

*Kaposszerdahely Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének*

2019. szeptember 30. napján

tartott

nyilvános

testületi ülése

Jegyzőkönyv

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. szeptember 30.** napján 14:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476, Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.) tartott **nyilvános** testületi ülésén.

Jelen vannak: **Prépost László**, polgármester,
Gőbölös Attila, alpolgármester,
Árvai József, képviselő,
Balogh Ádám, képviselő,
Biró Zsuzsanna, képviselő

Jegyzőkönyvvezető: **Kemenszky Kinga**, jegyző

Meghívott: **Horváth Istvánné**, gazdasági vezető
Vajda – Horváth Éva, intézményvezető

Prépost László, polgármester

Köszönti a megjelenteket a nyilvános testületi ülésen. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, öt képviselő jelen van. Csóligné Szlicki Katalin, és Fisli István képviselők távolmaradásukat előzetesen bejelentették.

Polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Balogh Ádám és Árvai József képviselőket, akik személyéről a Képviselő-testület vita és ellenszavazat nélkül határoz. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel nyújt segítséget.

Polgármester ezt követően ismerteti a napirendet azzal, hogy a 2. és 3. napirendi pontokat egybe tárgyalja a képviselő – testület, amely javaslatot a testület vita és ellenszavazat nélkül elfogad.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Javaslat a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha beszámolójának elfogadására**
Előadó: Vajda-Horváth Éva, óvodavezető
- 2. Javaslat a 2019. évi félévi költségvetési beszámoló elfogadására**
Előadó: Prépost László polgármester
- 3. Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 13.) számú rendeletének módosítására**
Előadó: Prépost László polgármester
- 4. Javaslat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Prépost László polgármester

5. **Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra**
Előadó: Prépost László polgármester
6. **Javaslat Kaposszerdahely hatósági vélemények által módosított településképi arculati kézikönyv, illetve rendelet elfogadására**
Előadó: Prépost László, polgármester
7. **Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Prépost László polgármester
8. **Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**
Előadó: Prépost László polgármester
9. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Prépost László polgármester
10. **Egyebek**

Napirend:

1. **Javaslat a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha beszámolójának elfogadására**
Előadó: Vajda-Horváth Éva, óvodavezető

Prépost László polgármester

Köszönti, majd felkéri Vajda – Horváth Éva intézményvezető asszonyt, hogy testület részére korábban megküldésre került beszámolóját, amennyiben gondolja, szóban egészítse ki.

Vajda – Horváth Éva intézményvezető

Megköszöni a felkérést, majd tájékoztatja a testület tagjait, hogy az írásos beszámolóban egy elírás történt, ezért azt helyesbíti. A 2018. október 1-jei létszám helyesen 38 fő, a 2019. május 31-i létszám pedig 41 fő volt.

Előadja, hogy egyre többen jelentkeznek az Óvodába. Amennyiben a jogszabályi rendelkezés nem változik és a hatodik életévét betöltött gyermekeknek iskolai kötelezettségük fennáll, akkor a gyermeklétszám nagyfokú csökkenést fog mutatni, a jelenlegi adatok alapján 27 gyermek lesz az óvodában.

Elmondja, hogy az önértékelés és a tanfelügyelet is megtörtént a nevelési és folyamán. Itt kéri a testület tagjait, ha a jövőben tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, akkor a nevelési év beszámolójában a tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatairól egyben számolhasson be.

A szóbeli beszámolóban részletesen előadja a nevelési évre vonatkozó – az írásos előterjesztésben leírt – feladatokat, programokat, terveket és tény adatokat.

Biró Zsuzsanna képviselő

Kérdést intéz arra vonatkozóan, hogy van-e óvodai nevelés alól felmentett gyermek?

Vajda – Horváth Éva intézményvezető

Korábban egy gyermek volt, aki betöltötte az 5. életévét, így 2019 szeptemberétől óvodába jár.

Prépost László polgármester

Megköszöni a színvonalas munkát, kifejezi megelégedettségét.

Kérdés, további észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozza:

113/2019. (IX. 30.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde, és Konyha beszámolóját megismerte és azt – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyólag elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prépost László, polgármester

2. Javaslat a 2019. évi félévi költségvetési beszámoló elfogadására

Előadó: Prépost László polgármester

3. Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 13.) számú rendeletének módosítására

Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László polgármester

Véleménye szerint az előterjesztés részletes, minden kiterjedő, a Bizottság megtárgyalta a javaslatokat. Ismerteti a tervezetek fő összegeit. Kéri a bizottsági vélemény ismertetését.

