

*Kaposszerdahely Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének*

2020. július 09. napján

tartott

nyilvános

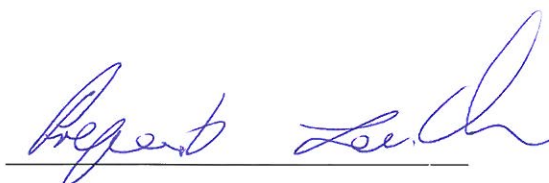
testületi ülése

Jelenléti ív

Készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. július 09. napján (csütörtök) 15:00 órakor** Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott **nyilvános** képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

Prépost László, polgármester



Gőbölös Attila, alpolgármester



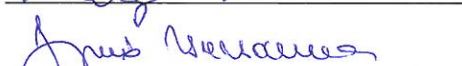
Árvai József, képviselő



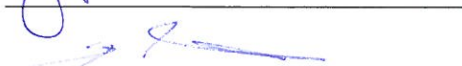
Balogh Ádám, képviselő



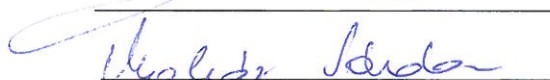
Bíró Zsuzsanna, képviselő



Buzsáki Zoltán, képviselő



Molnár Sándor, képviselő



Szabó-Bunovác Katalin, aljegyző, jkv. vezető



Érdeklődő állampolgár 1 fő

Jegyzőkönyv

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. július 09.** napján 15:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott soros nyilvános testületi ülésén.

Jelen vannak: **Prépost László**, polgármester,
Göbölös Attila, alpolgármester,
Árvai József, képviselő,
Balogh Ádám, képviselő,
Biró Zsuzsanna, képviselő
Buzsáki Zoltán, képviselő
Molnár Sándor, képviselő

Jegyzőkönyvvezető: **Szabó-Bunovác Katalin**

Prépost László, polgármester

Köszönti a megjelenteket a nyilvános testületi ülésen. Megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van, a Képviselő-testület határozatképes, valamennyi képviselő jelen van.

Polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Göbölös Attila, alpolgármestert és Balogh Ádám, képviselőt, akik személyéről a Képviselő-testület vita és ellenszavazat nélkül határoz. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel nyújt segítséget.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

Ezt követően a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta.

36/2020 (VII. 09.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. július 09. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételtől szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László, polgármester

2. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László, polgármester

3. Előterjesztés a közalkalmazotti és a munkavállalói Cafetéria juttatások önkormányzati szabályzatának elfogadására

Előadó: Prépost László, polgármester

4. Előterjesztés a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László polgármester

5. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László polgármester

6. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.13.) számú rendeletének módosítására

Előadó: Prépost László, polgármester

7. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László, polgármester

8. Tájékoztató a veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntésekről

Előadó: Prépost László, polgármester

9. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Prépost László polgármester

10. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Előadó: Prépost László polgármester

11. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Prépost László polgármester

**12. Egyebek
lakossági kérelem megtárgyalása**

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: értelem szerint

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László, polgármester

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a 41.§ (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja és kötelezővé teszi.

A Möt. 42.§-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket. A 2013. június 22-étől hatályba lépett módosítások értelmében e hatáskörök közül kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele, ugyanakkor az Országgyűlés e rendelkezést kiegészítette azzal, hogy a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása. A törvényi rendelkezés értelmében tehát önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható.

A Möt. 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel -hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Egy módosítási javaslatot megfogalmaznék már most a rendeletben. A 4. § (8) bekezdésében javasolnám, hogy a Képviselő-testület ruházza át a hatáskörét a mindenkori polgármesterre, csupán célszerűségi okokból. Ha döntünk adott nap egy beérkező kérelemről testületi ülés keretében, és másnap érkezik egy újabb, akkor ismét össze kellene hívni testületet ülésezni.

Balogh Ádám, képviselő

Én javasolnám ezen kérdésben a bizottsági hatáskört, márcsak azért is, mert már így is van átruházott hatáskör a települési támogatások vonatkozásában.

Prépost László, polgármester

Melyik bizottságot javasolnád döntéshozónak?

Balogh Ádám, képviselő

Mivel gazdasági kérdéstről van szó, javasolnám a Gazdasági bizottságot.

Prépost László, polgármester

Ebben az esetben bizottsági üléseket kell összehívni. Ezt úgy kell meggondolni, hogy mindig legyen legalább 2 fő tag, hogy határozatképes legyen a bizottság. Én egyébként nem ellenzem ezt sem. Azt gondolom azonban, hogy egyszerűbb a polgármesteri hatáskör. Bizottsági hatáskör esetén viszont azt kérném, hogy ne legyen olyan, hogy nem tud összeülni a testület. Másik

javaslatom, hogy maradjon Képviselő-testületi hatáskör az államháztartáson kívüli pénzeszközök kiosztásáról való döntés azzal a módosítással, hogy a testület ne csak rendes, hanem rendkívüli testületi ülés keretében is tárgyalhassa a beérkező kérelmeket.

Balogh Ádám, képviselő

Ezt támogatom, bármikor össze lehet hívni rendkívüli ülést és biztos határozatképes lesz a testület. Egyébként a rendelet 1.§-a egyértelműen leírja miért van szükség erre a szabályozásra.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, a rendelet 5. § (1) bekezdésének módosításával szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

5/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (VII. 09.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2001. (III.1.) számú rendeletében szabályozta a temetői és temetkezési rendjét.

A törvény 40. § (2) bekezdése alapján a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

A díjmérték felülvizsgálata során áttekintettem a környező települések díjtételeit. A településünkön alkalmazott díjakkal kapcsolatosan szükséges megjegyezni, hogy azokban évek óta nem történt változás. Figyelemmel arra, hogy a díjtételek rendeletben kerültek meghatározásra, továbbá, hogy a korábbi rendeletünk több ponton is elavult, ezért szükséges a

korábbi temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet hatályon kívül helyezése és az új rendelet elfogadása.

Biró Zsuzsanna, képviselő

Az lenne a kérdésem, hogy kiértessítjük-e azokat a hozzátartozókat, akiknek lejár a sírhelyjogosultság időtartama?

Prépost László, polgármester

Jelenleg még hiányos a nyilvántartásunk is. Többek között fenti hiányosság miatt is kell beszereznünk egy temetői szoftvert, mert manuális nyilvántartás alapján nem tudjuk követni a sírok lejáratának idejét.

Amennyiben a rendelettel kapcsolatosan több kérdés nem merül fel, kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

6/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (VII. 09.) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Előterjesztés a közalkalmazotti és a munkavállalói Cafetéria juttatások önkormányzati szabályzatának elfogadására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László polgármester

Kaposszerdahely-Községi Önkormányzat lehetőségeihez mérten minden évben biztosít cafetéria juttatást a közalkalmazottainak és a munkavállalóinak, annak ellenére, hogy erre törvényi kötelezettsége nincs.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban Szja. tv.) 69-71.§-ai szabályozzák a béren kívüli és egyes meghatározott juttatások adókötelezettségét, mely a kifizetőt terheli. Ezek a szabályok 2019. január 01-től több ponton módosultak. A kifizetőt terhelő adó alapja béren kívüli juttatás esetében az előzőek szerinti jövedelem, béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

Béren kívüli juttatásnak minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya (továbbiakban SZÉP kártya) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás; vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás; szabadidő alszámlájára utalt,

a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.

Fenti összegek keretet határoznak meg a Képviselő-testület számára, melyen belül minden év február 15-ig meghatározhatja a Cafetéria juttatás mértékét.

A javasolt Cafetéria szabályzat a jogszabályokkal összhangban került elkészítésre. Kérem az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

37/2020. (VII. 09.) számú képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testületének 37/2020 (VII.09.) határozata a közalkalmazotti és a munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szabályzatának elfogadására:

1. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival, jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint évente tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Felelős: Prépost László, polgármester
Határidő: értelem szerint

- 4. Előterjesztés a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX. törvény 2017. január 1-vel módosította a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvénynek (továbbiakban: Kttv.) a Közzolgálati Tisztviselők Napjára vonatkozó rendelkezéseket. A korábbi szabályozás értelmében a Kttv. 93. § (2) bekezdése alapján a Közzolgálati Tisztviselők Napja július 1-je, amely az (1) bekezdésben foglaltakon túl szintén munkaszüneti nap.

A módosítást eredményeképpen a jogalkotó a képviselő-testületet hatalmazta fel arra, hogy munkaszüneti nappá nyilváníthassa a köztisztviselői számára július 1. napját. A Kttv. 93. § (2) bekezdésének 2017. január 1-től hatályos szabályozása alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete a 232/A. §-ban foglaltak szerint egy további munkaszüneti napot állapíthat meg.”

A Kttv 232/A. § (1) szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete – a (2) bekezdésben foglalt feltétellel – rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

(2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.”

A munkaszüneti nappal kapcsolatos többletköltséget az önkormányzat saját bevételeiből fedezi. A Kttv. szerint a köztisztviselőt illetmény illeti meg a munkaszüneti nap miatt kiesett időre. Amennyiben adott évben a köztisztviselők napja ügyfélfogadási napra esne, a hivatal más napon - amikor nem lenne ügyfélfogadás - pótolná az ügyfelek fogadását.

Az önkormányzati köztisztviselők fontos szerepet töltenek és töltenek be egy település életében és különféle elvárásnak kell megfelelniük nap mint nap. A köztisztviselők napja, mint munkaszüneti nap törvényi szintű eltörlése érzékenyen érintette, érinti ezen területen dolgozókat. Nem arról az egy munkától távol töltött napról van szó, - legtöbb köztisztviselő a neki járó éves szabadságát sem tudja kivenni tárgyévben - hanem az erkölcsi megbecsülésükről.

Mindezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület éljen ezen jogával.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

7/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (VII. 09.) önkormányzati rendelete a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Az egész szabályzat az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításáról szól. Már sürgetett minket ennek a szabályzatnak az elkészítése is. Nemcsak azért, mert a helyiségek bérbeadására nem volt szabályzatunk, hanem azért is, mert az MNV Zrt-től ingyenes tulajdonba kapott ingatlan lassan olyan állapotba kerül, hogy ki tudjuk adni szociális bérlakásként. Tájékoztatást ad az ingatlan jelenlegi állapotáról. Ahhoz azonban, hogy ki tudjuk adni, első lépés, hogy ennek

a szabályait kidolgozzuk, elfogadjuk, majd megpályáztassuk. Ezzel kapcsolatosan várom a kérdéseiteket, észrevételeiteket.

Balogh Ádám, képviselő

Az MNV Zrt-től kapott ingatlant csak szociális bérlakásként hasznosíthatjuk?

Prépost László, polgármester

Kötelező erre használni, nem adhatjuk el, azért kaptuk ingyen, hogy szociális bérlakássá alakítsuk ki. Más célra sem használhatjuk.

Balogh Ádám, képviselő

Másik kérdésem, hogy ez a rendelet tulajdonképp nem csak erre a lakásra vonatkozik, hanem egyéb más önkormányzati tulajdonú ingatlan/helyiség bérbeadására is?

Prépost László, polgármester

Valóban így van, mindenre kiterjed.

Balogh Ádám, képviselő

A rendelet azt is tartalmazza, hogy a hosszabb távú bérbeadás esetén, a pályázatok alapján a Képviselő-testület felállít egy rangsort, mely alapján kiválasztja a pályázat nyertesét. Itt az lenne a kérdésem, kérésem, hogy ne legyen megkötve a kezünk, mint a szociális tűzifa rendeletnél, hogy alkotunk egy rendeletet és utána nem tudunk rangsorolni, mert kötve vagyunk egy szabályzathoz. Kérésem, hogy ténylegesen mi állíthassuk fel a szempontokat, és a testület rangsorolhasson.

Prépost László, polgármester

Ez a rendelet nem tartalmaz ilyen buktatókat, nincs benne szempontrendszer.

Biró Zsuzsanna, képviselő

Bennem az merül fel, ha a bérlő beépít valamit, ki ellenőrzi, hogy az minőségileg megfelelő-e? Például egy kémény építése esetén. Ha esetleg a beépítés után valami baleset történik, ki lesz a felelős?

Balogh Ádám, képviselő

Én mindenképp arra törekednék és azt támogatnám, hogy a lakhatóvá válást követően kellene megpályáztatni és kiadni.

Árvai József, képviselő

A bérleti díjból befolyt összeget külön kellene kezelni, különben hogyan tudjuk nyomon követni, hogy fizetve van-e a bentlakók által?

Prépost László, polgármester

Úgy tudjuk követni, hogy a bérlő hozza a költségvetését, hogy mennyit költött rá a házra, számlákkal igazolva, amit a Képviselő-testület elé hozunk.

Árvai József, képviselő

Fenti esetben az MNV Zrt. felé hogyan számolunk el?

Prépost László, polgármester

Az MNV Zrt. felé csak annyiban kell elszámolnunk, hogy szociális bérlakásként használjuk, melyről minden évben tájékoztatni kell őket.

Balogh Ádám, képviselő

Kérdésem, hogy amit most elfogadunk rendeletet azon még változtathatunk? A rendeletben 5 év időtartamra adjuk ki, ami szerintem kicsit sok.

Prépost László, polgármester

Akik beköltöznek, azoknak anyagi helyzetük miatt szükség lesz hosszabb távon biztosítani a lakhatást. Mindenképp kedvezőbbnek tartom a családok számára a hosszabb távú bérbeadást, mert ha rövid távra kapják meg, nem motiváltak a felújításra. Ha pedig tudják, hogy hosszabb távon bent lakhatnak, inkább költenek rá. Amennyiben pedig nem tartják be a szerződésben foglaltakat, megvan a lehetőség a szerződés felmondására is. További kérdés hiányában szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

8/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020. (VII. 09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérletéről és elidegenítéséről.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.13.) számú rendeletének módosítására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Átadja a szót az Ügyendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnökének.

Balogh Ádám, képviselő

A Bizottság az ülésén Horváth Istvánné pénzügyi ügyintézővel megtárgyalta az önkormányzat 2019. évi 3/2019. (II.13.) számú rendeletének módosítását. Voltak a Bizottság tagjainak kérdései, melyek kielégítően megválaszolásra kerültek. Amennyiben van a költségvetéssel kapcsolatosan kérdés, megpróbálok rá válaszolni. Az Ügyendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnökeként elfogadásra javaslom a rendelet módosítását.

Prépost László, polgármester

Köszöni a tájékoztatást.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

9/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.13.) számú rendeletének módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László, polgármester

Átadja a szót az Ügyendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnökének.

Balogh Ádám, képviselő

Ugyanazokat tudom elmondani, mint az előző napirendi pontnál, a kérdéseinkre kielégítő válaszokat és teljeskörű tájékoztatást kaptunk Horváth Istvánné pénzügyi ügyintézőtől. Az Ügyendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnökeként elfogadásra javaslom a rendelet elfogadását.

Prépost László, polgármester

Köszöni a tájékoztatást.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

10/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló rendelet megalkotásáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8. Tájékoztató a veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntésekről

Előadó: Prépost László polgármester

41/2020. (VII. 10.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester
Határidő: azonnal

12. Egyebek

Prépost László, polgármester

Ismerteti az előterjesztés részét képező, a Milleniumi Streetball pálya megszüntetésével kapcsolatos lakossági kérelmet. Első körben a kosár palánk leszerelését indítványozza az állampolgár.

Felhívja a jelen lévő állampolgár, kérelmező figyelmét, hogy nem kérdezhet, nem nyilváníthat véleményt, csak abban az esetben, ha a polgármester szót ad neki.

Ezt követően állást foglal a kérelemmel kapcsolatosan. Magam részéről semmiképp nem támogatom a sportpálya megszüntetését. Sem a Kormánynak, sem az Önkormányzatnak nem célja az, hogy bármilyen sportlétesítményt felszámoljon. Korlátozó rendelkezéseket viszont hozhatunk. Az nem opció, hogy elvisszük egyik településrészről a másikra. Az, hogy ennyire megnövekedett a használata, összefügg a Kormány népességnövekedési politikájával, hogy minél több gyerek szülessen. Ezáltal egyre több gyerek fogja használni a pályát. Elhiszem, hogy zavarja a bejelentőt, aki jelen van, de szerintem más ott lakót legalább annyira zavarhatja a kérelemben megfogalmazott probléma.

Göbölös Attila, alpolgármester

Mikor 20 évvel ezelőtt az Önkormányzat létrehozta ezt a pályát, nagyon sokan jártak oda, fociztak, kosárlabdáztak, még az útra is kimentek a gyerekek. Valóban zavaró volt, de a környékbeli gyerekek játszottak ott rendeltetésszerűen használva a pályát. Évekkel korábban sokkal több használója volt a pályának, ami mára lecsökkent. Ráadásul a koronavírus miatt a hónapokban abszolút nem használták. A vírus után, véleményem szerint a gyerekek a mozgásigényüket próbálták kielégíteni.

10 éve vagyok képviselő. 10 éve azt hangoztatjuk, hogy a kaposszerdahelyi közösségért vagyunk, értük dolgozunk. Ifjúságnak programokat szerveztünk, célunk volt az ifjúság kulturált szórakozása. Ezen kívül, hogy mozogni, sportolni tudjanak. Szinte minden testületi ülésen felvetődik az ifjúság helyzete. Képviselőként, alpolgármesterként jó érzéssel tölt el, hogy a pályán kismamák, gyerekek is vannak, mivel játszótér is van ott. Kulturáltan eltöltik a szabadidejüket. A pálya egyben egy közösségépítő hely is. Ott lakóként engem nem zavar, hogy ott vannak, inkább jó érzéssel tölt el. Én ilyen szemlélettel tudom megközelíteni a problémát. Nem fordult meg a fejemben, hogy ez probléma lenne.

Prépost László, polgármester

Felkérném a testület valamennyi tagját, hogy fejtsék ki véleményüket a témával kapcsolatban.

Molnár Sándor, képviselő

A probléma tudomásomra jutását követően beszéltem a környéken élő emberekkel, akik arról tájékoztattak, hogy őket nem zavarják gyerekek, az esetleg néha felmerülő hangzavar. Ezáltal a pálya megszüntetését nem támogatom.

Prépost László, polgármester

A kérelmet a testületi ülés előtt kiküldtük a képviselő-testület tagjainak, akik elkezdtek utáni járni a problémának. Senkitől nem kaptunk olyan visszajelzést, hogy bárkit is zavarnának az ott játszó gyerekek. Bár benne van a kérelemben, hogy 1 ember véleményét is figyelembe kell venni, de azt gondolom, hogy a többség igényét méginkább figyelembe kell venni. Nehéz döntés így, azt gondolom lehet valamennyi korlátozás, amit eltudok képzelni, hogy egy táblát helyezünk ki, hogy mely időpontig lehet használni a pályát.

Biró Zsuzsanna, képviselő

Időbeli korlátozást támogatom. Valóban zavaró lehet a hangzavar, ráadásul, ha még a kutyák is őrjöngenek. Lehetséges megoldásként látom, hogy a polgárőrséget megkérnénk, hogy este 10 után járőrözzenek a környéken. A pálya teljes mértékű megszüntetését én sem támogatom.

Buzsáki Zoltán, képviselő

A pálya teljes megszüntetését nem támogatom, az időbeli korlátozással értek egyet.

Árvai József, képviselő

Az előttem szóló képviselőkkel én is egyetértek.

Prépost László, polgármester

Én azt tudom elképzelni, hogy egy táblát helyezünk ki, melyen az áll, hogy mely időpontig lehet használni a pályát.

Azt mondom, ha már a kérelmet előterjesztő eljött, hallgassuk meg. Megadja a szót a jelen lévő állampolgárnak.

Állampolgár

Szóban is előterjeszti az írásos kérését, melyet részletesen indokol.

