| BURSA | 150 000 | 150 000 |
| K48 Egyéb nem intézményi elátás | 5 876 000 | 5 907 000 |

7. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez
Kaposzterdahely Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

| Megnevezés | 2020. évi előirányzat | Módosított ei | Megnevezés | 2020. évi előirányzat | Módosított ei |
|---|-----------------------|--------------------|---|-----------------------|--------------------|
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | |
| <i>Működési célú bevételek</i> | 139 825 362 | 147 397 659 | <i>Működési célú kiadások</i> | 122 934 352 | 137 229 367 |
| 1. Önkormányzatok működési támogatásai | 73 857 053 | 77 402 105 | 1. Személyi jellegű kiadások | 64 148 184 | 68 159 617 |
| 2. Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről | 33 725 767 | 32 673 304 | 2. Munkaadót terhelő járulékok | 10 234 635 | 10 811 698 |
| 3. Közhatalmi bevételek | 16 440 000 | 20 546 000 | 3. Dologi és egyéb folyó kiadások | 38 419 533 | 50 069 895 |
| 4. Működési bevételek | 15 103 143 | 16 076 851 | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 876 000 | 5 907 000 |
| 5. Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-on kívülről | 699 399 | 699 399 | 5. Egyéb működési célú támogatások áht-n belültre | 3 391 000 | 391 000 |
| 6. Működési célú kölcsönök vtér ÁH-on kívülről | | | 6. Elvonások és befizetések | 865 000 | 1 025 157 |
| | | | 7. Működési célú támogatás áht-n kívültre | | 865 000 |
| | | | | | |
| Felhalmozási célú bevételek | 10 799 472 | 35 336 093 | Felhalmozási célú kiadások | 157 649 730 | 183 963 237 |
| 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás | | | 1. Beruházási kiadások | 142 037 475 | 150 119 231 |
| 2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről | 9 999 472 | 34 536 093 | 2. Felújítások | 15 612 255 | 33 844 006 |
| 3. Felhalmozási bevételek | | | 3. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on belültre | | |
| 4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kív. | 800 000 | 800 000 | 4. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on kívültre | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK | | |
| HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA | | | <i>Működési célú tartalékok</i> | 0 | |
| <i>Belső forrásból</i> | 133 913 530 | 141 413 134 | 1. Általános tartalék | | |
| 1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 567 939 | 567 939 | 2. Céltartalék | | |
| 2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele | 133 345 591 | 140 845 195 | Felhalmozási célú tartalékok | 1 000 000 | |
| <i>Külső forrásból</i> | | | 1. Fejlesztési céltartalék | 1 000 000 | |
| 1. Működési célú kiegészítő támogatás | | | FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | 2 954 282 | 2 954 282 |
| 2. Felhalmozási célú hitelfelvétel | | | 1. Hítel-, kölcsön törlesztés | | |
| | | | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vfiz. | 2 954 282 | 2 954 282 |
| BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 284 538 364 | 324 146 886 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 283 538 364 | 324 146 886 |
| Működési célú bevételek összesen | 140 393 301 | 147 965 598 | Működési célú kiadások összesen | 125 888 634 | 140 183 649 |
| Felhalmozási célú bevételek összesen | 144 145 063 | 176 181 288 | Felhalmozási célú kiadások összesen | 158 649 730 | 183 963 237 |

8.számú melléklet /2020. ()önkormányzati rendelethez

Pénzeszköz átadások államháztartáson belül:

| | Eredeti ei. | Módosított ei. | Kötelező |
|---|------------------|----------------|----------------|
| Katasztrófavédelem | 68 000 | 68 000 | 68 000 |
| Munka és tűzvédelemi társulás | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| Fogorvosi szolgálat, üzemorvos | 35 000 | 35 000 | 35 000 |
| Kaposmenti hulladék Önk.társ. | 78 000 | 78 000 | 78 000 |
| Szennai Fekete László ált.iskola | 60 000 | 60 000 | 60 000 |
| Zselici Szoc. Fenntartó Intézményi Társulás | 3 000 000 | | |
| Összesen: | 3 391 000 | 391 000 | 391 000 |

Pénzeszköz átadások államháztartáson kívül

| | | Módosított ei. | Önk vállal. |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Nyugdíjas Egyesület | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| Kaposszerdahelyért Egyesület | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| Polgárőr Egyesület | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| Romákért Egyesület | 120 000 | 120 000 | 120 000 |
| Zselici Lámpások | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| Kaposmenti Vizitársulat | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| NEFELA Egyesület | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| Kaposszerdahelyi Sportegyesület | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| Kötél egyesület | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| Összesen: | 865 000 | 865 000 | 865 000 |

9 sz. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek ar

Adatok Ft-ban

| Saját bevételek | Rendszeressége, esedékessége | Bevétel összege | Módosított ei. |
|--|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel | 03.15., 09.15., | 16 340 000 | 20 296 000 |
| megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | | | |
| Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel | negyedévente | | |
| részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | | | |
| Bírság-, pótlék- és díjbevétel | folyamatos | 100 000 | 250 000 |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | | | |
| Összesen | | 16 440 000 | 20 546 000 |

Adatok e Ft-ban

| Adósságot keletkeztető ügyletek | esség érvényesíthet | Kötelezettség összesen | |
|---|---------------------|------------------------|--|
| Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása | | | |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír | | | |
| Váltó kibocsátása | | | |
| Pénzügyi lízing megkötése | | | |
| Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével | | | |
| Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték | | | |
| különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege | | | |
| Összesen | | | |

ányá

10. sz. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez

A 2020. évi előirányzat felhasználási ütemterv

| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | Össz: |
|--|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|
| Bevételek | | | | | | | | | | | | | |
| Önkormányzatok működési támogatása | 6154754 | 6154754 | 6416190 | 6154754 | 6154754 | 6154754 | 9699806 | 6154754 | 5893315 | 6154754 | 6154762 | 6154754 | 77402105 |
| Működési c. támogatások ÁH-on belül | 3209292 | 1356513 | 3209292 | 1356513 | 1356513 | 1356513 | 3209292 | 1356513 | 3209292 | 10340545 | 1356513 | 1356513 | 32673304 |
| Közhatalmi bevételek | | | 8220000 | 523000 | | | | 3952800 | 6823200 | 1027000 | | | 20546000 |
| Működési bevételek | 1071517 | 1071517 | 1071517 | 1071517 | 1071517 | 2071517 | 1271517 | 1098101 | 2045225 | 1889872 | 1271517 | 1071517 | 16076851 |
| Működési c. átvett pénzeszk.ÁH-on kívül | | | 599399 | | 100000 | | | | | | | | 699399 |
| Felhalmozási bevételek | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Felhalmozási c. támogatás ÁH-on belül | | | 7499604 | | | 6000000 | 2499868 | 17247672 | | 1288949 | | | 34536093 |
| Felhalmozási c. átvett pénze.ÁH-on kívül | | | | | 800000 | | | | | | | | 800000 |
| Finanszírozási bevételek | | 141413134 | | | | | | | | | | | 141413134 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Bevételek összesen | 10435563 | 149995918 | 27016002 | 9105784 | 9482784 | 15582784 | 16680483 | 29809840 | 17971032 | 20701120 | 8782792 | 8582784 | 324146886 |
| Kiadások | | | | | | | | | | | | | |
| Személyi juttatások | 5425176 | 5425176 | 5425176 | 4471242 | 5425176 | 5425176 | 6321030 | 6412060 | 6412060 | 6118205 | 5874020 | 5425120 | 68159617 |
| Munkaadót terhelő járulékok | 981481 | 781481 | 981481 | 561657 | 758399 | 681481 | 1023030 | 1069325 | 981481 | 1023030 | 1023030 | 945822 | 10811698 |
| Dologi kiadások | 2500000 | 2500000 | 4256000 | 3032595 | 3032595 | 6000000 | 6677872 | 4669393 | 5962561 | 2678200 | 5684100 | 3076615 | 50069895 |
| Elátottak pénzbeli juttatásai | 40000 | 278000 | 700000 | 523000 | 650000 | 468000 | 1500000 | 521000 | 500000 | 320000 | 295000 | 112000 | 5907000 |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | 190096 | 190096 | 190096 | 438000 | 438000 | 438000 | 396869 | | | 2281157 |
| Beruházások | | | | | | | | 142037475 | 6985682 | 1096074 | | | 150119231 |
| Felújítások | | | | 15612255 | | | 984079 | 17247672 | | | | | 33844006 |
| Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Finanszírozási kiadások | 2954282 | | | | | | | | | | | | 2954282 |
| Kiadások összesen | 11900939 | 8984657 | 11362657 | 24390845 | 10056230 | 12764753 | 16944011 | 155147253 | 38527456 | 11632378 | 12876150 | 9559557 | 324146886 |

Adatok Eft-ban



ELŐTERJESZTÉS

a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításához

A tanyagondnoki szolgáltatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 60. § -a szabályozza. Az Szt. 60. § (3) bekezdése értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatait és működési feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet) határozza meg, mely alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően.