Balogh Ádám képviselő

A Bizottság Horváth Istvánné gazdasági vezetővel részleteibe menően átbeszélte a beszámolót és a rendelettervezetet, azzal kapcsolatosan kifogás nem merült fel. Javasolja elfogadásra a költségvetés féléves beszámolóját, illetve a költségvetési rendelet módosítási tervezetét is elfogadásra javasol.

Horváth Istvánné, gazdasági vezető

Kéri a képviselő – testület tagjait, amennyiben kérdésük van az előterjesztésekben foglaltakhoz, azt tegyék fel, szívesen válaszol.

Prépost László polgármester

Véleménye szerint a saját bevételek terén lassan mutatkozó javulás van, ennek ellenére a gazdálkodás feszes. Kéri, ha kérdése van valakinek a kiküldött és bizottság által megtárgyalt előterjesztésekkel kapcsolatban, azt tegyék fel a testület tagjai.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztések elfogadását.

Ezt követően a Képviselő – testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozza:

114/2019. (IX. 30.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi első féléves költségvetési beszámolóját megismerte és azt – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prépost László, polgármester

Kéri a polgármester a rendelettervezet elfogadását az előterjesztésben foglaltak szerint.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan elfogadta az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2019. (X. 1.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Javaslat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László polgármester

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy a feltételek változatlanok, évről – évre emelkedik a szociális tűzifa támogatás m³ mennyisége. Az előző évekhez hasonlóan, minden jogosultnak pár m³ tűzifa biztosítva lesz.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért javasolja elfogadásra a rendelettervezetben foglaltakat.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan elfogadta a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2019. (X. 1.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra
Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László polgármester

Kéri a képviselő – testület tagjait, hogy az önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan most is támogassa a helyi fiatalok továbbtanulását azzal, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj rendszerhez.

Biró Zsuzsanna képviselő

Megkérdezi, hogy csak a felsőoktatási rendszerben tanulónak van lehetőségük pályázat benyújtására.

Prépost László polgármester

Nem, a felsőoktatási rendszerbe lépő, most érettségiző, vagy már érettségi bizonyítvánnyal rendelkező fiatal is nyújthat be pályázatot. Kérdése, észrevétele van a képviselőknek?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő – testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozza:

115/2019. (IX. 30.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019/2020-es tanévben is csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: 2019. október 2.

6. Javaslat Kaposszerdahely hatósági vélemények által módosított településképi arculati kézikönyv, illetve rendelet elfogadására

Előadó: Prépost László, polgármester

Prépost László polgármester

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a hatósági észrevételek figyelembevételével történt a rendelttervezet előkészítése, és a TAK módosítási javaslata. Kéri ennek tükrében meghozni a rendeltalkotásra és határozat meghozatalára vonatkozó döntést.

Kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan elfogadta a településképi védelméről szóló 7/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2019. (X. 1.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezt követően a képviselő – testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

116/2019. (IX. 30.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bemutatott Településképi Arculati Kézikönyv dokumentációjában foglalt módosításokkal egyetért, így azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Prépost László polgármester

7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László polgármester

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat, majd tájékoztatja a testület tagjait, hogy a szociális keret elfogyott. A 2019. évben 2,5 millió forinttal kevesebb állt rendelkezésre, mint az azt megelőző évben, illetve több kérelem érkezett, mint az előző év ugyanezen időszakáig. Elmondja, hogy minden kérelem egyedi elbírálás alá esett, a rászorultság alapján mérlegelésre került a támogatás mértéke. Egyre több igény érkezett az önkormányzathoz. Ezt követően a saját költségvetési forrásból kell megoldani a támogatásokat. Reméli, hogy a központi finanszírozási rendszer majd figyelembe veszi, hogy a forrás kevésnek bizonyult, és a keret kiegészítésre kerül.

A vizsgált időszakban 1. 376,-eFt került kifizetésre.

Árvai József képviselő

Miért csökkentette a központ a támogatás mértékét?

Prépost László polgármester

A környező településeken is kevesebb volt a központi támogatás, Kaposszerdahely esete nem egyedi. Pár százezer forintra lesz szükség az év végéig.

Árvai József képviselő

Kéri a polgármestert, hogy minden képviselő – testületi ülésen számoljon be az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Prépost László polgármester

Minden rendes képviselő – testületi ülésen beszámolt eddig is, és ezután is megteszi, hiszen kötelező napirendi pont.