Prépost László, polgármester

Ez 20-30 éve létező probléma. Nem tudom elképzelni, hogy az önkormányzat támogassa egy sportlétesítmény megszüntetését. Ha meglévő létesítményünk van, én azt nem szívesen számolnám fel. Megértem a problémát, de minket a többség választott meg képviselőnek és polgármesternek, a többség véleménye pillanatnyilag azt tükrözi, hogy igény van a pályára. Ha 1 ember véleménye alapján felszámoljuk a pályát, sokkal több támadást kapnánk jogosan. Nekünk ezt is mérlegelnünk kell. Ténylegesen megkérdeztük a lakókat, nem volt olyan ember, egész közel, szomszédban lakók sem, akik azt mondták volna, hogy szüntessük meg a pályát. A Képviselőknek a többség véleményét kell képviselniük, akik megválasztották őket. Maximum egy kompromisszumos megoldást tudok elképzelni, mégpedig ezt az időbeli korlátot. A kérdés, hogy mi legyen az az időpont, ameddig lehet a pályát használni.

A képviselői hozzászólások alapján a megszüntetés nem kerülhet szóba, csak a korlátozás. A korlátozás is csak egy kérés lehet, nem tudjuk szankcionálni. Óriási közfelháborodást váltana ki a megszüntetés. Időpontot határozzunk meg.

Molnár Sándor

Este 22-ig talán tolerálható a gyerekek jelentléte.

Prépost László, polgármester

Kemény kivitelű műanyag tábla, melyen felhívjuk a pályát használók figyelmét, hogy este 22-ig használhatják azt.

Szavazásra bocsátom az állampolgári kérést, mely szerint a Képviselő-testület döntsön a Milleniumi Parkban lévő streetball pálya megszüntetéséről.

42/2020. (VII. 10.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, miszerint a Kaposszerdahely Milleniumi Parkban lévő streetball pályát nem szünteti meg.

A Képviselő-testület dönt, hogy a pályát használók felé kérést fogalmaz meg, mely szerint a határozatban szereplő pályát este 22 óra után ne használják.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester


Határidő: azonnal

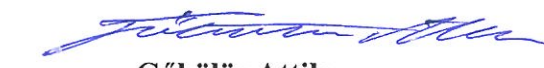
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

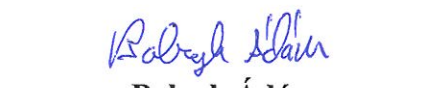
Ezt követően a polgármester a nyilvános testületi ülést bezárta.


Prépost László
polgármester

P.H.


Szabó-Bunovác Katalin
aljegyző, jkv. vezető


Gőbölös Attila
alpolgármester, jegyzőkönyv hitelesítő


Balogh Ádám
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő



KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

M e g h í v ó

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. július 09. napján 15:00** órakor a **Kaposzserdahely Községházán** (7476, Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65.) soros nyilvános, képviselő-testületi ülést tart, amelyre meghívom.

Napirend:

- 1. Előterjesztés államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételtől szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Répost László, polgármester
- 2. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Répost László, polgármester
- 3. Előterjesztés a közalkalmazotti és a munkavállalói Cafetéria juttatások önkormányzati szabályzatának elfogadására**
Előadó: Répost László, polgármester
- 4. Előterjesztés a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Répost László polgármester
- 5. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Répost László polgármester
- 6. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.13.) számú rendeletének módosítására**
Előadó: Répost László, polgármester
- 7. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló rendelet megalkotására**
Előadó: Répost László, polgármester
- 8. Tájékoztató a veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntésekről**
Előadó: Répost László, polgármester
- 9. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Répost László polgármester

10. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Előadó: Prépost László polgármester

11. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Prépost László polgármester

12. Egyebek

- lakossági kérelem megtárgyalása

Kaposszerdahely, 2020. július 3.

Tisztelettel:

Prépost László s.k. P.H.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a 41.§ (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja és kötelezővé teszi.

A Möt. 42.§-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket. A 2013. június 22-étől hatályba lépett módosítások értelmében e hatáskörök közül kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele, ugyanakkor az Országgyűlés e rendelkezést kiegészítette azzal, hogy a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása. A törvényi rendelkezés értelmében tehát önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható.

A Möt. 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel -hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Kaposszerdahely, 2020. július 6.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 2/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: a rendeletben szabályozott, az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elsősorban a településen tevékenykedő civil szervezetek, illetve itt lakó állampolgárok számára pozitív. Az önkormányzati rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzügyi támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele önkormányzati rendeletben szabályozott módon történhet.

- gazdasági hatása: a pénzeszköz átadás-átvétel a támogatott szerv gazdálkodását, illetve tevékenységét segíti.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadás, illetve államháztartáson kívülről érkező pénzeszköz átvétel minden esetben érinti az önkormányzat költségvetését.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, illetve egészségügyi hatásai nincsenek.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív terhei nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felívással élhet.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételről szóló önkormányzati rendelethez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a 41.§ (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételről szóló önkormányzati rendelethez

1. § A rendelet célja az államháztartáson kívüli források átvételére, átadására vonatkozó rendelkezések meghatározása
2. § A rendelet tárgyi és személyi hatályáról rendelkezik.
3. § Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok
4. § A támogatásnyújtás alapelveinek rögzítése. A támogatást kérelem vagy pályázati kiírás alapján lehet odaítélni. A kérelmeket a polgármesterhez kell előterjeszteni, aki köteles azokat a képviselő-testület elé terjeszteni. A kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.
5. § A támogatások odaítélése a képviselő-testület soron következő rendes ülésén történik
6. § A támogatottal az önkormányzat támogatási szerződés köt költségvetési rendeletét módosító rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül.
7. § Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről
8. § A támogatási szerződés módosítására vonatkozó rendelkezések. A szerződés módosítására egy alkalommal kerülhet sor a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.
9. § Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok
10. § A támogatások Európai Uniói szabályozással való összhangjának biztosítása
11. § Hatálybalépés meghatározása

Juta, 2020. július 6

dr. Lukács Zoltán
jegyző

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (VII.) önkormányzati rendelete
államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következő rendeletet alkotja:

A rendelet célja

- 1. §** Jelen rendelet célja, hogy Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívüli források átvételére, átadására vonatkozó rendelkezéseket.

A rendelet hatálya

- 2. §** (1) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszközátadásra, -átvételre, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt, kap az önkormányzat támogatást.
- (2) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

- 3. §** Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

A támogatás nyújtásának alapelvei

- 4. §** (1) Támogatásban az részesülhet, akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeleti előirányzatában támogatást állapít meg.
- (2) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.
- (3) Az 1. melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított 2. melléklet szerinti, összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.
- (4) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

- (5) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet csatolja ahhoz.
- (6) A pályázati kiírásnak az alábbiakat kell tartalmazni:
 - a) pályázati feltételeket,
 - b) pályázók körét,
 - c) a támogatandó célokat,
 - d) elszámolható költségtípusokat,
 - e) pályázati adatlapot,
 - f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit.
- (7) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:
 - a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késelemben van,
 - b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
 - c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.
- (8) A támogatás vonatkozásában döntéshozó: az önkormányzat Képviselő-testülete.

A támogatások odaítélése

- 5. §**
- (1) A kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A kérelem/pályázatok elbírálása a soron következő rendes ülésén történik.
 - (2) A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra, az önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.

Támogatási szerződés megkötése

- 6. §**
- (1) Támogatás juttatása esetén a 3. melléklet szerinti támogatási szerződést kell megkötni a támogatottal.
 - (2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

- 7. §**
- (1) A támogatás felhasználásának határideje tárgyév december 31. napja.
 - (2) A támogatás elszámolása a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, tárgyévet követő év február 28. napjáig történik.
 - (3) A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tudomásul veszi, hogy ha az elszámolás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy az valószínűsíthető, az önkormányzat köteles azt ellenőrizni, és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetése iránt intézkedni.
 - (4) Visszatérítendő támogatás esetén amennyiben a támogatás határidőben nem kerül visszafizetésre, a visszafizetésre vonatkozó, 15 napos határidőt tartalmazó felhívást kell a támogatott részére megküldeni. Amennyiben a visszafizetésnek a

támogatott nem tesz eleget haladéktalanul kezdeményezni kell a nyújtott támogatás behajtása iránti eljárást.

Támogatási szerződés módosítása

- 8. §** (1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.
- (2) A határidő módosítás engedélyezéséről, és a támogatás céljának módosításáról a Képviselő-testület a kérelem benyújtását követő rendes ülésén dönt.

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

- 9. §** (1) Az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről - az alapítvány forrás kivételével - a polgármester dönt, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent, a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvétele esetén a 4. melléklet szerinti megállapodás aláírására a polgármester jogosult.

A támogatások Európai Uniószabályozással való összhangjának biztosítása

- 10. §** (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).
- (2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelelően.
- (3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.
- (4) Nem ítéltető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.
- (5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

Záró rendelkezések

- 11. §** (1) A jelen rendelet 10. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i

1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.

- (2) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult és a folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.
- (3) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök teljesüléséről.

Prépost László
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Támogatási igénylőlap

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:

Cím:.....

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:.....

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási célmegnevezése:

.....
.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás Ft	Ft
Közreműködők hozzájárulása Ft	Ft
Egyéb forrás Ft	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás): Ft	Ft
A megvalósítás teljes összege <i>(egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)</i>	Ft

Kaposzserdahely, 20..... év hó nap

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett : igen - nem

Támogatás kifizethető: igen - nem

Kaposzserdahely, 20..... év hó nap

polgármester

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:.....

Természetes személy lakcíme:.....

Születési helye, ideje:.....

Gazdasági társaság esetén székhelye:.....

Cégjegyzékszáma:.....

Adószáma:

Képviselőjének neve:.....

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:.....

Nyilvántartásba vételi okirat száma:.....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kaposszerdahely Községi Önkormányzat** (székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 65., képviseli polgármester) a továbbiakban: **Támogató**, másrészről a (székhelye: Adószáma: képviseletében eljár:) a továbbiakban: **Támogatott**

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**)

között a Támogatott megvalósításához nyújtandó támogatásra vonatkozóan az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

- 1) A Szerződő Felek megállapítják, hogy Támogatott visszatérítendő/vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be a érdekében.
- 2) A Támogató az 1) pontban meghatározott feladat költségeinek fedezéséhez 202.... évben,-Ft, azaz ... forint egyszeri, visszatérítendő/vissza nem térítendő támogatást (továbbiakban: Támogatás) biztosít a Támogatott javára,.
- 3) A Támogatás átutalása a Támogatott sz. bankszámlájára kerül egyösszegben átutalásra, ezen szerződés aláírását követő 10 napon belül.
- 4) A Támogatás felhasználásának határideje 20..... december 31.
- 5) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) 5.1. az átutalt támogatást kizárólag az 1. pont szerinti célok megvalósításának fedezésére használja fel.
 - b) 5.2. (VISSZATÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ESTÉN) az igénybevett támogatást 20... napjáig visszautalja a Támogató 10700172-26005500-51100005 sz, számlájára,
 - c) 5.3. 20... február 28. napjáig beszámolót nyújt be a Támogató részére a Támogatott nevére szóló és az 1) pont szerinti cél megvalósítása érdekében keletkezett kiadásairól szóló számlák és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok másolatával.
- 6) A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és/vagy megbízottja ellenőrizték, ennek során a támogatással kapcsolatos dokumentumokba betekintsenek.
- 7) Támogatott bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
- 8) Amennyiben a feladat megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, erről a Támogatott haladéktalanul köteles értesíteni a Támogatót.
- 9) Amennyiben a feladat megghiúsul – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania.

- 10) Támogatott nyilatkozik arról, hogy
- a) nincs korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása, amely még nem került elfogadásra,
 - b) nincs a Támogató által korábban nyújtott támogatás vonatkozásában elszámolási, visszafizetési késedelemben
 - c) lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással nem rendelkezik,
 - d) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll
- 11) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK, az Möt. az Áht. és végrehajtási rendeleteikben foglaltak az irányadók.
- 12) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitáik elintézésére a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 13) Jelen szerződés egymással megegyező négy eredeti példányban készült. A Szerződő Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Kelt: Kaposzserdahely,

Támogató
polgármester

Támogatott

Ellenjegyző:

Jegyző

pénzügyi ügyintéző

MEGÁLLAPODÁS

államháztartáson kívüli forrás átvételéről

amely létrejött egyrészről (születési hely idő:, anyja neve:) lakcím, utca ... szám alatti lakos a továbbiakban: Támogató

vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó, vagy egyéb szervezet esetében

amely létrejött másrészről a (székhelye: Adószáma: képviselőjében eljár:) a továbbiakban: Támogató

másrészről **Kaposszerdahely Községi Önkormányzat** (székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 65., képviseli Prépost László polgármester) a továbbiakban: Támogatott, (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1) A Támogatott által megvalósítani kívánt cél meghatározása:
- 2) A Támogató az 1) pontban meghatározott feladatok költségeihez forint vissza nem térítendő támogatást (továbbiakban: Támogatás) biztosít a Támogatott javára.
- 3) A Támogatás készpénzben a Támogatott házipénztárába történő befizetéssel azonnal vagy a Támogatott 11743002-15400901 számú bankszámlájára kerül egyösszegben átutalásra, ezen szerződés aláírását követő 3 napon belül.
- 4) A Támogatás felhasználásának határideje 202..
- 5) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a támogatást kizárólag az 1. pont szerinti célok megvalósításának fedezésére használja fel.
 - b) a honlapján 202.....-ig beszámolót készít és közzéteszi a Támogató részére a Támogatott nevére szóló és az 1) pont szerinti cél megvalósítása érdekében keletkezett kiadásairól szóló számlák és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok másolatával.
- 6) A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és/vagy megbízottja ellenőrizze, ennek során a támogatással kapcsolatos dokumentumokba betekintsenek.
- 7) Támogatott bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
- 8) Amennyiben a feladat megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, erről a Támogatott haladéktalanul köteles értesíteni a Támogatót.

- 9) Amennyiben a feladat meghiúsul – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania.
- 10) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK, az Möt. az Áht. és végrehajtási rendeleteikben foglaltak az irányadók.
- 11) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitáik elintézésére a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés egymással megegyező három eredeti példányban készült. A Szerződő Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Kelt: Kaposzserdahely,

Támogató

Támogatott



ELŐTERJESZTÉS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2001. (III.1.) számú rendeletében szabályozta a temetői és temetkezési rendjét.

A törvény 40. § (2) bekezdése alapján a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

A díjmérték felülvizsgálata során áttekintettem a környező települések díjtételeit. A településünkön alkalmazott díjakkal kapcsolatosan szükséges megjegyezni, hogy azokban évek óta nem történt változás. Figyelemmel arra, hogy a díjtételek rendeletben kerültek meghatározásra, továbbá, hogy a korábbi rendeletünk több ponton is elavult, ezért szükséges a korábbi temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet hatályon kívül helyezése és az új rendelet elfogadása.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

Kaposzserdahely, 2020. július 7.


Pépost László
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: A temető rendezett és szabályozott használatát szolgálja.
- gazdasági hatása: A díjtételek emelkednek.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A rendeletnek közvetlen költségvetési hatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A temető fenntartásának, üzemeltetésének költsége az önkormányzat költségvetését terheli, mely feladat ellátásához az önkormányzat állami támogatásban részesül.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve jelentős többlet terheket eredményező hatása nincs.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja a temetővel és temetkezéssel kapcsolatos helyi szabályok rendeleti szintű meghatározását, a rendelet alkotás kötelező. A jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet marad érvényben, melynek mellékletében meghatározott árak már rég elavultak és nem fedezik a temető üzemeltetését.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A rendelet a meglévő személyi, szervezeti tárgyi feltételekkel alkalmazható.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet tervezethez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja a településüzemeltetés, ezen belül többek között a köztemetők kialakítását és fenntartását a helyi önkormányzat feladataként határozza meg. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg a temető használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 6/2000. (XI. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A temető üzemeltető jogainak és kötelességének rögzítése, a rendelet hatályának meghatározása.

2. §-hoz

Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újbóli használatbavételére vonatkozó szabályok

3. §-hoz

Temetési helyek, sírjelek meghatározása

4. §-hoz

A temetési hely sorrendjének meghatározása.

5. §-hoz

A temetési helyek feletti rendelkezési jog meghatározása.

6. §-hoz

Síremlékekre, sírboltokra vonatkozó rendelkezések.

7.§-hoz

A temető infrastrukturális létesítményeinek meghatározása.

8.§-hoz

A temetői infrastrukturális létesítmények használatának feltételei, díjai

9.§-hoz

Nyilvántartás vezetéséről szóló rendelkezés.

10.§-hoz

A temető rendje.

11.§-hoz

A temetőben végezhető tevékenységek rendjéről szóló rendelkezés.

12.§-hoz

Tiltott tevékenységek körének és szankciójának meghatározása.

13.§-hoz

Záró rendelkezések.

Kaposszerdahely, 2020. július 07.

Szabó-Bunovác Katalin
aljegyző

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

.../2020. (....) számú rendelete

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a temetőkről és a temetkezéssel szőlő 1999. évi XLIII. Törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Tv. végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) szabályaira, a Magyarország ehlyi önkormányzatairól szőlő CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Általános rendelkezések

(1) A rendelet hatálya az alábbi temetőre és temetőrészekre (továbbiakban: temető) terjed ki:

- kaposszerdahelyi 143/1 hrsz-ú 4772 m² területű,
- kaposszerdahelyi 141/6 hrsz-ú 1603 m² területű, (tartalék)
- kaposszerdahelyi 45 hrsz-ú 3578 m² területű

temető művelési ágú ingatlanokra.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt temetőnek tulajdonosa, fenntartásáról és üzemeltetéséről saját maga gondoskodik.

2. §

Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újbóli használatbavétele

A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újbóli használatbavételére a Temetőkről és a temetkezésekről szőlő 1999. évi XLIII. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. §

Temetési helyek, sírjelek

(1) A temetőben az alábbi típusú temetési helyeket kell biztosítani:

- sírbolt
- sírhely
- urnahely
- urnafal

A sírhelyek mérete:

- a) Egyes felnőtt sírhely: 250 cm hosszú, 150 cm széles, 200 cm mély

- b) Kettes felnőtt sírhely: 250 cm hosszú, 250 cm széles, 200 cm mély koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő aljzata legalább 160 cm mélyre kerüljön.
- c) Urna földbe temetésnél szegéllyel együtt 150 cm hosszú, 110 cm széles, 100 cm mély
- d) Sírbolt: 400 cm hosszú, 300 cm széles, 200 cm mély.

(2) A sírok egymástól való oldaltávolságának 60 cm-nek kell lennie. A sírdombok magassága legfeljebb 50 cm lehet.

(3) Sírbolt az önkormányzat (temető tulajdonosa) hozzájárulásával, a kijelölt helye, építési engedéllyel építhető.

4. §

Az elhunytat – ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga – az elhalálozás ideje szerint sorrendben a következő temetési helyre kell temetni.

5. §

A temetési helyek feletti rendelkezési jog

(1) A sírhelyek feletti rendelkezési jog megszerzéséért valamint újraváltásáért díjat kell fizetni, melynek összegét és a temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartamát e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A sírhely díjának kifizetését követően a temető tulajdonosának képviselője (polgármester, vagy az általa meghatalmazott személy) gondoskodik a temetőn belül a temetési hely kijelöléséről.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzésekor a rendelkezésre jogosulttal a sírhely építészeti, kertészeti kialakításának és gondozásának követelményeit ismertetni kell.

6. §

Síremlékek, sírboltok

(1) A sírboltot csak kiviteli terv alapján lehet építeni, a tervet az üzemeltetőnek be kell mutatni. A sírbolt építési munkák végzésének várható időtartamát, megkezdésének időpontját az üzemeltetőnek be kell jelenteni.

(2) A sírbolt felett rendelkezőnek azt kell tekinteni, aki a használati díjat megfizette.

(3) Arra nézve, hogy a sírboltba kik temetkezhetnek, a létesítőnek a sírboltkönyvbe bejegyzett rendelkezései az irányadók.

(4) A sírboltba koporsóban csak annyi elhunyt temethető, ahány férőhelyre azt építették. Ezen kívül két férőhelyes sírboltba további hat urna, négyszemélyes sírboltba további tizenkét urna

helyezhető el. Amennyiben a sírbolt tulajdonosa a temetkezési jogosultságról sírboltkönyvben vagy végrendeletben nem tett rendelkezést, úgy a sírboltba az elhunyt hozzátartozói az elhalálozás sorrendjében temethetők.

