

*Kaposszerdahely Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének*

2020. január 22. napján

tartott

nyilvános

testületi ülése



## Jegyzőkönyv

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. január 22.** napján 17:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott soros **nyilvános** testületi ülésén.

**Jelen vannak:** **Prépost László**, polgármester,  
**Gőbölös Attila**, alpolgármester,  
**Árvai József**, képviselő,  
**Balogh Ádám**, képviselő,  
**Biró Zsuzsanna**, képviselő  
**Buzsáki Zoltán**, képviselő  
**Molnár Sándor**, képviselő

**Jegyzőkönyvvezető:** **Szabó-Bunovác Katalin**

**Érdeklődő állampolgár:** **1 fő**

### **Prépost László, polgármester**

Köszönti a megjelenteket a nyilvános testületi ülésen. Megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van, a Képviselő-testület határozatképes, valamennyi képviselő jelen van.

Polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Biró Zsuzsanna és Árvai József, képviselőket, akik személyéről a Képviselő-testület vita és ellenszavazat nélkül határoz. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel nyújt segítséget.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

Ezt követően a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta.

### **1/2020 (I. 22.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. január 22. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

#### **1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Prépost László, polgármester

2. **Javaslat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotására**  
Előadó: Répost László, polgármester
3. **Javaslat az Alpolgármester tiszteletdíjának módosítására**  
Előadó: Répost László polgármester
4. **Javaslat a „Zártkerti utak fejlesztése 2019” elnevezésű projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez cégek meghívására**  
Előadó: Répost László, polgármester
5. **Javaslat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar felújítása című pályázathoz cégek meghívására**  
Előadó: Répost László polgármester
6. **Javaslat a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára**  
Előadó: Répost László polgármester
7. **Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**  
Előadó: Répost László, polgármester
8. **Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**  
Előadó: Répost László polgármester
9. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**  
Előadó: Répost László polgármester

## 10. Egyebek

**Felelős:** Répost László, polgármester

**Határidő:** értelem szerint

### Napirendi pontok:

1. **Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására**  
Előadó: Répost László polgármester

### **Répost László, polgármester**

Bár a választásokat követően a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat felülvizsgáltuk, némi módosításokat az új szervezeti felállás miatt eszközölnünk kell. Az előterjesztés szerint a korábbi szabályzatunkat hatályon kívül helyezzük és elfogadjuk egy teljesen újat, mint ahogy azt írásos előterjesztésben is láthatták. Nagyon lényeges változás, hogy a Hivatalt alkotó önkormányzatok száma is megváltozott, illetve az aktualitásokat is bele kellett vezetni. Ezzel kapcsolatban lenne-e kérdések?

**Balogh Ádám, képviselő**

A 3. fejezetben a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona miért került bele az SzMSz-be?

**Prépost László, polgármester**

A családsegítés- és gyermekjólét normatív támogatását csak a központi önkormányzat igényelheti. Mivel a gesztor önkormányzatunk Juta, ami a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központoz tartozik, ezért ezen szakfeladat tekintetében az említett alapszolgáltatási központhoz kellett csatlakoznunk. Hosszútávon azonban az a terv, hogy a hat önkormányzat, akik a mostani hivatali felállást fenntartják, mindannyian csatlakoznak a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központoz. Így egy 16 önkormányzatzól álló Társulás jöhetne létre.

Kéri a polgármester a rendelettervezet elfogadását az előterjesztésben foglaltak szerint.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

**1/2020. (I. 23.) önkormányzati rendelet**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020. (I. 23.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**2. Javaslat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotására**  
Előadó: Prépost László, polgármester

**Prépost László, polgármester**

Az alakuló ülésen már említést tettünk a képviselői tisztelet díjak emeléséről. Ez nem egy megélhetési forrás, inkább költségtérítés számotokra. Korábban nem volt lehetőségünk az emelésre. Tekintettel arra, hogy a hivatali átalakulás miatt közel 5 millió forintot megfogunk spórolni, valamint az alapszolgáltatási központ nappali ellátás szakfeladat normatívája is nőni fog, így ott is spórolunk, kicsivel jobb pénzügyi helyzetbe kerül Kaposszerdahely. Ezek miatt javaslom, hogy számotokra 30.000,- Ft/hó tiszteletdíjat állapítsunk meg.

**Balogh Ádám, képviselő**

Az összeg bruttó összeg?

**Prépost László, polgármester**

Igen, melyet nem terhel minden járulék, mint a többi jövedelmet. Hozzá kell tenni, hogy végeztem kalkulációt. Hozzávetőleg ezen emelés 1 Millió Forintot jelent pluszba, de azt gondolom, hogy a költségvetésbe ez belefér.

**Buzsáki Zoltán, képviselő**

Ezt az önkormányzatnak kell kigazdálkodni?

**Prépost László, polgármester**

Igen ezt nekünk. Biztosan merem vállalni, hogy ennyi belefér. Jelenleg a hivatal fenntartásához a megegyezés szerint nem kell hozzájárulnunk, azonban a tényleges számokat még nem ismerjük, ezért az emeléssel kicsit óvatosabbak is voltunk, de ezen az összegen bármikor változtathatunk.

**Balogh Ádám, képviselő**

Ha jövőre hozzá kell járulnunk a hivatali költségekhez, akkor negatívan is változtathatunk a tiszteletdíjon?

**Prépost László, polgármester**

Természetesen, a rendeleten bármikor tudunk változtatni.

Kéri a polgármester a rendelettervezet elfogadását az előterjesztésben foglaltak szerint.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

**2/2020. (I. 23.) önkormányzati rendelet**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (I. 23.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**3. Javaslat az Alpolgármester tiszteletdíjának módosítására**

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László polgármester

Göbölös Attila alpolgármester úr jelezte, hogy a napirenddel kapcsolatban bejelentéssel kíván élni.

Göbölös Attila alpolgármester

Bejelentem személyes érintettségemet és kérem a testületet, döntsön a kizárás kérdésében.

Prépost László polgármester

Mivel alpolgármester úr bejelentette az érintettségét, a kizárásról a testületnek vita nélkül, a megválasztott képviselők több, mint felének elfogadó szavazatával kell döntenie. Aki egyetért azzal, hogy Göbölös Attila alpolgármestert az alpolgármester tiszteletdíjának módosítására vonatkozó döntéshozatalból ne zárjuk ki, kérem, kézfelemeléssel jelezze!

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

## **2/2020. (I. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gőbölös Attila alpolgármestert az alpolgármester tiszteletdíjának módosítására vonatkozó döntéshozatalból nem zárja ki.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: azonnal

### **Prépost László polgármester**

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testületnek úgy kell megállapítania, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át.

Amennyiben az érintett önkormányzatnál a polgármester főállásban látja el feladatait, azonban az alpolgármester társadalmi megbízatású, a tiszteletdíját – az Möt.v.-ben meghatározottak szerint – az adott település lakosságszámához igazított társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjához igazítottan kell megállapítani, nem pedig a település főállású polgármesterének illetményéhez.

A tiszteletdíj egészéről vagy meghatározott részéről az alpolgármester a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, melyet az alpolgármester az alakuló ülésen meg is tett.

Az Möt.v. 71. § (5) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult. Figyelembe véve a település lakosságszámát, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 179.505 Ft/hó lenne. Ez az összeg jelentheti a kiindulópontot az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításánál, ugyanis az Möt.v. 80. § (2) bekezdése alapján ennek az összegnek a 90 %-át nem haladhatja meg az alpolgármester tiszteletdíja.

Mivel emeltük a képviselői tiszteletdíjakat, ezért Gőbölös Attila alpolgármester tiszteletdíját is javasolnám megemelni. Megadom a szót Alpolgármester úr számára.

Gőbölös Attila alpolgármester

Mint már az alakuló ülésen is jeleztem a törvény által biztosított tiszteletdíjam egy részéről lemondok, melyet most is fenntartok. Tekintettel arra, hogy költségvetési helyzetünk némileg javulni látszik, és a képviselői tiszteletdíjakat kis mértékben megemeltük, ezért a lemondás mértékét, amennyiben lehetséges én is szeretném megváltoztatni, ill. kérem, hogy a Képviselő-testület a kérésemet támogassa.

Kérem, hogy az alpolgármesteri tiszteletdíjamat a törvény által lehetővé tett br.179.505,-Ft-al szemben, bruttó 90.000,-Ft-ban állapítsák meg.

Prépost László polgármester

Tekintettel arra, hogy Gőbölös Attila többször helyettesít engem, illetve képviseli az önkormányzatot olyan helyeken, ahol a párhuzamosságok miatt nem tudok megjelenni ezért én is javaslom azt, hogy bruttó 90.000,- Ft-ban állapítsuk meg az alpolgármesteri tiszteletdíjat.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**3/2020. (I. 22.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Göbölös Attila alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 80. § (2) bekezdése alapján 90.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Prépost László, polgármester

**Határidő:** azonnal

Az Möt 80. § (3) bekezdése alapján a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A hatályos jogszabályok értelmében az alpolgármestert a tiszteletdíján felül költségtérítés is megilleti, amely a tiszteletdíjának 15%-a. A jogalkotó nem ad mérlegelési lehetőséget a képviselő-testület számára a költségtérítés összegét illetően.

**4/2020. (I. 22.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Göbölös Attila alpolgármester részére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 80. § (3) bekezdése alapján a tiszteletdíjának 15%-a, vagyis 13.500 Ft/hó költségtérítést állapít meg.

**Felelős:** Prépost László, polgármester

**Határidő:** azonnal

**4. Javaslat a „Zártkerti utak fejlesztése 2019” elnevezésű projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez cégek meghívására**

**Előadó:** Prépost László, polgármester

**Prépost László, polgármester**

A „Zártkerti utak fejlesztése 2019” elnevezésű projekt, kaposszerdahelyi nevén „Barócsi horhó” eljutott abba a szakaszba, hogy kivitelezőn kell gondolkoznunk, ugyanis végre nyert ez a pályázat. Nem azt jelenti, hogy aszfaltos úttal lesz burkolva a horhó. Kötelező elemként bele kellett építeni a pályázatba a vadháló építését, mely a felső szakaszán lesz megvalósítva. Az út először durva kővel, majd finom kővel lesz megszórva, felfelé menet baloldalon a tervek szerint egy vízelvezető árok lesz. Azt gondolom a tulajdonosokkal beszélni fogunk, hogy engedélyezik-e, hogy megsrégítsük a széleket, mert az mindig beomlik és az új útra rá fog omlani a föld.



**Göbölös Attila, alpolgármester**

Fákhoz is hozzá kell nyúlni?

**Prépost László, polgármester**

Igen, azokhoz is hozzá kell nyúlnunk, és lesz 1-2- ember, aki reklamálni is fog, ez egy „kényes” kérdés lehet, de ettől függetlenül az utat meg fogjuk csinálni. Pont ezért ma arról kell döntenünk, hogy mely 3 cégtől kérjük ajánlatot. Az előterjesztésben láthattok 3 céget. Ezen cégekkel előzetesen beszéltünk, hogy egyáltalán elvállalnák-e? Ebbe a pályázatba nagyon rövid a határidőnk, idei év május 31-ig nemcsak megvalósítanunk kell a pályázatot, hanem el is kell számolnunk. A pályázat 100%-os támogatottságú.

**Balogh Ádám, képviselő**

Belefér a pályázatba, hogy összekötjük a kiárkolást a Petőfi utcai szakasszal.