Árvai József képviselő

Kéri, hogy a több gyermeket nevelő családok legyenek előtérbe helyezve.

Prépost László polgármester

Válaszában elmondja, hogy minden esetben figyelemmel vannak a többgyermekes családokra is. A rendkívüli települési támogatásnál rendelet szabályozza a támogatás mértékét. Amennyiben valaki a lehetőségeit kihasználja, akkor annál többször nem lehet megítélni számára, mint ahány alkalmat a rendelet engedélyez.

Balogh Ádám képviselő

Kérdésében arra vár választ, hogy a gyógyszer támogatás a településen hogyan szabályozott?

Prépost László polgármester

Jegyzői hatáskörben igényelhetnek a lakosok gyógyszer támogatást, illetve közgyógyellátást. Felhívja a figyelmet arra, hogy mindig lesznek olyan lakosok a településen, akik a támogatási rendszerrel nem lesznek megelégedve. Ennek ellenére mindenkin meg kell próbálni segíteni.

Biró Zsuzsanna képviselő

Elmondja, hogy minden érdeklődő kellő felvilágosítást kap, és sok esetben nem fogadják el az arra jogosultak a természetbeni juttatást, hanem pénzt kérnének érte. Itt tesz említést a káros szenvedélyekről.

Kitér azokra a lakosokra, akik bár rászorultak lennének nehéz helyzetük miatt, mégsem kérik az önkormányzat támogatását.

Prépost László polgármester

Megköszöni a hozzászólásokat, véleményeket, majd kéri a testületet, hozza meg döntését a napirendi pontra vonatkozóan.

Ezt követően a képviselő – testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozza:

117/2019. (IX. 30.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2019. július 23. – 2019. szeptember 24-ig terjedő átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László polgármester

Az alábbiakban szóbeli előterjesztést tesz a 2019. július 24-e óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről:

- 2019. július 30. napján a Dacia Dokker kötelező szervizeltetése történt meg,
- Nyéki Kálmán helyi plébános Siófok városba költözése miatti búcsúztatója augusztus 4. napján volt. Az új plébános Vörös Péter atya,
- Augusztus 7. napján az EFOP pályázattal kapcsolatos megbeszélésen vett részt, ahol a Közös Hivatal részéről Horváth Livia, illetve az önkormányzatnál dolgozó Németh Csilla is megjelent,
- A helyi csapat sportmérkőzései folyamatosak voltak, amennyiben igény merült fel, akkor az utaztatáshoz a település falubuszát vehették igénybe,

- Szeptember 3. napján a Magyar Falu Program keretein belül beszerzésre került orvosi műszerek I. átadása megtörtént,
- Szeptember 4-én részt vett az E.on Zrt. szakembereivel közös megbeszélésen vett részt, ahol a közvilágítással kapcsolatos észrevételekről, fejlesztésekről és javaslatokról tárgyaltak,

Balogh Ádám képviselő

Az újtelepi rész önkormányzati tulajdonban álló területén – út melletti padka – kevés a lámpa. Kiegészíthető?

Prépost László polgármester

Elmondja, egy – két lámpatest elhelyezhető, a hálózat szűk keretek között bővíthető. Amennyiben oszlopot kell elhelyezni, ahhoz tervet kell készíttetni.

Balogh Ádám képviselő

Véleménye szerint a napelemmel működő lámpafejek is megoldást jelentenek.

Prépost László polgármester

Ígéretet tesz, hogy a következő képviselő – testülettel megvizsgálják a lehetőségeket.

Folytatja beszámolóját:

- Szeptember 11-én a Somogy Megyei Közgyűlés Elnökének jelenlétében megtörtént az orvosi műszerek II. ünnepélyes átadása, ami a Magyar Falu Program keretein belül elnyert pályázatnak volt köszönhető,
- Szeptember 14. napján került megrendezésre a Szüreti Mulatság elnevezésű rendezvény. Két fellépőt hívott meg a rendezvényre, de sajnos a település lakosai részéről a vártnál szerényebb volt az érdeklődés. A jövőre vonatkozóan észrevételezi, hogy a „mulatós” zene vonzóbb a többi műfajnál,
- Szeptember 8.-án több előadásra is sor került a helyi óvodában az EFOP pályázaton belüli szervezésnek köszönhetően,
- A Zselici Alapszolgáltatási Központ szervezésében kirándulásra ment Villányba és az Abaligeti Cseppkőbarlangba,
- 2019. szeptember 21. napján Bárdudvarnokon együttes ülése volt a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok testületeinek,
- A Kaposvölgyi Vizitársulat által végzett munkálatokat megtekintette a Petőfi utcában. A Rákóczi utcai felhajtók várhatóan az év végére készülnek el,
- 2019. szeptember 27. napján a FIDESZ országos kongresszusán vett részt.