(5) Síremléket szilárd talajra szabad építeni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet.

(6) A síremlék körüli járda magassága a talajszinttől max. 6 cm lehet. A sírkeret maximális magassága 30 cm.

(7) A síremlék magassága a járdaszinttől számítva maximum 150 cm lehet.

(8) A kiásott kriptahelyeket az alépitmény elkészültéig baleset megelőzésére alkalmas védőkorláttal kell keríteni.

(9) A síremléknek meg kell felelni a temető arculatának, közízlést sértő formájú és feliratú síremléket felállítani nem szabad.

(10) Temetői létesítményeket (síremlék, sírbolt) elkészültük után a temető üzemeltetőjének be kell mutatni.

7. §

A temető infrastruktúrális létesítményei

Az önkormányzat a tulajdonában álló köztemetőben az alábbi infrastruktúrális feltételeket biztosítja:

- ravatalozó
- közkút
- hulladékártoló

8. §

(1) A 6. §-ban felsorolt létesítmények közül:

- a) Sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja, a keletkező hulladékot, koszorú- és virágmaradványt az erre kijelölt lerakóhelyen díjtalanul lerakhatja.
- b) A mozgássérültek parkolási engedélyük birtokában, az egészségi állapotuk vagy életkoruk miatt mozgásukban korlátozott személyek a temetőben kiépített utakat gépjárművel ingyenesen használhatják.

(2) Díjat kell fizetni

- a) A temetőben végzett vállalkozási tevékenységgel összefüggő vízhasználatért. (temetkezési vállalkozások kivételével)
- b) A ravatalozó használatáért.
- c) A temetőben végzett vállalkozási tevékenység során keletkezett hulladék elhelyezéséért, amennyiben annak elszállításáról nem a vállalkozó gondoskodik.

(3) A (2) bekezdésben említett díjak mértéke 6000 Ft + Áfa.

9. §

Nyilvántartások vezetése

A temető fenntartója az új sírhelytáblák megnyitása előtt köteles gondoskodni a sírnyilvántartási térkép elkészítéséről és annak a jegyző által történő jóváhagyásáról. A temetőtérképet a temető nyilvántartó könyvvel, digitális nyilvántartással összhangban az üzemeltető köteles vezetni. A temetési rend megváltoztatása (sírok átminősítése) csak a jegyző engedélyével történhet a térkép módosításával. A temető dokumentációkat a temető kiürítésének elrendeléséig az üzemeltetőnek meg kell őriznie.

10. §

A temető rendje

(1) A temető bejáratánál jól látható helyen tájékoztató táblát kell elhelyezni, amelyen fel kell tüntetni a temető nyitva tartási idejét, a tulajdonos és az üzemeltető megnevezését, pontos címét valamint a temető részletes térképét és a hatályos temető rendeletet ki kell függeszteni.

(2) A temető korlátozás nélkül látogatható.

11. §

(1) 12 éven aluli gyermek a temetőben csak felnőtt személy felügyelete mellett tartózkodhat.

(2) A sírok gondozásán, díszítésén kívül minden egyéb tevékenységet – annak megkezdése előtt – a temető üzemeltetője részére be kell jelenteni.

(3) A temetőben munkáját végző vállalkozók működésük során az e rendeletben foglaltakat kötelesek betartani. A vállalkozók, továbbá a szomszédos ingatlanok tulajdonosai tevékenységükkel a szertartások rendjét nem zavarhatják, a látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban és a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

12. §

(1) Tilos

- a) Az üzemeltető előzetes hozzájárulása nélkül a temetőbe építőanyagot beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdni, a bontási anyagot elszállítani,
- b) Hulladékot, koszorú, virágmaradványt a kijelölt lerakóhelyen kívül egyéb helyen lerakni,
- c) Hulladékot, koszorú és virágmaradványt a temetőben elégetni,
- d) Hangoskodással, zajkeltéssel a szertartások rendjét zavarni, a temetőlátogatók kegyeleti érzéseit megsérteni,

(2) Aki az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII.28) Korm. rendeletben foglaltakon túl e rendelet 3. § (2.) bekezdés, 4. §, 6. §. (1), (4), (5)-(10) bekezdései, 8. § (1) bekezdés a) pontja, (2) bekezdés a) pontja, 11. § (2)-(3) bekezdése, illetve 12. § (1) bekezdés a)-f) pontjai által előírtakat megszegi, szabálysértést követ el, és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

13. §

Záró rendelkezések

(1) Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a 2/2001. (III.1.) számú rendelete.

Kaposszerdahely, 2020.

Prépost László
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetve
Kaposszerdahely, 2020.

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Melléklet

A temetkezési helyek díjáról és időtartamáról

	Helyi lakosoknak	Nem helyi lakosoknak
1. Egyes sírhely 25 évre	15.000 Ft	30.000 Ft
Kettes sírhely 25 évre	25.000 Ft	50.000 Ft
2. Sírbolt 60 évre		
2 személyes kripta építésére	50.000 Ft	100.000 Ft
4 személyes kripta építésére	70.000 Ft	140.000 Ft
6 személyes kripta építésére	90.000 Ft	180.000 Ft
3. Urnahely 10 évre	10.000 Ft	20.000 Ft
4. Urnafal 10 évre	8.000 Ft	16.000 Ft

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

**A közalkalmazotti és munkavállalói Cafetéria juttatások
önkormányzati szabályzata**

Jóváhagyta: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a .../2020 (...) számú határozatával

Prépost László
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kaposszerdahely, 2020.

Tartalomjegyzék

- I. Hatály
- II. Alapelvek
- III. A felhasználható keretösszegre és a juttatást terhelő járulékokra vonatkozó szabályok
- IV. A rendszer elemeinek részletes ismertetése
Széchenyi Pihenő Kártya (továbbiakban: SZÉP Kártya) – Sza. tv. 71.§ (1) bekezdése
- V. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége
- VI. Általános tudnivalók

Mellékletek

I. Hatály

Ezen szabályzat rendelkezéseit Kaposszerdahely Község Polgármesterére, továbbá valamennyi, a Kaposszerdahely Községi Önkormányzatnál dolgozó közalkalmazottra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra (továbbiakban: dolgozó) alkalmazni kell.

II. Alapelvek

1. A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm.rendelet 9.§-a határozza meg.
2. A Cafetéria rendszerben választható juttatások keretösszegei a mellékletben kerülnek meghatározásra.
3. A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül. Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
4. A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret a következő évre átvihető.

III. A felhasználható keretösszege és a juttatást terhelő járulékokra vonatkozó szabályok

1. A Cafetéria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat Kaposszerdahely községi Önkormányzat Polgármestere, továbbá Kaposszerdahely Községi Önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartama alatt is jogosult.
2. A Cafetéria juttatás éves keretösszegét és a differenciálás módját Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyév február 15. napjáig állapítja meg.
3. A béren kívüli juttatásokat, és így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Szja. tv.) törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15%-os mértékű adó, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott 17,5 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulás terheli.
Az Szja tv. 69.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.

IV. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

A Cafetéria rendszer elemei

1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) (Szja. tv. 71. § (1) bekezdése)

Igénybe vehető a SZÉP Kártya

- szálláshely alszámlájára utalt, Kormányrendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtttvéve – legfeljebb évi 225.000,- Ft összegű támogatásra,
- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken, a Korm. rendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatásból származóan együtttvéve – legfeljebb évi 150.000,- Ft összegű támogatásra,
- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a Korm.rendeletben meghatározott – több juttatásból származóan együtttvéve – legfeljebb évi 75.000,- Ft összegű támogatásra.

A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól az 55/2011. (IV.12.) Korm.rendelet rendelkezik, melyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

A támogatás juttatása során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól, és azokat a társaságtól általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

A munkavállaló a közeli hozzátartozó nevére is igényelhet kártyát a munkáltatójánál.

A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára történő utalással a munkáltató az adott év március hónapjában gondoskodik.

V. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége

1. A dolgozónak tárgyév március 1. napjáig írásban vagy elektronikus úton nyilatkoznia kell arról, hogy a Cafetéria juttatás összegén belül milyen juttatásra tart igényt.
2. A nyilatkozatot a szabályzat mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével kell megtenni.
3. A nyilatkozat akkor érvényes, ha a munkavállaló a teljes éves keret felhasználásáról rendelkezett.
4. Ha a dolgozó jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésre év közben kerül sor, az első munkában töltött napot követő 10. munkanapon belül kell nyilatkoznia az általa választott Cafetéria-juttatásról.
5. Ha a dolgozó GYED-ről, GYES-ről, fizetés nélküli szabadságról tér vissza 10 napon belül kell nyilatkoznia az időarányos keret felhasználásáról.

VI. Általános tudnivalók

1. A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.
2. A kitöltött nyilatkozatok elektronikus formában kerülnek feldolgozásra. A nyilatkozatot a személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársnak kell leadni, aki eljuttatja a Pénzügyi Iroda részére.
3. A továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről (átutalások, számlák elszámolása, a Cafetéria keret felhasználásának nyilvántartása).
4. Ezen szabályzat 2020..... napján lép hatályba.

Kaposszerdahely, 2020.....

Cafetéria éves összege: bruttó Ft
 nettó összeg: Ft

Foglalkoztatott neve:	Jogviszony jellege:	Adóazonosító jele:
Születési helye, ideje:	Beosztás:	
Címe:		

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg	Adóteher ...%	Havi nettó összeg	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP kártya						
vendéglátás alszámla	Ft/év					
szabadidő alszámla	Ft/év					
szállás alszámla	Ft/év					
ÖSSZESEN:						

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafetéria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2020. évi cafetéria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes. Túlköltekezés esetén hozzájárulok, hogy a éves keretösszeget felül felhasznált összeget illetményemből, egyéb járandóságaimból közvetlenül levonják.

Kelt:

_____ munkavállaló

Nyilatkozatot átvettem.

Kelt: _____

_____ munkáltató



ELŐTERJESZTÉS

a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX. törvény 2017. január 1-vel módosította a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (továbbiakban: Kttv.) a Közzolgálati Tisztviselők Napjára vonatkozó rendelkezéseket. A korábbi szabályozás értelmében a Kttv. 93. § (2) bekezdése alapján a Közzolgálati Tisztviselők Napja július 1-je, amely az (1) bekezdésben foglaltakon túl szintén munkaszüneti nap.

A módosítást eredményeképpen a jogalkotó a képviselő-testületet hatalmazta fel arra, hogy munkaszüneti nappá nyilváníthassa a köztisztviselői számára július 1. napját. A Kttv. 93. § (2) bekezdésének 2017. január 1-től hatályos szabályozása alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete a 232/A. §-ban foglaltak szerint egy további munkaszüneti napot állapíthat meg.”

A Kttv 232/A. § (1) szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete – a (2) bekezdésben foglalt feltétellel – rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.
(2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.”

A munkaszüneti nappal kapcsolatos többletköltséget az önkormányzat saját bevételeiből fedezi. A Kttv. szerint a köztisztviselőt illetmény illeti meg a munkaszüneti nap miatt kiesett időre. Amennyiben adott évben a köztisztviselő napja ügyfélfogadási napra esne, a hivatal más napon - amikor nem lenne ügyfélfogadás - pótolná az ügyfelek fogadását.

Az önkormányzati köztisztviselők fontos szerepet töltenek és töltenek be egy település életében és különféle elvárásnak kell megfelelniük nap mint nap. A köztisztviselő napja, mint munkaszüneti nap törvényi szintű eltörlése érzékenyen érintette, érinti ezen területen dolgozókat. Nem arról az egy munkától távol töltött napról van szó, - legtöbb köztisztviselő a neki járó éves szabadságát sem tudja kivenni tárgyévben - hanem az erkölcsi megbecsülésükről.

Mindezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület éljen ezen jogával.

Kaposzserdahely, 2020. július 3.


Prepost László
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: a lakosság is hozzászólt ahhoz, hogy július 1. napja munkaszüneti nap.
- gazdasági hatása: nem jelentős.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Ha szabadidőre vagy pihenőidőre esik úgy nincs költségvetési kihatása.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet tervezetnek adminisztratív terheket nagy mértékben befolyásoló hatása nincs.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Ez nem törvényi köteleesség, hanem egy lehetőség, amelyről a Képviselő-testület dönt.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet tervezet

Július 1. napja a korábbi években is munkaszüneti nap volt, a községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-a 2017. január 1. hatályba lépéssel lehetőséget biztosít arra, hogy a Községi Tisztviselők Napját munkaszüneti nappá nyilvánítsa a helyi önkormányzat képviselő-testülete, és amelyhez a támogatását adja.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A Közzolgálati Tisztviselők Napjának, július 1-jének munkaszüneti nappá nyilvánításáról rendelkezik a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban közzolgálati jogviszonyban álló dolgozókra vonatkozóan.

2. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Kaposszerdahely, 2020. július 3.

Szabó-Bunovác Katalin
aljegyző



**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdésében és a 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Községi Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Prépost László
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (VII. ...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérletéről és elidegenítéséről

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete "A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról" szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Lakástv.) kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed Kaposszerdahely Község közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonban álló valamennyi ingatlanra, ideértve a kizárólag szociális bérlakás céljára szolgáló ingatlant.

2. §.

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A szociális bérlakások bérbeadására vonatkozó feltételek

1. Általános rendelkezések

3. §

(1) Az e fejezet rendelkezései kiterjednek Kaposszerdahely Község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra.

(2) A lakóhely és a tartózkodási hely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

4. §

Értelmező rendelkezések:

a) E fejezet alkalmazásában a képviselő-testület a család, az egyedülálló, egyedül élő, háztartás, jövedelem, vagyon fogalmak meghatározásánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szoc. tv.) szerinti, a közeli hozzátartozók

fogalmának meghatározásánál a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti fogalom-meghatározásokat alkalmazza.

b) Szociálisan rászoruló: az a személy és család, akinek vagy a jogszerűen vele együtt költözők tulajdonában, hasznélvezetében a pályázat benyújtásának időpontjában nincs beköltözhető lakás vagy családi ház.

5. §

(1) A lakások tulajdonosi feladatait és jogait Kaposszerdahely Községi Önkormányzat látja el. E feladatokat a bérleti szerződés részletezi.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó lakások bérbeadásával kapcsolatos bérbeadási döntéseket a képviselő-testület hozza.

(3) A bérlakások igénylésével kapcsolatos pályázati eljárások, kérelmek és a bérleti szerződések megkötésével kapcsolatos előkészítő, adminisztratív feladatokat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Az e fejezet alapján bérbe adható lakások bérbeadása pályázati eljárás keretében történik.

(4) Az e fejezetben meghatározottak szerint bérbe adandó bérlakás bérleti jogának megszerzésére irányuló pályázatot a képviselő-testület hirdeti meg úgy, hogy a megüresedő lakás bérbeadása lehetőleg folyamatos legyen.

(5) Az e fejezet szerinti önkormányzati lakás nem lakás céljára nem adható bérbe.

2. A pályázati felhívás

6. §

(1) A bérleti jog elnyerésére irányuló pályázati felhívást helyben írásos hirdetmény útján kell közzétenni.

(2) A pályázati hirdetménynek tartalmazni kell:

- a) a pályázati jogosultság feltételeit,
- b) a bérbeadásra meghirdetett meglévő üres bérlakások számát.
- c) a bérleti jogviszony határozott időtartamát,
- d) a lakbér összegét,
- e) a pályázati kérelem benyújtásának helyét, módját és határidejét és
- f) a pályázatok elbírálásának valamint az eredmény ismertetésének várható határidejét.
- g) A pályázati adatlap tartalmazza:
 - a pályázó alapvető személyazonosító adatait, állampolgárságát, lakó-, illetve tartózkodási helyét,
 - a pályázó fennálló lakhatásának jogcímét a pályázat benyújtásának időpontjában,
 - a pályázóval együtt lakó és jogszerűen együtt költöző személyek alapvető személyazonosító adatait, hozzátartozói minőségét és

- a pályázó és a pályázóval jogszerűen együtt költözők jövedelemére vonatkozó igazolását, valamint a szociális és vagyoni helyzetére vonatkozó adatokat.

(3) Aki valótlan adatok közlésével, valós adatok elhallgatásával, vagy más módon a pályázat előkészítőjét vagy a pályázat elbírálóját szándékosan megtéveszti vagy tévedésben tartja, azt a pályázók közül törölni kell, és 5 évig bérleti jog megszerzésére irányuló pályázati eljárásban nem vehet részt.

(4) Az e fejezet hatálya alá tartozó bérlakás csak annak a kérelmezőnek, pályázónak adható bérbe, aki a rendeletben meghatározott pályázati feltételeknek megfelel.

(5) A pályázatokat az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyet e rendelet 2. melléklete tartalmaz. A pályázathoz csatolni kell az e rendeletben meghatározottak szerinti igazolásokat, dokumentumokat.

3. A pályázat elbírálása, a bérleti jog keletkezése, elvesztése

7. §

(1) A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület rangsort állít fel a pályázókról.

(3) A bérleti jogokat az ingatlan tekintetében a rangsorban első helyre kerülő pályázó nyeri el.

(4) A pályázat eredményéről a pályázókat a Hivatal a döntéstől számított 8 napon belül értesíti.

(5) A pályázat nyertese a döntés közlésétől számított 20 napon belül köteles a Hivatalban megjelenni és a bérleti szerződést (3. melléklet) megkötni. Amennyiben e határidőn belül a pályázó részéről nem kerül sor a bérleti szerződés aláírására, elveszíti a bérleti jogot.

(6) A képviselő-testület által kijelölt bérlők vonatkozásában a bérleti szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti meg és írja alá.

(7) A pályázó a pályázati eredmény közlésétől számított 90 napon belül köteles beköltözni a bérlakásba, ennek elmulasztása esetén elveszíti a bérleti jogot és a közléstől számított 2 évig önkormányzati bérlakásra újabb pályázatot nem nyújthat be.

(8) A bérlő nem veszíti el a bérleti és az újabb pályázat benyújtásának a jogát, ha az (5) és (7) bekezdésben meghatározott cselekmény elmulasztásától számított 30 napon belül a mulasztás okát alapos indokkal, hitelt érdemlően igazolja és az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül a bérlakásba beköltözik, illetve a bérleti szerződést megköti.

(9) Az (5) és (7) bekezdésben foglalt bérleti jog elvesztése esetén a Képviselő-testület ismételten dönt a benyújtott pályázatok alapján a bérlő kiválasztásáról.

(10) A pályázati eljárást a Képviselő-testület jogosult eredménytelennek minősíteni.

4. A bérleti jogra történő pályázat feltételei

8. §

(1) Az önkormányzati bérlakások bérleti jogának elnyerésére az pályázhat, aki:

- a) a vele együtt jogszerűen költöző hozzátartozója a pályázat benyújtásának időpontjában Magyarország területén nem rendelkezik beköltözhető lakóingatlan tulajdonjogával, haszonélvezetével vagy önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányaddal, erről nyilatkozik;
- b) akinek a vele együtt jogszerűen költöző hozzátartozója a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül önkormányzati bérlakás bérleti jogáról nem mondott le, vagy bérleti jogviszonya nem a bérlőnek felróható okból szűnt meg,
- c) akinek a vele együtt jogszerűen költöző hozzátartozója a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkezik vagyonnal;
- d) aki pályázat benyújtását megelőzően, legalább 5 éve folyamatosan kaposszerdahelyi állandó lakos volt;

(2) A pályázat benyújtásának az (1) bekezdésben foglaltakon kívül további feltétele, hogy a pályázót a pályázat benyújtását megelőző tíz éven belül önkormányzati bérlakásból végrehajtás útján a kötelezettségszegése miatt nem költöztették ki.

(3) A pályázatot érdemi bírálat nélkül el kell utasítani, ha a következő feltételek közül bármelyik fennáll:

- a) a pályázónak köztartozása van,
- b) a pályázó büntetett előéletű, és még nem mentesítették,
- c) a pályázó büntetőeljárás alatt áll.

(4) A pályázó a (3) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel fennállásáról köteles az állami adóhatóságtól összevont adóigazolást beszerezni és azt a pályázati adatlappal egyidejűleg benyújtani.