**Prépost László, polgármester**

Nem fér bele, esetleg meg tudjuk kérni a kivitelezőt. Ha netán ugyanaz a kivitelező nyeri el a munkát, mint aki a Petőfi utcát is csinálta, akkor talán megcsinálná nekünk.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**5/2020. (I. 22.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Zártkerti utak fejlesztése 2019” elnevezésű projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez a beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívását a következő cégeknek küldi meg:

Kaposvölgyi Vizitársulat  
Adószám: 10088795-2-14  
Székhely: 7400 Kaposvár, Kanizsai út 031/4 hrsz.  
Vezető: Papp Attila Gábor  
E-mail: [viztars@cbn.hu](mailto:viztars@cbn.hu)

P-R ÚTÉPÍTŐ Kft.  
23998632-2-02  
7624 Pécs, Napvirág utca 4. földszint 2.  
Piry Róbert László  
[piryrobot@gmail.com](mailto:piryrobot@gmail.com)

PETŐ Bt.  
20096054-2-02  
7836 Gödre, Árpád u. 17/a  
[petobt1956@gmail.com](mailto:petobt1956@gmail.com)

A Képviselő - testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a vonatkozó dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester  
Határidő: azonnal

**5. Javaslat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar felújítása című pályázathoz cégek meghívására**  
Előadó: Prépost László, polgármester

**Prépost László, polgármester**

Szintén jó hír, hogy az óvoda udvar felújítása pályázatunk keretében nyertünk 5 Millió Forint vissza nem térítendő támogatást. Ez a pályázat is 100%-os támogatottságú. Ennél annyival jobb a helyzet, hogy december 31-ig kell elszámolni.

**Árvai József, képviselő**

A pályázatba a parkoló burkolata is beletartozik?

**Prépost László, polgármester**

Nem, ebbe csak az óvoda hátsó udvara tartozik bele. Az elképzelés az, hogy az udvar fent és oldalt kap egy ún. öv vizes árkot, az alsó csapadékvíz levezető cső helyett letesznek egy vastagabbat, ami kivezeti a keletkező csapadékvizet. Illetve az óvoda udvarnál, az épület előtt a beton és az óvodai játszótér terület találkozásánál lesz egy vízelvezető rácsos árok. Valamint a lépcsős szerkezetű domboldalakat kókuszrostos megerősítéssel megerősítik. Néhány gumikocka ütéscsillapító felületet raknak le, és még kicsit meg lesz renoválva az udvar is. Erre a pályázatra is cégeket kell meghívunk. Az előterjesztésben szereplő cégek esetében látok esélyt, hogy megcsinálnák.

További kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**6/2020. (I. 22.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar felújítása című pályázat kivitelezési munkáinak elvégzéséhez a beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívását a következő cégeknek küldi meg:

Kaposvölgyi Vizitársulat  
Adószám: 10088795-2-14  
Székhely: 7400 Kaposvár, Kanizsai út 031/4 hrsz.  
Vezető: Papp Attila Gábor  
E-mail: [viztars@cbn.hu](mailto:viztars@cbn.hu)

P-R ÚTÉPÍTŐ Kft.

23998632-2-02  
7624 Pécs, Napvirág utca 4. földszint 2.  
Piry Róbert László  
[piryrobot@gmail.com](mailto:piryrobot@gmail.com)

PETŐ Bt.  
20096054-2-02  
7836 Gödre, Árpád u. 17/a  
[petobt1956@gmail.com](mailto:petobt1956@gmail.com)

A Képviselő - testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a vonatkozó dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester  
Határidő: azonnal

**6. Javaslat a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára**

Előadó: Prépost László polgármester

**Prépost László, polgármester**

Tavaly év végén megújítottuk az együttműködési megállapodásunkat, melyről azt gondolom, hogy tartalmilag most is elfogadható. Nem javasolok újításokat, az előterjesztés szerint javasolom elfogadni.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**7/2020. (I. 22.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Prépost László, polgármester  
**Határidő:** azonnal

## **7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Prépost László, polgármester

### **Prépost László, polgármester**

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat, majd tájékoztatja a testület tagjait, hogy annyiival több szociális keretet kapott az önkormányzat, amennyivel tavaly túlléptük azt.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

### **8/2020. (I. 22.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2019. december 03. – 2020. január 17-ig terjedő átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

## **8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**

Előadó: Prépost László, polgármester

### **Prépost László, polgármester**

Részletezi az írásos előterjesztésben foglaltakat.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

### **9/2020. (I. 22.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2019. december 02. – 2020. január 22-ig terjedő két ülés közti eseményekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

## **9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

Előadó: Prépost László, polgármester

### **Prépost László, polgármester**

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

#### **10/2020. (I. 22.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

## **10. Egyebek**

- a) *Tájékoztató napirendi pont „az egyes önkormányzatok ivóvízellátással, vízkezeléssel kapcsolatos feladatainak támogatása” kapcsán nyert támogatásról*

### **Prépost László, polgármester**

Pályázaton kívül 6 Millió Forintot kaptunk szennyvízáttemelő cseréjére. a 4 szivattyúból 1, ami a „Kis-szennai” részt ellátja, állandóan elromlik. Túl kicsi a teljesítő képessége, emiatt havonta-kéthavonta rendszeresen javítani kell. Azt tudni kell, hogy a KAVÍZ egy több önkormányzat által fenntartott cég. Az, hogy nálunk ráfizetés van, nálunk közvetlen hátrányként nem jelentkezik, hanem az összes önkormányzat vonatkozásában lehet kimutatni. Közös, főképp kaposszerdahelyi érdek, hogy egy stabil szennyvízhálózatunk legyen, amivel nincsenek ilyen fennakadások. Ennek a szivattyúnak a cseréjére 6 Millió Forintot kaptunk elkülönítve egy Kormányhatározat alapján. Ahogy megjön az összeg, azonnal felveszem velük a kapcsolatot, hogy rendeljék meg és építsék be az új szivattyút.

- b) *Tájékoztató KOMA adatbázisban való nyilvántartásról*

### **Prépost László, polgármester**

Felkéri Szabó-Bunovác Katalint a napirendi pont ismertetésére.

### **Szabó-Bunovác Katalin**

Tájékoztatja a Képviselő-testületi tagokat, hogy a köztartozás mentességéről szóló igazolási kötelezettségnek valamennyi képviselő eleget tett. Mindenki szerepel a NAV adatbázisban, így

az összes képviselő gyakorolhatja jogait. Kéri a testület tagjait a tájékoztatás tudomásul vételére.

**Prépost László, polgármester**

Szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

**11/2020. (I. 22.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy az aljegyzői tájékoztatást tudomásul vette, miszerint valamennyi képviselő-testületi tag eleget tett köztartozásmentes igazolás bemutatási kötelezettségének.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

*c) Tájékoztató Napirendi Pont a Szerdahelyi Esték című Rendezvénysorozatról*

**Prépost László, polgármester**

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait a napirendi pontban szereplő rendezvénysorozat időpontjairól, részleteiről. Részletes tájékoztatás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Prépost László, polgármester**

Napirendi pontokon kívül tájékoztatlak Titeket, hogy megkeresett egy cég, hogy a közvilágítás karbantartását kevesebb összegért és kevesebb határidővel tudják vállalni. Konkrét árajánlatot még nem kaptam tőlük, de ígérték, hogy küldenek. Amennyiben kedvezőbb lesz, és esetleg úgy döntünk, hogy szerződést szeretnénk velük kötni, akkor a jelenlegi cégnél 1 év a felmondási idő. Ha megkapom az árajánlatot, testületi ülés keretében tudunk dönteni róla.

**Balogh Ádám, képviselő**

A Biztos Kezdet Gyerekház kazánja csak aprítékkal tud működni?

**Prépost László, polgármester**

Fűrészporral is működik.

**Balogh Ádám, képviselő**

Amiért kérdeztem, hogy nincs-e arra lehetőség, hogy egy cég ezekből az aprítékokból fabriketteket állítana elő? Ezekből lehetne támogatni a rászoruló családokat.



**Prépost László, polgármester**

Amennyiben lenne rá lehetőség, már megvalósítottuk volna. Egyrészt külön jelentős költség, másrészt van olyan fafeldolgozással foglalkozó cég, aki alkalmanként ingyen hoz fűrészport, de még nekik sem éri meg ez a megoldás.

**Balogh Ádám, képviselő**

Az idei évben melyek a tervek a „Gasparics-ház”-al kapcsolatban?

**Prépost László, polgármester**

Az idei évben mindenképp szeretnénk lakhatóvá tenni. Villanyvezetékeket és vízvezetéket kell kiépíteni, valamint a kéményt, melyet még nekünk kell megcsináltatnunk. Utána ki lehetne adni szociális bérlakásként.

**Buzsáki Zoltán, képviselő**

Hány család részére lehetne kiadni?

**Prépost László, polgármester**


A ház adottságaiból következően 1 család számára tudjuk kiadni.

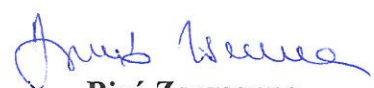
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.


Ezt követően a polgármester a nyilvános testületi ülést bezárta.

  
**Prépost László**  
polgármester



  
**Szabó-Bunovác Katalin**  
jegyzőkönyvvezető  
dr. Lukács Zoltán jegyző megbízásából

  
**Biró Zsuzsanna**  
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő

  
**Árvai József**  
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő

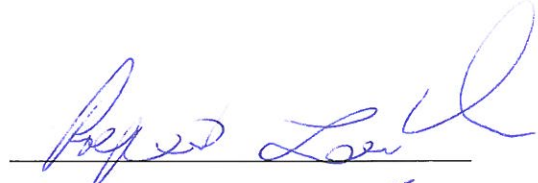


## Jelenléti ív

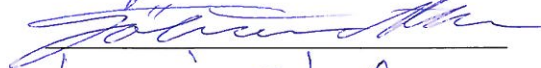
Készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. január 22. napján (szerda) 17:00 órakor** Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott **nyilvános** képviselő-testületi ülésén.

### Jelen vannak:

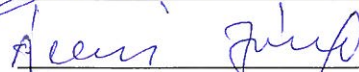
**Prépost László**, polgármester



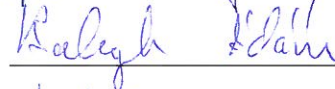
**Góbbölös Attila**, alpolgármester



**Árvai József**, képviselő



**Balogh Ádám**, képviselő



**Bíró Zsuzsanna**, képviselő



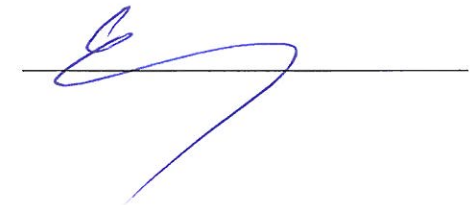
**Buzsáki Zoltán**, képviselő



**Molnár Sándor**, képviselő



**Szabó-Bunovác Katalin**, aljegyző, jkv. vezető



**Meghívott:**

**dr. Lukács Zoltán**, jegyző







# KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

---

## M e g h í v ó

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. január 22. napján (szerda) 17:00** órakor a **Kaposzserdahelyi Községházán** (7476, Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65.) nyilvános képviselő-testületi ülést tart, amelyre meghívom.

### Napirend:

- 1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 2. Javaslat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 3. Javaslat az Alpolgármester tiszteletdíjának módosítására**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 4. Javaslat a „Zártkerti utak fejlesztése 2019” elnevezésű projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez cégek meghívására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 5. Javaslat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar felújítása című pályázathoz cégek meghívására**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 6. Javaslat a Kaposzserdahely Községi Önkormányzat és Kaposzserdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**  
Előadó: Prépost László, polgármester

**8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**

Előadó: Prépost László polgármester

**9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

Előadó: Prépost László polgármester

**10. Egyebek**

- *Tájékoztató napirendi pont „az egyes önkormányzatok ivóvízellátással, vízkezeléssel kapcsolatos feladatainak támogatása” kapcsán nyert támogatásról*

Kaposszerdahely, 2020. január 16.