Árvai József képviselő

Kérdést intéz polgármester felé a gyalogjárda világításának megvalósítására vonatkozóan.

Prépost László polgármester

Tájékoztatást ad arról, hogy a földkábel lefektetési munkálatai közben egy magántulajdonos felhívására a nyomvonal kissé módosításra került. A kábelt úgy fektetik le, hogy az ne zavarjon egy magántulajdont sem. Jelenleg a megfelelő gépre vár.

Árvai József képviselő

Felhívja a figyelmet a magántulajdon kerítésének elhelyezésére és a kábel elhelyezésére. Véleménye szerint a magántulajdon kerítése nem a telekhatáron van. Ez később fontos lehet.

Prépost László polgármester

Elmondja, hogy szeptember 27.-én a Közútkezelő ellenőrizte az átereszeket, és találtak is problémás helyet. Mátéék előtt az út alatt bemosódást fedeztek fel, ezért intézkedésre van szükség, hogy egy nagyobb esőzésénél ne hogy beszakadjon az útburkolat.

Az úttesten történő gyalogos átkelés elősegítése érdekében az óvodánál a szülőkhöz felmerült a gyalogátkelő felfestésének igénye. Mivel ezt csak kiegészítő, önálló lámpatesttel oldható meg, ami nagyon drága, egy olcsóbb megoldást keresne. Vélemény szerint egy domború festés az úttestre már megfelelő megoldásnak tűnhetne.

Balogh Ádám képviselő

Megkérdezi, hogy polgárőr megállíthatná-e a forgalmat? A közúti felfestést követően közlekedési figyelmeztető tábla kihelyezése is fontos lenne.

Prépost László polgármester

Egy lakó felajánlotta, hogy segítséget nyújtana „vigyázz gyermekek” tábla készítésében. További kérdés nem hangzott el, ezért kéri a beszámoló

118/2019. (IX. 30.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2019. július 23. – 2019. szeptember 30-ig terjedő két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Prépost László polgármester

Prépost László polgármester

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Göbölös Attila alpolgármester

A települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására című pályázattal kapcsolatban megkérdezi, hogy az önkormányzat által megújítandó útnak (Barócsi horhó) milyen minőségűnek kell lennie?

Prépost László polgármester

Jó lenne, ha a partoldalt rézsús kialakítással lehetne megerősíteni, így a későbbi karbantartása is könnyebb lehetne.

Javasolja, hogy a következő testület térképezze fel, hány tulajdonost érintene a karbantartás, és mennyibe kerülne az önkormányzatnak. Az információk birtokában a tervek elkészítéséről is tudnak majd dönteni.

A beszámolóhoz kiegészítésként hozzáfűzi, hogy az Agrárminisztérium a vidékfejlesztési programok támogatásán belül Falunap támogatására is ad majd lehetőséget, ennek összege még nem ismert.

A Leader-es pályázat visszavonásra, majd ismételt benyújtásra került.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, kéri a beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

119/2019. (IX. 30.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

10. Egyebek

Prépost László polgármester

Mivel az ülés előző napirendi pontjai között tájékoztatást adott minden aktualitásról, ezért az egyebekben belül jelenleg nincs javaslata.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

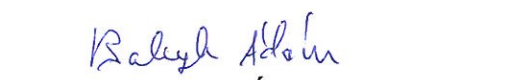
Ezt követően a polgármester megköszönte a részvételt és a nyílt testületi ülést bezárta.

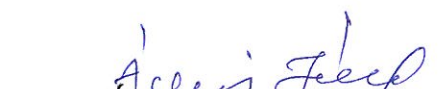

Prépost László
polgármester




Kemenszky Kinga
jegyző, jegyzőkönyvvezető




Balogh Ádám
alpolgármester, jegyzőkönyv hitelesítő

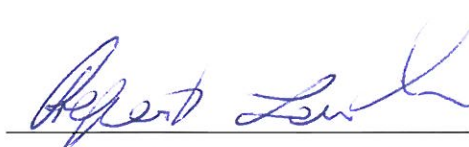

Arvai József
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. szeptember 30. napján (hétfőn) 14:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán** (Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 65.) tartott **nyilvános** képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