(5) A pályázó a (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel fennállásának igazolásául köteles hatósági erkölcsi bizonyítványt beszerezni és azt a pályázati adatlappal egyidejűleg benyújtani.

(6) A pályázó a (3) bekezdés c) pontjában foglaltakról nyilatkozatot tesz és azt a pályázati adatlappal egyidejűleg nyújtja be.

(7) A hiányos pályázat vonatkozásában egy alkalommal van helye hiánypótlásnak, ha a pályázati anyag ezt követően is hiányos, úgy azt érdemi elbírálás nélkül el kell utasítani.

5. A lakások átadása

9. §

(1) A bérlő a bérleti szerződésben szereplő időpontban jogosult a bérlakást, a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átvenni és azt használni.

(2) A Hivatal a lakásnak a lakásbérlő részére történő átadásakor lakásátadási jegyzőkönyvet és leltárt - 4. melléklet - készít, amelyben köteles feltüntetni a lakásban előforduló esetleges hibákat, hiányosságokat és az átadott berendezési tárgyakat. A bérlő a lakás átvételét észrevételeinek írásbeli rögzítésével a lakásátadási jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.

(3) A bérlő jogosult a bérleményben életvitelszerűen tartózkodni, a 2 hónapot meghaladó távollétet és annak időtartamát írásban köteles bejelenteni a Hivatalban. Ezen rendelkezés a bérleti szerződés kötelező tartalmi eleme. A bérlő bejelentett – elsősorban egészségügyi ok, munkahely megváltozása, tanulmányok folytatása miatt történő – távolléte alatt erre hivatkozással a szerződést a bérbeadó részéről felmondani nem lehet. Nem lehet felmondani a szerződést abban az esetben sem, ha a bérlő a bejelentést menthető okból mulasztotta el, és erről a bérbeadót annak felhívására írásban tájékoztatja.

(4) A bérlő köteles a lakbért és a külön szolgáltatások díját a szerződésben meghatározott összegben és időpontban az önkormányzatnak, a közüzemi szolgáltatások díját a szolgáltatónak megfizetni. A bérlő köteles a lakás lakbérét és költségeit mindaddig megfizetni, amíg azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak át nem adja.

(5) A bérlő és a bérlőtársak a határozott idő lejártát megelőző 30 napon belül kérelmezhetik a bérleti szerződés meghosszabbítását. A kérelemhez csatolni kell a jövedelmi vagyoni helyzet igazolására szolgáló dokumentumokat, és igazolni kell, hogy nincs lakbér és közüzemi díjtartozásuk. A bérleti szerződés meghosszabbítása csak abban az esetben tagadható meg, ha a bérlő körülményeinél fogva e rendelet szerint lakásbérleti pályázat benyújtására nem lenne jogosult.

(6) Ha a bérlő lakást vásárol, illetve új lakást épít, az adásvételi szerződés megkötésétől, vagy a használatbavételi engedély kiadásától számított

- a) 30 napon belül köteles ennek tényét bejelenteni a bérbeadó felé és
- b) 90 napon belül köteles kiköltözni az önkormányzati bérlakásból.

10. §

(1) A bérbeadó köteles gondoskodni a bérleti díj ellenében az épület központi berendezésének állandó üzemképes állapotáról és a bérlő hibáján kívül keletkezett hibák megszüntetéséről.

(2) Bérbeadó nem járul hozzá a lakás átalakításához.

11. §

(1) A bérbeadó és a bérlő írásban megállapodhatnak abban, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnésekor a lakást és berendezéseit az önkormányzat teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá.

(2) Az (1) bekezdésben említett megállapodás csak akkor köthető meg, ha a bérlő vállalja, hogy legkésőbb a kiköltözését követő 30 napon belül a költségeket a bérbeadó részére egy összegben megtéríti.

(3) Ha a bérlő a rendelet alapján szociálisan rászoruló személynek minősül, akkor a költséget több, de legfeljebb 12 havi részletben is megtérítheti. A részletfizetést a képviselő-testület kérelem alapján engedélyezheti. Ennek konkrét feltételeit megállapodásban kell meghatározni.

6. A lakás visszaadásával kapcsolatos eljárás

12. §

(1) A bérbeadó a lakás visszaadásakor lakásátvételi jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti az esetleges hibákat, hiányosságokat. A bérlőnek a jegyzőkönyvben nyilatkoznia kell az őt terhelő hibák, hiányosságok megszüntetésének a módjáról és határidejéről.

(2) Amennyiben a bérlő a hibák és hiányosságok megszüntetéséről, vagy az ellenérték megtérítéséről nem nyilatkozik, illetőleg a bérbeadó a bérlő nyilatkozatát nem fogadja el, az bérbeadó a kötelezettség behajtása érdekében eljár.

(3) Amennyiben a bérlő a saját költségén létesített lakásberendezéseket, felszereléseket a lakás visszaadásakor leszereli, a bérbeadónak köteleznie kell a bérlőt az eredeti állapot visszaállítására vagy a visszaállítás költségeinek megtérítésére.

(4) A bérlő az ingatlant a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadási állapotban és felszereltséggel köteles átadni, kivéve, ha az albérleti díj házba való beépítéssel, munkával került korábban kiegyenlítésre. Ebben az esetben az albérleti díj ellenértékeként beépített ingóságok, ingatlan részek, munka produktuma a ház részét képezi a jövőben, ezt szintén köteles átadni.

7. A használat ellenőrzése

13. §

(1) Bérbeadó képviselője a lakások rendeltetésszerű használatát, továbbá a bérlői kötelezettségek teljesítését a bérlő nyugalmának zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján, a lakásban munkanapokon 8-16 óra közötti időben évente legalább négy alkalommal, minden év december hó 31. napjáig köteles ellenőrizni. A bérlő arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles.

(2) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére a Hivatal a bérlőt 15 napon belül írásban, határidő kitűzésével köteles felhívni és a végrehajtást ellenőrizni.

(3) A képviselő-testület és a Hivatal tudomására jutott olyan körülmények esetén, amelyek fennállása a lakás állagmegóvását veszélyezteti, vagy a bérlők magatartása indokolja, előzetes bejelentés nélkül soron kívüli ellenőrzést tart.

(4) Amennyiben a bérbeadó képviselője az ellenőrzés során vagy más módon tudomást szerez arról, hogy a bérlő a lakást előzetes bérbeadói hozzájárulás nélkül más célra használja, bérleti jogát másnak átengedte, a lakást elcserélte vagy albérletbe adta, illetve a lakást nem lakja, köteles erről a körülményről a képviselő-testületet tájékoztatni. A bérlővel szemben alkalmazandó eljárásról a képviselő-testület dönt.

(5) A Hivatal a pályázatok elbírálása előtt szükség szerint a lakásbérleti szerződések meghosszabbítására irányuló kérelmek elbírálását megelőzően minden esetben átfogó környezettanulmányt készít a kérelmezők jövedelmi, vagyoni viszonyaira, családi és lakáskörülményeire, valamint a rendeltetésszerű lakáshasználatra vonatkozóan.

8. A befogadás és az albérletbe adás szabályai

14. §

(1) A bérlő a lakásba más személyt a bérbeadó hozzájárulásával fogadhat be.

(2) A befogadáshoz való hozzájárulást a beköltözés előtt a bérlő és a befogadandó együttes írásbeli kérelemmel kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a befogadás okát, a befogadandó és a befogadó esetleges rokoni kapcsolatát, a befogadandó eddigi lakásának címét, az ott lakás jogcímét, a lakás komfortfokozatát, méretét, szobaszámát és az ott lakók számát.

(4) A képviselő-testület a hozzájárulást megtagadhatja, ha a befogadó a befogadást indokolni nem tudja, a befogadás indoka nem valós, vagy a lakás nagysága miatt a zavartalan együttélés nem biztosított.

(5) Nem adható hozzájárulás, ha a befogadni kívánt személy beköltözhető lakástulajdonnal vagy önkormányzati bérlakás bérleti jogával rendelkezik.

15. §

(1) A bérlő bérleti szerződésének megszűnését követően a képviselő-testület hozzájárulásával befogadott, lakásban visszamaradó személy a lakást a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül köteles elhagyni, másik önkormányzati lakásra nem tarthat igényt.

(2) A bérlő halála esetén a lakásbérleti jogviszony folytatására az Ltv. rendelkezéseiben és a 8/L. §-ban meghatározott befogadott személyeken túl más személy nem jogosult. A bérlő

halála esetén a befogadottnak a halál bekövetkezésének időpontját követő 90 napon belül a lakást el kell hagynia és elhelyezési igényt nem támaszthat.

(3) A bérbeadó a teljes vagy részleges albérletbe adásához nem járul hozzá.

9. A bérleti díj

16. §

(1) A lakásbérleti jogviszony fennállása esetén a bérlő lakbért köteles fizetni, melynek mértéke évente felülvizsgálendő, az inflációs hatásoknak megfelelően korrigálható. Kezdő mérték: 30.000,-Ft.

(2) A lakbér az alábbi szolgáltatások ellenértékét tartalmazza:

- a) lakás használata,
- b) a lakás és az épület üzemeltetése, a lakberek közlése és beszedése,
- c) A lakás és az épület fenntartása:
 - a szavatossági felelősség a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáért;
 - az üzemelés során keletkező hibák kijavítása, az életveszély elhárítása;
 - az épület állagát veszélyeztető hiányosságok megszüntetése.

(3) A bérlő a lakásbérleti jogviszony keretében a lakáshoz tartozó területet (kertet) külön megállapodás alapján, részben jogosult használni. A bérlő a lakáshoz tartozó területen – az építésügyi előírások betartásával - melléképületet létesíthet.

10. A bérleti szerződés megszűnése, megszüntetése

17. §

(1) A képviselő-testület a szociális bérlakásokat 5 évre adja bérbe, melyet azonban a feltételek fennállása esetén, újabb pályáztatás nélkül meghosszabbíthat.

(2) A bérbeadó a bérleti szerződést felmondhatja, ha:

- a) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg;
- b) a bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
- c) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsítanak;
- d) a bérlő vagy a vele együtt lakó személyek a lakást rongálják, a lakást vagy a hozzá tartozó kertet rendeltetésükkel ellentétesen használják,

(3) A 28 500 forint alatti lakbértartozás esetén a szerződés bérbeadó részéről történő felmondása előtt, a képviselő-testület a lakásbérleti-díjtartozás közlésével tájékoztatja a bérlőt a tartozás részletekben történő megfizetésének lehetőségéről.

(4) Amennyiben a bérlő a képviselő-testület tájékoztatásának kézhezvételétől számított 30 napon belül a fennálló lakbértartozása részletekben történő megfizetését nem kérelmezi vagy a megállapodásban szereplő kötelezettségét a megállapodás aláírása után három egymást követő hónapban nem teljesíti, a képviselő-testület a lakásbérleti szerződést az Ltv. szerint meghatározott módon felmondja.

(5) További lehetőség a bérlő számára, hogy – külön megállapodás alapján – a hátralékot a ház állagának javítása során – ellenőrizhető módon - ledolgozza, beépíti.

(6) Amennyiben a bérlő a szerződés megszűnését követően a bérleményt nem adja át, az üzemeltető a szerződés megszűnésétől számított 6 hónapon belül köteles a lakás kiürítése iránt a peres eljárást megindítani.

11. A szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételei

18. §

(1) A szociális bérlakás bérbeadása pályázati eljárás keretében történik.

(2) A szociális rászorultság fennállása esetén a bérlő 5 év elteltével újra pályázhat a lakás bérleti jogára, illetve a feltételek fennállása esetén, kérelemre újabb 5 évvel meghosszabbítható a bérleti jog.

(3) Az ismételten pályázó bérlő pályázatát, illetve kérelmet benyújtó bérlő kérelmét érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha a pályázat/kérelem benyújtásakor lakbér vagy közüzemidíj-tartozása áll fenn.

VI. FEJEZET

A helyiségbérlet szabályai

19. §.

(1) Az Önkormányzat nem lakás céljára szolgáló helyisége bérbe adható.

(2) Önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásáról a Polgármester dönt.

(3) A bérleti szerződést minden esetben írásba kell foglalni.

(4) A bérleti szerződés csak határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szólóan köthető. A helyiség gondos és rendeltetésszerű használatának ellenőrzését, a bérlői kötelezettségek

teljesítését és felülvizsgálatát a bérlő tevékenységének zavarása nélkül évente egyszer a Hivatal 2 tagja végzi. A bérlő az ellenőrzést tűrni köteles.

(5) A bérlemény bérleti jogát a bérlő bérbeadó hozzájárulásával ruházhatja át. Bérbeadó hozzájárulásának feltételei:

- a.) bérlő a bérleti jogának átruházásáról szóló szerződéstervezetet köteles megküldeni bérbeadó részére.
- b.) bérbeadó hozzájárulása esetén az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül bérlő köteles megfizetni 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt bérbeadó önkormányzat részére.
- c.) a bérleti jog átruházásáról szóló szerződés kizárólag a bérlő és bérbeadó közti eredeti bérleti szerződésben foglalt célra és időtartamra köthető.

(6) A bérleti díj mértékét a Polgármester állapítja meg minden év december 31. napjáig.

20. §.

(1) A bérbeadó a helyiséget leltár alapján köteles a bérlőnek átadni.

(2) A bérlő köteles gondoskodni a helyiségben folytatott tevékenység körében felmerülő felújításról, pótlásról illetőleg cseréről.

(3) A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadási állapotban és felszereltséggel köteles átadni.

VII. FEJEZET

A lakások és helyiségek elidegenítése

21. §.

(1) A lakások és helyiségek elidegenítéséről Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A döntés előkészítését és végrehajtását a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) Ezen rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott lakásokat és helyiségeket az önkormányzat forgalomképtelenné nyilvánítja.

(3) Ha az elővásárlási joggal nem érintett lakást a bérlő vásárolja meg, a vételár a bérlő által a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházások értékével csökkentett mindenkori forgalmi érték.

(4) Amennyiben a lakást a bérlő vásárolja meg, úgy elővásárlási jog illeti meg. A Képviselő-testület a mindenkori forgalmi érték - amelynek megállapítása a Lakástv. 52. §. (1)-(2) bekezdése alapján történik - 50%-áig vételárkedvezményt biztosíthat részére abban az esetben, ha bérlő bérleti jogviszonya már legalább 10 éve fennáll.

(5) Eladó önkormányzat az adásvétel tárgyát képező ingatlant csak tulajdonjog fenntartással értékesítheti, azaz a vevő a megvásárolt ingatlan tulajdonjogát a teljes vételár megfizetésekor szerzi meg. A vételárat vevő az adásvételi szerződés aláírását követő két hónapon belül köteles megfizetni.

(6) Az önkormányzati lakások és helyiségek értékesítéséből befolyt vételárat az Önkormányzat köteles elkülönített számlán kezelni, és a számla egyenlegéről negyedévente a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(7) A befolyt vételárral - kamataival - szemben az alábbi költségek számolhatók el:

- az épület elidegenítésére való előkészítésével,
- a földrészlet megosztásával,
- a társasházzá való átalakítással,
- a forgalmi érték megállapításával,
- az elidegenítés lebonyolításával.

(8) Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos (7) bekezdésben nem szereplő valamennyi költség a vevőt terheli.

22. §

(1) A szerződés megkötésekor a megállapított vételár 10 %-át egy összegben, készpénzben kell megfizetni.

(2) A fennmaradó vételár hátralékra a jogosult részére legfeljebb 5 évi részletfizetési kedvezmény adható.

(3) Amennyiben a jogosult a fennálló vételár hátralékát egy összegben fizeti meg, az (1) bekezdésben megállapított vételárból 10 % kedvezmény illeti meg.

(4) Eladó önkormányzat az adásvételi szerződésben kiköti az elállás jogát arra az esetre, ha a vevő a vételár részleteket tartósan – legalább 3 hónapig – nem fizeti.

(5) Részletvétel esetén az adásvétel feltétele, hogy az önkormányzat, mint eladó a vételár hátralék erejéig az önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be.

(6) Házastársi vagyontöredék megszüntetése esetén a volt házastársaknak egymás javára vagy közös gyermek részére való tulajdonjog átruházásakor – tartozásátvállalással – teljes vételár kifizetése nélkül a szerződéshez hozzá kell járulni.

(7) Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos valamennyi költség a vevőt terheli.

VIII. FEJEZET
Záró rendelkezések

23. §.

(1) E rendelettel kapcsolatban az érintett állampolgárok személyes adataira vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettsége kiterjed az állampolgár nevére, lakcímére, születési helyére és idejére, anyja nevére és személyi igazolvány számára. A személyes adatok kizárólag a lakás igények elbírálásához használhatóak fel, illetőleg azokból személyazonosító adat nélkül statisztikai adatszolgáltatás teljesíthető.

(2) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kaposzserdahely, 2020. július 09.

Prépost László
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetve
Kaposzserdahely, 2020.

dr. Lukács Zoltán
jegyző

1. melléklet

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok listája

1. 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 65., 6 hrsz. - Önkormányzat
2. 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59., 9/1, 9/2 hrsz. – Mikrotérségi Központ, Biztos Kezdet Gyerekház
3. 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 57., 10 hrsz. – Posta
4. 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 72., 103/1 hrsz. – Sportközösségi ház
5. 7476 Kaposszerdahely, Petőfi S. u. 41., 207 hrsz.
6. 7476 Kaposszerdahely, Dózsa telep 14., 0624 hrsz.

1. Személyes adatok

Pályázó neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely/ tartózkodási hely:

Jelenlegi lakhatás jogcíme:

Mióta lakik Kaposszerdahelyen állandó lakosként?:

2. Pályázóval együtt lakó és jogszerűen együtt költöző személyek személyes adatai

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely/ tartózkodási hely:

Jelenlegi lakhatás jogcíme:

Hozzá tartozói minőség:

Mióta lakik Kaposszerdahelyen állandó lakosként?:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely/ tartózkodási hely:

Jelenlegi lakhatás jogcíme:

Hozzá tartozói minőség:

Mióta lakik Kaposszerdahelyen állandó lakosként?:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely/ tartózkodási hely:

Jelenlegi lakhatás jogcíme:

Hozzá tartozói minőség:

Mióta lakik Kaposszerdahelyen állandó lakosként?:

3. Jövedelem és vagyoni helyzet

Pályázó jövedelme:

Pályázó vagyona (ingó/ingatlan):

A pályázóval jogszerűen együtt költöző jövedelme és vagyona név szerinti bontásban:

Kaposszerdahely,

.....

aláírás

A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- NAV-tól igazolás köztartozás mentességéről
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat, hogy büntetlen előéletű és nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

3. melléklet

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS
HATÁROZOTT IDŐRE

amely létrejött *egyrésztől*:

Név:	
Levelezési cím:	
Adószám:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Képviselésében eljár:	

mint bérbeadó (a továbbiakban **bérbeadó**), *másrésztől*:

Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Levelezési cím:	
Személyi igazolvány szám:	
Mobil és vezetékes telefon:	
E-mail cím:	

mint bérlő (a továbbiakban **bérlő**) az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. A bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Földhivatali Osztály által ___helyrajzi számon nyilvántartott, természetben ___szám alatt található ingatlan, (a továbbiakban: **ingatlan**). Az ingatlan [] m2 alapterületű, [] szobából és [] konyhából áll.
2. A jelen szerződés aláírásával a bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az ingatlant.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan birtokba vételének napja: []. A szerződő felek a birtokba vételről jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokba vétel tényét, időpontját, a jelenlévő személyeket, az ingatlan állapotának rövid ismertetését, a bérbeadó által rendelkezésre bocsátott lakásberendezések, egyéb felszerelési tárgyak, bútorok, valamint az épület központi berendezéseinek felsorolását, állapotát, a közüzemi mérőórák gyári számát és állását, a mérőórák plombájának sértetlen vagy sérült állapotát. A szerződő felek a jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokba adás illetve birtokba vétel tényét elismerik.
4. A jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba és [] napjáig terjedő határozott időre szól. A jelen szerződés a határozott idő lejártával megszűnik.
5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan havi bérleti díja [] Ft. (azaz: [] forint). A bérlő a bérleti díjat havonta előre, a tárgy hó [] napjáig köteles a bérbeadó [] számú bankszámlájára átutalni, vagy – átvételi elismervény ellenében – készpénzben megfizetni.
6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díjon felül a bérlő viseli az ingatlan közüzemi díjait (így különösen: a víz-, gáz-, csatorna- és áramköltségeket), valamint az ingatlanban biztosított telefon-, televízió- és internet előfizetés díját. A bérlő a nevére kiállított szolgáltatási számlákat közvetlenül a szolgáltató felé egyenlíti ki.
7. Az 5. és 6. pont szerinti fizetési kötelezettség a bérlőt a birtokba vételi jegyzőkönyv aláírásának (ennek hiányában a szerződésszerű birtokba adás bérbeadó általi felajánlásának) napjától az ingatlan – 21. pontban részletezett – szerződésszerű visszaszolgáltatásának napjáig terheli. Amennyiben a bérlő az 5. vagy 6. pont szerinti fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe eséskor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat megtérítésére is köteles.