A szolgálatnak rendelkeznie kell:

- Bejegyzéssel (régén működési engedéllyel)
- Szervezeti és működési szabályzattal,
- **Szakmai programmal (tartalma meghatározott),**
- A foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- Törzskönyvi kivonat módosítása szükséges
- Szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat)
- A szakmai programhoz mellékletként csatolni szükséges:
- A szervezeti és működési szabályzatot.

A működési engedély iránti kérelemhez (bejegyzéshez) szükséges iratok:

- **Szakmai program,**
- Nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,
- Szakképesítést bizonyító okirat,
- Tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata, abban az esetben, ha nem rendelkezik szakirányú végzettséggel nyilatkozat, arra vonatkozóan, hogy a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül a munkakör betöltéséhez szükséges falu és tanyagondnoki alapképzést elvégzi
- Járművezető engedély
- Forgalmi engedély,
- Biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezünk,
- Tulajdoni lap

Az idei évben a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, a

veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, amely 2020. március 11-én 15 órakor lépett hatályba.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.

Fentiek okán többek között a Szakmai Programot polgármesteri hatáskörben fogadtam el a 11/2020. (VI. 15.) polgármesteri határozattal.

A működési engedélyt megkaptuk azzal, hogy a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját dolgozzuk át a megküldött szakértői vélemény alapján, azt a Képviselő-testület a soron következő ülésén tárgyalja meg és fogadja el. A módosított szakmai programot nem kell megküldenünk véleményezésre, a működési engedélyt ettől függetlenül megkaptuk. A program átdolgozását egy esetleges ellenőrzés során fogják vizsgálni.

Az előterjesztés mellékletét képezi a tanyagondnoki szolgálat módosított szakmai programja a kötelezően előírt mellékleteivel.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a tanyagondnoki szolgálat módosított szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal megismerte, azt változatlan tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

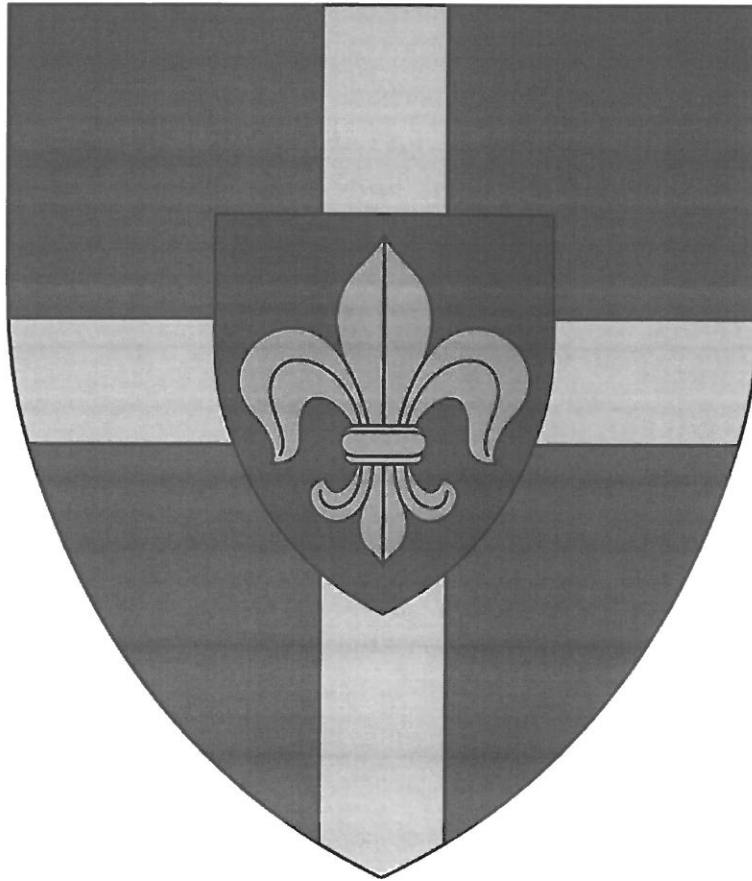
Határidő: azonnal

Kaposszerdahely, 2020. október 16.



Prépost László
polgármester

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA 2020.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kaposszerdahely Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése:

Fenntartó:

Székhelye:

Ügyfélfogadás helye:

Képviselője:

Tanyagondnoki Szolgálat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

Prépost László, polgármester

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| Tartalom | 2 |
| Jogszabályjegyzék:..... | 4 |
| I. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA | 5 |
| I.1. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA..... | 6 |
| I.1.1. SZÁLLÍTÁS | 7 |
| I.1.2. MEGKERESÉS | 12 |
| I.1.3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS | 13 |
| I.2. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA | 13 |
| II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE..... | 15 |
| II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai | 15 |
| II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben..... | 15 |
| II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában | 15 |
| II.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában..... | 15 |
| II.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosítása..... | 15 |
| II.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása | 16 |
| II.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai | 16 |
| II.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése | 16 |
| II.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása..... | 16 |
| II.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés | 16 |
| II.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások | 16 |
| II.3.1. Ételszállítás az önkormányzati intézményekbe | 16 |
| II.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére..... | 17 |
| Az ellátottak köre: | 17 |
| II.3.3. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása | 17 |
| III. ANNAK BEMUTATÁSA, HOGY A FENNTARTÓ AZ 1/2000. (I. 7.) SzCsM RENDELET 2. § 1) PONTJA SZERINTI SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL KÖZÜL MELYEKET BIZTOSÍTJA..... | 17 |
| III.1. Biztosított szolgáltatási elemek..... | 17 |
| III.2. A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatok rangsorolási szempontjai..... | 18 |

| | |
|---|-----------|
| III.2.1. Kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása..... | 18 |
| III.2.2. A nem kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása:..... | 18 |
| IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA..... | 19 |
| IV.1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése | 19 |
| IV.2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja | 19 |
| V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA..... | 19 |
| VI. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK..... | 20 |
| VI.1 Tevékenységnapló..... | 20 |
| VI.2. Menetlevél..... | 21 |
| VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK | 21 |
| VII.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során | 21 |
| VIII. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI..... | 22 |
| IX. A TANYAGONDNOK HELYETTESÍTÉSE | 22 |
| X. EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK..... | 23 |
| X.1. Személyi feltételek | 23 |
| X.2. Tárgyi feltételek | 23 |

Jogszabályjegyzék:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
3. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10.) Korm. rendelet
4. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
5. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
6. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

I. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.¹

Ezen fő célok tekintetében Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak további javítása, népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a helyi szükségletek alapján

- szállítás,
 - megkeresés és
 - közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdése alapján

I.1. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Kaposszerdahely település Somogy megyében a Berki – patak két partján terül el, szomszédos településeink Kaposvár, Szenna és Kaposmérő.