Tisztelettel:

**Prépost László s.k. P.H.**  
polgármester



# Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

## Képviselő-testületének

/2020. (I. ) számú rendelete

### *az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

#### I. FEJEZET

##### Bevezető rész

##### 1. §

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő – testülete (a továbbiakban: Képviselő – testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. d) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

##### *1. Az Önkormányzat jelképei*

##### 2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) a.) Az Önkormányzat címere: háromszögű vörös színű tarpajzs ezüst cölöppel és pólyával kereszt alakban négy mezőre osztva, közepén kék boglárpajzssal, melyben arany heraldikai liliom lebeg.  
b.) Az Önkormányzat zászlaja: 1:2 arányú fehér zászló, hosszanti szélein egy-egy kék éllel. A zászló hossz tengelyének felső harmad pontjának középpontjában a fent leírt címer foglal helyet.
- (3) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.
- (4) Az Önkormányzat külön önkormányzati rendeletben rendelkezik a „Kaposszerdahely Polgáriért Díj és Oklevél” alapításáról, és annak helyi szabályozásáról.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések

#### *2. Hivatalos megnevezés, székhely, működési terület*

#### 3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat 2020. január 1. napjával csatlakozott a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal), amelynek kirendeltségként működik a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége.
- (4) Az Önkormányzat székhelye: 7476, Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.
- (5) Az Önkormányzat működési területe: Kaposszerdahely Község közigazgatási területe.

### III. FEJEZET

#### Feladatok és hatáskörök

##### 4. §

(1) Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik, amely egyes hatásköreit a polgármesterre, a Bizottságokra, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja.

(2) A Képviselő-testület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§-ában felsorolt ügyek tartoznak.

(3) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (továbbiakban: Ákr.) kell megfelelően alkalmazni.

(4) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskört az 5. sz. függelék tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek félévente beszámol.

##### 5. §

(1) A Képviselő-testület:

- a.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha útján gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről és az óvodáskorúak napközbeni ellátásáról;
- b.) a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátásáról a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ, továbbá a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona útján gondoskodik;
- c.) az illetékes szolgáltató szervezetektől való szolgáltatás vásárlásával biztosítja az egészséges ivóvíz ellátást, a szilárd és folyékony hulladék összegyűjtésével és ártalmatlanításával összefüggő feladatok ellátását;
- d.) feladat ellátási szerződések útján biztosítja a felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátást, a védőnői szolgáltatást, gondoskodik a munkaidőn túli ügyeleti szolgálatról;
- e.) a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik igazgatási feladatai ellátásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítéséről, az önkormányzati döntések végrehajtásáról, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátásáról.

## IV. FEJEZET

### A Képviselő-testület működése

#### 3. Szervezeti szabályok

#### 6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A települési képviselők névsorát ezen rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelő számú, de legalább hat ülést, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (4) A munkaterv összeállításához javaslatot lehet kérni:
- a.) a Képviselő-testület tagjaitól;
  - b.) a Képviselő-testület bizottságaitól;
  - c.) a jegyzőtől;
  - d.) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (5) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (6) A munkaterv tartalmazza:
- a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
  - b.) a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolását,
  - c.) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- (7) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község lakossága számára megismerhető legyen.

#### 4. Az alakuló ülés

#### 7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesteri választás eredményéről.



(4) A képviselők és a polgármester esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet **I. számú melléklete** tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(5) A polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb attól számított hat hónapon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

(6) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület dönt:

a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;

b.) a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján legkésőbb a soron következő ülésen a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről, valamint a bizottsági tagok megválasztásáról.

(7) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásával nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(8) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (7) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(9) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet I. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét (amennyiben a megválasztásuk az alakuló ülésen történik) a Helyi Választási Bizottság Elnöke, vagy a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(10) A bizottsági tagság megszűnése esetén a (7) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

(11) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát ezen rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza.

## **5. A képviselő jogállása**

### **8. §**

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselő az Mőtv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl :

a.) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;

b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

c.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

- d.) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságok ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- f.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrizni, ezen kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49. §-ában meghatározott szabályok irányadók.

(5) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(6) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(7) A képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(8) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt is tájékoztatja.

(9) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

(10) A képviselő rendelkezik a kérdezés és az interpelláció jogával.

## **6. Kérdés és interpelláció**

### **9. §**

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. A kérdés az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető.

(2) A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően szóban vagy írásban tehetik meg.

(5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(6) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt annak elfogadásáról a Képviselő-testület is.

(9) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, ez esetben az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(10) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

## 10. §

A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 9. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

## *7. Nyilvános és zárt ülések*

### 11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítására a meghívó hirdetményi úton való közzététele szolgál.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv.46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a.) a Képviselő-testület tagjainak,
- b.) a jegyzőnek,
- c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
- d.) a Somogy Megyei Kormányhivatal illetékes alkalmazottainak.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, erre vonatkozó intézkedések megtételére a jegyző jogosult.

(5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

## 12. §

(1) Az általános rendtől eltérően rendkívüli ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület sürgős összehívására van szükség;
- b.) a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzat felettes szerve kezdeményezi.

(2) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(3) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

## 8. Az előterjesztések

## 13. §

(1) Előterjesztés készítése szükséges, amennyiben az adott kérdésben a Képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban, de indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is.

(3) Kizárólag írásos előterjesztés nyújtható be a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása;
- c.) gazdasági program, költségvetés meghatározása, zárszámadás;
- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

- (4) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a.) a polgármester;
  - b.) a Képviselő-testület tagja,
  - c.) a Képviselő-testület bizottsága;
  - d.) a jegyző;
  - e.) az Önkormányzat részvételével működő társulás hivatalos képviselője, vagy a társulás székhely szerinti jegyzője,
  - f.) a helyi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke;
  - g.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) Az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.

### *9. A képviselő-testületi ülések összehívása, a meghívó, az ülés vezetése*

#### **14. §**

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést. A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (községi hirdetőtáblákra kifüggeszti).
- (3) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (4) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.
- (5) A Somogy Megyei Kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a Mötv. 44. § szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

#### **15. §**

- (1) A rendes ülés összehívására írásbeli meghívót küld a polgármester.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit. A Képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívót külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni. A képviselők 5 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót, és lehetőség szerint 3 nappal az ülés előtt megkapják az írásos előterjesztéseket. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett
- a.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
  - b.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;

- c.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság tagjait;
- d.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges. Erről a polgármester dönt.

(4) A Képviselő-testület a 15. § (3) bekezdés a.)-d) pontjában felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

## 16. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését vezető személy:

- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b.) előterjeszti az ülés napirendjét;
- c.) megnyitja az ülést.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(5) Ha a (4) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincsen jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(6) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai legfeljebb 5 perc időtartamban kérdéseket, hozzászólást intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően az előterjesztőnek viszontreagálásra van lehetősége. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, majd a döntést követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A Képviselő-testületi ülésen a hozzászólás megadásának joga a polgármestert illeti.

(8) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(9) Ügyrendi javaslat legfeljebb 1 perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.

(10) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyek a napirend előterjesztését követően a vita alatt legfeljebb 5 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez, miután részükre a hozzászólás jogát az ülést vezető személy megadta.

(11) A képviselő-testületi ülésen a hallgatóság körében megjelent személyek – miután a hozzászólás jogát megkapták – a vita lezárását követően legfeljebb 3 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez.

(12) A hozzászólási jog megadásának feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog a polgármester által automatikusan megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a megadott időkeretet.

(13) Az ülés vezetésére jogosult személy egyedi, az ülésen megindokolt döntése alapján kezdeményezheti a hozzászólás jogának megvonását a rendelkezésre álló időkereten belül. A hozzászólás megvonásáról ebben az esetben a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

### *10. A tanácskozás rendjének fenntartása*

#### **17. §**

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
  - b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
  - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
  - d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
  - e.) a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.
- (2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, amelyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételt (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).
- (3) A polgármester vagy bármelyik képviselő a széksértés megállapítását kezdeményezheti, ha az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, illetőleg a sértettet vagy a testületet meg nem követi.
- (4) A széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
- (5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés ilyen módon félbeszakad, az csak újabb összehívással folytatódhat.

## 11. A döntéshozatali eljárás

### 18. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (2) Az ülést vezető személynek a határozatképesség fennállását az ülés ideje alatt végig figyelnie kell.
- (3) Minősített többség kell a következő ügyekhez:
  - a.) rendeletalkotás;
  - b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
  - c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
  - d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
  - e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
  - f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
  - g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
  - h.) az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 10 millió Forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;
  - i.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
  - j.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
  - k.) zárt ülés elrendelése;
  - l.) a Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ;
  - m.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
  - n.) településrészi önkormányzat létrehozása;
  - o.) titkos szavazás elrendelése,
  - p.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
  - q.) a helyi népszavazás elrendelése.
- (4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- (5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.



## 19. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (6) A polgármester javaslata alapján, annak elhangzását követően teszi fel a kérdést szavazásra, és kéri először az „igen”, majd a „nem”, végezetül pedig a „tartózkodom” kijelentések kapcsán a kézfelemelést.
- (7) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg, és ismerteti a Képviselő-testület által hozott döntést.

## *12. A Képviselő-testület döntései*

### 20. §

- (1) A Képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.
- (2) A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### 21. §

- (1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével).
- (2) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.
- (3) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
  - a.) a polgármester;
  - b.) a Képviselő-testület tagja;
  - c.) a Képviselő-testület bizottsága,
  - d.) jegyző;
  - e.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat testülete;

f.) civil szervezet képviselője.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(6) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(7) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(8) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(9) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeleteket külön – külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(10) A rendeletet a Hivatalban található hivatalos hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

## 22. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) az ügyrendi kérdésről;
- b.) a név szerinti szavazásról,
- c.) a titkos szavazásról;
- d.) a jegyzőkönyv – hitelesítők megválasztásáról.

(4) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap).

### 13. A jegyzőkönyv

#### 23. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Külön készül jegyzőkönyv a Képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről.
- (2) A jegyzőkönyvek elkészítéséhez a Képviselő-testület tagjai közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő működik közre. Adott testületi ülés jegyzőkönyv – hitelesítőit a polgármester javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, az ülés megnyitását követően választja meg.
- (3) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
- (4) A jegyzőkönyv – hitelesítők a (3) bekezdésben írt kötelezettség teljesítése érdekében a jegyzőkönyv aláírása céljából a jegyző által előzetesen kezdeményezett időpontban, a Hivatalban együttesen megjelennek, és a jegyzővel közösen a jegyzőkönyvet részletesen áttanulmányozzák. Ha a jegyzőkönyv – hitelesítők közül egyikük akadályoztatás, vagy aláírás megtagadás miatt a jegyzőkönyvet aláírásával nem támasztja alá, úgy adott jegyzőkönyv vonatkozásában a polgármester által kiválasztott, az adott ülésen szintén részt vevő képviselő kerül kijelölésre, erre vonatkozóan feljegyzés készül, amelyet adott jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötötéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- (7) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Somogy Megyei Kormányhivatal Főigazgatója és a jegyző tekinthez be.
- (9) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (10) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki – térítés ellenében – másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet **3. számú függeléke** tartalmazza.

## *14. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés*

### **24. §**

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

## *15. Lakossági fórumok*

### **25. §**

(1) A lakossági fórumokon keresztül megvalósulhat a lakosság és a Képviselő-testület közvetlen kapcsolata. A Képviselő-testület egyedi határozatával dönt lakossági fórum, falugyűlés összehívásáról, amelynek helyéről, időpontjáról és napirendjéről szintén határozatában rendelkezik.

(2) Lakossági fórum, falugyűlés összehívását, az ott tárgyalandó témakör megjelölésével együtt a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti. A lakossági fórum, falugyűlés összehívására vonatkozó képviselő-testületi döntést követően az összehívásról, és a lakosság értesítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakossági fórumok, falugyűlés időpontját 5 nappal megelőzően kell értesíteni a lakosságot a fórum helyéről, időpontjáról és napirendjeiről.