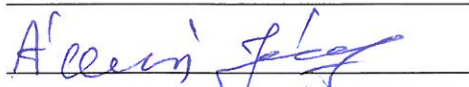
Prépost László, polgármester



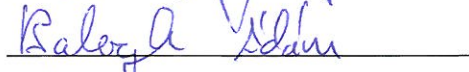
Göbölös Attila, alpolgármester



Árvai József, képviselő



Balogh Ádám, képviselő



Bíró Zsuzsanna, képviselő




Csóligné Szlicki Katalin, képviselő



Fisli István, képviselő

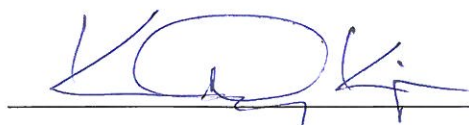


Szabó-Bunovác Katalin, aljegyző, jkv. vezető

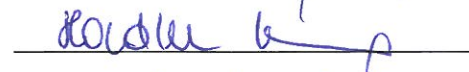


Meghívottként:

Kemenszky Kinga, jegyző



Horváth Istvánné, gazdasági vezető



Vajda-Horváth Éva, óvodavezető





KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

M e g h í v ó

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. szeptember 30. napján (hétfő) 14:00** órakor a **Kaposzserdahelyi Községházán** (7476, Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65.) nyilvános képviselő-testületi ülést tart, amelyre meghívom.

Napirend:

- 1. Javaslat a Kaposzserdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha beszámolójának elfogadására**
Előadó: Vajda-Horváth Éva, óvodavezető
- 2. Javaslat a 2019. évi félévi költségvetési beszámoló elfogadására**
Előadó: Répost László polgármester
- 3. Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 13.) számú rendeletének módosítására**
Előadó: Répost László polgármester
- 4. Javaslat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Répost László polgármester
- 5. Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra**
Előadó: Répost László polgármester
- 6. Javaslat Kaposzserdahely hatósági vélemények által módosított településképi arculati kézikönyv, illetve rendelet elfogadására**
Előadó: Répost László, polgármester
- 7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Répost László polgármester
- 8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**
Előadó: Répost László polgármester → *inaptív*
- 9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Répost László polgármester
- 10. Egyebek**

Kaposzserdahely, 2019. szeptember 18.

Tisztelettel:

Prépost László s.k. P.H.
polgármester

**KAPOSSZERDAHELYI ÓVODA,
MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

**ÓVODAI
BESZÁMOLÓJA
A 2018/2019-es
nevelési évről**

OM: 202617

**Készítette: Vajda- Horváth Éva
intézményvezető**

A Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha óvodájának 2018/2019-es nevelési évének szakmai munkájáról készült beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő:

1.Helyzetelemzés

A 2018/2019-es nevelési évben is biztosítottam az intézmény törvényes, stabil és folyamatos működését, valamint a szakmailag magas színvonalú oktató- nevelő munkát. Az óvodánkba járó gyermekek nevelése- fejlesztése a gyermekek képességeihez, fejlettségéhez és szociális helyzetéhez mérten zajlott. Nevelési feladatainkat 2 gyermekcsoportban láttuk el.

1.2 Gyermeklétszám alakulása a 2018/2019-es nevelési évben

Gyermeklétszám (okt.01.-én)	36 fő
Gyermeklétszám (máj. 31.-én)	39 fő
Más településről bejáró gyermekek létszáma	13 fő
Tanköteles gyermekek létszáma	10 fő
Iskolába lépő gyermekek létszáma	8 fő
További 1 évig tartó óvodai nevelés javasolt	2 fő
Szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkező	33 fő
BTM	-----
SNI	3 fő(1 fő gyengén látó, csoportba soroláskor 3 főnek számít 2 fő beszéd fogyatékos, csoportba soroláskor 2-2 főnek számít)
Veszélyeztetett gyermek létszám	-----
HH	2 fő
HHH	-----
Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	2 fő
A 2019/2020-as nevelési évre beíratott gyermekek létszáma	10 fő
Felmentett gyermekek létszáma	1 fő
Másik óvodába átíratott gyermekek létszáma	2 fő (oka: költözés, kijelölt óvoda Duráczky beszéd fogyókán)
A 2019/2020-as nevelési év induló létszáma	39 fő
Előjegyzésbe vett gyermekek létszáma	2 fő (októberben kezdhetik meg az óvodát a törvényi előírások értelmében)

Kiváló szakmai munkánk eredményének tulajdonítom, hogy évről- évre növekszik a más településről bejáró gyermekek létszáma. A szerdahelyen élő óvodás korú gyermekek többségét a mi óvodánkba hozzák a szülők.