8. A szerződő felek rögzítik, hogy a bérlő a 202[] év [] hónapjára eső bérleti díjat, továbbá [] havi bérleti díjnak megfelelő kauciót, azaz együttesen [] Ft. (azaz: [] forint) összeget a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bérbeadónak megfizetett. A bérbeadó az előbb írt bérleti díj és kaució hiánytalan átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri. A szerződő felek a kaucióval a szerződés megszűnését követő 8 naptári napon belül kötelesek elszámolni; ennek keretében a bérbeadó a kaucióból levonja a bérlő jelen szerződésből eredő tartozását, a fennmaradó összeget pedig a bérlő részére visszafizeti. Amennyiben a bérlőnek a jelen szerződésből eredő tartozása nincsen, úgy a kaució teljes összege visszajár. A szerződő felek rögzítik, hogy a kaució nem lakható le.
9. A bérbeadó az ingatlant a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel és időpontban rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérlőnek átadni. A bérbeadó szavatol azért, hogy az ingatlan a szerződés egész tartama alatt szerződészerű használatra alkalmas, megfelel a szerződés előírásainak, továbbá harmadik személynek nincs az ingatlanra vonatkozóan olyan joga, amely a bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.
10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlő és a 12. pontban felsorolt személyek az ingatlant kizárólag lakás céljára, rendeltetésének és a szerződésnek megfelelően használhatják. Az ingatlanban háziállatot tartani és rendszeresen dohányozni csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet. A rendeltetésszerű használat követelményének megsértését jelenti különösen, ha a bérlő, vagy a 12. pontban felsorolt személyek nem tartják be a jelen szerződés előírásait, ha a bérbeadóval vagy a szomszédokkal szemben az együttélés követelményeivel kirívóan ellentétes magatartást tanúsít(anak), továbbá, ha rendszeresen vagy súlyosan zavarják a többi lakó nyugalmát. A bérlőt és a 12. pontban felsorolt személyeket – a többi lakó jogainak és érdekeinek sérelme nélkül – megilleti a közös használatra szolgáló helyiségek és területek használatának a joga.
11. A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését háromhavonta egyszer – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizheti. A bérlő köteles arra alkalmas időben az ingatlanba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni.
12. A bérbeadó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlant a bérlőn túl a következő személyek is használják:

Név:		Név:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Szül. hely, idő:		Szül. hely, idő:	
Lakóhely:		Lakóhely:	

A bérlőn és a jelen pontban felsoroltakon kívül más személy csak a bérbeadó előzetes írásos hozzájárulása esetén használhatja életvitelszerűen az ingatlant. Amennyiben a bérbeadó a bérlő írásbeli megkeresésének közlésétől számított 30 naptári napon belül nem nyilatkozik a hozzájárulás kérdésében, úgy a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni. A bérlő minden olyan kárért, amelyet az általa befogadott személy okozott, a károkozóval egyetemlegesen felel. A bérlő az ingatlant nem adhatja albérletbe.

13. A bérlő saját költségén a zárat lecserélheti, de a zárcsere napján köteles egy kulcsot a bérbeadónak átadni. A bérlő az ingatlanban bármilyen átalakítási munkálatot csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet, ellenkező esetben a bérbeadó felszólítására köteles az eredeti állapotot saját költségén haladéktalanul visszaállítani. A bérlő esetleges értéknövelő beruházásainak megtérítését a bérleti szerződés megszűnésekor csak abban az esetben követelheti, ha a szerződő felek írásban kifejezetten így állapodtak meg.
14. A bérbeadó saját költségén köteles gondoskodni a társasház épületének karbantartásáról és felújításáról. Az ingatlan, a központi berendezések, a burkolatok, nyílászárók, valamint a bérbeadó által biztosított valamennyi lakásberendezés, felszerelési tárgy rendeltetésszerű használatából eredően szükségessé váló javítás, karbantartás, felújítás, pótlás, csere költségei – beleértve a bérleti jogviszony megszűnését követő tisztasági festés költségeit is – a bérbeadót terhelik. A bérbeadó tájékoztatja a bérlőt, hogy az ingatlanra vonatkozó vagyonszükségleti szerződés nem terjed ki a bérlő által bevitt ingóságokra.
15. Ha az épületben, az épület központi berendezésében, az ingatlanban, vagy a bérbeadó által biztosított lakásberendezésben, felszerelési tárgyban a bérlő vagy a vele együttlakó, illetve a bérlőhöz érkezett

személyek magatartása miatt kár keletkezik, a bérbeadó a bérlőtől a hiba kijavítását vagy a kár megtérítését követelheti.

16. A szerződő felek kölcsönösen kötelesek elősegíteni és tűrni a másik felet terhelő munka kellő időben, de az érintettek szükségtelen háborítása nélkül történő elvégzését. Ennek keretében a szerződő felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni arról, ha a másik felet terhelő munka elvégzése, vagy valamely szükséges munka feltételeinek (pl. ingatlanba való bejutás) biztosítása vált szükségessé. Az értesítés elmulasztásából vagy késedelméből eredő károkért a mulasztó fél felel.
17. A jelen szerződés egyoldalúan kizárólag írásban közölt azonnali hatályú, vagy a bérlő által – a 19. pont szerinti bánatpénz fizetése mellett – közölt rendes felmondással szüntethető meg. A felmondást ajánlott-tértivevényes küldeményként, postai úton kell kézbesíteni.
18. Azonnali hatályú felmondásra súlyos szerződésszegés esetén kerülhet sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
 - a) bármelyik fél az ingatlannal összefüggő, a jelen szerződés szerint őt terhelő bármely fizetési kötelezettségének (pl. bérleti díj, közműdíj stb.) teljesítésével 15 (tizenöt) naptári napot meghaladó késedelembe esik, vagy
 - b) bármelyik fél az erre irányuló írásbeli felszólítás közlésétől számított 8 naptári napon belül nem kezdi meg, vagy az elvárható időn belül nem (illetve nem megfelelő minőségben) végzi el az őt terhelő kijavítási, felújítási, karbantartási, csere, vagy pótlási kötelezettségét, feltéve, hogy ezzel nem elhanyagolható mértékű érdeksérelmet okoz, vagy
 - c) bármelyik fél az erről szóló értesítés kézhezvételét követően tevékenységével, vagy mulasztásával jelentősen akadályozza az épülettel, vagy az ingatlannal kapcsolatos, szükséges munkálatok elvégzését, vagy
 - d) a bérlő a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül biztosítja harmadik személy számára az ingatlan használatának lehetőségét, vagy
 - e) a bérlő, vagy a bérlővel együttlakó személy nem tartja meg az ingatlan szerződés-, illetve rendeltetészerű használatára vonatkozó kötelezettségét (10. pont), vagy
 - f) az ingatlan olyan állapotban van, hogy használata az egészséget veszélyezteti (abban az esetben is, ha erről a tényről a bérlő a szerződés megkötésekor vagy az ingatlan birtokbavételének időpontjában tudott).Azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés a felmondás közlésével megszűnik.
19. Súlyos szerződésszegés hiányában – bánatpénz ellenében – a bérlő közölhet rendes felmondást. Ebben az esetben a felmondási idő a felmondás közlésétől számított 30 (harminc) naptári nap. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bánatpénz összege megegyezik a jelen szerződésben kaucióként kikötött összeggel. A bérbeadó a jelen pontban írt esetben jogosult arra, hogy bánatpénz követelését az óvadék terhére elégítse ki, s a bánatpénz igény azon részét, amelyet az óvadék esetlegesen nem fedezett, a bérlővel szemben érvényesítse.
20. A szerződő felek a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:339. § (2) bekezdése szerinti idő előtti felmondás lehetőségét kizárják.
21. A szerződés megszűnésekor a bérlő köteles az ingatlant használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni, saját ingóságait – beleértve az állagsérelem nélkül eltávolítható felszerelési tárgyakat is – hiánytalanul elszállítani, valamint az ingatlant – csereingatlanra vonatkozó igény nélkül – elhagyni. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadónak nincs módja arra, hogy a bérlő ingatlanban maradt ingóságainak őrzéséről gondoskodjon. Erre figyelemmel a bérbeadó jogosult a bérlő ingatlanban maradt ingóságait – ha a bérlő azokat az erre irányuló írásbeli felszólítás közlésétől számított 15 naptári napon belül sem szállítja el – felhasználni, elajándékozni, vagy értékesíteni; azzal, hogy a bérlő ezzel kapcsolatos kártérítési, elszámolási, vagy egyéb igényt nem támaszthat. Amennyiben a bérlő a szerződés megszűnését követően jogcím nélkül tovább használja az ingatlant, úgy köteles megtéríteni minden kárt és költséget, ami ennek hiányában nem merült volna fel, továbbá köteles a havi bérleti díjjal azonos összegű havi használati díjat fizetni a bérbeadó részére, havonta előre, a tárgyható első napján, köteles továbbá a 6. pont szerinti költségeket is határidőben megfizetni közvetlenül a szolgáltatók felé.

22. Amennyiben bérbeadói vagy bérlői oldalon több személy szerződik, úgy a másik féllel (felekkel) szemben egyetemlegesen felelnek a jelen szerződésből eredő kötelezettségeik teljesítéséért, illetve az esetleges szerződésszegésért.
23. A jelen szerződés kizárólag írásban módosítható. A szerződő felek kötelesek a jelen szerződésben megadott adataik változásáról 3 (három) naptári napon belül írásban értesíteni a másik felet, az ennek elmulasztásából eredő minden következmény a mulasztó felet terheli.
24. A szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatokat – a szerződés módosítása és a felmondás kivételével – egymás jelen szerződésben megadott (illetve adatváltozás esetén az utolsóként bejelentett) e-mail címére küldött üzenettel is közölhetik. Az e-mail útján tett nyilatkozat az olvasási (megjelenítési) visszaigazolás szerinti időpontban tekintendő közöltnek. A postai úton kézbesített nyilatkozat az átvétel napján tekintendő közöltnek. A szerződő felek ugyanakkor megállapodnak abban, hogy a postára adástól számított 10. munkanapon hatályosan közöltnek tekintendő – a másik fél jelen szerződésben rögzített (illetve adatváltozás esetén az utolsóként bejelentett) levelezési címére feladott – nyilatkozat abban az esetben is, ha a kézbesítés bármely okból sikertelen volt.
25. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az 1993. évi LXXVIII. (Ltv.) rendelkezései az irányadók. A szerződő felek a jelen szerződést jóváhagyólag aláírták, egy-egy eredeti példányt mindkét fél átvett.

Kaposszerdahely, 20 _____.

Név
Bérbeadó

Név
Bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú

2. tanú

Név:

Név:

Szem.ig.sz.:

Szem.ig.sz.:

Lakóhely:

Lakóhely:

Aláírás:

Aláírás:

Ingatlan átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készítés helye, időpontja:

Jelen vannak: átadó

..... átvevő

A jegyzőkönyv készült a felek között napján kötött bérleti szerződés mellékleteként.

Tárgya: szám alatti ingatlan birtokba adása.

Felek a közösen leolvasott mérőórák állását az alábbiak szerint rögzítik.

Vízóra:

Gyári szám: Mérőóra állása:

Villanyóra:

Gyári szám: Mérőóra állása:

Gázóra:

Gyári szám: Mérőóra állása:

Felek jelen jegyzőkönyv aláírásával kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tulajdonosváltást a közüzemi szolgáltatóknál bejelentik és ezzel egyidejűleg kötelezik magukat arra, hogy a mérőórákat Bérő nevére 15 napon belül átíratják, és az ehhez szükséges ügyintézésben együttműködnek.

Felek megállapítják, hogy a tárgyi ingatlan a szerződésben foglaltak szerinti állapotában került átadásra. Bérő kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával kapcsolatban kifogást nem támaszt.

Felek kijelentik, hogy a jogügylet kapcsán további követeléssel, igénnyel nem lépnek fel egymással szemben.

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyv lezárva: év hó nap órakor

.....
Átadó

.....
Átvevő

Tanúk:

Név:

Név:

Szem.ig.sz.:

Szem.ig.sz.:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

ELŐTERJESZTÉS

Kaposszerdahely Óvoda Minibölcsoede és Konyha
2019. évi költségvetés december 31. állapothoz való módosítása

Az Óvoda bevételeinek, kiadásainak adatait a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

Módosításra a működési bevételek növekedése és annak felhasználása miatt került sor. Az előző módosítás a III. névi beszámoló ismertetésekor történt 2019. novemberében.

A december 31.-ig a működési bevételek között kimutatott szolgáltatási díjak 1 140 331,-Ft -al emelkedtek. A gyermekétkeztetés támogatása 151 320,-Ft-al csökkent. Az egyenleget nézve 989 011 Ft többletbevétel indokolja a rendelet módosítását és a kiadások növekedését.

Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés történt bruttó 426 202.- Ft összegben az óvoda és a bölcsöde részére karácsonyi meglepetésként, mely fejlesztő eszközöket is tartalmazott.

A tényleges kiadásokhoz lett igazítva az előirányzat.

- illetmény +248280
- egyéb juttatás +8472
- járulék +316533
- üzemeltetési anyag (konyha) +472180
- közvetített szolgáltatás -823606
- áfa +200000
- kiküldetés +72654

Az óvoda bevétel, kiadás főösszege 48 579 307 Ft-ra módosult.

Készítette: Horváth Istvánné gazdasági vezető

Jóváhagyta: Prépost László polgármester

Az előterjesztést a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadásra javasolja.


Rendeleti Javaslat:


Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahely Óvoda Minibölcsoede és Konyha 2019.évi költségvetésének módosítását megismerte és azt a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedést, a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: azonnal


Prepost László polgármester



Kaposszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.13.) számú rendeletének
módosításáról

TERVEZET

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az alaprendelet a 3.§.(1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetésének, egyenlegét

342 845 487 Ft tárgyévi bevétellel,
342 845 487 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:

- a működési célú bevételt 142 462 555 Ft-ban
ebből előző évi pénzmaradványt 2 372 559 Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 146 503 341 Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 200 382 932 Ft-ban
ebből előző évi pénzmaradványt 186 746 797 Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 196 342 146 Ft-ban

állapítja meg.

2.§

Az alaprendelet a 4§.(1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|--|-----------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 109 323 794 Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 13 391 875 Ft |
| c) B3. Közhatalmi bevételek | 15 650 000 Ft, |
| d) B4. Működési bevételek | 15 060 462 Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek | 0 Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök | 55 740 Ft, |

- | | |
|---|-----------------------|
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 244 260 Ft, |
| h) Költségvetési bevételek összesen | 153 726 131 Ft |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- | | |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 153 456 131 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei | 270 000 Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei | 0 Ft. |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- | | |
|---|-----------------|
| a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 140 089 996 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport | 13 636 135 Ft |

3.§

Az alaprendelet a 5§.(1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

5. § (1) Az önkormányzat összevont 2019. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | |
|---|-----------------------|
| a) K1. Személyi juttatások | 67 670 877 Ft, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 594 406 Ft, |
| c) K3. Dologi kiadások | 44 688 173 Ft, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 8 476 870 Ft, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások | 10 498 536 Ft, |
| f) K6. Beruházások | 173 988 987 Ft, |
| g) K7. Felújítások | 22 353 159 Ft, |
| h) K513 Tartalék | 1 114 504 Ft, |
| i) Költségvetési kiadások összesen | 340 385 512 Ft |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- | | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai | 340 115 512 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai | 270 000 Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft. |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- | | |
|--|-----------------|
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport | 144 043 366 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 196 342 146 Ft. |

4.§

A költségvetési rendelet 1.számú mellékletet helyébe e-rendelet **1.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 2.számú mellékletet helyébe e-rendelet **2.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 3.számú mellékletet helyébe e-rendelet **3.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 4.számú mellékletet helyébe e-rendelet **4.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 5.számú mellékletet helyébe e-rendelet **5.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 6.számú mellékletet helyébe e-rendelet **6 számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 7.számú mellékletet helyébe e-rendelet **7számú melléklete** lép.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. kihirdetéséért a jegyző gondoskodik, végrehajtásáért a polgármester felelős.

Prépost László
polgármester

Dr Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetve: Kaposszerdahely, 2020.....

Dr Lukács Zoltán
jegyző

Kaposzserdahely Község önkormányzat összevont 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	ebből önként vállalt feladat
I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 415 805	109 323 794	109 323 794	
<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>70 719 776</i>	<i>75 735 940</i>	<i>75 735 940</i>	
B111 Helyi önkormányzatok általános támogatása	22 582 372	24 051 372	24 051 372	
B112 Települési önkorm. Egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 641 584	27 922 500	27 922 500	
B113 Tel. Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési fel.tám.	19 695 820	20 198 031	20 198 031	
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.		1 144 270	1 144 270	
B116 Elszámolásból származó bevételek		619 767	619 767	
<i>B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>29 696 029</i>	<i>33 587 854</i>	<i>33 587 854</i>	
<i>B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül</i>		<i>13 391 875</i>	<i>13 391 875</i>	
III. B3 Közhatalmi bevételek	13 340 000	15 650 000	15 650 000	
<i>B34 Vagyon típusú adók</i>	<i>5 440 000</i>	<i>5 440 000</i>	<i>5 440 000</i>	
ebből: telekadó	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 240 000	
<i>B35 Termékek és szolgáltatások adói</i>	<i>7 800 000</i>	<i>10 110 000</i>	<i>10 110 000</i>	
B351 értékesítési és forgalmi adók	5 500 000	7 510 000	7 510 000	
ebből állandó jell. végzett iparüzési tev utáni helyi iparüzési adó	5 500 000	7 510 000	7 510 000	
B352 Fogyasztási adó(jövedéki adó)				
B354 Gépjárműadó	2 300 000	2 600 000	2 600 000	
B355 Idegenforgalmi adó				
<i>B36 Egyéb közhatalmi bevételek</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	
IV. B4 Működési bevételek	12 858 203	15 060 462	14 846 202	214 260
<i>B401 Készletértékesítés ellenértéke</i>	<i>170 000</i>	<i>170 000</i>	<i>100 000</i>	<i>70 000</i>
<i>B402 Szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>7 381 300</i>	<i>9 211 310</i>	<i>9 211 310</i>	
<i>B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	
<i>B404 Tulajdonosi bevételek</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 055 740</i>	<i>144 260</i>
<i>B405 Ellátási díjak</i>	<i>702 900</i>	<i>660 850</i>	<i>660 850</i>	
<i>B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>594 003</i>	<i>697 291</i>	<i>697 291</i>	
<i>B408 Kamatbevételek</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	
<i>B410 Egyéb működési bevételek</i>		<i>311 011</i>	<i>311 011</i>	
V. B6 Működési célú átvett pénzeszköz	200 000	55 740		55 740
<i>B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről</i>	<i>200 000</i>	<i>55 740</i>		<i>55 740</i>
Működési célú bevétel összesen:	126 814 008	140 089 996	139 819 996	270 000
V. B5 Felhalmozási bevételek	100 000	244 260	244 260	
ebből egyéb fejezeti kezelésű előirányzat				
ebből átvett pénzeszköz közműfejlesztési támogatás	100 000	244 260	244 260	
Felhalmozási célú bevétel összesen:	100 000	244 260	244 260	
VIII. B8 Finanszírozási bevételek	195 757 656	189 119 356	189 119 356	
<i>B813 Maradvány igénybevétele</i>	<i>195 757 656</i>	<i>189 119 356</i>	<i>189 119 356</i>	
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	195 757 656	189 119 356	189 119 356	
<i>B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>				
<i>B816 Központi, irányítószervi támogatás</i>				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	322 671 664	342 845 487	342 575 487	270 000