(4) A lakossági fórumok, falugyűlés alkalmával megfogalmazott állásfoglalást és az ott felmerült kisebbségi véleményt egyaránt szerepeltetni kell a lakossági fórum, falugyűlés alkalmával készült feljegyzésben, amelynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik, és amelynek másolati példányát a Képviselő-testület tagjai megkapják.

## *16. A közmeghallgatás*

### **26. §**

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban, legalább éves szinten egyszer közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, a képviselő-testületi ülés alatt a napirendekhez bármikor hozzászólhatnak.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen a hozzászólás időtartama nem esik időkorlát alá, azonban indokolt esetben a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület a hozzászólás jogát megvonhatja.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli még a közmeghallgatás időtartama alatt azt a személyt, vagy szervezetet, aki vagy amely az elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, és szükséges esetben határidő tűzésével intézkedést kezdeményezhet. A kijelölt személy vagy szervezet a megtett intézkedésekről a Képviselő-testületet a közmeghallgatást soron követő testületi ülésen tájékoztatja.

## **26/A.§ A Képviselő-testületek együttes ülése**

(1) E rendelet 30.§-ának (1) bekezdésében meghatározott Képviselő - testületek nyilvános együttes ülésen döntenek:

- a) a Hivatal költségvetéséről s ennek módosításáról, ezen belül a Hivatal dolgozói létszámkeretének megállapításáról, továbbá a Hivatal munkájával kapcsolatos egyéb kérdésekről,
- b) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- c) a jegyző kinevezéséről, felmentéséről, a fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi büntetés kiszabásáról, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,
- d) a jegyzőnek a Hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- e) a jegyző akadályoztatása esetén a megbízott jegyző személyéről, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,
- f) a Hivatal létrehozó megállapodás elfogadásáról, módosításáról,
- g) a Hivatalhoz történő csatlakozásról.

## **26/B. §.**

(1) Az együttes ülést bármely Képviselő- testület kezdeményezésére össze kell hívni. A Munkatervben szereplő rendes együttes ülések összehívása a székhely polgármester hatásköre.

(2) Együttes ülés kezdeményezése esetén a kezdeményező Képviselő-testület gondoskodik – a polgármester és a Hivatal útján – a meghívó és az előterjesztés elkészítéséről és kiküldéséről, valamint az együttes ülés előkészítéséről és lebonyolításáról.

(3) Az együttes ülés meghívóját valamennyi polgármester aláírja. Az együttes ülés meghívóját a képviselőkhez legalább 5 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni, ezzel egy időben a lakosságot is értesíteni kell a helyben szokásos módon. Az írásos előterjesztéseket a képviselőkhez legalább 3 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni. Az együttes ülés levezető elnöke az ülés helye szerinti Képviselő- testület polgármestere, aki egyúttal a napirendi javaslat előterjesztője is. A napirend kiegészítésére bármely települési képviselő javaslatot tehet. A nyilvános együttes testületi ülésekre meg kell hívni valamennyi település vonatkozásában a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirenddel érintett intézmény vezetőjét, illetve mindazokat, akik a napirendek tárgyalása vonatkozásában érintettek.

(4) Az együttes ülés napirendi pontjairól a Képviselő- testületek „abc” sorrendben történő nyílt szavazással, kézfeltartással, egyszerű többséggel, egybehangzóan döntenek. A napirend elfogadásáról számozott, a képviselő- testületi határozatok nyilvántartásában szereplő határozat készül.

(5) A levezető elnök az előterjesztés megtárgyalását követően összefoglalja a vitát, majd javaslatot tesz a meghozandó határozat tartalmára. Amennyiben valamely másik önkormányzat polgármestere nem ért egyet a határozat tartalmára vonatkozó javaslattal, úgy jogosult a saját határozati javaslata előterjesztésére. A rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki ezen jogkörében Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt jogosítványokkal élhet.

(6) A döntéshozatal módjára a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben jogszabály minősített többség meglétét írja elő, úgy ennek megfelelően kell szavazás érvényességének megállapításakor eljárni.

(7) Amennyiben a határozati javaslat elfogadásához nincs meg az előírt szavazattöbbség, úgy – ugyanazon együttes ülés keretén belül – a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáskor módosított határozati javaslat is előterjeszhető.

(8) A megismételt szavazás eredménytelensége esetén – a személyi ügyek kivételével – az adott kérdést nem lehet 2 hónapon belül az együttes ülés napirendjére tűzni.

#### **26/C. §.**

A Képviselő- testületek – minősített többséggel – név szerinti szavazást rendelhetnek el. A név szerinti szavazás során az adott önkormányzat polgármestere név szerint hívja fel szavazásra az egyes képviselőket, akik döntésüket szóban kötelesek közölni. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyv név szerint sorolja fel a képviselőket és az általuk közölt szavazatokat. A név szerinti szavazás során egyebekben a 26/B §. (4)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### **26/D. §.**

A Képviselő- testületek együttes zárt ülés tartásával kapcsolatban változtatás nélkül alkalmazzák a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglaltakat.

#### **26/E. §.**

(1) A Képviselő- testületek az együttes ülésen titkos szavazást rendelhetnek el a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A Képviselő- testületek a titkos szavazás lebonyolítására, eredményének megállapítására tagjaik sorából külön-külön egy képviselőt választanak a szavazatszámláló bizottságba.

(3) A titkos szavazás technikai feltételeinek megteremtéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazás eredménytelensége esetén a 26/B §. (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az általános rendtől eltérően rendkívüli együttes ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármesterek együttes megítélése szerint a Képviselő-testületek sürgős összehívására van szükség;
- b.) valamelyik Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli együttes ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzatok felettes szerve kezdeményezi.

(6) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(7) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzon. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

## 26/F. §.

Az együttes ülésen hozott határozatok végrehajtásáért felelős személyt (személyeket) a határozati javaslat elfogadásával együtt kell meghatározni. A döntés végrehajtásáért felelős személy a soron következő együttes ülésen köteles beszámolni a határozatban foglaltak teljesítéséről.

## V. FEJEZET<sup>1</sup>

### A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

#### *17. A polgármester*

### 27. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az Önkormányzat egészének működéséért.
- (3) Főbb feladatai:
  - a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
  - b.) a település fejlődésének elősegítése;
  - c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
  - d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;

- e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
  - f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
  - g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
  - h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
  - i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
  - j.) az alpolgármester munkájának irányítása;
  - k.) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Hivatal irányítása,
  - l.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - m.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;
  - n.) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
  - o.) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
  - p.) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk megszervezése,
  - q.) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról való tájékoztatás;
  - r.) ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- (4) A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (5) A polgármester munkarendje megegyezik a Hivatal munkarendjével, ezért fogadónapot nem tart, hanem a Hivatal ügyfélfogadási idején belül fogadja a hozzá forduló állampolgárokat.
- (6) A polgármester tartós távollétének minősül, ha a polgármester bármely igazolt, vagy igazolatlan indoknál fogva 30 napot meghaladó időtartamban nem látja el polgármesteri tisztségéből eredő feladatait.

## *18. Az alpolgármester*

### 28. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazás alapján, illetve tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében a polgármester jogosultságai illetik meg, az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén ellátja a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat.



## **19. A jegyző**

### **29. §**

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfelfogadást tart,
- b.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén;
- e.) határozathozatal előtt – felmerülő törvényességi kifogás esetén – törvényességi észrevételt tesz,
- f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.

(2) A jegyző főbb feladatai a Mötv. 81. § (3) bekezdésében előírtakon túl:

- a.) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat;
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében,
- c.) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) A jegyzőt távolléte/akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző, a jegyző iránymutatása alapján vezeti a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségét. A jegyző a (1)-(2) bekezdésben felsorolt feladatainak elvégzéséhez az aljegyzőt is bevonja az érintett települések vonatkozásában.

## **VI. FEJEZET**

### **A Hivatal**

### **30. §**

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Juta, Magyaregres, Bodrog, Várda, Csombárd Községi Önkormányzatokkal közösen egységes hivatalt, Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

A Hivatal elnevezése: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal székhelye: 7431 Juta, Hősök tere 8.

A Hivatal kirendeltsége: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat – és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Ezen szabályzat tartalmazza:

- a.) a Hivatal elnevezését, címét, jogállását,
- b.) a Hivatal létszámát;
- c.) belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzat képviselő-testületi működésével kapcsolatos feladatokat, a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e.) a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét;
- f.) a helyettesítés, a kiadmányozás és az utalványozás rendjét,
- g.) a jegyzőnek a Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- h.) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását.

(3) A Hivatal létrehozó Képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról;
- b.) a Hivatal munkájáról és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c.) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- d.) a Hivatal létrehozó Megállapodás és Alapító Okirat elfogadásáról, módosításáról,
- e.) a Hivatalhoz történő csatlakozásról,
- f.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha költségvetéséről, zárszámadásáról,
- g.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(4) A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

Minden, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jóváhagyott és elfogadott Együttműködési Megállapodásban szereplő feladat.

## VII. FEJEZET

### Bizottságok

#### 31. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság,
- b.) Szociális-, és Értéktár Bizottság.

(2) A helyi közszolgáltatást nyújtó szervezetek, intézmények az önkormányzati bizottságokba tagokat delegálhatnak, illetve kijelölik képviselőiket (javaslatot tesznek arra, hogy a bizottságba – nem települési képviselőként – kiket válasszon meg a Képviselő-testület).

(3) A Bizottságok feladatait ezen rendelet *II. számú melléklete* tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

## 32. §

(1) A Bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára, a jegyzőkönyvvezetésre és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülések jegyzőkönyveit jegyzőkönyv – hitelesítők nem segítik.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A Bizottságok munkáját a Hivatal segíti. A Hivatal feladatai:

- a.) gondoskodik az ülés meghívójának, előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- b.) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;
- c.) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

(4) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(5) A Képviselő-testület és a Bizottságok, valamint a Bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(6) A bizottság ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésre a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## VIII. FEJEZET

### Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

#### *20. A Gazdasági Program*

## 33. §

(1) A Gazdasági Program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A Gazdasági Program az Önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az Önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A Gazdasági Program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A Gazdasági Program elfogadásakor az adópolitikai célkitűzések és a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítéséhez kapcsolódó feladatok meghatározására a Képviselő-testületnek különös figyelmet kell fordítani.

(4) A Gazdasági Programot a Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő Gazdasági Program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

## *21. A költségvetés*

### **34. §**

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

### **35. §**

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei a következők:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c.) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos és célszerű megoldásainak meghatározása,
- d.) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása;
- f.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.

(4) A költségvetésről szóló előterjesztést és a rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

### 36. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítása. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.

b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

## *22. Az Önkormányzat vagyona*

### 37. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát képezik a tulajdonában álló vagyamon túl az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogok is.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az Önkormányzat esetleges vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## *23. A gazdálkodás ellenőrzése*

### 38. §

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az MötV-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat

által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését Kaposszerdahely Községi Önkormányzat erre vonatkozó, külön megállapodás útján biztosítja.

## **IX. FEJEZET**

### **Helyi Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **39. §**

A Helyi Nemzetiségi Önkormányzat, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát.

#### **40. §**

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan működő, az Önkormányzattól elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek működése és előmozdítása, a helyi nemzetiségi érdekek minél szélesebb körben történő előmozdítása érdekében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladata. Ezen feladat ellátásához Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal útján nyújt segítséget.

(2) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. decemberében megújult Együttműködési Megállapodást fogadott el, amelynek értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult térítés nélkül havi 20 óra időtartamban használni a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségének azon irodáját, ahol napi szintű ügyintézés nem valósul meg. Ezen felül a Nemzetiségi Önkormányzat működését segítő részfeladatok és eljárási folyamatok is meghatározásra kerültek az új dokumentumban.

## **X. FEJEZET**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **41. §**

(1) E rendelet hatálybalépésével megegyező időpontban hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 14.) rendelete.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kaposszerdahely, 2020. január .....

**Prépost László**  
polgármester

sk.