Céljaim:

- szeretetteljes, derűs, nyugodt légkör biztosítása, az óvodánkba járó gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával
- az óvoda takarékos, gazdaságos és a törvényi előírásoknak megfelelő működtetése
- innovatív, önképző és továbbképzéseken aktívan részt vevő nevelőtestület irányítása
- babakonyha, babaszoba bútorainak cseréje
- udvari játékeszközök (homokozójátékok, járművek) cseréje, bővítése
- az udvar talajviszonyainak rendezése- fenntartóval együttműködve, pályázati lehetőségek felkutatása

2. Az intézmény működési feltételei

2.1 Humán erőforrás

Óvodánkban a nevelő- oktató munkát 3 fő végzi. 2fő óvodapedagógus és 1 fő intézményvezető óvodapedagógus.2018. 01. 01-től mindhárman Pedagógus II. fokozatban látjuk el nevelő- fejlesztő munkánkat.

Nevelő- oktató munkánkat 2 fő szakképzett dajka segíti.

A 2011. évi CXC tv. 2 gyermekcsoportra 4 fő óvodapedagógust ír elő. Ezen törvénynek óvodánkat úgy feleltetem meg, hogy önkét- mindenféle külön díjazás nélkül- vállaltam, hogy két óvónő helyett fogok dolgozni, és ezt a munkarendet követem 5. éve. Egyik csoportban délelőtti, másikban délutáni munkarendben dolgozom. Így tudjuk azt elérni, hogy óvodánk gazdaságosan működjön és a fenntartónak ne kelljen még egy óvodapedagógusi bérral növelni kiadásait.

2.2 Nevelőmunkánk szakmai elősegítése

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket és óvodánk- valamint a fenntartó- számára gazdaságilag kedvező, a törvényi előírásoknak megfelelő, valamint Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének hatékony megvalósítását támogató képzéseken való részvételt biztosítok a nevelőtestület számára. A 2018/2019- es nevelési évben nem vettünk részt továbbképzésen. Belső továbbképzés keretén belül készültünk fel az intézményi, illetve a vezetői tanfelügyeletre.

2.3 Alkalmazotti közösségen belüli feladatmegosztás

Alkalmazotti közösségünkben szintén derűs, nyugodt, szeretetteljes, kölcsönös bizalmon alapuló légkört alakítottunk ki. Oktató és nevelőmunkánkat segítő dajkák az óvodai nevelés minden pillanatában segítik szakmai munkánk színvonalának emelését, annak hatékony, magas szintű megvalósítását.

Az egyenletes terhelés elvét mindig, minden esetben betartom. Elsődleges célom, hogy óvodapedagógus kollégáim egyéni elképzelései, önmaguk megvalósítása, kreativitásuk kibontakoztatása megvalósulhasson. Az intézményen belül jellemző az innovatív, egymást segítő, fejlesztő és támogató segítségnyújtás, valamint nagy hangsúlyt fektetek a szakmai tudás átadásra.

Szakmai fejlődésünket együtt gondolkodásunk, aktív együttműködésünk, közös problémamegoldásunk viszi előre. Meggyőződésem, hogy ennek a jól bevált belső team munkának köszönhetjük, hogy valamennyi jól megtervezett, valamint a munkatervben rögzített programunk megvalósult.

A fenntartó önkormányzatnak is nagy szerepe volt abban, hogy az óvodán kívüli programokon részt tudtunk venni, hiszen számtalan esetben biztosította utaztatásunkat, támogatva ezzel programjaink megvalósulását, melyért hálás köszönetünket fejezzük ki mind a magunk, mind pedig a gyermekek és a szülők nevében.

Alkalmazotti közösségem munkavégzését igyekszem minden évben elismerni azonnali, illetve pedagógus napon történő elismeréssel, értékeléssel. Fontos számomra, hogy érezzék: elismerem munkájukat és fontos az is számomra, hogy ez őket elégedettséggel töltse el.

3. Tárgyi feltételek

A 2018/2019-es nevelési évben két óvodabált rendeztünk.

Bevételek:

- jótékonysági bálokból befolyt összeg: 464.000 Ft
- előző bevételekből rendelkezésünkre álló összeg: 250.126 Ft
- ÖSSZESEN: 714.126 Ft

Kiadások:

- 2019. 05. 20. : asztalok (8db) Székek (45 db) 400.000 Ft

Jelenlegi rendelkezésünkre álló összeg: 314. 126 Ft + a falunapi felajánlásokból, illetve a Belegért Egyesülettől összesen: 19. 000 Ft.