A bővülő lakosság szám ellenére a településen élők életfeltételei alacsonyak, sajnos jellemző a szélsőséges anyagi helyzet, a beköltözők anyagi helyzete nem hasonlítható a település régebbi utcáiban lakó, nagyrészt idős lakosság anyagi helyzetével. Egyéni és társas vállalkozók a településen sajnos nagyon alacsony számban működnek.

A település 2020. január 1-től Juta, Magyaregres, Csombárd, Várda és Bodrog községekkel alapított Közös Önkormányzati Hivatalt a hatósági igazgatási feladatok ellátására, amelynek székhelye 7431 Juta, Hősök tere 8. szám alatt van. Kaposszerdahelyen kirendeltséget működtet a Hivatal, mely a Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65. szám alatt található. Ügyfélfogadás a keddi nap kivételével minden nap biztosított, a székhelyen és a kirendeltségen egyaránt.

A település teljes lakossága 2020. január 1-én 1032 fő. A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe az Árpád utca, a Petőfi Sándor utca, a Rákóczi Ferenc utcájában 1-13. házszám, valamint a Dózsa telep lakosságára korlátozódik, hiszen ezen utcákat jellemzően az idősebb korosztályhoz tartozók lakják, és ezen utcák – földrajzi elhelyezkedésük és egyéb feltételrendszerük okán – jóval kisebb mértékben tudnak hozzáférni a közösségi szolgáltatáshoz. Indokolt ezen utcák lakosai részére a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása a közösségi ellátáshoz való hozzásegítés céljából. A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele átlagosnak tekinthető. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a tanyagondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A jelenlegi körülmények között az önkormányzat jelenti a lakosság számára az egyetlen esélyt, ahonnan segítséget remélhetnek, azonban az önkormányzat képtelen tovább szélesíteni a szociális hálót.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- szállítás,
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.²

A tanyagondnoki szolgáltatás releváns feladata az étel-, a gyógyszer- és a betegszállítás, amely a tevékenységek jelentős hányadát adja.

I.1.1. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.³

I.1.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

I.1.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- Az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely napi egyszeri meleg étel éthordóban, a tanyagondnoki gépjárművel történő házhoz szállítással történik.
- A nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel a tanyagondnoki gépjárművel történő kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű

I.1.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, tűzifa hasogatásban, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Kaposszerdahely. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végző személyek a településen dolgoznak, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét, az idősek rendezvényekre, orvoshoz a tanyagondnoki gépjárművel történő szállításában.

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (6) bekezdése alapján

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja li.) alpontja alapján

A feladatellátás rendszeressége:
Heti rendszerességű

I.1.1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a.) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége:
Alkalomszerű feladat.

b.) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A szakorvosi rendelések és kórházi ellátások Kaposváron vehetőek igénybe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége:
Alkalomszerű feladat.

c.) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszerkiváltásra kaposvári gyógyszertárakban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége:
Hetente egyszer.

I.1.1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a.) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

Óvodai ellátás helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. Az óvodásokat szükség esetén helyben, illetve az alsó tagozatos iskolásokat a tanyagondnok szállítja. A nyári szünetben az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok

A feladatellátás rendszeressége:

Iskolai szorgalmi időszakban napi szintű

b.) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

I.1.1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.1.1.2.1 A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmaz kapcsolatrendszerrel bír. Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik. Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége:

Két-három havonta jelentkező feladat.

I.1.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

I.1.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

I.1.1.2.3.1. Egyéb lakossági szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a tanyagondnoki gépjárművel a nagyobb méretű árucikkekkel a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Kaposvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása a tanyagondnoki gépjárművel.
- Anyag- és árubeszerzés a tanyagondnoki gépjárművel az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

I.1.1.2.3.2 Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

a.) Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatást végző fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint - jelzőrendszeri tag minőségében - a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

b.) Közreműködés veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben

A tanyagondnoki szolgáltatásnak kiemelt fontosságú feladata a gyermek-veszélyeztettség és a felnőtt-veszélyeztettség felismerése és jelzése. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, jelzi a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást. Tekintettel arra, hogy a településen nagy számban élnek idős emberek is, a róluk való gondoskodással összefüggő tevékenységek, feladatok fontos részét képezik a tanyagondnoki szolgáltatásnak.

Igény esetén segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban.

I.1.1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

I.1.1.3.1 Ételszállítás önkormányzati intézménybe

Tekintettel arra, hogy a Konyha a Mini Bölcsődétől elkülönített épületben működik, a tanyagondnok közreműködik a két intézmény közötti ételszállításban.

I.1.1.3.2 Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát. E feladatkörében eljuttatja a lakosság részére az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, szórólapokat, kézbesíti az önkormányzati hivatalos leveleket, adószámla kivonatokat, csomagokat.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi rendszerességgel.

I.1.1.3.3. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége:

Napi rendszerességű feladat.

I.1.2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni nem tudják.⁴

I.1.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

I.1.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

I.1.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok)

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

I.1.2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

I.1.2.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

⁴ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja II.) alpontja alapján

A tanyagondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

I.1.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével.

I.1.2.1.6. Közreműködés veszélyeztetettséget és krízishelyzetet jelzőrendszer tagjaként

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a tanyagondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

I.1.3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.⁵

I.2. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az önkormányzat tartja fenn a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot, a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevitelére lehetőség van.

A település 2020. január 1-től Juta, Magyaregres, Csombárd, Várda és Bodrog községekkel alapított Közös Önkormányzati Hivatal a hatósági igazgatási feladatok ellátására, amelynek székhelye 7431 Juta, Hősök tere 8. szám alatt van. Kaposszerdahelyen kirendeltséget működtet a Hivatal, mely a Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65. szám alatt található. Ügyfélfogadás a keddi nap kivételével minden nap biztosított, a székhelyen és a kirendeltségen egyaránt.

Háziorvosi feladatok ellátásáról az Önkormányzat gondoskodik. Az önkormányzat a helyben nyújtandó szociális és egészségügyi ellátások biztosítására pályázatot nyújtott be és nyert el „Intergált Mikrotérségi Alapfokú Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Központ létrehozása

⁵ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja lm.) alpontja alapján

Kaposszerdahelyen” című, DDOP-3.1.3/A-2f-2009-0008 azonosítójú pályázata útján, amelynek eredményeképpen egy olyan épület került felépítésre, amely helyet biztosít a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központnak, a háziorvosi rendelőnek, a védőnői rendelőnek, új szolgáltatásként a családi napközinek, és ahol a nappali ellátás megvalósulására is biztosítottak a feltételek.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat Kaposvárral való együttműködés útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásról Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Patca településekkel közösen Védőnői Szolgálat útján gondoskodik.

Az óvodai nevelés feladatát a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha által látja el az Önkormányzat.

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményegysége a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok közül az alábbiakat látja el:

- családsegítő szolgálat működtetése,
- házi segítségnyújtás biztosítása,
- szociális étkeztetés,
- szakmai tanácskozást szervez a szociális ellátó rendszerben résztvevő szakemberek számára.

1. Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ

Cím: 7476 Kaposszerdahely Kossuth Lajos utca 59

Telefon: 82/ 484-021

E-mail: gondkozpszerdahely@gmail.com

2. Óvoda

Címe: 7476.Kaposszerdahely Kossuth Lajos utca 65.

Intézményvezető: Vajda-Horváth Éva óvodavezető

Email: kszerdahelyiovi@freemail.hu

Telefon: 30/474-22-39

3. „Csiripelő” Biztos Kezdet Gyerekház

Cím: 7476.Kaposszerdahely Kossuth Lajos utca 59

Tel: 0630/935-46-87

E-mail: csiripelobkh@gmail.com

Gyerekház vezető: Tormási Adrienn

4. Orvosi rendelő

Háziorvos: Dr. Nagy Zsuzsanna

Cím:7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59.