1. melléklet a /2019.() önkormányzati rendelethez
Kaposszerdahely Községi Önkormányzat összevont 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	önként vállalt feladat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	132 738 444	144 043 366	143 773 366	270 000
K1 Személyi juttatások	65 102 118	67 670 877	67 670 877	
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>57 139 358</i>	<i>57 723 344</i>	<i>57 723 344</i>	
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	<i>7 962 760</i>	<i>9 947 533</i>	<i>9 947 533</i>	
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 777 773	11 594 406	11 594 406	
K3 Dologi kiadások	36 391 140	44 688 173	44 688 173	
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>10 385 000</i>	<i>12 184 688</i>	<i>12 184 688</i>	
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 401 107</i>	<i>1 401 107</i>	
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>17 098 000</i>	<i>23 617 214</i>	<i>23 617 214</i>	
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	<i>300 000</i>	<i>352 654</i>	<i>352 654</i>	
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>7 308 140</i>	<i>7 132 510</i>	<i>7 132 510</i>	
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	8 476 870	8 476 870	
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 706 413	11 613 040	11 343 040	270 000
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>		<i>15 980</i>	<i>15 980</i>	
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	<i>7 991 000</i>	<i>9 797 161</i>	<i>9 797 161</i>	
<i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám. kölcsönök áht-n kívülre</i>				
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	<i>810 000</i>	<i>685 395</i>	<i>415 395</i>	<i>270 000</i>
<i>K513 Tartalékok</i>	<i>4 905 413</i>	<i>1 114 504</i>	<i>1 114 504</i>	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	187 473 245	196 342 146	196 342 146	
K6 Beruházások	179 187 095	173 988 987	173 988 987	
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>				
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	<i>139 773 140</i>	<i>134 071 082</i>	<i>134 071 082</i>	
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		<i>357 862</i>	<i>357 862</i>	
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	<i>1 318 781</i>	<i>2 816 827</i>	<i>2 816 827</i>	
<i>K65 Részesedések beszerzése</i>				
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>38 095 174</i>	<i>36 743 216</i>	<i>36 743 216</i>	
K7 Felújítások	8 286 150	22 353 159	22 353 159	
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	<i>6 524 515</i>	<i>17 671 051</i>	<i>17 671 051</i>	
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>				
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>				
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>1 761 635</i>	<i>4 682 108</i>	<i>4 682 108</i>	
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	2 459 975	2 459 975	2 459 975	
K9 Finanszírozási kiadások	2 459 975	2 459 975	2 459 975	
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>				
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>				
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>	
<i>K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	322 671 664	342 845 487	342 575 487	270 000

2. számú melléklet a /2020. () számú önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítása

dec.19

Rovat száma, megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	önként vállalt feladat
B111 Általános működési támogatás	22 582 372	24 051 372	24 051 372	
B112 Köznevelési támogatás	26 641 584	27 922 500	27 922 500	
B113 Szociális gyermekjóléti, gyermekétkeztetési támogatás.	19 695 820	20 198 031	20 198 031	
B114 Kulturális feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		1 144 270	1 144 270	
B116 Elszámolásból származó bevétel		619 767	619 767	
B11 Önkormányzatok működési támogatása	70 719 776	75 735 940	75 735 940	
B16 Egyéb működési célú támogatások áht belülről	29 696 029	33 587 854	33 587 854	
közfoglalkoztatási program	15 611 898	13 573 280	13 573 280	
EFOP-1.5.3-16-2016.00099	14 084 131	9 181 364	9 181 364	
TOP-5.3.1		3 422 095	3 422 095	
Biztos Kezdet támogatása		7 411 115	7 411 115	
B1 Működési célú támogatások ÁHT.belülről	100 415 805	109 323 794	109 323 794	
B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül		13 391 875	13 391 875	
B34 Vagyon típusú adók	5 440 000	5 440 000	5 440 000	
Telekadó	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
Magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 240 000	
B351 Értékesítési és forgalmi adó	5 500 000	7 510 000	7 510 000	
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)				
B354 Gépjárműadó (5750000)	2 300 000	2 600 000	2 600 000	
60% 3450000				
40% 2300000				
B355 Idegenforgalmi adó				
B35 Termékek és szolgáltatások adói	7 800 000	10 110 000	10 110 000	
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	100 000	100 000	100 000	
B3 Közhatalmi bevételek	13 340 000	15 650 000	15 650 000	
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	170 000	170 000	100 000	70 000
B402 Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	30 000	
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B404 Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	2 055 740	144260
B405 Ellátási díjak				
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	594 003	697 291	697 291	
B408 Kamatbevétel	10 000	10 000	10 000	
B410 Egyéb működési bevételek		293 199	293199	
B4 Működési bevételek	4 804 003	5 200 490	4 986 230	214 260
B5 Felhalmozási bevételek				
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	200 000	55 740		55 740
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	55 740		55 740
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100 000	244 260	244 260	
B813 Maradvány igénybevétele	195 237 592	188 444 021	188 444 021	
B8 Finanszírozási bevételek	195 237 592	188 444 021	188 444 021	
B1-B8 Bevételek összesen	314 097 400	332 310 180	332 040 180	270 000

2.számú melléklet a /2020() számú rendelethez

2019. december 31.

Kaposzserdahely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	ebből önként vállalt feladat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	85 448 244	95 898 471	95 628 471	270 000
K1 Személyi juttatások	33 566 458	35 908 465	35 908 465	0
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	25 603 698	25 960 932	25 960 932	
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	7 962 760	9 947 533	9 947 533	
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	5 577 873	5 577 873	5 577 873	
K3 Dologi kiadások	26 836 500	34 322 223	34 322 223	
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	4 200 000	4 973 621	4 973 621	
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	1 300 000	1 401 107	1 401 107	
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	15 320 000	22 331 925	22 331 925	
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	100 000			
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	5 916 500	5 615 570	5 615 570	
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	8 476 870	8 476 870	
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 706 413	11 613 040	11 343 040	270 000
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>		15 980	15 980	
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	7 991 000	9 797 161	9 797 161	
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	810 000	685 395	415 395	270 000
<i>K513 Tartalékok</i>	4 905 413	1 114 504	1 114 504	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	187 473 245	195 907 734	195 907 734	0
K6 Beruházások	179 187 095	173 554 575	173 554 575	0
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>				
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	139 773 140	134 071 082	134 071 082	
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		357 862	357 862	
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	1 318 781	2 474 770	2 474 770	
<i>K65 Részesedések beszerzése</i>				
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	38 095 174	36 650 861	36 650 861	
K7 Felújítások	8 286 150	22 353 159	22 353 159	
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	6 524 515	17 671 051	17 671 051	
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>				
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>				
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	1 761 635	4 682 108	4 682 108	
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	41 175 911	40 503 975	40 503 975	
K9 Finanszírozási kiadások	41 175 911	40 503 975	40 503 975	
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>				
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>				
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	2 459 975	2 459 975	2 459 975	
<i>K914 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>	38 715 936	38 044 000	38 044 000	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	314 097 400	332 310 180	332 040 180	270 000

3. számú melléklet a / 2020.() önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsoede és Konyha 2019.évi költségvetéseének módosítása

Kiadások 2019 december 31.

Kaposszerdahely	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat
I. Működési kiadások összesen:			
I/1. Személyi juttatások összesen:	31 535 660	31 762 412	31 762 412
Törvény szerinti illetmény	30 480 860	29 829 140	29 829 140
Jutalom		520 000	520 000
Béren kívüli juttatás	720 000	720 000	720 000
Foglalkoztatottak egyéb juttatása	50 000	408 472	408 472
Közlekedési költségtérítés	284 800	284 800	284 800
I/2. Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	6 199 900	6 016 533	6 016 533
I/3. Dologi kiadások összesen:	9 554 640	10 365 950	10 365 950
I/3.1 Készletbeszerzés összesen:	6 185 000	7 211 067	7 211 067
<i>Üzemeltetési anyagok</i>	6 160 000	7 179 719	7 179 719
<i>Szakmai anyagok (szakkönyv)</i>	25 000	31 348	31 348
I/3.2 Kommunikációs szolgáltatások összesen:			
- Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
- Adatátviteli célú távközlési díjak			
I/3.3 Szolgáltatási kiadások összesen:	1 778 000	1 285 289	1 285 289
Közüzemi díjak	264 000	315 035	315 035
Vásárolt étkeztetés		18 189	18 189
Közvetített szolgáltatás	1 000 000	176 394	176 394
Karbantartás	30 000	60 000	60 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		76 400	76 400
Egyéb szolgáltatás	84 000	239 271	239 271
Bankköltség	400 000	400 000	400 000
I/3.4 Egyéb dologi kiadások	1 391 640	1 516 940	1 516 940
Kerekítésből adódó különbözet	5 000	5 000	5 000
Működési célú általános forgalmi adó	1 386 640	1 511 940	1 511 940
I/3.5 Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	200 000	352 654	352 654
- Belföldi kiküldetés	200 000	352 654	352 654
I/4. Beruházás	0	434 412	434 412
Kisértékű tárgyi eszköz		342 057	342 057
Beruházás ÁFA		92 355	92 355
Kiadások összesen:	47 290 200	48 579 307	48 579 307

Bevételek

I. Irányító szervi támogatás folyósítása	38 715 936	38 044 000	38 044 000
Köznevelési feladatok támogatása	26 641 584	27 532 500	27 532 500
Minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcs. Int		390 000	390 000
Gyermekétkeztetés támogatása	2 872 820	2 721 500	2 721 500
Bölcsoede támogatása	8 136 000	7 400 000	7 400 000
Fenntartói hozzájárulás	1 065 532		
II. Működési bevétel (étkezési bevétel, kamatbevétel)	8 054 200	9 859 972	9 859 972
III. Maradvány igénybevétele	520 064	675 335	675 335
Bevételek összesen:	47 290 200	48 579 307	48 579 307

4. számú melléklet a /2020(.) önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat beruházásainak és felújításainak módosítása
2019. december 31

Beruházás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező
Konyha kialakítás	41 145 453	33 907 608	33 907 608
Ingatlan beruházás	32 397 930	26 695 872	26 695 872
Beruházás áfa	8 747 523	7 211 736	7 211 736
Belterületi vízrendezés	136 366 790	136 366 790	136 366 790
Építmény beruházás	107 375 210	107 375 210	107 375 210
Beruházás áfa	28 991 580	28 991 580	28 991 580
Tárgyi eszközök beszerzése	1674852	3714589	3714589
Kamerarendszer EFOP stb informatikai eszk	1318781	2 832 632	2 832 632
ÁFA	356071	447 545	447 545
Óvoda kisértékű tárgyi eszköz		434 412	434 412
Összesen:	179 187 095	173 988 987	173 988 987
Felújítás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező
Belterületi utak járdák, hidak felújítása	7 436 150	21 503 159	21 503 159
Felújítás (Kossuth, Rákóczi 85%,)	5 855 225	7 950 525	7 950 525
Zártkerti utak		5 905 188	5 905 188
KAVÍZ görbd fejl terhére		3 146 048	3 146 048
Felújítás áfa	1 580 925	4 501 398	4 501 398
Út felújítás közfogl.szoc.program	850 000	850 000	850 000
Felújítás	669 290	669 290	669 290
Felújítás áfa	180 710	180 710	180 710
Összesen:	8 286 150	22 353 159	22 353 159

5.számú melléklet /2020. ()önkormányzati rendelethez

2019. évi szociális ellátások módosítása

2019. december

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat
Rendkívüli települési támogatás	5 211 000	6 524 690
ebből iskolakezdési támogatás	1 500 000	1 500 000
ebből temetési költség	300 000	300 000
ebből anyasági támogatás	300 000	540 000
ebből rendkívüli települési támogatás	3 111 000	4 184 690
Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni	400 000	400 000
Gyermekvédelmi pénzbeli támogatás		74 000
Természetbeni juttatás (szociális tűzifa)		1 328 180
BURSA	150 000	150 000
K48 Egyéb nem intézményi ellátás	5 761 000	8 476 870

6. melléklet a /2019.() önkormányzati rendelethez
2019 . december Kaposzserdahely Község Önkormányzat összevont költségvetési mérleg módosítása

Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított ei.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított ei.
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési célú bevételek	126 814 008	140 089 996	Működési célú kiadások	127 833 031	142 928 862
1. Önkormányzatok működési támogatásai	70 719 776	75 735 940	1. Személyi jellegű kiadások	65 102 118	67 670 877
2. Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	29 696 029	33 587 854	2. Munkaadót terhelő járulékok	11 777 773	11 594 406
3. Közhatalmi bevételek	13 340 000	15 650 000	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	36 391 140	44 688 173
4. Működési bevételek	12 858 203	15 060 462	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	8 476 870
5. Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-on kívülről	200 000	55 740	5. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	7 991 000	9 797 161
6. Működési célú kölcsönök vtér ÁH-on kívülről			6. Elvonások és befizetések		15 980
			7. Működési célú támogatás áht-n kívülről	810 000	685 395
Felhalmozási célú bevételek	100 000	13 636 135	Felhalmozási célú kiadások	187 473 245	196 342 146
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		13 391 875	1. Beruházási kiadások	179 187 095	173 988 987
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről			2. Felújítások	8 286 150	22 353 159
3. Felhalmozási bevételek			3. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on belülről		
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kív.	100 000	244 260	4. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on kívülről		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK		
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJJA			Működési célú tartalékok	4 905 413	1 114 504
Belső forrásból	195 757 656	189 119 356	1. Általános tartalék	4 905 413	1 114 504
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	8 384 411	2 372 559	2. Céltartalék		
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	187 373 245	186 746 797	Felhalmozási célú tartalékok		
Külső forrásból			1. Fejlesztési céltartalék		
1. Működési célú kiegészítő támogatás			FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2 459 975	2 459 975
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel			1. Hitel-, kölcsön törlesztés		
			2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vftz.	2 459 975	2 459 975
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	322 671 664	342 845 487	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	322 671 664	342 845 487
Működési célú bevételek összesen	135 198 419	142 462 555	Működési célú kiadások összesen	135 198 419	146 503 341
Felhalmozási célú bevételek összesen	187 473 245	200 382 932	Felhalmozási célú kiadások összesen	187 473 245	196 342 146

7 melléklet a /2019.() önkormányzati rendelethez

A 2019. évi előirányzat felhasználási ütemterv módosítása

2019. december

Adatok Eft-ban

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz:
Bevételek													
Önkormányzatok működési támogatása	5893315	5893315	5893311	5893315	5893315	5893315	8680082	5893315	5893315	6765921	6571710	6571711	75735940
Működési c. támogatások ÁH-on belül	1419263	1419263	1419263	8181582	1419263	14084131	3419263	1419263	806563				33587854
Közhatalmi bevételek			6670000					60000	6670000	1000000	1250000		15650000
Működési bevételek	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1440245	1071517	2315136	1661428	1071517	15060462
Működési c. átvett pénzeszk.ÁH-on kívül				55740									55740
Felhalmozási bevételek							244260						244260
Felhalmozási c. támogatás ÁH-on belül					5892271							7499604	13391875
Felhalmozási c. átvett pénze.ÁH-on kívül													0
Finanszírozási bevételek		189119356											189119356
Bevételek összesen	8384095	197503451	15054091	15146414	8439835	26941234	13170862	9057083	13634832	10887620	9483138	15142832	342845487
Kiadások													
Személyi juttatások	5425176	5425176	5425176	5425176	5425176	5425176	5425182	5477501	6076406	6076406	6076406	5987920	67670877
Munkaadót terhelő járulékok	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	980743	1111453	1111453	538909	11594406
Dologi kiadások	3250001	3000520	4256000	3032595	6831950	3032595	3032400	3232500	3637631	4201500	3178450	4002031	44688173
Ellátottak pénzbeli juttatásai	40000	278000	700000	523000	650000	468000	1500000	490000	1140000	1670000	658180	359690	8476870
Egyéb működési célú kiadások	1142201	869520	1142201	1142201	1142201	889713	1142201	786819	890250	958400	829103	678230	11613040
Beruházások								173988987					173988987
Felújítások					102000			4682108	500000	1032249	16036802		22353159
Egyéb felhalmozási kiadások													0
Finanszírozási kiadások	2459975												2459975
Kiadások összesen	13298834	10554697	12504858	11104453	15030808	10898965	12081264	189639396	13225030	15050008	27890394	11566780	342845487

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

SZÖVEGES ELŐTERJESZTÉS

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetési beszámolóhoz 2019. 07. 09

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat összevont teljesített bevétele 344 316 374 Ft, kiadása 202 903 240 Ft.

A zárszámadási rendelet 2.számú melléklete tartalmazza az önkormányzat bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzat bontásban.

Bevételek 333 780 015 Ft, kiadás 192 934 820 Ft.

3.számú melléklet a Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsoede és Konyha bevételeit és kiadásait tartalmazza. 48 328 444 Ft bevétellel 47 760 505 Ft kiadással.

Az Önkormányzat 2019. évben is törekedett a meglévő támogatások, valamint új lehetőségek pályázatok maximális kihasználására.

Humán erőforrás rendelkezésre állt a kötelező feladatok ellátására. Az „Óvoda” mint köznevelési intézmény 5 fővel, konyha 2,5 fővel, bölcsoede mint szociális intézmény 2.5 fő összesen 10 fő közalkalmazotti jogviszonyban látta el a napi feladatokat.

Önkormányzat esetében 1 fő polgármester, 6 fő képviselő, 1 fő gyermekétkeztetés, 2 fő biztoskezdő gyerekház, 2 fő EFOP, átlagosan 12 fő közfoglalkoztatott látta el a községgazdálkodás feladatait.

Közfoglalkoztatás keretében láttuk el a település kommunális feladatait, ezen belül szemétygyűjtés takarítás mezőgazdasági munka parlagfű mentesítés Árpád utca vízelvezetés, temető karbantartás. Ezen kiadások fedezetét a Foglalkoztatási alap biztosította. Biztos Kezdet Gyerekház működésének támogatását megemelték 1 166 000 Ft-tal így az éves támogatás összege 7 411 115 Ft volt.

Bevételek alakulása:	344 316 374 Ft
<u>Önkormányzatok működési támogatása:</u>	75 735 940 Ft
<u>Egyéb működési célú támogatások áht. belülről:</u>	33 587 854 Ft
<u>Felhalmozási célú támogatás ÁHT. belül.</u>	13 391 875 Ft
• Óvoda udvar fejlesztés	4 800 672 Ft
• Zártkerti utak	7 499 604 Ft

Közhatalmi bevételek: **15 042 447 Ft**

A bevételek 96 % -ban teljesültek az elvárt bevételhez képest. Telekadó 38,7%, kommunálisadó 92,8%, Az HIPA tekintetében 108 %, gépjárműadó 110% -ban teljesült. Az eredeti előirányzathoz képest 1 702 447 Ft -al több adó folyt be.

Az év végén 4 509 920 Ft értékvesztést tartunk nyilván, nagyobb részben a telekadót érinti.

Működési bevételek: **14 230 360 Ft**

Vízmu üzemeltetéséből származó bevétel, mobiltelefon tovább számlázása, mezőgazdasági start munka termény értékesítésből. Óvodánál az étkeztetéssel kapcsolatban befolyt összeg. (szociális és vendég étkeztetés, valamint ellátási díjak bevételei)

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz: **244 260 Ft**

„Meggzúnt szennyvíz társulat” elkülönített számlára befolyt közműhozzájárulás összege.

Finanszírozási bevétel: **192 073 638 Ft**

Előző évi maradvány igénybevétele, államháztartáson belüli megelőlegezés összege

Kiadásaink a kötelező feladatok ellátásával kapcsolatban merültek fel. Önkormányzatunk likviditási problémák nélkül biztosította az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatokat (ívívíz ellátás, közvilágítás, köznevelési feladatok, szociális feladatok, egészségügyi ellátás stb).