A 2019/2020-as nevelési évet 333.126 Ft-tal kezdjük.

A cél a 2019/2020-as nevelési évben: a babaszobák cseréje.

Köszönöm a Kaposszerdahelyi Önkormányzat, illetve Prépost László polgármester úr támogatását, mely ezt a nevelési évünket is végig kísérte!

A következő nevelési évben óvodánk udvarának burkolatát szeretnénk biztonságossá, balesetmentessé tenni, ebben kérem a fenntartó önkormányzat segítségét!

A kiskertünk, melyet az udvarunk 2. szintjén alakítottunk ki a trópusi jellegű időjárásnak „köszönhetően” teljesen tönkrement. Amennyiben megoldást találunk rá, szeretnénk újra kialakítani a kiskertünket!

4. A nevelési év kiemelt feladatai

4.1 Szakmai pedagógiai munka feladatai

- pedagógiai munkánk írásos dokumentumait a nevelési év folyamán naprakészen vezettük. A fejlesztési tervek naprakész vezetéséről folyamatos ellenőrzéssel meggyőződtem, illetve abban óvodapedagógusként részt vettem.

- a tevékenységek/foglalkozások, óvodán kívüli programok a munkatervben rögzített programok megvalósultak.

- egyéni fejlesztések naprakész dokumentálása a személyiségfejlődés nyomon követő rendszerben megtörténtek

- akkreditált tanfolyamokon, továbbképzéseken nem vettünk részt az elmúlt nevelési évben

- az óvoda érdekeit szolgáló egyéb tevékenységekben maradéktalanul részt vettünk, a pályázatíráshoz adatokat szolgáltatunk, a csoportszobák asztalainak, székeinek cseréjéhez jótékonyági rendezvényeket szerveztünk és bonyolítottunk le

- a faluban szervezett ünnepeken szerepeltünk az óvodásokkal, nevelőtestületünk szavalt, énekelt

- a munkatervben betervezett óvodán kívüli programok megvalósultak

- az intézmény külső kapcsolatait a Mini Bölcsivel, Szennai iskolával, Biztoskezdet Gyerekházzal oly' módon erősítettük, hogy közös programokat szerveztünk, illetve együttesen vettünk részt rajtuk.

- a Szennai Skanzennel négy éve együttműködési megállapodás keretében dolgozunk együtt. Az ott kínált múzeumpedagógiai programokat látogatjuk, tematikus tervezésünkbe beépítjük, elősegítve ezzel a hagyományok ápolását, népszokások megőrzését. A skanzennel együtt nyertünk egy pályázatot, melynek keretén belül óvodásaink még 1 féléven keresztül 3 napot, majd félévente 1 napot ingyen eltölthetnek múzeumpedagógiai foglalkozásokon a skanzenben. Köszönöm polgármester úrnak, hogy a kisbuszt ezekre az alkalmakra is biztosította nekünk.

4.3 ÓNOAP-ból adódó feladatok

- óvodánk nevelőtestülete inkluzív pedagógiai szemlélete lehetővé teszi, hogy az eltérő képességekkel rendelkező kisgyermek számára is biztosítsuk a társaikkal való integrált együtt nevelést, fejlesztést

- a szabad játéknak kitüntetett figyelmet szentelünk. A szabad játék biztosítja a gyermekek számára a legmegfelelőbb, legoptimálisabb feltételeket fejlődésükhöz. Pedagógiai tudatossággal törekedtünk arra, hogy minél több időt hagyjunk a kisgyermeknek a szabad játék élményének megélésére. Van néhány kisgyermek a csoportban, akiknek játékát még

mindig irányítani kell, ezt is próbáljuk indirekt módon tenni, hogy a gyermek ne érezzen tudatosságunkból semmit, higgye és érezze azt, hogy mi „csak” játszunk vele.

- a tevékenységekben megvalósuló tapasztalati tanulás az egész nevelési évünket végig kísérte. Számos helyszíni foglalkozást, kirándulást tevékenykedtető foglalkozást terveztünk idén is. Ezeket a óvoda facebook-oldalán, illetve a csoportnaplóban prezentáltuk.