Tel:(82) 484-021 (3-as mellék)

5. Védőnői Szolgálat

Cím: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59.

Védőnő: Semsei Tünde

Telefon:06-30-927-82-98

6. Konyha

Élelmezés vezető: Karancz Lászlóné
Cím: 7476 Kaposszerdahely Kossuth Lajos utca 65.

7. Mini Bölcsőde

Cím: 7476 Kaposszerdahely Kossuth Lajos utca 59
Vezetője: Jónás-Kertész Szilvia

8. Falugondnokok Somogy Megyei Egyesülete

Cím: 7400 Kaposvár, Erdősor utca 125.
Elnök: Csörsz Klára

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre (továbbiakban: lakosság):
A településen, a tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területén életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges életfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

II.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Az ellátottak köre:

A tanya lakossága, az ott nyaralók, az oda látogatók.

II.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

II.1.4.1. Háziorvosi rendelésre szállítás

Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

II.1.4.2. Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás

Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

II.1.4.3. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Az ellátottak köre:

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

II.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

II.1.5.1. Óvodába, iskolába szállítás

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akik igénybe veszik az óvodai ellátást, illetve felügyeletet.

II.1.5.2. Egyéb gyerekszállítás

Az ellátottak köre:

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek

II.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

II.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

Az ellátottak köre:

A tanya lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

II.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Az ellátottak köre:

Az ezt igénylő helyi lakosok.

II.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Az ellátottak köre:

A lakosság.

II.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

II.3.1. Ételszállítás az önkormányzati intézményekbe

Az ellátottak köre:

A mini bölcsődét igénybe vevő lakosság.

II.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

Az ellátottak köre:

A lakosság.

II.3.3. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

III. ANNAK BEMUTATÁSA, HOGY A FENNTARTÓ AZ 1/2000. (I. 7.) SzCsM RENDELET 2. § 1) PONTJA SZERINTI SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL KÖZÜL MELYEKET BIZTOSÍTJA

III.1. Biztosított szolgáltatási elemek

A tanyagondnoki szolgáltatás a szállítás, a megkeresés és a közösség fejlesztés szolgáltatási elemet biztosítja.

A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül :

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c)* az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

III.2. A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatok rangsorolási szempontjai

III.2.1. Kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása

III.2.1.1. Első helyen álló feladat amelyet más feladat nem előzhet meg:

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

1. Étkeztetésben való közreműködés
2. Házi segítségnyújtás

III.2.1.2. Második helyen álló feladat:

III.2.1.2.1. Személyszállítási feladatok:

1. Óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása
2. Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása
3. Önkormányzati rendezvényre történő szállítás

III.2.1.3. Harmadik helyen álló feladat:

Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

A tanyagondnok a tanyagondnoki szolgálat nem kötelezően ellátandó feladatait csak az előzőekben felsorolt feladatok elvégzése után teljesítheti.

III.2.2. A nem kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása:

A nem kötelezően ellátandó feladatok fontossági sorrendjét a polgármester dönti el a következő szempontok alapján:

A rangsorolásnál előnyt élvez azon feladat ellátása, amelyben a kérelmező személy:
a feladat teljesítése nélkül létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülne

- mozgáskorlátozott
- időskorú, egészségi állapota köztudottan rossz
- gyermekeit egyedül nevelő szülő.

A rangsorolásnál az előbbieket után előnyt élvez azon feladat ellátása is, amelynek teljesítése

- létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet szünteti meg
- kiskorúak érdekét képviseli
- legalább 5 személy kérésére történik

és a feladat ellátására nincs közös háztartásban élő hozzátartozó.

További feladatok teljesítése csak ezen feladatok elvégzését követően, vagy ezek hiányában valósíthatók meg.

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

IV.1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni.

Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

IV.2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának, és működtetőjének.

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok - polgármester, illetve képviselőik útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

VI. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

VI.1 Tevékenységnapló

A tanyagondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőtől külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket csupán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
- A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.

VI.2. Menetlevél

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falu- illetve tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOALTOS SZABÁLYOK

VII.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét a fenntartó épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

VIII. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján jogosult.

A tanyagondnok a (Szt. 94/L. § (2) bek. f) és g) pont alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

IX. A TANYAGONDNOK HELYETTESÍTÉSE

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartónak folyamatosan nyújtania kell, vagyis nem szüneteltetheti az ellátást: Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A 3. sz. melléklet alapján a tanyagondnok, tanyagondnok munkakör esetében: „nincs felsőfokú elvárás, de bármilyen felsőfokú végzettséggel is betölthető”

A fentiek alapján a kinevezett falu- vagy tanyagondnok távolléte (szabadság, betegállomány stb.) esetén a helyettesítés bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető. A helyettesítő személyre nem vonatkoznak az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falu- és tanyagondnoki alapképzésre.

A költségvetési törvényben meghatározott támogatásra akkor jogosult a fenntartó, amennyiben a szolgáltatást a Szt. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn.

X. EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK

X.1. Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkaköre betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést, továbbá köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogáson való részvétellel, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás érdekében.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt munkaidőben munkavégzésre alkalmas állapotban munkára jelentkezni.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnok évente egy alkalommal beszámolót tart a képviselő-testület előtt a tanyagondnoki szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmuk megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson ismerteti a képviselő-testület a tanyagondnoki szolgáltatás elmúlt évi tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

X.2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület udvarán kialakított gépkocsi tárolóban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni.

A tanyagondnok a feladatai ellátáshoz készpénzellátmány igénybevételére jogosult, ennek összege feladattól függően: 100.000.-Ft/nap. Az ellátmány felvételére, az azzal történő elszámolásra az önkormányzat pénzügyi szabályzatában foglaltak az irányadók.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat rendelkezésére álló eszközöket is használni így különösen: számítógép, internet, telefon stb.

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesítés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az igénybevételi napló és elszámolás, valamint a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos – az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata szerinti – formanyomtatványokat használja.

Záradék:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programját megismerte, és azt a/2020. (X. 21.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyólag elfogadta.

Kaposszerdahely, 2020. október „ ”

Prépost László
polgármester

213) BÁRDUDVARNOKI KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Kaposzserdahely Kirendeltség

Érkezett: 2018. év 03. hó 22. nap

24-3/2018/H szám melléklet

Kovács Anna
Önkormányzat (7476)

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kaposzserdahely Községi Önkormányzat** (Kaposzserdahely, Kossuth L. u. 65. adószám: 15731687-2-14) képviselője **Prépost László polgármester**, mint haszonbérbeadó (továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről: a **Pazderjás Horgászegyesület** (7476 Kaposzserdahely, Kossuth L. u. 65. adószám: 18768721-1-14) képviselője **Balogh József** elnök, mint haszonbérlet (továbbiakban: haszonbérlet) a mai napon Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 31/2018. (II. 15.) sz. határozata alapján az alábbi feltételekkel, halászati jog bérbeadása tárgyában.

1./ Haszonbérbeadó a haszonbérlet részére a szerződés aláírásától kezdődően **20 hónapra, 2019. december 31-ig** haszonbérbe adja **Kaposzserdahely Községi Önkormányzat** tulajdonát képező

017. hrsz-ú, 5,5 ha nettó vízfelületű, halászati vízterületté nyilvánított halastó (Pazderjás tó) halászati jogát.

2./ Az alábbi feltételek teljesülése és a tó állapotának javulása esetén, a biológiai, egyéb környezeti mutatók, a szerződés pontjainak teljesülése esetén Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szándékában áll a **haszonbérlet szerződést a megkötéstől számított 5 évre** kiterjeszteni, azzal a feltétellel, hogy az időközben lezajló önkormányzati választások után alakuló új Képviselő-testület ezt helybenhagyja.

3./ A felek kijelentik, hogy a fenti területre közöttük 2018. április 01. napjáig szóló haszonbérlet szerződés van hatályban, melyet a jelen szerződés aláírását követő naptól megszűntnek tekintenek.