Önként vállalt feladatként merült fel kiadás, mégpedig civil szervezetek támogatása rovaton, melynek részletezését a rendelet 6.számú melléklete tartalmazza.

Kiadások alakulása: 202 903 240 Ft

Az összes kiadáshoz képest

- működési kiadás 136 645 918 Ft 67,35 %
- felhalmozási kiadás 63 797 347 Ft 31,45 %
- finanszírozási kiadás 2 459 975 Ft 1,2 %

Személyi juttatások és járulékok az összes működési kiadás 56 % 76 550 185 Ft

Összesen 34 fő járandósága teszi ki az összeget.

Dologi kiadások 41 711 257 Ft

A kötelező feladatok ellátásához szükséges eszközök, anyagok, szolgáltatások ezen belül közüzemi díjak, telefon. kiadásainak összesége.

A közfoglalkoztatási program keretén belül felhasznált anyagok, eszközök, valamint az EFOP program kiadásai ami főként szolgáltatásból állt.

A kiadások további részletezését a rendelet mellékletei tartalmazzák, szociális ellátások, átadott pénzeszközök, felhalmozási kiadások.

A vagyon kimutatás változásait a 14.sz melléklet tartalmazza

Az eszközök és források összege 1 187 001 843 Ft

2019 évi pénzmaradvány összege 141 413 134 Ft

Készítette : Horváth Istvánné

Jóváhagyta: Prépost László polgármester

Az előterjesztést a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Rendeleti javaslat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019.évi költségvetési beszámolót megismerte és azt a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedést, a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: azonnal


Prépost László
polgármester



Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

../2020.(.....) önkormányzati rendelet

TERVEZETE

az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány jóváhagyásáról

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege

1.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési teljesítésének fő összegét

344 319 374 Ft bevétellel

202 903 240 Ft kiadással állapítja meg

Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési bevételei

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	109 323 794 Ft
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 391 875 Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek	15 042 447 Ft
d) B4. Működési bevételek	14 230 360 Ft
e) B5. Felhalmozási bevételek	0 Ft
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök	10 000 Ft
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	244 260 Ft
Költségvetési bevételek összesen	152 242 736 Ft

Finanszírozási bevétel összesen 192 073 638 Ft

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei	151 883 148 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei	359 588 Ft
c) az államigazgatási feladatok bevételei ezer Ft

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport	138 606 601 Ft
b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport	13 636 135 Ft

(4) Az önkormányzat összesített 2019. évi kiemelt költségvetési kiadási	
a) K1. Személyi juttatások	65 490 627 Ft
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 059 558 Ft
c) K3. Dologi kiadások	41 711 257 Ft
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 385 940 Ft
e) K5. Egyéb működési célú kiadások	9 998 536 Ft
f) K6. Beruházások	52 939 280 Ft
g) K7. Felújítások	10 858 067 Ft
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
i) K513 Tartalék	0 Ft
j) Költségvetési kiadások összesen	200 443 265 Ft
k) K9 Finanszírozási kiadások	2 459 975 Ft
(5) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:	
a) a kötelező feladatok kiadásai	199 757 870 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai	685 395 Ft
c) az államigazgatási feladatok kiadásai	0 Ft
(6) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:	
a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport	136 645 918 Ft
b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport	63 797 347 Ft

2. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2.§

- (1) Az összevont bevételek és kiadások jogcím szerinti részletezését a **1.számú melléklet** szerinti tartalommal hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzati bevételek és kiadások jogcím szerinti részletezését az **2.számú melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület a Kaposszerdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha bevételeit és kiadásait a **3.számú melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (4) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a **4.számú melléklet** tartalmazza.
- (5) A szociális ellátások jogcím szerinti bontását a **5.számú melléklet** tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszköz átadásainak részletezését a **6.számú**

melléklet szerinti bontásban hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat felújítási és beruházási kiadásainak részletezését a **7.számú melléklet** tartalmazza.

(8) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások alakulását a **8. számú melléklet** tartalmazza.

(9) A költségvetési év tervezett saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei valamint azok teljesülését a **9. számú melléklet** mutatja be.

(10) A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban a **10. számú melléklet** tartalmazza.

(11) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedés alakulását a **11. számú melléklet** tartalmazza.

(12) Az önkormányzat az összevont előirányzat felhasználási ütemterv teljesítésének adatait a **12. számú melléklet** tartalmazza.

3. Több éves kihatással járó feladatok

3.§

(1) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok bevételeit, kiadásait e rendelet **13. melléklete** szerint fogadja el.

4. Az önkormányzat pénzmaradványának kimutatása

4.§

(1) Az önkormányzat összevont **2019. évi pénzmaradványát 141 413 134 Ft-ban állapítja meg.**

ebből:

Önkormányzat felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradványa
140 845 195 Ft, szabad pénzmaradványa **0 Ft**

Kaposszerdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és konyha működési célú szabad pénzmaradványa **567 939 Ft**.

5. Az önkormányzat vagyonának alakulása

5.§

- (1) Az önkormányzat összevont 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát a mérlegadatok alapján **14.számú melléklet** szerint **1 187 001 843 Ft**-ban állapítja meg, -ebből Önkormányzat mérleg főösszege 1 186 118 564 Ft
Kaposzserdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha mérleg főösszege 883 279 Ft

6. Záró rendelkezés

6.§

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Prépost László
polgármester

Dr Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetve: Kaposzserdahely, 2020.....

Dr Lukács Zoltán
jegyző

1. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahely Község önkormányzat összevont 2019. évi bevételei

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 415 805	109 323 794	109 323 794
<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>70 719 776</i>	<i>75 735 940</i>	<i>75 735 940</i>
B111 Helyi önkormányzatok általános támogatása	22 582 372	24 051 372	24 051 372
B112 Települési önkorm. Egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 641 584	27 922 500	27 922 500
B113 Tel. Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekéktéztesési fel.tám.	19 695 820	20 198 031	20 198 031
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.		1 144 270	1 144 270
B116 Elszámolásból származó bevételek		619 767	619 767
<i>B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>29 696 029</i>	<i>33 587 854</i>	<i>33 587 854</i>
<i>II. B2 Felhalmozási célú támogatások</i>		<i>13 391 875</i>	<i>13 391 875</i>
III. B3 Közhatalmi bevételek	13 340 000	15 650 000	15 042 447
<i>B34 Vagyoni típusú adók</i>	<i>5 440 000</i>	<i>5 440 000</i>	<i>3 862 408</i>
ebből: telekadó	2 200 000	2 200 000	853 016
magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 009 392
<i>B35 Termékek és szolgáltatások adói</i>	<i>7 800 000</i>	<i>10 110 000</i>	<i>10 996 546</i>
B351 értékesítési és forgalmi adók	5 500 000	7 510 000	8 131 687
ebből állandó jell. végzett iparüzési tev utáni helyi iparüzési adó	5 500 000	7 510 000	8 131 687
<i>B352 Fogyasztási adó(jövedéki adó)</i>			
B354 Gépjárműadó	2 300 000	2 600 000	2 864 859
B355 Idegenforgalmi adó			
<i>B36 Egyéb közhatalmi bevételek</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>183 493</i>
IV. B4 Működési bevételek	12 858 203	15 060 462	14 230 360
<i>B401 Készletértékesítés ellenértéke</i>	<i>170 000</i>	<i>170 000</i>	<i>117 693</i>
<i>B402 Szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>7 381 300</i>	<i>9 211 310</i>	<i>9 183 310</i>
<i>B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 181 596</i>
<i>B404 Tulajdonosi bevételek</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 294 860</i>
<i>B405 Ellátási díjak</i>	<i>702 900</i>	<i>660 850</i>	<i>660 850</i>
<i>B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>594 003</i>	<i>697 291</i>	<i>697 291</i>
<i>B408 Kamatbevételek</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>1</i>
<i>B410 Egyéb működési bevételek</i>		<i>311 011</i>	<i>94 759</i>
V. B6 Működési célú átvett pénzeszköz	200 000	55 740	10 000
<i>B64 Működési célú kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről</i>			
<i>B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről</i>	<i>200 000</i>	<i>55 740</i>	<i>10 000</i>
Működési célú bevétel összesen:	126 814 008	140 089 996	138 606 601
V. B5 Felhalmozási bevételek	100 000	244 260	244 260
ebből egyéb fejezeti kezelésű előirányzat			
ebből átvett pénzeszköz közműfejlesztési támogatás	100 000	244 260	244 260
Felhalmozási célú bevétel összesen:	100 000	244 260	244 260
VIII. B8 Finanszírozási bevételek	195 757 656	189 119 356	192 073 638
<i>B813 Maradvány igénybevétele</i>	<i>195 757 656</i>	<i>189 119 356</i>	<i>189 119 356</i>
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	195 757 656	189 119 356	189 119 356
<i>B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>			<i>2 954 282</i>
<i>B816 Központi, irányítószervi támogatás</i>			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	322 671 664	342 845 487	344 316 374

1. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat összevont 2019. évi kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	132 738 444	144 043 366	136 645 918
K1 Személyi juttatások	65 102 118	67 670 877	65 490 627
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>57 139 358</i>	<i>57 723 344</i>	<i>55 543 094</i>
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	<i>7 962 760</i>	<i>9 947 533</i>	<i>9 947 533</i>
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 777 773	11 594 406	11 059 558
K3 Dologi kiadások	36 391 140	44 688 173	41 711 257
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>10 385 000</i>	<i>12 184 688</i>	<i>12 174 862</i>
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 401 107</i>	<i>1 401 107</i>
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>17 098 000</i>	<i>23 617 214</i>	<i>21 012 224</i>
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	<i>300 000</i>	<i>352 654</i>	<i>268 321</i>
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>7 308 140</i>	<i>7 132 510</i>	<i>6 854 743</i>
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	8 476 870	8 385 940
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 706 413	11 613 040	9 998 536
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>		<i>15 980</i>	<i>15980</i>
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	<i>7 991 000</i>	<i>9 797 161</i>	<i>9 297 161</i>
<i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám, kölcsönök áht-n kívülre</i>			
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	<i>810 000</i>	<i>685 395</i>	<i>685 395</i>
<i>K513 Tartalékok</i>	<i>4 905 413</i>	<i>1 114 504</i>	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	187 473 245	196 342 146	63 797 347
K6 Beruházások	179 187 095	173 988 987	52 939 280
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>			
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	<i>139 773 140</i>	<i>134 071 082</i>	<i>40 516 498</i>
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		<i>357 862</i>	<i>357 862</i>
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	<i>1 318 781</i>	<i>2 816 827</i>	<i>2 816 827</i>
<i>K65 Részesedések beszerzése</i>			
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>38 095 174</i>	<i>36 743 216</i>	<i>9 248 093</i>
K7 Felújítások	8 286 150	22 353 159	10 858 067
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	<i>6 524 515</i>	<i>17 671 051</i>	<i>8 619 815</i>
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>			
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>			
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>1 761 635</i>	<i>4 682 108</i>	<i>2 238 252</i>
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások			
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	2 459 975	2 459 975	2 459 975
K9 Finanszírozási kiadások	2 459 975	2 459 975	2 459 975
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>			
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>			
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>
<i>K914 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	322 671 664	342 845 487	202 903 240

2. számú melléklet a /2020. () számú önkormányzati rendelethez
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetés bevételei

Rovat száma, megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B111 Általános működési támogatás	22 582 372	24 051 372	24 051 372
B112 Köznevelési támogatás	26 641 584	27 922 500	27 922 500
B113 Szociális gyermekjóléti, gyermekétkeztetési támogatás.	19 695 820	20 198 031	20 198 031
B114 Kulturális feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		1 144 270	1 144 270
B116 Elszámolásból származó bevétel		619 767	619 767
B11 Önkormányzatok működési támogatása	70 719 776	75 735 940	75 735 940
B16 Egyéb működési célú támogatások áht belülről	29 696 029	33 587 854	33 587 854
közfoglalkoztatási program	15 611 898	13 573 280	13 573 280
EFOP-1.5.3-16-2016.00099,fejezet kezelőtől	14 084 131	20 014 574	20 014 574
B1 Működési célú támogatások ÁHT.belülről	100 415 805	109 323 794	109 323 794
B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül		13 391 875	13 391 875
B34 Vagyoni típusú adók	5 440 000	5 440 000	3 862 408
Telekadó	2 200 000	2 200 000	853 016
Magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 009 392
B351 Értékesítési és forgalmi adó	5 500 000	7 510 000	8 131 687
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)			
B354 Gépjárműadó (5750000)	2 300 000	2 600 000	2 864 859
60% 3450000			
40% 2300000			
B355 Idegenforgalmi adó			
B35 Termékek és szolgáltatások adói	7 800 000	10 110 000	10 996 546
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	100 000	100 000	183 493
B3 Közhatalmi bevételek	13 340 000	15 650 000	15 042 447
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	170 000	170 000	117 693
B402 Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	2 000
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 800 000	1 800 000	1 181 596
B404 Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	2 294 860
B405 Ellátási díjak			
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	594 003	697 291	697 291
B408 Kamatbevétel	10 000	10 000	1
B410 Egyéb működési bevételek		293199	75 895
B4 Működési bevételek	4 804 003	5 200 490	4 369 336
B5 Felhalmozási bevételek			
B62 Kölcsönök visszatérülése áht kívül			
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	200 000	55 740	10 000
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	55 740	10 000
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100 000	244 260	244 260
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés			2 954 282
B813 Maradvány igénybevétele	195 237 592	188 444 021	188 444 021
B8 Finanszírozási bevételek	195 237 592	188 444 021	191 398 303

B1-B8 Bevételek összesen	314 097 400	332 310 180	333 780 015
---------------------------------	-------------	-------------	-------------

2.számú melléklet a /2020() számú rendelethez

Kaposszerdahely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetés kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	85 448 244	95 898 471	89 319 825
K1 Személyi juttatások	33 566 458	35 908 465	33 961 315
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	25 603 698	25 960 932	24 013 782
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	7 962 760	9 947 533	9 947 533
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 577 873	5 577 873	5 043 025
K3 Dologi kiadások	26 836 500	34 322 223	31 931 009
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	4 200 000	4 973 621	4 967 505
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	1 300 000	1 401 107	1 401 107
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	15 320 000	22 331 925	20 153 034
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	100 000		
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	5 916 500	5 615 570	5 409 363
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	8 476 870	8 385 940
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 706 413	11 613 040	9 998 536
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>		15 980	15980
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	7 991 000	9 797 161	9 297 161
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	810 000	685 395	685 395
<i>K513 Tartalékok</i>	4 905 413	1 114 504	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	187 473 245	195 907 734	63 362 935
K6 Beruházások	179 187 095	173 554 575	52 504 868
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>			
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	139 773 140	134 071 082	40 516 498
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		357 862	357 862
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	1 318 781	2 474 770	2 474 770
<i>K65 Részesedések beszerzése</i>			
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	38 095 174	36 650 861	9 155 738
K7 Felújítások	8 286 150	22 353 159	10 858 067
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	6 524 515	17 671 051	8 619 815
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>			
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>			
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	1 761 635	4 682 108	2 238 252
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások			
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	41 175 911	40 503 975	40 252 060
K9 Finanszírozási kiadások	41 175 911	40 503 975	40 252 060
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>			
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>			
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	2 459 975	2 459 975	2 459 975
<i>K914 Központi, irányító szervek támogatások folyósítása</i>	38 715 936	38 044 000	37 792 085
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	314 097 400	332 310 180	192 934 820

3. számú melléklet a / 2020.() önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsoede és Konyha 2019.évi beszámoló

Kiadások

Kaposszerdahely	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Működési kiadások összesen:			
I/1. Személyi juttatások összesen:	31 535 660	31 762 412	31 529 312
Törvény szerinti illetmény	30 480 860	29 829 140	29 643 846
Jutalom		520 000	520 000
Béren kívüli juttatás	720 000	720 000	720 000
Foglalkoztatottak egyéb juttatása	50 000	408 472	408 472
Közlekedési költségterítés	284 800	284 800	236 994
I/2. Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	6 199 900	6 016 533	6 016 533
I/3. Dologi kiadások összesen:	9 554 640	10 365 950	9 780 248
I/3.1 Készletbeszerzés összesen:	6 185 000	7 211 067	7 207 357
<i>Üzemeltetési anyagok</i>	6 160 000	7 179 719	7 176 009
<i>Szakmai anyagok (szakkönyv)</i>	25 000	31 348	31 348
I/3.2 Kommunikációs szolgáltatások összesen:			
- Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
- Adatátviteli célú távközlési díjak			
I/3.3 Szolgáltatási kiadások összesen:	1 778 000	1 285 289	859 190
Közüzemi díjak	264 000	315 035	214 050
Közvetített szolgáltatás	1 000 000	176 394	
Karbantartás	30 000	60 000	36 393
Egyéb szolgáltatás	484 000	639 271	514 158
Vásárolt élelmezés		18 189	18 189
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		76 400	76 400
I/3.4 Egyéb dologi kiadások	1 391 640	1 516 940	1 445 380
Kerekítésből adódó különbözet	5 000	5 000	4 862
Működési célú általános forgalmi adó	1 386 640	1 511 940	1 440 518
I/3.5 Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	200 000	352 654	268 321
- Belföldi kiküldetés	200 000	280 000	268 321
I/4. Beruházás	0	434 412	434 412
Kisértékű tárgyi eszköz		342 057	342 057
Beruházás ÁFA		92 355	92 355
Kiadások összesen:	47 290 200	48 579 307	47 760 505

Bevételek

I. Irányító szervi támogatás folyósítása	38 715 936	38 044 000	37 792 085
Köznevelési feladatok támogatása	26 641 584	27 532 500	27 532 500
Minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcs. Int.		390 000	390 000
Gyermekétkeztetés támogatása	2 872 820	2 872 820	2 872 820
Bölcsoede támogatása	8 136 000	6 877 145	6 877 145
Fenntartói hozzájárulás	1 065 532	371 535	119 620
II. Működési bevétel (étkezési bevétel)	8 054 200	9 859 972	9 861 024
III. Maradvány igénybevétele	520 064	675 335	675 335
Bevételek összesen:	47 290 200	48 579 307	48 328 444

4. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez
Kaposzterdahely Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú bevételek	126 814 008	140 089 996	138 606 601	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	127 833 031	142 928 862
1. Önkormányzatok működési támogatásai	70 719 776	75 735 940	75 735 940	<i>Működési célú kiadások</i>	65 102 118	67 670 877
2. Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	29 696 029	33 587 854	33 587 854	1. Személyi jellegű kiadások	11 777 773	11 594 406
3. Közhatalmi bevételek	13 340 000	15 650 000	15 042 447	2. Munkaadót terhelő járulékok	36 391 140	44 688 173
4. Működési bevételek	12 858 203	15 060 462	14 230 360	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	5 761 000	8 476 870
5. Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-on kívülről	200 000	55 740	10 000	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 991 000	9 797 161
6. Működési célú kölcsönök vtv ÁH-on kívülről				5. Egyéb működési célú támogatások áht-n belültre		15 980
				6. Elvonások és befizetések		685 395
				7. Működési célú támogatás áht-n kívültre	810 000	
Felhalmozási célú bevételek	100 000	13 636 135	13 636 135	Felhalmozási célú kiadások	187 473 245	196 342 146
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		13 391 875	13 391 875	1. Beruházási kiadások	179 187 095	173 988 987
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről				2. Felújítások	8 286 150	22 353 159
3. Felhalmozási bevételek		244 260	244 260	3. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on belültre		
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kiv.	100 000			4. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on kívültre		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN				PENZFORGALOM NELKÜLI KIADÁSOK		
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJJA				<i>Működési célú tartalékok</i>	4 905 413	1 114 504
<i>Belső forrásból</i>	195 757 656	189 119 356	192 073 638	1. Általános tartalék	4 905 413	1 114 504
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	8 384 411	2 372 559	2 372 559	2. Céltartalék		
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	187 373 245	186 746 797	186 746 797	<i>Felhalmozási célú tartalékok</i>		
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések			2 954 282	1. Fejlesztési céltartalék		
<i>Külső forrásból</i>				FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2 459 975	2 459 975
1. Működési célú kiegészítő támogatás				1. Hitel-, kölcsön törlesztés		
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel				2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vfiz.	2 459 975	2 459 975
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	322 671 664	342 845 487	344 316 374	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	322 671 664	342 845 487
<i>Működési célú bevételek összesen</i>	135 198 479	142 462 555	140 979 160	<i>Működési célú kiadások összesen</i>	135 198 419	146 503 341
<i>Felhalmozási célú bevételek összesen</i>	187 473 245	200 382 932	200 382 932	<i>Felhalmozási célú kiadások összesen</i>	187 473 245	187 473 245