**dr. Lukács Zoltán** sk.  
jegyző

**A rendelet kihirdetésének napja:**  
**Kaposszerdahely, 2020. január ...**

**dr. Lukács Zoltán** sk.  
jegyző

## I. számú melléklet

az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
../2020. (I. ...) számú önkormányzati rendelethez

*A Képviselő-testület tagja és a Képviselő-testület bizottsági tagja esküjének szövege*

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kaposzserdahely fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Meggyőződés szerint)*

Isten engem úgy segítjen!



## **II. számú melléklet**

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
.../2020. (I. ....) számú önkormányzati rendelethez**

### **A Képviselő-testület Bizottságainak feladatai**

#### ***Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság***

##### **1. §**

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság feladatai:

- a.) ellátja a polgármester és a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- b.) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- c.) a képviselők megválasztása után az alakuló ülésen a választási bizottság beszámolója alapján javaslatot tesz a képviselők megbízatásának elfogadására;
- d) az éves költségvetés megállapítása során javaslatot készít a Képviselő-testület elé a költségvetés összeállítására, a költségvetési rendelet elfogadására,
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, javaslatot terjeszt a testület elé a félévi, valamint a háromnegyedévi költségvetési beszámolók elfogadására;
- f) részt vesz a zárszámadási beszámoló elkészítésében és javaslatot terjeszt a testület elé a zárszámadás és a zárszámadási rendelet, továbbá a vagyonmérleg elfogadására;
- g) javaslatot készít a költségvetési koncepció összeállítására vonatkozóan és ezzel kapcsolatban részletes javaslatot terjeszt a koncepciót tárgyaló Képviselő-testület elé;
- h) ellátja az alakuló ülésen az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását.

## Szociális-, és Értéktár Bizottság

### 2. §

(1) A Szociális-, és Értéktár Bizottság feladatai:

- a.) a költségvetési koncepció összeállításánál javaslatot készíthet a szociális ellátások körébe tartozó kiadások tervezésére;
- b.) biztosítja a szociális rendeletben ráruházott feladatok folyamatos, naprakész ellátását;
- c.) közvetlen tudomása alapján hivatalból is kezdeményezheti a szociális ellátás keretébe tartozó ellátás megállapítását és folyósítását.
- d.) ellátja a Települési Értéktár előkészítésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladatot, mint az erre kijelölt Bizottság. A Szociális-, és Értéktár Bizottság e feladatának ellátása során Települési Értéktár Bizottságként jár el.

*1. számú függelék*

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
.../2020. (I. ...) számú önkormányzati rendelethez**

*A Képviselő-testület névsora:*

- 1. Prépost László, polgármester;**
- 2. Gőbölös Attila, alpolgármester,**
- 3. Árvai József;**
- 4. Balogh Ádám,**
- 5. Biró Zsuzsanna;**
- 6. Buzsáki Zoltán;**
- 7. Molnár Sándor.**

## 2. számú függelék

az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
.../2020. (I. ...) számú önkormányzati rendelethez

### *(1) Szociális-, és Értéktár Bizottság tagjainak névsora:*

1. Biró Zsuzsanna, bizottsági elnök
2. Árvai József, bizottsági tag,
3. Buzsáki Zoltán bizottsági tag

### *(2) Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora:*

1. Balogh Ádám, bizottsági elnök,
2. Molnár Sándor, bizottsági tag;
3. Buzsáki Zoltán, bizottsági tag.

### 3.számú függelék

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
.../2020. (I. ...) számú önkormányzati rendelethez**

E rendelet 23. § (10) bekezdése alapján a másolat díja: **10 Forint**, azaz Tíz Forint / A4-es oldal.

#### **Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

	<b>Térítési díj (Ft/oldal, Ft/lemez)</b>
<b>A/4-es oldal másolása</b>	31 + ÁFA
<b>A/3-as oldal másolása</b>	62 + ÁFA
<b>A/2-es oldal másolása</b>	124 + ÁFA
<b>Számt. adathordozóra írás</b>	372 + ÁFA
<b>Szkennelés (Ft/oldal)</b>	44 + ÁFA

#### 4. számú függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló .../2020. (I. ....) számú rendelethez

### **Kaposszerdahely Községi Önkormányzat SZAKFELADATRENDJE (kormányzati funkciók szerinti besorolása)**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási, egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102030	Idősek demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás

041232	Start-munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
013370	Informatikai fejlesztése

## 5. számú függelék

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2020. (I. ....) számú rendelethez

A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök

#### Polgármester

1. Önkormányzati segély iránti kérelem elbírálása
2. Köztemetéssel kapcsolatos eljárás lebonyolítása
3. Önkormányzat képvisellete a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás Tanácsában
4. Önkormányzat képvisellete a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában
5. Önkormányzat képvisellete a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában
6. Önkormányzat képvisellete a Kaposszerdahely, Sántos és Szentbalázs Szennyvízcsatorna Építő Önkormányzati Társulásban

#### Jegyző

1. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása



# Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

## Képviselő-testületének

1/2020. (I. 23.) számú rendelete

### *az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

#### I. FEJEZET

##### Bevezető rész

##### 1. §

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő – testülete (a továbbiakban: Képviselő – testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. d) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

##### *1. Az Önkormányzat jelképei*

##### 2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) a.) Az Önkormányzat címere: háromszögű vörös színű tarpajzs ezüst cölöppel és pólyával kereszt alakban négy mezőre osztva, középen kék boglárpajzssal, melyben arany heraldikai liliom lebeg.  
b.) Az Önkormányzat zászlaja: 1:2 arányú fehér zászló, hosszanti szélein egy-egy kék éllel. A zászló hossz tengelyének felső harmad pontjának középpontjában a fent leírt címer foglal helyet.
- (3) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.
- (4) Az Önkormányzat külön önkormányzati rendeletben rendelkezik a „Kaposszerdahely Polgáriért Díj és Oklevél” alapításáról, és annak helyi szabályozásáról.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések

#### *2. Hivatalos megnevezés, székhely, működési terület*

#### 3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat 2020. január 1. napjával csatlakozott a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal), amelynek kirendeltségeként működik a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége.
- (4) Az Önkormányzat székhelye: 7476, Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.
- (5) Az Önkormányzat működési területe: Kaposszerdahely Község közigazgatási területe.

### III. FEJEZET

#### Feladatok és hatáskörök

##### 4. §

- (1) Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik, amely egyes hatásköreit a polgármesterre, a Bizottságokra, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja.
- (2) A Képviselő-testület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§-ában felsorolt ügyek tartoznak.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (továbbiakban: Ákr.) kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskört az 5. sz. függelék tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek félévente beszámol.

##### 5. §

- (1) A Képviselő-testület:
  - a.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha útján gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről és az óvodáskorúak napközbeni ellátásáról;
  - b.) a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátásáról a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ, továbbá a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona útján gondoskodik;
  - c.) az illetékes szolgáltató szervezetektől való szolgáltatás vásárlásával biztosítja az egészséges ivóvíz ellátást, a szilárd és folyékony hulladék összegyűjtésével és ártalmatlanításával összefüggő feladatok ellátását;
  - d.) feladat ellátási szerződések útján biztosítja a felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátást, a védőnői szolgáltatást, gondoskodik a munkaidőn túli ügyeleti szolgáltról;
  - e.) a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik igazgatási feladatai ellátásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítéséről, az önkormányzati döntések végrehajtásáról, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátásáról.

## IV. FEJEZET

### A Képviselő-testület működése

#### 3. Szervezeti szabályok

##### 6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A települési képviselők névsorát ezen rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelő számú, de legalább hat ülést, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (4) A munkaterv összeállításához javaslatot lehet kérni:
  - a.) a Képviselő-testület tagjaitól;
  - b.) a Képviselő-testület bizottságaitól;
  - c.) a jegyzőtől;
  - d.) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (5) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (6) A munkaterv tartalmazza:
  - a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
  - b.) a tárgydőszak fő feladatainak felvázolását,
  - c.) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- (7) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község lakossága számára megismerhető legyen.

#### 4. Az alakuló ülés

##### 7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesteri választás eredményéről.

(4) A képviselők és a polgármester esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet **I. számú melléklete** tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(5) A polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb attól számított hat hónapon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

(6) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület dönt:

a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;

b.) a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján legkésőbb a soron következő ülésen a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről, valamint a bizottsági tagok megválasztásáról.

(7) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásával nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(8) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (7) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(9) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet I. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét (amennyiben a megválasztásuk az alakuló ülésen történik) a Helyi Választási Bizottság Elnöke, vagy a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(10) A bizottsági tagság megszűnése esetén a (7) bekezdésben foglaltakat kell értelem szerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

(11) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát ezen rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza.

## **5. A képviselő jogállása**

### **8. §**

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl :

a.) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;

b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

c.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

- d.) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságok ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- f.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrizni, ezen kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a Möt. 49. §-ában meghatározott szabályok irányadók.

(5) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(6) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(7) A képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(8) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt is tájékoztatja.

(9) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

(10) A képviselő rendelkezik a kérdés és az interpelláció jogával.

## **6. Kérdés és interpelláció**

### **9. §**

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. A kérdés az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető.

(2) A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően szóban vagy írásban tehetik meg.

(5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(6) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt annak elfogadásáról a Képviselő-testület is.

(9) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, ez esetben az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(10) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

## 10. §

A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 9. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

## 7. Nyilvános és zárt ülések

### 11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítására a meghívó hirdetményi úton való közzététele szolgál.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Möt.v.46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a.) a Képviselő-testület tagjainak,
- b.) a jegyzőnek,
- c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
- d.) a Somogy Megyei Kormányhivatal illetékes alkalmazottainak.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, erre vonatkozó intézkedések megtételére a jegyző jogosult.

(5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

## 12. §

(1) Az általános rendtől eltérően rendkívüli ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület sürgős összehívására van szükség;
- b.) a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzat felettes szerve kezdeményezi.

(2) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(3) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

## 8. Az előterjesztések

## 13. §

(1) Előterjesztés készítése szükséges, amennyiben az adott kérdésben a Képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban, de indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is.

(3) Kizárólag írásos előterjesztés nyújtható be a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása;
- c.) gazdasági program, költségvetés meghatározása, zárszámadás;
- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.



- (4) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a.) a polgármester;
  - b.) a Képviselő-testület tagja,
  - c.) a Képviselő-testület bizottsága;
  - d.) a jegyző;
  - e.) az Önkormányzat részvételével működő társulás hivatalos képviselője, vagy a társulás székhely szerinti jegyzője,
  - f.) a helyi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke;
  - g.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) Az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.

### *9. A képviselő-testületi ülések összehívása, a meghívó, az ülés vezetése*

#### **14. §**

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést. A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (községi hirdetőtáblákra kifüggeszti).
- (3) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (4) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.
- (5) A Somogy Megyei Kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a Mötv. 44. § szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

#### **15. §**

- (1) A rendes ülés összehívására írásbeli meghívót küld a polgármester.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit. A Képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívót külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni. A képviselők 5 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót, és lehetőség szerint 3 nappal az ülés előtt megkapják az írásos előterjesztéseket. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett
- a.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
  - b.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;

- c.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság tagjait;
- d.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges. Erről a polgármester dönt.

(4) A Képviselő-testület a 15. § (3) bekezdés a.)-d) pontjában felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

## 16. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.

- (2) A Képviselő-testület ülését vezető személy:
- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - b.) előterjeszti az ülés napirendjét;
  - c.) megnyitja az ülést.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(5) Ha a (4) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincsen jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(6) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai legfeljebb 5 perc időtartamban kérdéseket, hozzászólást intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően az előterjesztőnek viszontreagálásra van lehetősége. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, majd a döntést követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A Képviselő-testületi ülésen a hozzászólás megadásának joga a polgármestert illeti.

(8) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(9) Ügyrendi javaslat legfeljebb 1 perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.