4./ A szerződő felek megállapítják, hogy a tóra a haltelepítési és egyéb költségek kapcsán elszámolási kötelezettség nem keletkezett, mivel jelen szerződés megkötését megelőzően a halászati jog gyakorlója a haszonbérlet volt.

5./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérlet díj a haszonbérlet által alább vállalt kötelezettségekre tekintettel 2018. évtől:

nettó 10.000 Ft + ÁFA (2.700,-Ft), azaz 12.700,- Forint/év.

6./ A haszonbérlet kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben van a korábbi időszakra vonatkozó haszonbérlet díj elmaradása, azt számla ellenében, a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül rendezzi.

7./ Az 5./ pontban meghatározott bérlet díjat a haszonbérlet számla ellenében a szerződés aláírását követő 30 napon belül, majd az ezt követő években a tárgy év március 01. napjáig

köteles átutalni a haszonbérbeadó Kaposszerdahely Községi Önkormányzat CIB Bank Zrt-nél vezetett, 10700172-26005500-51100005 számú költségvetési elszámolási számlájára.

8./ Szerződő felekre nézve kötelezőek a 2013. évi CII. törvény (továbbiakban: Hhtv.) a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei.

2./ A Haszonbérbeadó kötelezettségei:

2.1./ A Haszonbérlő által a bérleti díj megfizetése mellett **017 hrsz-ú Pazderjás tavon** vállalt vízpart-karbantartási, fejlesztési munkálatok elvégzéséhez szükséges Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás, engedély kiadása minden esetben soron kívül történik.

2.2./ A Haszonbérbeadó és a Haszonbérlőnek a haszonbérelt területet érintő, fejlesztésre, működtetésre irányuló pályázatait, amennyiben azok céljai, eszközzel illeszkedik terület fejlesztési terveibe, támogatja.

A támogatást a Haszonbérbeadó, a 3.1./ pont szerinti bejelentésre adja meg 15 napon belül kivéve, ha a kérdés eldöntése Képviselő-testületi hatáskör, mert akkor a bejelentést követő első ülésen hoz döntést.

3./ A Haszonbérlő kötelezettségei:

3.1./ Haszonbérlő tudomásul veszi, hogy a Pazderjás tó, valamint ezek partszakasza Kaposszerdahely település lakosságának szórakoztató és pihenő funkciójú területe.

6.2./ A Haszonbérlő köteles tájékoztatni a Haszonbérbeadót a víz leeresztéséről, feltöltéséről, sportrendezvényről, egyéb rendezvényről, beruházási munkákról, stb., azok várható időtartamáról – a szükséghelyzetet kivéve – legalább 10 nappal a kezdést megelőzően.

6.3./ Amennyiben szükséges, a tavon szüneteltetni kell a horgászatot - a Haszonbérbeadó által előzetesen bejelentett - rendezvények ideje alatt.

6.4./ A műtárgyakat a Haszonbérlő kezeli.

6.5./ A tavon a lékhorgászat, az élővíz bármilyen formában, módon és eszközzel való szennyezése, engedély nélküli horgászstég, illetve móló építése tilos! A Haszonbérlő köteles ezen tilalmakat közölni, és horgászrendjében közzétenni.

3.6./ A Haszonbérlő a Haszonbérbeadóval egyeztet minden olyan pályázat benyújtását megelőzően legalább 35 nappal, amely a haszonbérbeadott területet érinti.

3.7./ A Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a tavat csak horgászati célra használhatja, azon árutermelés érdekében üzemszerű haltenyésztést nem folytathat.

3.8./ Haszonbérő alapvető feladata a tó környezetének védelme, a létesített parkosítás megóvása. Vállalja továbbá, hogy a horgászati szabályzatban (horgászrend) előírja, hogy a horgász által elfoglalt horgászhelynek és közvetlen környezetének tisztának kell lenni. A horgásznak a horgászat előtt és után gondoskodnia kell a szemét összeszedéséről, illetve elszállításáról. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

3.9./ A halászati jog nyilvántartásba vétele, a Halgazdálkodási Terv készítése és a Halgazdálkodási Hatósággal történő kapcsolattartás a haszonbérlet teljes időtartama alatt a Haszonbérő feladata.

A Haszonbérő a Halgazdálkodási Tervet és a tóra érvényes horgászati szabályzatot jóváhagyás előtt a Haszonbérbeadónak bemutatja. A tervnek a tavon alkalmazott – nem általános – horgászati szabályokra vonatkozó részére a Haszonbérbeadót egyetértési jog illeti meg.

3.10./ A halgazdálkodás vízminőség romlást nem idézhet elő, tilos a tó túlterhelése túlzott mennyiségű hal egyidejű telepítésével.

3.11./ A vízminőség javítása érdekében a Haszonbérő vállalja a szakszerű és rendszeres haltelepítést, szükség esetén a tó vegyszeres-gyógyszeres kezelését, a víz oxigénhiányos állapota esetén a mesterséges oxigénellátás biztosítását.

3.12./ A Haszonbérő köteles gondoskodni az elhullott haltetemek összegyűjtéséről és előírás szerinti megsemmisítéséről.

3.13./ A Haszonbérő a jogszabályokban, valamint e szerződésben foglaltak betartása és betartatása érdekében köteles gondoskodni a Hhtv.-ben foglalt módon halászati őr útján a tavakon a halgazdálkodási vízterület halállományának és élőhelyének őrzéséről.

3.14./ A Haszonbérő köteles a kijelölt képviselő útján együttműködni a Haszonbérbeadó tulajdonossal. Haszonbérbeadó kijelölt képviselője: **Horváth István** (Telefonszám: **06/70/3321330**).

3.15./ A Haszonbérő vállalja, hogy a Haszonbérbeadó közigazgatási területén elhelyezkedő horgászati célú vízterületek hosszú távú, szakszerű hasznosítása és fejlesztése érdekében az Önkormányzattal együttműködik.

4. Közös rendelkezések:

4.1./ A felek megállapodnak abban, hogy a vízminőség jelentős romlását egymásnak jelzik és annak elhárításában kölcsönösen közreműködnek.

4.2./ A Haszonbérbeadó az esetleges halfertőzésekért, halpusztulásért felelősséggel nem tartozik.

4.3./ A halászati jog haszonbérletére a Polgári Törvénykönyvnek a mezőgazdasági haszonbérletre vonatkozó szabályai az érvényesek a Hhtv-ben foglalt eltérésekkel.

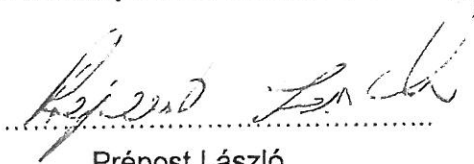
4.4./ A Haszonbérbeadó a halgazdálkodási jog haszonbérletére kötött szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Haszonbérlet a bérleti szerződésben vállalt, valamint a Hhtv-ben leírt kötelezettségeit a teljesítésre megfelelő határidőt tartalmazó felszólítás ellenére sem teljesíti, a halászati jogot alhaszonbérletbe adja, ha a természetvédelem, illetve a vízgazdálkodás érdekeit súlyosan veszélyezteti.

4.5./ A haszonbérlet megszűnése esetén a Haszonbérbeadót, illetve a Haszonbérletet a Polgári Törvénykönyv 460. §-ban foglalt jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik, valamint a Hhtv. 31. § (1)-ben rögzítettek az irányadóak.

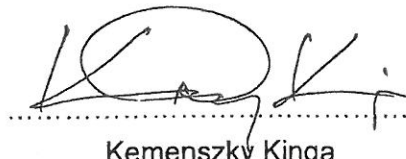
4.6./ Felek kijelentik, hogy a szerződésben alkalmazott jogi fogalmakat, illetve jelen szerződés tartalmát az aláírást megelőzően maradéktalanul megismerték és a szerződés akaratukkal mindenben megegyezik. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik pontja érvénytelenné vagy hatálytalanná válik, úgy ebben az esetben jelen szerződés nem érintett rendelkezéseit továbbra is hatályosnak, érvényesnek kell tekinteni és az érintett pontot tartalmilag azonos, vagy megközelítőleg azonos rendelkezéssel kell helyettesíteni.