Teljesítés
136 645 918
65 490 627
11 059 558
41 711 257
8 385 940
9 297 161
15 980
685 395
63 797 347
52 939 280
10 858 067
2 459 975
2 459 975
202 903 240
139 105 893
187 473 245

5.számú melléklet /2020.()önkormányzati rendelethez

2019. évi szociális ellátások

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Rendkívüli települési támogatás	5 211 000	6 555 690	6 517 760
ebből iskolakezdési támogatás	1 500 000	1 500 000	1 230 000
ebből temetési költség	300 000	300 000	270 000
ebből anyasági támogatás	300 000	540 000	360 000
ebből rendkívüli települési támogatás	3 111 000	4 215 690	4 657 760
Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni	400 000	400 000	316 000
Gyermekvédelmi pénzbeli támogatás		74 000	74 000
Természetbeni juttatás (szociális tűzifa)		1 328 180	1 328 180
BURSA	150 000	150 000	150 000
K48 Egyéb nem intézményi elátás	5 761 000	8 507 870	8 385 940

6. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez

Pénzeszköz átadások államháztartáson belül:

	Módosított		Teljesítés
	Eredeti ei.	ei	
Közös Hivatal finanszírozás	4 400 000	5 453 424	5 074 129
Katasztrófavédelem	68 000	68 000	61 500
Munka és tűzvédelemi társulás	150 000	157 400	157 400
Fogorvosi szolgálat, üzemorvos	35 000	35 000	
Kaposmenti hulladék Önk.társ.	78 000	78 000	
Szennai Fekete László ált.iskola	60 000	60 000	58 795
ZS Szoc.Alap.szolg Fenntartó Intézményi Társ	3 200 000	3 945 337	3 945 337
Összesen:	7 991 000	9 797 161	9 297 161

Pénzeszköz átadások államháztartáson kívül

	Eredeti ei.	Módosított ei	Teljesítés
Nyugdíjas Egyesület	130 000	133 000	133 000
Kaposszerdahelyért Egyesület	180 000	167 850	167 850
Polgárőr Egyesület	100 000	50 000	50 000
Romákért Egyesület	155 000	121 045	121 045
Zselici Lámpások	100 000		
Kaposmenti Vízitársulat	100 000		
NEFELA Egyesület	30 000		
Camelot Kutya Sport Egyesület		26 000	26 000
Kaposszerdahelyi Plébánia		50 000	50 000
Kaposszerdahelyi Szabadidő és Sporte.		137 500	137 500
Kötél egyesület	15 000		
Összesen:	810 000	685 395	685 395

7. számú melléklet a /2020(.) önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat beruházásai és felújításai

Beruházás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Konyha kialakítás	41 145 453	33 907 608	0
Ingyetlen beruházás	32 397 930	26 695 872	
Beruházás áfa	8 747 523	7 211 736	
Belterületi vízrendezés	136 366 790	136 366 790	49 252 236
Építmény beruházás	107 375 210	107 375 210	40 516 498
Beruházás áfa	28 991 580	28 991 580	8 735 738
Tárgyi eszközök beszerzése	1674852	3 714 589	3 252 632
Óvoda kísértékű tárgyi eszköz		434 412	434 412
Kamerarendszer, EFOP-beszerzés	1318781	2 832 632	2 474 770
ÁFA	356071	447545	343 450
Összesen:	179 187 095	173 988 987	52 504 868
Felújítás	Eredeti előirányzat	ebből kötelező	
Belterületi utak járdák, hidak felújítása	7 436 150	21 503 159	9 983 668
Felújítás (Kossuth, Rákóczi 85%)	5 855 225	7 950 525	5 940 940
Zártkerti utak		5 905 188	
Felújítás áfa	1 580 925	4 501 398	2 057 542
KAVÍZ gördülő fejlesztés terhére		3 146 048	1 985 186
Út felújítás közfogl.szoc.program	850 000	850 000	874 399
Felújítás	669 290	669 290	688 502
Felújítás áfa	180 710	180 710	185 897
Összesen:	8 286 150	22 353 159	10 858 067

8. melléklet a(z) /2020. () önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Támogatás megnevezése
ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege
lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege
helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege
egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege

Ft

	Összeg
	0
	0
	190 049
	0
	0

9. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

Adatok Ft-ban

Saját bevételek	Esedékesség	Bevétel összege	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	03.15., 09.15., 1	13 240 000	15 550 000	14 858 954
megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	negyedévente			
részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	folyamatos	100 000	100 000	183 493
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Összesen		13 340 000	15 650 000	15 042 447
Adatok e Ft-ban				
Adósságot keletkeztető ügyletek	esség érvényesíthet	Kötelezettség összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír				
Váltó kibocsátása				
Pénzügyi lízing megkötése				
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével				
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték				
különbözetként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege				
Összesen				

18

10. melléklet a(z) /2020. () önkormányzati rendelethez
1E - adósság adatok-forintban

Megnevezés	Bruttó adósság (kötelezettség)	Adósságot megtestesítő követelések közötti alrendszerrel szemben	Adósságot megtestesítő követelések közötti önkormányzati alrendszerrel szemben	Államháztartás szervezeteivel szembeni nettó adósság (vagy követelés) állomány (±) (=3-4-5)	Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekkel szembeni adósságot meatesés	Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekkel szembeni adósságot meatesés	Nettó államadósság állomány (±) (=6-7-8)
Tárgyét megelőző év utolsó napján (tény)	2 459 975	0	0	2 459 975	0	0	2 459 975
Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282
Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282
Tárgyét megelőző év utolsó napján (tény)	2 459 975	0	0	2 459 975	0	0	2 459 975
Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282
Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282
Tárgyét megelőző év utolsó napján (tény)	2 459 975	0	0	2 459 975	0	0	2 459 975
Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282
Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282
Tárgyét megelőző év utolsó napján (tény)	2 459 975	0	0	2 459 975	0	0	2 459 975
Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282
Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	2 954 282	0	0	2 954 282	0	0	2 954 282

11. melléklet a(z) /2020. () önkormányzati rendelethez

#	Megnevezés	1B - A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása									
		Törvény alapján tartós állami részesedés nem-pénzügyi vállalkozásokban	Törvény alapján tartós állami részesedések pénzügyi vállalkozásokban	Részesedések saját alapítású gazdaságokban	Részesedések saját alapítású nonprofit gazdaságokban	Egyéb részesedések	Részesedések nemzeti szervezetekben	Összesen (=3+...8)	Összesenből részesedés a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett társaságokban		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
01	Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)	0	0	0	0	0	3 609 160	0	3 609 160	0	
24	Tárgyévi (tárgyidőszaki) záróállomány (01+13-23)	0	0	0	0	0	3 609 160	0	3 609 160	0	
25	A gazdasági társaságok és nonprofit társaságok száma a nyitóállományban	0	0	0	0	0	3	0	3	0	
26	A gazdasági társaságok és nonprofit társaságok száma a záróállományban	0	0	0	0	0	3	0	3	0	

12. melléklet a /2020.() önkormányzati rendelethez

A 2019. évi előirányzat felhasználási ütemterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Bevételek												
Önkormányzatok működési támogatása	5893315	5893315	5893311	5893315	5893315	5893315	5893315	5893315	10909479	5893315	5893315	5893315
Működési c. támogatások ÁH-on belül	1419263	1419263	1419263	1419263	1419263	14084131	1419263	1419263	1419263	1419263	1419263	5311093
Közhatalmi bevételek		432668	4569807	264211	1258600	268800	56980	53408	6670000	542083		425890
Működési bevételek	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	2303517	1071517	1211674	1071517	1071517	1071516	1071517
Működési c. átvett pénzeszk.ÁH-on kívül					10000							
Felhalmozási célú támogatás											13391875	
Felhalmozási c. támogatás ÁH-on belül												
Felhalmozási c. átvett pénze.ÁH-on kívül		40000	10000		50000			50000	50000	44260		
Finanszírozási bevételek	189119356											2954282
Bevételek összesen	197503451	8856763	12963898	8648306	9702695	22549763	8441075	9127660	20120259	8970438	21775969	15656097
Kiadások												
Személyi juttatások	5425176	5425176	5425176	5425176	5425176	5425176	5425182	5425176	5425176	5425176	5813685	5425176
Munkaadót terhelő járulékok	981481	981481	981481	981481	981481	981481	861779	861779	861779	861779	861779	861777
Dologi kiadások	2500000	3432811	4256000	3032595	3032559	4923111	3032400	3780010	3532561	4035980	3076615	3076615
Előírtak pénzbeli juttatásai	360040	278000	700000	523000	650000	468000	1500000	826900	1700000	320000	710000	350000
Egyéb működési célú kiadások	1142201	1142201	1142201	1142201	1142201	1142201	302300	1019893	32001	254100	712036	825000
Beruházások				12420920			40160498		357862			
Felújítások						2956386		2108675				5793006
Egyéb felhalmozási kiadások												
Finanszírozási kiadások	2459975											
Kiadások összesen	12868873	11259669	12504858	23525373	11231417	15896355	51282159	14022433	11909379	10897035	11174115	16331574

Adatok E1

t-ban

Össz:
75735940
33587854
15042447
14230360
10000
13391875
0
244260
192073638
344316374
65490627
11059558
41711257
8385940
9998536
52939280
10858067
0
2459975
202903240

13. melléklet a(z) /2020. () önkormányzati rendelethez

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

	2019	2020	2021	2022	2023
beruházá	0	0	0	0	0

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat összevont 2019. évi vagyónmérlege

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Források
A) Nemzeti vagyonba tartozó befekt	1 008 593 167	1 027 752 345	G) Saját tőke
A/I. Immateriális javak	518 303	258 459	G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke
A/I/1. Vagyoni értékű jogok	518 303	258 459	G/II. Nemzeti vagyon változásai
A/I/2. Szellemi termékek			G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke
A/II. Tárgyi eszközök	1 004 465 704	1 023 884 726	G/IV. Felhalmozott eredmény
A/II/1. Ingatlanok, kapcs. vagy. ért. jogok	983 943 642	966 048 125	G/V. Eszközök érték helyesbítésének forr
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések	11 311 734	8 109 775	G/VI. Mérleg szerinti eredmény
A/II/3. Tenyészállatok	0	0	
A/II/4. Beruházások, felújítások	9 210 328	49 726 826	H) Kötelezettségek
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	3 609 160	3 609 160	H/I. Költségvetési évben esedékes köte
	0	0	H/I/1. Személyi juttatásokra
			H/I/2. Munkaadókat terhelő járulékokra
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóe	325 175	315 340	H/I/3. Dologi kiadásokra
B/I. Készletek	325 175	315 340	H/I/4. Ellátottak pénzbeli juttatásaira
B/I/1. Vásárolt készletek	325 175	315 340	H/I/5. Egyéb működési célú kiadásokra
B/II. Értékpapírok	0	0	H/I/6. Beruházásokra
			H/I/7. Felújításokra
C) Pénzeszközök	195 757 656	150 874 660	H/I/8. Egyéb felhalmozási célú kiadásokra
C/I. Hosszú lejáratú betétek	0	0	H/I/9. Finanszírozási kiadásokra
C/II. Pénzátrak, csekkok, betétkönyvek	631 025	524 795	H/II. Költségvetési évet követően esedé
C/III. Forintszámlák	195 126 631	150 349 865	H/II/1. Személyi juttatásokra
C/III/1. Kincstáron kívüli	58 759 841	63 616 357	H/II/2. Munkaadókat terhelő járulékokra
C/III/2. Kincstárban vezetett	136 366 790	86 733 508	H/II/3. Dologi kiadásokra
C/IV. Devizaszámlák			H/II/4. Ellátottak pénzbeli juttatásaira
D) Követelések	10 535 308	6 860 589	H/II/5. Egyéb működési célú kiadásokra
D/I. Költségvetési évben esedékes követe	10 278 769	6 683 274	H/II/6. Beruházásokra
D/I/1. Működési célú támogatások áh-n be	0	0	H/II/7. Felújításokra
D/I/2. Felhalmozási célú támogatások beve	0	0	H/II/8. Egyéb felhalmozási célú kiadások
D/I/3. Közhatalmi bevételre	10 229 120	6 683 272	H/II/9. Finanszírozási kiadásokra
D/I/4. Működési bevételre	49 649	2	H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elsz
D/I/5. Felhalmozási bevételre	0	0	H/III/1. Kapott előlegek
D/I/6. Működési célú átvett pénzeszközre	0	0	H/III/2. Továbbadási célból folyósított tá
D/I/7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	H/III/3. Más szervezetet megillető bevéte
D/I/8. Finanszírozási bevételre	0	0	H/III/4. Fogótőke elszámolása
D/II. Költségvetési évet követően esedéke	0	0	eszközökkel kapcsolatos visszapótlási
D/II/1. Működési célú támogatások áh-n b	0	0	pénzügyi alapjait terhelő kifizetett
D/II/2. Felhalmozási célú támogatások bev	0	0	korengedményes nyugdíjhoz megfizetett
D/II/3. Közhatalmi bevételre	0	0	
D/II/4. Működési bevételre	0	0	I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolá
D/II/5. Felhalmozási bevételre	0	0	
D/II/6. Működési célú átvett pénzeszközre	0	0	J) Kincstári számlavezetéssel kapcsola
D/II/7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	
D/II/8. Finanszírozási bevételre	0	0	K) Passzív időbeli elhatárolások
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámol	256 539	177 315	K/I. Eredmény szemléletű bevételek passz
D/III/1. Adott előlegek	136 539	57 315	K/II. Költségek, ráfordítások passzív idő

D/III/2. Továbbadási célból folyósított társ	0	0	K/III. Halasztott eredményszemléletű be
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszá	0	0	
D/III/4. Forgótőke elszámolása	120 000	120 000	
E) Egyéb sajátos elszámolások	11 885 422	1 198 909	
E/I/ Előzetesen felszámított Áfa	12 862 188	2 895 425	
E/II.Fizetendő Áfa	-1 092 126	-1 817 376	
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszá	115 360	120 860	
	0	0	
F) Aktív időbeli elhatárolások			
F/I. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
F/II. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			
F/III. Halasztott ráfordítások	0	0	
Eszközök összesen	1 227 096 728	1 187 001 843	Források összesen

alkormányzati rendelethez

Ft

Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
626 984 913	583 204 661
622 595 175	622 595 175
106 417 932	106 417 932
10 437 226	10 437 226
-95 302 384	-112 465 420
0	0
-17 163 036	-43 780 252
4 608 325	7 852 105
101 151	101 122
0	0
0	0
61 151	61 122
40 000	40 000
0	0
0	0
0	0
2 459 975	2 954 282
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
2 459 975	2 954 282
2 047 199	4 796 701
1 791 314	2 312 424
0	0
255 885	2 484 277
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
595 503 490	595 945 077
zfv időbeli elhatárolása	
5 031 842	5 473 429

590 471 648	590 471 648
1 227 096 728	1 187 001 843



Tájékoztató a polgármester által a veszélyhelyzet ideje alatt meghozott döntésekről

A koronavírus-járvány miatti veszélyhelyzet 2020. március 11-i kihirdetésével az önkormányzatok esetében a képviselő-testületek hatásköre a polgármesterek kezébe került. Vagyis minden döntés, amelyre eddig a testület, valamint a bizottságok voltak jogosultak, a polgármester kezébe került, ezek a testületek nem üléseznek. (Kivételt képez az intézmények átszervezése, megszüntetése, azok ellátási, szolgáltatási közzeteinek megváltoztatása.)

A veszélyhelyzet alatt minden olyan döntést ismertettünk, amely polgármesteri hatáskörben eljárva a veszélyhelyzet ideje alatt született.

Polgármesteri döntések:

1/2020. (III. 27.) számú polgármesteri határozat a Belügyminisztérium az egyes önkormányzatok ivóvízellátással, vízkezeléssel kapcsolatos feladatainak támogatásáról szóló 1732/2019. (XII.19.) Korm. határozata alapján szennyvízáttemelő cseréjéhez kapcsolódóan beérkezett ajánlatokról való döntésről

2/2020. (III. 27.) számú polgármesteri határozat a 2020/2021 nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozásról

3/2020. (IV. 14.) számú polgármesteri határozat A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” c., MFP-ÖTU/2020. kódszámú pályázat benyújtásáról

4/2020. (IV.22.) polgármesteri határozat „Konyha kialakítása a Zselici Alapszolgáltatási Központnál” c., TOP-4.2.1-15-SO1-2016-00012 azonosítószámú pályázat vonatkozásában önerő biztosításáról

5/2020. (IV. 28.) számú polgármesteri határozat a Kaposzserdahely, Sántos, Szentbalázs Szennyvízcsatorna Építő Önkormányzati Társulás, Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról

6/2020. (V. 22.) számú polgármesteri határozat a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésével kapcsolatos pénzügyi elszámolás vonatkozásában kötött megállapodás jóváhagyásáról

7/2020. (V. 22.) számú polgármesteri határozat a 2019. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadásáról

8/2020. (V. 22.) számú polgármesteri határozat a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló beszámoló elfogadásáról

- Vagyonynyilatkozattételi szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzat
- Kockázatkezelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal
- Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendje szabályzat
- Szervezet integritást sértő események kezelésének eljárásrendje szabályzat
- Közszolgálati szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Prépost László polgármester
 dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

A szabályzatok felülvizsgálata megtörtént.

Kaposszerdahely, 2020. július 7.

Prépost László s.k.
polgármester



Prépost László részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgy: kérelem

Ezúton szeretném kérni Kaposszerdahelyen a Milleniumi parkban lévő streetball pálya megszüntetését, ill. első körben a kosárpalánk leszerelését.

Indoklás:

A pálya és rajta a kosárlabda palánk a hálósobánktól 35 méterre található. Nyáron mi is szeretnénk nyitott ablaknál aludni, de a labdapattogtatás még csukott ablaknál és leengedett redőnynél is jócskán hallatszik. Nem osztom azt a manapság divatos nézetet, hogy egy zajt más zajjal pl. Tv-vel elnyomják.

A probléma hosszú évek óta fennáll ugyan, de néhány évig legalább kevésbé használták a pályát, ma azonban minden munkanap 17 körül elkezdik és gyakran 21.30-ig vagy még tovább használják.

Néhány esetben már szóltunk a játzóknak esti órákban. Vasárnapra országos csendrendelet van tudomásom szerint. Fűnyíró, fűrógép, fűrészgép nem használható huzamosan, a palánkot ekkor is használják.

Amikor megépült, a Kaposszerdahelyért Egyesület által, akkor sem kértek semmiféle írásos beleegyezést a közelben lakóktól!!!

Nem tudom másokat mennyire zavar, de egyrészt hozzánk esik legközelebb, másrészt úgy gondolom, ez esetben egy család, vagy egyetlen személy kérését is figyelembe kell venni.

Érthető, ha sok mozgásigénye van egy fiatalnak, de számos sportklub, sportiskola és egyéb sportolási lehetőség várja őket illetve van egy labdarúgó pálya is a faluban. Vagy ott nem lehet? Továbbá a saját udvaron is lehet ilyet felállítani, ha nem zavarja a szomszédot.

Az időkorlátozás, pl. 17-19 közötti engedélyezés sem oldaná meg a problémát, mert nem lehetne betartatni.

Mivel a Kaposszerdahelyért Egyesületnek e-mail elérhetőségét nem találtam, ezért oda nem tudtam elküldeni ezt a mailt.

Kérem mielőbbi intézkedésüket ebben az ügyben.

Kaposszerdahely, 2020 június 24.

Köszönettel:

Kiss Gábor

Kaposszerdahely,

Kapoli Antal u. 24.

7476

tel.: 06304258970