(10) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyek a napirend előterjesztését követően a vita alatt legfeljebb 5 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez, miután részükre a hozzászólás jogát az ülést vezető személy megadta.

(11) A képviselő-testületi ülésen a hallgatóság körében megjelent személyek – miután a hozzászólás jogát megkapták – a vita lezárását követően legfeljebb 3 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez.

(12) A hozzászólási jog megadásának feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog a polgármester által automatikusan megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a megadott időkeretet.

(13) Az ülés vezetésére jogosult személy egyedi, az ülésen megindokolt döntése alapján kezdeményezheti a hozzászólás jogának megvonását a rendelkezésre álló időkereten belül. A hozzászólás megvonásáról ebben az esetben a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

### *10. A tanácskozás rendjének fenntartása*

#### **17. §**

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
- b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e.) a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, amelyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételt (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).

(3) A polgármester vagy bármelyik képviselő a széksértés megállapítását kezdeményezheti, ha az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, illetőleg a sértettet vagy a testületet meg nem követi.

(4) A széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés ilyen módon félbeszakad, az csak újabb összehívással folytatódhat.

## 11. A döntéshozatali eljárás

### 18. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (2) Az ülést vezető személynek a határozatkéesség fennállását az ülés ideje alatt végig figyelnie kell.
- (3) Minősített többség kell a következő ügyekhez:
  - a.) rendeletalkotás;
  - b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
  - c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
  - d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
  - e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
  - f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
  - g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
  - h.) az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 10 millió Forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;
  - i.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
  - j.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
  - k.) zárt ülés elrendelése;
  - l.) a Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ;
  - m.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
  - n.) településrészi önkormányzat létrehozása;
  - o.) titkos szavazás elrendelése,
  - p.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
  - q.) a helyi népszavazás elrendelése.
- (4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- (5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

## 19. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (6) A polgármester javaslata alapján, annak elhangzását követően teszi fel a kérdést szavazásra, és kéri először az „igen”, majd a „nem”, végezetül pedig a „tartózkodom” kijelentések kapcsán a kézfelemelést.
- (7) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg, és ismerteti a Képviselő-testület által hozott döntést.

## *12. A Képviselő-testület döntései*

### 20. §

- (1) A Képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.
- (2) A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### 21. §

- (1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével).
- (2) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.
- (3) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
  - a.) a polgármester;
  - b.) a Képviselő-testület tagja;
  - c.) a Képviselő-testület bizottsága,
  - d.) jegyző;
  - e.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat testülete;

f.) civil szervezet képviselője.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(6) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(7) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(8) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(9) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeleteket külön – külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(10) A rendeletet a Hivatalban található hivatalos hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

## 22. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) az ügyrendi kérdésről;
- b.) a név szerinti szavazásról,
- c.) a titkos szavazásról;
- d.) a jegyzőkönyv – hitelesítők megválasztásáról.

(4) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap).

### 13. A jegyzőkönyv

#### 23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Külön készül jegyzőkönyv a Képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről.

(2) A jegyzőkönyvek elkészítéséhez a Képviselő-testület tagjai közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő működik közre. Adott testületi ülés jegyzőkönyv – hitelesítőit a polgármester javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, az ülés megnyitását követően választja meg.

(3) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

(4) A jegyzőkönyv – hitelesítők a (3) bekezdésben írt kötelezettség teljesítése érdekében a jegyzőkönyv aláírása céljából a jegyző által előzetesen kezdeményezett időpontban, a Hivatalban együttesen megjelennek, és a jegyzővel közösen a jegyzőkönyvet részletesen áttanulmányozzák. Ha a jegyzőkönyv – hitelesítők közül egyikük akadályoztatás, vagy aláírás megtagadása miatt a jegyzőkönyvet aláírásával nem támasztja alá, úgy adott jegyzőkönyv vonatkozásában a polgármester által kiválasztott, az adott ülésen szintén részt vevő képviselő kerül kijelölésre, erre vonatkozóan feljegyzés készül, amelyet adott jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötteséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(7) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Somogy Megyei Kormányhivatal Főigazgatója és a jegyző tekinthez be.

(9) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(10) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki – térítés ellenében – másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet **3. számú függeléké** tartalmazza.

## *14. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés*

### **24. §**

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

## *15. Lakossági fórumok*

### **25. §**

(1) A lakossági fórumokon keresztül megvalósulhat a lakosság és a Képviselő-testület közvetlen kapcsolata. A Képviselő-testület egyedi határozatával dönt lakossági fórum, falugyűlés összehívásáról, amelynek helyéről, időpontjáról és napirendjéről szintén határozatában rendelkezik.

(2) Lakossági fórum, falugyűlés összehívását, az ott tárgyalandó témakör megjelölésével együtt a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti. A lakossági fórum, falugyűlés összehívására vonatkozó képviselő-testületi döntést követően az összehívásról, és a lakosság értesítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakossági fórumok, falugyűlés időpontját 5 nappal megelőzően kell értesíteni a lakosságot a fórum helyéről, időpontjáról és napirendjeiről.

(4) A lakossági fórumok, falugyűlés alkalmával megfogalmazott állásfoglalást és az ott felmerült kisebbségi véleményt egyaránt szerepeltetni kell a lakossági fórum, falugyűlés alkalmával készült feljegyzésben, amelynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik, és amelynek másolati példányát a Képviselő-testület tagjai megkapják.

## *16. A közmeghallgatás*

### **26. §**

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban, legalább éves szinten egyszer közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, a képviselő-testületi ülés alatt a napirendekhez bármikor hozzászólhatnak.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen a hozzászólás időtartama nem esik időkorlát alá, azonban indokolt esetben a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület a hozzászólás jogát megvonhatja.



(4) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli még a közmeghallgatás időtartama alatt azt a személyt, vagy szervezetet, aki vagy amely az elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, és szükséges esetben határidő tűzésével intézkedést kezdeményezhet. A kijelölt személy vagy szervezet a megtett intézkedésekről a Képviselő-testületet a közmeghallgatást soron követő testületi ülésen tájékoztatja.

### **26/A.§ A Képviselő-testületek együttes ülése**

(1) E rendelet 30.§-ának (1) bekezdésében meghatározott Képviselő - testületek nyilvános együttes ülésen döntenek:

a) a Hivatal költségvetéséről s ennek módosításáról, ezen belül a Hivatal dolgozói létszámkeretének megállapításáról, továbbá a Hivatal munkájával kapcsolatos egyéb kérdésekről,

b) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,

c) a jegyző kinevezéséről, felmentéséről, a fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi büntetés kiszabásáról, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,

d) a jegyzőnek a Hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,

e) a jegyző akadályoztatása esetén a megbízott jegyző személyéről, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,

f) a Hivatalt létrehozó megállapodás elfogadásáról, módosításáról,

g) a Hivatalhoz történő csatlakozásról.

### **26/B. §.**

(1) Az együttes ülést bármely Képviselő- testület kezdeményezésére össze kell hívni. A Munkatervben szereplő rendes együttes ülések összehívása a székhely polgármester hatásköre.

(2) Együttes ülés kezdeményezése esetén a kezdeményező Képviselő-testület gondoskodik – a polgármester és a Hivatal útján – a meghívó és az előterjesztés elkészítéséről és kiküldéséről, valamint az együttes ülés előkészítéséről és lebonyolításáról.

(3) Az együttes ülés meghívóját valamennyi polgármester aláírja. Az együttes ülés meghívóját a képviselőkhez legalább 5 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni, ezzel egy időben a lakosságot is értesíteni kell a helyben szokásos módon. Az írásos előterjesztéseket a képviselőkhez legalább 3 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni. Az együttes ülés levezető elnöke az ülés helye szerinti Képviselő- testület polgármestere, aki egyúttal a napirendi javaslat előterjesztője is. A napirend kiegészítésére bármely települési képviselő javaslatot tehet. A nyilvános együttes testületi ülésekre meg kell hívni valamennyi település vonatkozásában a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirenddel érintett intézmény vezetőjét, illetve mindazokat, akik a napirendek tárgyalása vonatkozásában érintettek.

(4) Az együttes ülés napirendi pontjairól a Képviselő- testületek „abc” sorrendben történő nyílt szavazással, kézfeltartással, egyszerű többséggel, egybehangzóan döntenek. A napirend elfogadásáról számozott, a képviselő- testületi határozatok nyilvántartásában szereplő határozat készül.

(5) A levezető elnök az előterjesztés megtárgyalását követően összefoglalja a vitát, majd javaslatot tesz a meghozandó határozat tartalmára. Amennyiben valamely másik önkormányzat polgármestere nem ért egyet a határozat tartalmára vonatkozó javaslattal, úgy jogosult a saját határozati javaslata előterjesztésére. A rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki ezen jogkörében Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt jogosítványokkal élhet.

(6) A döntéshozatal módjára a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben jogszabály minősített többség meglétét írja elő, úgy ennek megfelelően kell szavazás érvényességének megállapításakor eljárni.

(7) Amennyiben a határozati javaslat elfogadásához nincs meg az előírt szavazattöbbség, úgy – ugyanazon együttes ülés keretén belül – a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáskor módosított határozati javaslat is előterjeszhető.

(8) A megismételt szavazás eredménytelensége esetén – a személyi ügyek kivételével – az adott kérdést nem lehet 2 hónapon belül az együttes ülés napirendjére tűzni.

#### **26/C. §.**

A Képviselő- testületek – minősített többséggel – név szerinti szavazást rendelhetnek el. A név szerinti szavazás során az adott önkormányzat polgármestere név szerint hívja fel szavazásra az egyes képviselőket, akik döntésüket szóban kötelesek közölni. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyv név szerint sorolja fel a képviselőket és az általuk közölt szavazatokat. A név szerinti szavazás során egyebekben a 26/B §. (4)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### **26/D. §.**

A Képviselő- testületek együttes zárt ülés tartásával kapcsolatban változtatás nélkül alkalmazzák a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglaltakat.

#### **26/E. §.**

(1) A Képviselő- testületek az együttes ülésen titkos szavazást rendelhetnek el a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A Képviselő- testületek a titkos szavazás lebonyolítására, eredményének megállapítására tagjaik sorából külön-külön egy képviselőt választanak a szavazatszámoló bizottságba.

(3) A titkos szavazás technikai feltételeinek megteremtéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazás eredménytelensége esetén a 26/B §. (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az általános rendtől eltérően rendkívüli együttes ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármesterek együttes megítélése szerint a Képviselő-testületek sürgős összehívására van szükség;
- b.) valamelyik Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli együttes ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzatok felettes szerve kezdeményezi.

(6) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(7) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzon. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

## 26/F. §.

Az együttes ülésen hozott határozatok végrehajtásáért felelős személyt (személyeket) a határozati javaslat elfogadásával együtt kell meghatározni. A döntés végrehajtásáért felelős személy a soron következő együttes ülésen köteles beszámolni a határozatban foglalt teljesítéséről.

## V. FEJEZET<sup>1</sup>

### A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

#### 17. A polgármester

### 27. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az Önkormányzat egészének működéséért.
- (3) Főbb feladatai:
  - a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
  - b.) a település fejlődésének elősegítése;
  - c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
  - d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;

- e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
  - f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
  - g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
  - h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
  - i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
  - j.) az alpolgármester munkájának irányítása;
  - k.) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Hivatal irányítása,
  - l.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - m.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;
  - n.) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
  - o.) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
  - p.) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk megszervezése,
  - q.) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról való tájékoztatás;
  - r.) ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- (4) A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (5) A polgármester munkarendje megegyezik a Hivatal munkarendjével, ezért fogadónapot nem tart, hanem a Hivatal ügyfélfogadási idején belül fogadja a hozzá forduló állampolgárokat.
- (6) A polgármester tartós távollétének minősül, ha a polgármester bármely igazolt, vagy igazolatlan indoknál fogva 30 napot meghaladó időtartamban nem látja el polgármesteri tisztségéből eredő feladatait.