Jelen szerződés rendelkezéseitől való bármilyen eltérés csak akkor tekinthető hatályosnak, ha felek az eltérést megelőzően jelen szerződést írásban módosítják; ennek hiánya esetén bármelyik fél követelheti a szerződés szerinti teljesítést.

Kaposszerdahely, 2018. február hó 15. nap




Prépost László
polgármester



Kemenszky Kinga
jegyző

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat




Balogh József
elnök

Pazderjás Horgászegyesület
részéről



HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kaposszerdahely Községi Önkormányzat** (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65., adószám: 15731687-2-14) képviselőjében eljáró **Prépost László polgármester**, mint hasznóbérbeadó (továbbiakban: hasznóbérbeadó), másrészről a Pazderjás Horgászegyesület (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65., adószám: 18768721-1-14) képviselőjében **Balogh József elnök**, mint hasznóbérlő (továbbiakban: hasznóbérlő) a mai napon Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2020 (X.21.) számú határozata alapján az alábbi feltételekkel, halászati jog bérbeadása tárgyában.

1.) Hasznóbérbeadó a hasznóbérlő részére a szerződés aláírásától kezdődően **2024. december 31. napjáig** hasznóbérbe adja Kaposszerdahely Községi Önkormányzat tulajdonát képező **017. hrsz-ú 5,5 nettó vízfelületű, halászati vízterületté nyilvánított halastó (Pazderjás tó) halászati jogát.**

2.) Az alábbi feltételek teljesülése és a tó állapotának javulása esetén, a biológiai, egyéb környezeti mutatók, a szerződés pontjainak teljesülése esetén Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szándékában áll a hasznóbérleti szerződést meghosszabbítani azzal a feltétellel, hogy az időközben lezajló önkormányzati választások után alakuló új Képviselő-testület ezt helyben hagyja.

3.) A felek kijelentik, hogy a fenti területre közöttük 2018. február 15-én kelt hasznóbérleti szerződést jelen szerződés aláírását követő naptól megszüntnek tekintenek.

4.) A szerződő felek megállapítják, hogy a tóra a haltelepítési és egyéb költségek kapcsán elszámolási kötelezettség nem keletkezett, mivel jelen szerződés megkötését megelőzően a halászati jog gyakorlója a hasznóbérlő volt.

5.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hasznóbérleti díj a hasznóbérlő által alább vállalt kötelezettségekre tekintettel

nettó 10.000 Ft + Áfa (2.700,-Ft), azaz 12.700,- Forint/év.

6.) A hasznóbérlő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben van a korábbi időszakra vonatkozó hasznóbérleti díj elmaradása, azt számla ellenében, a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül rendezi.

7.) Az 5.) pontban meghatározott bérleti díjat a hasznóbérlő számla ellenében a szerződés aláírását követő 30 napon belül, majd az ezt követő években a tárgy év március 01. napjáig köteles átutalni a hasznóbérbeadó Kaposszerdahely Községi Önkormányzat CIB Bank Zrt- nél vezetett, 10700172-26005500-51100005 számú költségvetési elszámolási számlájára.

8.) Szerződő felekre nézve kötelezőek a 2013. évi CII. törvény (továbbiakban: Hhtv.) a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei.

2.) A Hasznóbérbeadó kötelezettségei:

2.1.) A hasznóbérlő által a bérleti díj megfizetése mellett 017. hrsz-ú Pazderjás tavon vállalt vízpartkarbantartási, fejlesztési munkálatok elvégzéséhez szükséges Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás, engedély kiadása minden esetben soron kívül történik.

2.2.) A Hasznóbérbeadó és a Hasznóbérlőnek a hasznóbérelt területet érintő, fejlesztésre, működtetésre irányuló pályázatait, amennyiben azok céljai, eszközrendszere illeszkedik terület fejlesztési terveibe, támogatja.

A támogatást a Haszonbérbeadó, a 3.1.) pont szerinti bejelentésre adja meg 15 napon belül kivéve, ha a kérdés eldöntése Képviselő-testületi hatáskör, mert akkor a bejelentést követő első ülésen hoz döntést.

3.) A Haszonbérelő kötelezettségei:

3.1.) Haszonbérelő tudomásul veszi, hogy a Pazderjás tó, valamint ezek partszakasza Kaposszerdahely lakosságának szórakoztató és pihenő funkciójú területe.

3.2.) A Haszonbérelő köteles tájékoztatni a Haszonbérbeadót a víz leeresztéséről, feltöltéséről, sportrendezvényről, egyéb rendezvényről, beruházási munkákról, stb., azok várható időtartamáról – a szükséghelyzetet kivéve – legalább 10 nappal a kezdést megelőzően.

3.3.) Amennyiben szükséges, a tavon szüneteltetni kell a horgászatot – a Haszonbérbeadó által előzetesen bejelentett – rendezvények ideje alatt.

3.4.) A műtárgyakat a Haszonbérelő kezeli.

3.5.) A tavon a lékhorgászat, az élővíz bármilyen formában, módon és eszközzel való szennyezése, engedély nélküli horgásztég, illetve móló építése tilos! A Haszonbérelő köteles ezen tilalmakat közölni, és horgászrendjében közzétenni.

3.6.) A Haszonbérelő a Haszonbérbeadóval egyeztet minden olyan pályázat benyújtását megelőzően legalább 35 nappal, amely a haszonbérbeadott területet érinti.

3.7.) A Haszonbérelő tudomásul veszi, hogy a tavat csak horgászati célra használhatja, azon árutermelés érdekében üzemszerű haltenyésztést nem folytathat.

3.8.) Haszonbérelő alapvető feladata a tó környezetének védelme, a létesített parkosítás megóvása. Vállalja továbbá, hogy a horgászati szabályzatban (horgászrend) előírja, hogy a horgász által elfoglalt horgászhelynek és közvetlen környezetének tisztának kell lenni. A horgásznak a horgászat előtt és után gondoskodnia kell a szemét összeszedéséről, illetve elszállításáról. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

3.9.) A halászati jog nyilvántartásba vétele, a Halgazdálkodási Terv készítése és a Halgazdálkodási Hatósággal történő kapcsolattartás a haszonbérlet teljes időtartama alatt a Haszonbérelő feladata.

A Haszonbérelő a Halgazdálkodási Tervet és a tóra érvényes horgászati szabályzatot jóváhagyás előtt a Haszonbérbeadónak bemutatja. A tervnek a tavon alkalmazott – nem általános – horgászati szabályokra vonatkozó részére a Haszonbérbeadót egyetértési jog illeti meg.

3.10.) A halgazdálkodás vízminőség romlást nem idézhet elő, tilos a tó túlterhelése túlzott mennyiségű hal egyidejű telepítésével.

3.11.) A vízminőség javítása érdekében a Haszonbérelő vállalja a szakszerű és rendszeres haltelepítést, szükség esetén a tó vegyszeres-gyógyszeres kezelését, a víz oxigénhiányos állapota esetén a mesterséges oxigénellátás biztosítását.

3.12.) A Haszonbérelő köteles gondoskodni az elhullott haltetek összegyűjtéséről és előírás szerinti megsemmisítéséről.

3.13.) A Haszonbérelő a jogszabályokban, valamint e szerződésben foglaltak betartása érdekében köteles gondoskodni a Hhtv.-ben foglalt módon halászati őr útján a tavakon a halgazdálkodási vízterület halállományának és élőhelyének őrzéséről.

3.14.) A Haszonbérelő köteles a kijelölt képviselő útján együttműködni a Haszonbérbeadó tulajdonossal. Haszonbérbeadó kijelölt képviselője: Horváth István (Telefonszám: 06-70/332-1330).