## *18. Az alpolgármester*

### **28. §**

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazás alapján, illetve tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében a polgármester jogosultságai illetik meg, az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén ellátja a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat.

## 19. A jegyző

### 29. §

- (1) A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfelfogadást tart,
  - b.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - c.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - d.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén;
  - e.) határozathozatal előtt – felmerülő törvényességi kifogás esetén – törvényességi észrevételt tesz,
  - f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.
- (2) A jegyző főbb feladatai a Mötv. 81. § (3) bekezdésében előírtakon túl:
- a.) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat;
  - b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében,
  - c.) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
  - d.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- (3) A jegyzőt távolléte/akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző, a jegyző iránymutatása alapján vezeti a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségét. A jegyző a (1)-(2) bekezdésben felsorolt feladatainak elvégzéséhez az aljegyzőt is bevonja az érintett települések vonatkozásában.

## VI. FEJEZET

### A Hivatal

### 30. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Juta, Magyaregres, Bodrog, Várda, Csombárd Községi Önkormányzatokkal közösen egységes hivatalt, Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

A Hivatal elnevezése: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal székhelye: 7431 Juta, Hősök tere 8.

A Hivatal kirendeltsége: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat – és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Ezen szabályzat tartalmazza:

- a.) a Hivatal elnevezését, címét, jogállását,
- b.) a Hivatal létszámát;
- c.) belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzat képviselő-testületi működésével kapcsolatos feladatokat, a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e.) a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét;
- f.) a helyettesítés, a kiadmányozás és az utalványozás rendjét,
- g.) a jegyzőnek a Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- h.) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását.

(3) A Hivatal létrehozó Képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról;
- b.) a Hivatal munkájáról és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c.) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- d.) a Hivatal létrehozó Megállapodás és Alapító Okirat elfogadásáról, módosításáról,
- e.) a Hivatalhoz történő csatlakozásról,
- f.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha költségvetéséről, zárszámadásáról,
- g.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(4) A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

Minden, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jóváhagyott és elfogadott Együttműködési Megállapodásban szereplő feladat.

## VII. FEJEZET

### Bizottságok

#### 31. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság,
- b.) Szociális-, és Értéktár Bizottság.

(2) A helyi közszolgáltatást nyújtó szervezetek, intézmények az önkormányzati bizottságokba tagokat delegálhatnak, illetve kijelölik képviselőiket (javaslatot tesznek arra, hogy a bizottságba – nem települési képviselőként – kiket válasszon meg a Képviselő-testület).

(3) A Bizottságok feladatait ezen rendelet *II. számú melléklete* tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

## 32. §

(1) A Bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára, a jegyzőkönyvvezetésre és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülések jegyzőkönyveit jegyzőkönyv – hitelesítők nem segítik.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A Bizottságok munkáját a Hivatal segíti. A Hivatal feladatai:

- a.) gondoskodik az ülés meghívójának, előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- b.) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;
- c.) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

(4) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(5) A Képviselő-testület és a Bizottságok, valamint a Bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(6) A bizottság ülései – a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésre a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## VIII. FEJEZET

### Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

#### 20. A Gazdasági Program

## 33. §

(1) A Gazdasági Program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A Gazdasági Program az Önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az Önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A Gazdasági Program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A Gazdasági Program elfogadásakor az adópolitikai célkitűzések és a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítéséhez kapcsolódó feladatok meghatározására a Képviselő-testületnek különös figyelmet kell fordítani.

(4) A Gazdasági Programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő Gazdasági Program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

## *21. A költségvetés*

### **34. §**

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

### **35. §**

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei a következők:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c.) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos és célszerű megoldásainak meghatározása,
- d.) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása;
- f.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell betérjeszteni.



(4) A költségvetésről szóló előterjesztést és a rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

### 36. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítása. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.

b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

## 22. Az Önkormányzat vagyona

### 37. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát képezik a tulajdonában álló vagyonon túl az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogok is.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az Önkormányzat esetleges vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## 23. A gazdálkodás ellenőrzése

### 38. §

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mőtv-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat

által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését Kaposszerdahely Községi Önkormányzat erre vonatkozó, külön megállapodás útján biztosítja.

## **IX. FEJEZET**

### **Helyi Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **39. §**

A Helyi Nemzetiségi Önkormányzat, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát.

#### **40. §**

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan működő, az Önkormányzattól elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek működése és előmozdítása, a helyi nemzetiségi érdekek minél szélesebb körben történő előmozdítása érdekében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladata. Ezen feladat ellátásához Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal útján nyújt segítséget.

(2) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. decemberében megújult Együttműködési Megállapodást fogadott el, amelynek értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult térítés nélkül havi 20 óra időtartamban használni a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségének azon irodáját, ahol napi szintű ügyintézés nem valósul meg. Ezen felül a Nemzetiségi Önkormányzat működését segítő részfeladatok és eljárási folyamatok is meghatározásra kerültek az új dokumentumban.

## **X. FEJEZET**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

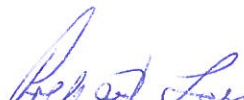
#### **41. §**

(1) E rendelet hatálybalépésével megegyező időpontban hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 14.) rendelete.

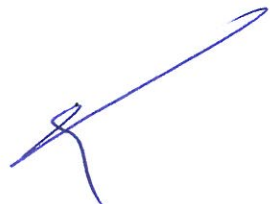
(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

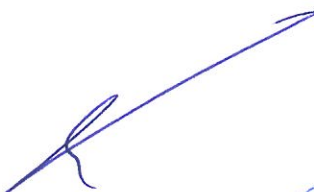
Kaposszerdahely, 2020. január 22.

  
**Prépost László**  
polgármester



  
**dr. Lukács Zoltán**  
jegyző

**A rendelet kihirdetésének napja:**  
Kaposszerdahely, 2020. január 23.



**dr. Lukács Zoltán**  
jegyző



## I. számú melléklet

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

*A Képviselő-testület tagja és a Képviselő-testület bizottsági tagja esküjének szövege*

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kaposszerdahely fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Meggyőződés szerint)*

Isten engem úgy segítjen!

## **II. számú melléklet**

### **az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

#### **A Képviselő-testület Bizottságainak feladatai**

##### ***Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság***

#### **1. §**

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság feladatai:

- a.) ellátja a polgármester és a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- b.) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- c.) a képviselők megválasztása után az alakuló ülésen a választási bizottság beszámolója alapján javaslatot tesz a képviselők megbízatásának elfogadására;
- d) az éves költségvetés megállapítása során javaslatot készít a Képviselő-testület elé a költségvetés összeállítására, a költségvetési rendelet elfogadására,
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, javaslatot terjeszt a testület elé a félévi, valamint a háromnegyedévi költségvetési beszámolók elfogadására;
- f) részt vesz a zárszámadási beszámoló elkészítésében és javaslatot terjeszt a testület elé a zárszámadás és a zárszámadási rendelet, továbbá a vagyommérleg elfogadására;
- g) javaslatot készít a költségvetési koncepció összeállítására vonatkozóan és ezzel kapcsolatban részletes javaslatot terjeszt a koncepciót tárgyaló Képviselő-testület elé;
- h) ellátja az alakuló ülésen az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását.

## Szociális-, és Értéktár Bizottság

### 2. §

(1) A Szociális-, és Értéktár Bizottság feladatai:

a.) a költségvetési koncepció összeállításánál javaslatot készíthet a szociális ellátások körébe tartozó kiadások tervezésére;

b.) biztosítja a szociális rendeletben ráruházott feladatok folyamatos, naprakész ellátását;

c.) közvetlen tudomása alapján hivatalból is kezdeményezheti a szociális ellátás keretébe tartozó ellátás megállapítását és folyósítását.

d.) ellátja a Települési Értéktár előkészítésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladatot, mint az erre kijelölt Bizottság. A Szociális-, és Értéktár Bizottság e feladatának ellátása során Települési Értéktár Bizottságként jár el.

*1. számú függelék*

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

*A Képviselő-testület névsora:*

1. **Prépost László, polgármester;**
2. **Gőbölös Attila, alpolgármester,**
3. **Árvai József;**
4. **Balogh Ádám,**
5. **Biró Zsuzsanna;**
6. **Buzsáki Zoltán;**
7. **Molnár Sándor.**

## 2. számú függelék

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

*(1) Szociális-, és Értéktár Bizottság tagjainak névsora:*

1. **Biró Zsuzsanna, bizottsági elnök**
2. **Árvai József, bizottsági tag,**
3. **Buzsáki Zoltán bizottsági tag**

*(2) Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora:*

1. **Balogh Ádám, bizottsági elnök,**
2. **Molnár Sándor, bizottsági tag;**
3. **Buzsáki Zoltán, bizottsági tag.**



### 3.számú függelék

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

E rendelet 23. § (10) bekezdése alapján a másolat díja: **10 Forint**, azaz Tíz Forint / A4-es oldal.

#### **Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

	<b>Térítési díj (Ft/oldal, Ft/lemez)</b>
<b>A/4-es oldal másolása</b>	31 + ÁFA
<b>A/3-as oldal másolása</b>	62 + ÁFA
<b>A/2-es oldal másolása</b>	124 + ÁFA
<b>Számt. adathordozóra írás</b>	372 + ÁFA
<b>Szkennelés (Ft/oldal)</b>	44 + ÁFA

#### 4. számú függelék

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 23.) számú rendelethez

### Kaposszerdahely Községi Önkormányzat SZAKFELADATRENDJE (kormányzati funkciók szerinti besorolása)

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási, egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102030	Idősek demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás

041232	Start-munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
013370	Informatikai fejlesztése

## 5. számú függelék

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 23.) számú rendelethez

A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök

#### Polgármester

1. Önkormányzati segély iránti kérelem elbírálása
2. Köztemetéssel kapcsolatos eljárás lebonyolítása
3. Önkormányzat képviselete a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás Tanácsában
4. Önkormányzat képviselete a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában
5. Önkormányzat képviselete a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában
6. Önkormányzat képviselete a Kaposszerdahely, Sántos és Szentbalázs Szennyvízcsatorna Építő Önkormányzati Társulásban

#### Jegyző

1. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

.../2020. (I. ...) önkormányzati rendelete

*az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról*

**TERVEZET**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő – testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel az alábbi rendeletet fogadta el:

**1. §**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját havi 30.000 - Ft összegben határozza meg.

**2. §**

- (1) E rendelet kihirdetésével lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. október 13. naptól kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről szóló 14/2003. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

Kaposszerdahely, 2020. ....

**Prépost László**  
polgármester

**P.H.**

**dr. Lukács Zoltán**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve:**  
Kaposszerdahely, 2020. ....

**dr. Lukács Zoltán P.H.**  
jegyző



# Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2020. (I. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő – testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel az alábbi rendeletet fogadta el:

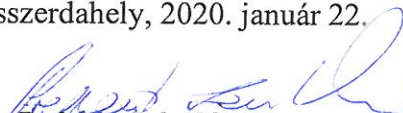
## 1. §

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját havi 30.000 - Ft összegben határozza meg.


## 2. §

- (1) E rendelet kihirdetésével lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 01. naptól kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről szóló 14/2003. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

Kaposszerdahely, 2020. január 22.