3.15.) A Haszonbérelő vállalja, hogy a Haszonbérbeadó közigazgatási területén elhelyezkedő horgászati célú vízterületek hosszú távú, szakszerű hasznosítása és fejlesztése érdekében az Önkormányzattal együttműködik.

4. Közös rendelkezések:

4.1.) A felek megállapodnak abban, hogy a vízminőség jelentős romlását egymásnak jelzik és annak elhárításában kölcsönösen közreműködnek.

4.2.) A Haszonbérbeadó az esetleges halfertőzésekért, halpusztulásért felelősséggel nem tartozik.

4.3.) A halászati jog haszonbérletére a 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.), a mezőgazdasági haszonbérletre vonatkozó szabályai az érvényesek a Hhtv.-ben foglalt eltérésekkel.

4.4.) A Haszonbérbeadó a halgazdálkodási jog haszonbérletére kötött szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Haszonbérelő a bérleti szerződésben vállalt, valamint a Hhtv.-ben leírt kötelezettségeit a teljesítésre megfelelő határidőt tartalmazó felszólítás ellenére sem teljesíti, a halászati jogot alhaszonbérletbe adja, ha a természetvédelem, illetve a vízgazdálkodás érdekeit súlyosan veszélyezteti.

4.5.) A haszonbérlet megszűnése esetén a Haszonbérbeadót, illetve a Haszonbérlelőt a Ptk. 6:355 §-ban foglalt jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik, valamint a Hhtv. 31 § (1)-ben rögzítettek az irányadóak.

4.6.) Felek kijelentik, hogy a szerződésben alkalmazott jogi fogalmakat, illetve jelen szerződés tartalmát az aláírást megelőzően maradéktalanul megismerték és a szerződés akaratukkal mindenben megegyezik. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik pontja érvénytelenné vagy hatálytalanná válik, úgy ebben az esetben jelen szerződés nem érintett rendelkezéseit továbbra is hatályosnak, érvényesnek kell tekinteni és az érintett pontot tartalmilag azonos, vagy megközelítőleg azonos rendelkezéssel kell helyettesíteni.

Jelen szerződés rendelkezéseitől való bárminemű eltérés csak akkor tekinthető hatályosnak, ha a felek az eltérést megelőzően jelen szerződést írásban módosítják; ennek hiánya esetén bármelyik fél követelheti a szerződés szerinti teljesítést.

Kaposszerdahely, 2020. november 9.

.....
Prépost László
polgármester
mint haszonbérbeadó

.....
Balogh József, elnök
mint haszonbérelő



KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7476 Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65
Telefon: 82/712-526
E-mail: kaposzserdahely@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposzserdahely Képviselő-testületének

2020. október 21.

képviselő - testületi ülésének

„Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről”
pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat a 2020-as évre az Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímre 5.876.000 Ft keretösszeget kapott.

2020. augusztus 20. – 2020. október 16-ig terjedő időszakban 98 fő adott be valamilyen támogatási formához kérelmet.

A vizsgált időszakban összesen 2 490 000-Ft támogatás került kifizetésre a lakosság számára.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a mellékelt beszámolót fogadja el.

Kaposzserdahely, 2020. október 16.

Tisztelettel:

Prépost László s.k
polgármester



Települési támogatásban részesülő személyek száma 2020.08.20.-2020.10.16. időszakban: 98 fő

| 2020 | Rendkívüli települési támogatás | Települési támogatás | Anyasági támogatás | Temetési támogatás | Iskolakezdési támogatás | Összesen |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------|
| kérelmezők (fő) | 13 | 3 | - | 2 | 80 | 98 |
| támogatás (Ft) | 295 000 | 24 000 | - | 60 000 | 1 816 000 | 2 490 000 |



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. október 21-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Prépost László polgármester
Előkészítő: Szabó-Bunovác Katalin aljegyző

58/2020 (VIII. 26.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.8. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen támogatási igényt kíván benyújtani a maximálisan igényelhető keménylombos tűzifa vonatkozásában, vagyis az Önkormányzat 66 m³ keménylombos tűzifa igénylését nyújtja be, melynek során vállalja a 1.000,- + ÁFA/m³ önerőt (83.820,- Ft), és a felmerülő szállítási költséget.

A Képviselő-testület vállalja a támogatás elnyerése esetén a támogatásban meghatározott mértékű önerőt is.

A Képviselő-testület a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

49m³ keménylombos tűzifát nyertünk.

65/2020. (IX. 23.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020/2021-es tanévben is csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozási nyilatkozatunkat elfogadták, 2020. november 05-ig várjuk a pályázatokat.

66/2020 (IX. 23.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati intézmények villamos biztonságtechnikai vizsgálatáról szóló, beérkezett érvényes ajánlatok közül, a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő Jegenyés László, egyéni vállalkozót (7400 Kaposvár, Bem u. 3.), a benyújtott 462.500,- Ft bruttó díjat tartalmazó érvényes ajánlata alapján, nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja.

Megrendeltük a munkát.

68/2020 (IX. 23.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy 2020. október 07. napján 17 órára lakossági fórumot hív össze a Németh József, Deák Ferenc, Arany János,

Széchenyi István utca lakói számára, azzal, hogy eső esetén a fórum idejét 2020. október 08. napban határozza meg ugyanabban az időpontban.

A lakossági fórum helyszíne: Kaposszerdahely „56-os” Park.

Szóbeli tájékoztatás – Polgármester

Kaposszerdahely, 2020. október 16.

Prépost László s.k.
polgármester



| | |
|--|--------------------------------|
| JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KAPOSSZERDAHELYI KIRENDELTSÉG | |
| ÉRKEZTETÉS SZÁMA: | ÉRKEZÉS IDEJE: 2020 OKT. 19 |
| IKTATÓSZÁM: K/1539-1/2020 | ÜGYINTÉZŐ: Gz - A K. |



HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Falvak népességmegtartó erejének támogatása 2020

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-103-8-20

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (továbbiakban: HACS) illetékességi területén működő települési önkormányzatok, települési nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások, közalapítványok, egyéb alapítványok támogatása: a(z) településkép, a vidéki lakókörnyezet és a közösségi terek, közterületek állapotának javítása, a helyi értékek védelmére irányuló tevékenységek megvalósítása, a települések élhetőbbé tétele érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózás elősegítését, és az energia- és erőforrás hatékonyságának növelését. A cél elérését a Kormány Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (továbbiakban: HACS) illetékességi területén működő települési önkormányzatok, települési nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások, közalapítványok, egyéb alapítványok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 4000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a a közbiztonság javítása, a helyi turizmus szinten tartása, növelése és a települések vonzóbbá tétele céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

3.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|--|
| beszerzés | Játszóterek, sportpályák karbantartására szolgáló gépek beszerzése. Munka vagy erőgép esetén a maximálisan támogatható teljesítmény 30kW (40,2 LE). |
| Vonóvédelmet szolgáló fejlesztések közbeszerzés | Vagyonvédelmet szolgáló építmények (pl. kerítés) felújítása, bővítése, új építés. |
| Játszóterek kialakítása, fejlesztése | A felhívás, és a projekt céljaihoz kapcsolódó, technológiai háttérnek fejlesztéséhez, bővítéséhez köthető eszközök beszerzése. |
| Sportpálya, kültéri fitnesszpark fejlesztése, lakítása | A település területén elhelyezkedő, már meglévő játszótér fejlesztése, valamint újak létrehozása. EU szabványnak megfelelő kültéri játszótéri berendezések, eszközök beszerzése, telepítése. |
| Biztonság javítását szolgáló fejlesztések | A település területén elhelyezkedő, már meglévő sportpálya, kültéri fitnesszpark fejlesztése, valamint újak létrehozása, sporteszközök beszerzése, létesítése. |
| településen nagyobb jelentőséggel bíró területek és épületek felújítása | A település területén belül térfigyelő kamerarendszer kiépítése, meglévő hálózat fejlesztése. |
| örököség megővése | A településen lévő épületek külső felújítása, kültéri közösségi helyek felújítása. |
| | A településen helyi vagy országosan védett épület felújítása. |