  
**Prépost László**  
polgármester



  
**dr. Lukács Zoltán**  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
Kaposszerdahely, 2020. január 23.

  
**dr. Lukács Zoltán**  
jegyző





## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. január ...-i nyílt testületi ülésére

**Tárgy:** **Javaslat a „Zártkerti utak fejlesztése 2019” elnevezésű projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez cégek meghívására**

**Előterjesztő:** Prépost László polgármester

**Előkészítő:** Szabó-Bunováczi Katalin, aljegyző

Határozati javaslat:

**.../2020 (I. ...) sz. képviselő-testületi határozat:**

Kaposzardahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Zártkerti utak fejlesztése 2019” elnevezésű projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez a beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívását a következő cégeknek küldi meg:

Kaposvölgyi Vizitársulat  
Adószám: 10088795-2-14  
Székhely: 7400 Kaposvár, Kanizsai út 031/4 hrsz.  
Vezető: Papp Attila Gábor  
E-mail: [viztars@cbn.hu](mailto:viztars@cbn.hu)

P-R ÚTÉPÍTŐ Kft.  
23998632-2-02  
7624 Pécs, Napvirág utca 4. földszint 2.  
Piry Róbert László  
[piryrobert@gmail.com](mailto:piryrobert@gmail.com)

PETŐ Bt.  
20096054-2-02  
7836 Gödre, Árpád u. 17/a  
[petobt1956@gmail.com](mailto:petobt1956@gmail.com)

A Képviselő - testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a vonatkozó dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester  
Határidő: azonnal

**Prépost László sk.**  
polgármester





## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. január ...-i nyílt testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslát a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar felújítása című pályázathoz cégek meghívására

**Előterjesztő:** Prépost László polgármester

**Előkészítő:** Szabó-BunovácZ Katalin, aljegyző

Határozati javaslat:

**.../2020 (I. ...) sz. képviselő-testületi határozat:**

Kaposzterdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar felújítása című pályázat kivitelezési munkáinak elvégzéséhez a beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívását a következő cégeknek küldi meg:

Kaposvölgyi Vizitársulat  
Adószám: 10088795-2-14  
Székhely: 7400 Kaposvár, Kanizsai út 031/4 hrsz.  
Vezető: Papp Attila Gábor  
E-mail: [viztars@cbn.hu](mailto:viztars@cbn.hu)

P-R ÚTÉPÍTŐ Kft.  
23998632-2-02  
7624 Pécs, Napvirág utca 4. földszint 2.  
Piry Róbert László  
[piryrobert@gmail.com](mailto:piryrobert@gmail.com)

PETŐ Bt.  
20096054-2-02  
7836 Gödre, Árpád u. 17/a  
[petobt1956@gmail.com](mailto:petobt1956@gmail.com)

A Képviselő - testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a vonatkozó dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester  
Határidő: azonnal

**Prépost László sk.**  
polgármester





**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és  
Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

Nemzetiségi Önkormányzat  
Önkormányzat bevételi  
Önkormányzati támogatás

A község önkormányzati képviselő-testületének elnökeivel minden év november 10. napjáig áttekintik a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a Nemzetiségi Önkormányzat forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az Önkormányzat lehetőségeit.



A körjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét

ábbi munkálatairól.

Önkormányzatra vonatkozó elnökét. A körjegyző az ötvető egy napon belül a

### A költségvetés

megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat következő támogatás összege mellett ése alapján a Nemzetiségi társról, ezzel egyidejűleg

gyelembe vételével készíti szerkesztésére a helyi költségvetési rendeleten tatkörét a Nemzetiségi r részére meghatározott

si törvény kihirdetésének

gi Önkormányzat Elnöke

si határozat elfogadásáig rozott saját bevételeinek, zettségeinek költségvetési

ségvetési határozatának ért és teljesítéséért, illetve

testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés tov

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának a Nemzetiségi Önkormányzat részéről a körjegyző tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzat költségvetési koncepcióját annak elfogadását kö Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

### A költségvetés előkészítésének és elfogadásának

A költségvetési határozat összeállítását megelőzően a Hivatal Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami tájékoztatást ad a helyi Önkormányzat Képviselő-testületének dönt Önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogat információát szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését az Áht. 23-26 §. fi el, azzal a költségvetési határozat előkészítésére, elfogadására önkormányzatokra vonatkozó szabályokat alkalmazza azzal, hogy költségvetési határozatot kell érteni, a Képviselő-testület ha Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A polgármester feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

A költségvetési határozat előterjesztési határideje a költségvetés napjától számított 45. nap.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi hagyja jóvá.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legkésőbb a költségvetés határozatban állapítja meg az Áht. 29. (3) bekezdésében meghatá valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötele évet követő három évre várható összegét.

A helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat köl törvényességéért bevételi, és kiadási előirányzatának megállapításá kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

### **A költségvetési előirányzatok módosítása:**

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletvételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönthet.

Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt.

Az elnök saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról, átcsoportosításokról 30 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedési kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

### **Beszámolási kötelezettség**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását - amennyiben betervezésre került a tartalék felhasználását, a hiány/többlet összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

A költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását - a költségvetéshez hasonlóan - határozatban köteles elfogadni.

A féléves és éves költségvetési beszámolót a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

### ***III.***

### **A költségvetési gazdálkodás rendje:**

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal.



A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

### **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és az utalványozás rendje:**

- a) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni az Elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult. Kötelezettség vállalásaiért a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettség vállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának a pénzügyi ellenjegyzés terhére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a körjegyző írásban jogosult.
- c) A kötelezettségvállalást követi a teljesítés igazolása, amelynek során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatás is magába foglaló kötelezettség vállalás esetében annak teljesítését.
- d) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítését követően kerülhet sor. Utalványozásra jogosult személy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő.
- e) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre - a pénztári órák figyelembe vételével - akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb) a pénztári kifizetést megelőző 2. napon a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

### **Kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. (Ávr.52.§.(1) c.).

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a

szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36.§.(2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

### **Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a körjegyző vagy az általa írásban kijelölt körjegyzőség állományában tartozó köztisztviselő jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és - amennyiben nem az Elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a kötelezettséget vállaló továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, és a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve Képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető illetve a testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének írásos megbízása alapján az Önkormányzat Szabályzatában megjelölt személy(ek)

írásban jogosult(ak).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. §. (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

### **Érvényesítés**

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a körjegyző vagy az általa írásban kijelölt személy, aki a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölését, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendelet és az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

### **Utalványozás**

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben az írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. §. (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **Összeférhetlenségi követelmények**

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre az utalványozásra jogosult személyekről az aláírás-mintájukról az Önkormányzat Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **Pénzellátás**

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél azaz a CIB Bank Zrt-nél vezeti a pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma:

.....

A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát - a meghatározott kivételekkel - egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A költségvetésben elfogadott előirányzatai terhére készpénz-forgalmát a Polgármesteri Hivatal pénztárosa elkülönítetten kezeli.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető - az éves költségvetési törvényben meghatározott - éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a Nemzetiségi Önkormányzat

.....

számú számlájára.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben - előzetes egyeztetést követően - pénzügyi támogatás biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a körjegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben

meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - előkészítésében.

#### IV.

#### Egyéb rendelkezések


A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

A körjegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi a települési és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

A jelen Együttműködési Megállapodás 2012. szeptember 1. napján lép hatályba.

Együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával a felek közötti, korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kaposzserdahely, 2012. augusztus 23.

  
Prepost László P.H.  
polgármester

  
Árvai József  


#### Záradék:

Az Együttműködési megállapodást jóváhagyó határozatok szám





**KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

---

## ELŐTERJESZTÉS

### *Kaposzserdahely Képviselő-testületének*

*2020. január 22.*

képviselő - testületi ülésének

„Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről”  
pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019-es évre az Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímre 5.761.000 Ft keretösszeget kapott, míg a 2020-as évre 5.876.000 Ft keretösszeget kapott

2019. december 03. – 2020. január 17-ig terjedő időszakban 2 fő adott be valamilyen támogatási formához kérelmet.

A vizsgált időszakban összesen 75.000,-Ft támogatás került kifizetésre a lakosság számára.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a mellékelt beszámolót fogadja el.

Kaposzserdahely, 2020. január 17.

Tisztelettel:

**Prépost László s.k.**  
polgármester



Települési támogatásban részesülő személyek száma 2019.11.30.-2020.01.17. időszakban: 2 fő

2019	Rendkívüli települési támogatás	Települési támogatás	Gyógyszerköltség támogatás	Anyasági támogatás	Temetési támogatás	Iskolakezdési támogatás	Összesen
kérelmezők (fő)	2		-				2
támogatás (Ft)	75.000,-		-				75.000,-



## Két ülés közötti események

Utolsó rendes testületi 2019. december 02.

- december 07. Gyermekek alkotótábor
- december 12. Rk. testületi
- december 13. Közmeghallgatás
- december 17. Ismerkedés a Jutai Önkormányzati Hivatallal
- december 19. Társulási Ülés – Alapszolg Kp.
- december 21. Karácsonyi muzsika a templomban
- december 23. Bíró Zsuzsi búcsúztatója -
- január 13. Munkaterület átadás – TOP – gát
- január 15. EFOP-os pályázati megbeszélés Kaposmérőben

Kaposszerdahely, 2020. 01. 22.

Prépost László sk.





## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. január 22-i nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról  
**Előterjesztő:** Prépost László polgármester  
**Előkészítő:** Szabó-Bunovác Katalin aljegyző

### **170/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projektben a kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység elvégzésére mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást indított. A beérkezett ajánlatok értékelését megvitatta és – a bírálóbizottság javaslata alapján- 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – az alábbi határozatot hozza (eljárást lezáró döntés):

1.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a képviselő testület az alábbi ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja:

1.

Tiba-Team Építőipari Kft., 7530 Kadarkút, 0149/23. hrsz.

2.

Kulcsárné Gabos Angella Mária, 7541 Kutas, Kossuth u. 2/b.

3.

Boros Gábor, 7400 Kaposvár, Honvéd utca 28. 2. lph. 3. em. 1

2. A képviselő testület a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként:

Ajánlattevő neve és címe:

Kulcsárné Gabos Angella Mária, 7541 Kutas, Kossuth u. 2/b.

Egyösszegű bruttó ajánlati ár (forint): 550.000,- Ft

**Munkaterület átadása 2020.01.13. napján megtörtént.**

### **184/2019. (XII. 12.) képviselő – testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás 2015. november 25-i, a 2016. november 28-i és a 2017. május 10-i módosítással érintett hatályos Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyja úgy, hogy a Társulási Megállapodás I.6. pontban a

Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: 5720 főre változik, a II. 2. d) pontjából Kaposszerdahely Községi Önkormányzat törlésre kerül, valamint a Társulási Megállapodás 2. mellékletének helyébe a jegyzőkönyv mellékletét képező 2. melléklet lép.

A megállapodás módosítása 2020. január 01. nappal lép hatályba.

**A családsegítő Somogyjádról keddenként fog Kaposszerdahelyre járni.**

Kaposszerdahely, 2020. január 15.

**Prépost László s.k.**  
polgármester



MEGHÍVÓ

# Szerdahelyi Esték

Sikeres emberek Kaposszerdahelyen!

**Kerekasztal-beszélgetés a  
Mikrotérségi Központban**

2020. február 6-án csütörtökön 18 órakor

2020. február 14-én pénteken 18 órakor

2020. február 21-én pénteken 18 órakor

2020. február 28-án pénteken 18 órakor

6-án 18 órakor

Kultúra nélkül nincs élet!

Vendégünk

Mester József a Somogy Polgáraiért Díj kitüntetettje

Moderátor Göbölös Attila

14-én 18 órakor

V. Bormustra

Kerekasztalnál részt vesznek

a szerdahelyi BOR díjazottak Helman József, Bán Lajos, Jancsekity István, Lukács Attila és a szennai Hurkafesztivál díjazottja Gál Gyula a Szerdahelyi Polgárórség vezetője

21-én 18 órakor

20 éves a Zselicben a Művészeti Iskola

Citerás bemutató

Kerekasztal beszélgetés Bendi Tiborné igazgatónővel  
és Karácsony Tamásné népzene tanárral

28-án 18 órakor

Színész vagyok, színésznek születtem

-Szavald a beszédet, kérlek, amint én ejtém előtted!-  
(W.Shakespeare)

Kerekasztal beszélgetés a Kaposszerdahelyen élő  
színészekkel Varga Zsuzsával és Hüse Csabával.  
Moderátor Mester József