3.1.2.1. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|---|--|
| Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása | A "VP KTK 2020" szerint megvalósítandó nyilvánosság biztosítása. |

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|-------------------------------|--|
| Infrastruktúrafejlesztés | Infrastruktúrafejlesztés |
| Közbeszerzés | Közbeszerzési eljárás lefolytatása |
| Immateriális javak beszerzése | A felhívás és a projekt céljaihoz kapcsolódó, a támogatást igénylő már meglévő tevékenységét és/vagy új tevékenység bevezetését, fejlesztését segítő immateriális javak beszerzése |
| Projektelőkészítés | Projekt előkészítés (tervezés, engedélyeztetési eljárások) |
| Mérnöki feladatok | Mérnöki feladatok |
| Projektmenedzsment | Projektmenedzsment |
| Megújuló energia alkalmazása | Megújuló energia alkalmazása |



+36-30-429-7759
kapcsolat@temetonyilvantartas.hu
Sóti Dezső Győző e.v.
1106 Budapest, Hatház u. 3. fsz. 3.

ÁRAJÁNLAT

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának a kezelésében levő temető teljes felmérésére és a szükséges szoftverekre Komplet Csomagban. A „Komplet Csomag” a temető teljes felmérését, valamint a szükséges szoftvereket és azok betanítását egyben tartalmazza, így Önök egy adatokkal és fotókkal feltöltött, a temető pontos térképét is tartalmazó nyilvántartást kapnak. Szoftvereinknek nincsenek utólagos, kötelezően fizetendő költségei. A szoftverek kezelését **ingyenesen ismertetjük** és a későbbiekben is segítséget nyújtunk a felmerülő problémák megoldásában.

1. Szoftverek:

- | | |
|---|-----------|
| 1.1. Egy legfeljebb 1.000 síremléket tartalmazó temető kezelésére alkalmas Temető Nyilvántartás alapszoftver ára: | 40.000 Ft |
| 1.2. Térkép Modul a 1.1. szerinti alapszoftverhez: | 30.000 Ft |
| 1.3. Elektronikus Nyilvántartó- és sírbolt könyv: | 10.000 Ft |

Szoftverek ára összesen: 80.000 Ft

2. Teljes felmérés

A temetőben levő síremlékek, a kolumbárium, valamint a sírok közt lévő kiadható sírhelyek felmérésének munkadíja összesen: 260.000 Ft

Összesen (szoftvercsomag + felmérési munkadíj): **340.000 Ft**

A munkadíj csak a síremléken található adatok rögzítését tartalmazza, a meglévő nyilvántartásokban szereplő egyéb adatok (sír gondozó, megváltási dátumok, összegek stb.) rögzítését nem.

A temető **teljes felmérése** az alábbiakat tartalmazza:

- 2.1. A síremlékeken található **adatok**: nevek, évszámok rögzítése a Temető Nyilvántartás szoftverben.
- 2.2. Nagy felbontású **fotó** készítése minden síremlékről.
- 2.3. Nagy pontosságú vektorgrafikus **térkép**, amely tartalmazza a síremlékeket, kiadható üres sírhelyeket, (opcionális) valamint a tereptárgyakat, épületeket, utakat, kerítést vagy telekhatárt, a parcellák területét és a sírhelyek kialakítása szempontjából fontos növényzetet. (Igény esetén a 2.8. pontban foglaltakat is.) A síremlékeket társítjuk az adatlapjukkal. A Térkép Modul lehetőséget nyújt sírok és egyéb objektumok felvitelére, vagyis a felhasználó akár saját maga is fejlesztheti a térképet a későbbiekben.
- 2.4. A sorokba rendezhető síremlékek közt lévő üres területekre **kiadható sírhelyek** kimérése, és megjelenítésük a térképen.
- 2.5. Az urnafal kimérése, az **urnafülkék** fotózása, adataik rögzítése, valamint az urnafalon elfoglalt pozíciójuk grafikus megjelenítése
- 2.6. Nagy felbontású (kb. 1 cm/px) **ortofotó**.
- 2.7. Szoftverek kezelésének az ismertetése és korlátlan idejű támogatás. (A későbbiekben is segítséget nyújtunk a kezeléséhez telefonon, vagy távoli eléréssel neten keresztül.)

Opcionális lehetőségek:

- 2.8. Létesítendő sorok, parcellák **kitűzésének** díja 3.000 Ft/sarokpont. (Egy sor kitűzése két ponttal: 6.000 Ft.)
- 2.9. **Nyomatott térkép** bel- és kültéri kivitelben, mérettől, mennyiségtől és kivittől függően 20.000 forinttól.

A feltüntetett összegek ÁFA tartalom nélküli bruttó árak (alanyi mentes)!

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Árajánlat kelte: 2020. 10. 07.

Sóti Dezső

www.temetonyilvantartas.hu



AJÁNLATKÉRŐ

Név: Kaposzserdahely Községi Önkormányzat
Kontakt: dr. Bálint-Magyar Orsolya
Tel.: +36-20/223-2326
e-mail: kszh7476@gmail.com

AJÁNLATTEVŐ

Cégnév: MindiGIS Térinformatikai Iroda Kft.
Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 6.
Név: Walter Fanni
Tel.: +36 1 223 4117
e-mail: fanni.walter@mindigis.hu

1. TÁRGY

Temető Káptalan® rendszer kiépítése a kaposzserdahelyi temetőre.

A felméréndő célterületet az alábbi kép mutatja:



1. ábra: A célterület



2. ÁRAK

Az alábbi árakat **400** sírhelyre adtuk meg. Amennyiben a valós sírhelyszám eltér ettől, a lenti ártáblázat egységáraival tud kalkulálni.

2.1. Szoftver

301 – 1500 sírhely esetén:

A **Temető KáptaLAN**® szoftver licencének megvétele, telepítése és betanítása:

Üzemeltetési, szoftverkövetési és támogatási díj (*csak 2 évig kötelező*):

150 000 Ft + ÁFA
8 000 Ft + ÁFA / hó
vagy
80 000 Ft + ÁFA / év

1 501 – 10 000 sírhely esetén:

A **Temető KáptaLAN**® szoftver licencének megvétele, telepítése és betanítása:

Üzemeltetési, szoftverkövetési és támogatási díj (*csak 2 évig kötelező*):

150 000 Ft + ÁFA
15 000 Ft + ÁFA / hó
vagy
150 000 Ft + ÁFA / év

2.2. Szolgáltatások

| Feladat | ÁR 400 sírhelyre vonatkozóan | ÁR/SÍRHELY egységár 400 sírhely felett |
|---|---|---|
| 1. Térbeli felmérés | 117 000 Ft + ÁFA Ez az ár terület alapú; a célterületre vonatkozik ezért 400 sírhely felett is ennyibe kerül. | |
| 2. Temetőterkép készítése a felmérés alapján (EOV/Balti rendszerben) | 71 000 Ft + ÁFA | 178 Ft + ÁFA |
| 3. Új fényképi dokumentáció készítése és integrálása a Temető KáptaLAN ®-ba. | 83 000 Ft + ÁFA | 208 Ft + ÁFA |
| 4. Digitális temetőkönyvi adatok strukturálása | Az erre vonatkozó árat a kiinduló adatok pontos ismeretében tudjuk megadni. | |
| 5. Strukturált digitális temetőkönyvi adatok integrálása a Temető KáptaLAN ®-ba. | 36 000 Ft + ÁFA | |

Felhívjuk figyelmét, hogy a felmérési munkák elvégzése csapadék- és fagymentes időjárás esetén lehetséges.

Jelen árajánlat 2021. március 31-ig érvényes.

Budapest, 2020. október 15.

Magos Gábor
Ügyvezető igazgató