4.4 PP-ből adódó feladatok:

- a népszokások ápolása, néphagyomány őrzés a Szennai Skanzennel való együttműködésünk keretében valósul meg leginkább, a múzeumpedagógiai programok által pl.: szüreti hagyományok, Lucázás, karácsonyi ünnepkörhöz köthető hagyományok, pünkösdlés stb. Vannak azonban olyan népszokások, néphagyományok, melyeket az óvodában is tudunk prezentálni, megélni pl.: Márton- nap, Mihály nap, Katalin nap, farsang, Húsvét stb.

- óvodánkban a tervezett tevékenységeket úgy valósítjuk meg, hogy a gyermek teljes személyiségének fejlesztése a célunk. A tanulási képességeket, szociális képességeket egyaránt fejlesztjük. Korcsoportnak és életkori sajátosságoknak megfelelően differenciálunk, a gyermekek önállóságának teret engedünk.

- óvodapedagógusaink szakmai önállóságát tiszteletben tartom, számos esetben hospitálunk, hospitáltunk egymás tevékenységein és tettünk javaslatokat a „másként”-re, illetve vettünk át ötleteket egymástól

5. Vezetői feladatok

5.1 Munkaügyi feladatok értékelése:

-a dolgozók átsorolása a törvényi változások, a kötelező előre lépések szerint megtörtént.

-a dolgozók munkarendje elkészült, az SZMSZ, a Házirend erre vonatkozó részét megbeszéltük.

-a kötelező oktatásokat megszerveztük az önkormányzattal közösen, azokon részt vettünk

-mindenki megkapta az éves munkaruha juttatást, melyről el is számolt minden alkalmazott

-a dolgozók munkába járásának támogatását dokumentáltam, rendszeresen rögzítettem

-az adózással kapcsolatos változásokat megismerttettem a dolgozókkal, akinek segítségre volt szüksége, segítettem az ügyfélkapu megnyitásában

-a szükséges foglalkozásügyi alkalmassági vizsgálatok megtörténtek

-a munkaköri leírások tartalmát felülvizsgáltam

- a szabadságolásokat rögzítettem

5.2Gazdálkodási feladataink értékelése:

- a jogszerű működési feltételek biztosítása, a költséghatékony gazdálkodás, a költségvetési előirányzatok folyamatos nyomon követése kiemelt feladat minden nevelési évben, illetve minden év során. Intézményvezetői, intézményvezető helyettesi kompetencia
- a tervezett gazdálkodási feladatokat határidőre és hatékonyan végeztük el
- A túlmunkát vállaló kolléganők többletmunkáért járó jutalmat kaptak
- Ezen felül a fenntartóval is folyamatos a munkakapcsolatunk, ők felügyelik az önkormányzati vagyon feletti gazdálkodásunkat.

3.4.Pedagógiai munkánkkal kapcsolatos vezetői feladatok kiértékelése:

- A pedagógiai munka feltételei lényegesen javultak, módszertani, szakmai felkészítés folyamatos az intézményben.
- Az intézmény infrastrukturális és tárgyi feltételeit is javítottuk.
- Tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk
- .-A nyugodt, biztonságos környezet biztosított volt.
- A szülők tájékoztatása (a gyermekek fejlődéséről) megtörtént.
- Az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztésért egész évben dolgoztunk.
- Az óvodai csoportok tervezett tevékenységeinek megfigyelését, ellenőrzését megszerveztem, lebonyolítottam.
- Hospitalások megszervezése, s az ehhez szükséges feltételek megteremtése megtörtént.
- A vezetői- és intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi feladatokat elláttuk, konstruktívan működtünk közre.

6. A gyermekvédelemi munka értékelése

A gyermekvédelmi felelős éves feladatainak eleget tett:

- rendszeres esetmegbeszélések
- folyamatos kapcsolattartás
- családlátogatás
- statisztikai adatok összegzése
- hátrányos helyzetű gyermekek, szüleinek személyes támogatása. Az óvodavezető gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait ellátta, szükség esetén esetmegbeszéléseken vett részt. Élelmezésvezetőnk a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőit ellátta, a szünidei gyermekétkeztetést megszervezte, kapcsolatot tartott a szülőkkel. Az ingyenes gyermekétkeztetés nyilatkozatait kiosztotta, begyűjtötte, igény esetén segítette a kitöltést. Az étkezési térítési díjak befizetésének elmaradása esetén a szükséges felszólításokat kiküldte.

7. Kapcsolataink

7.1 Az óvoda és a család kapcsolata

Óvodánk a családdal együttműködve, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Legfőbb feladatunk az oldott kapcsolatteremtés lehetőségeinek megteremtése, illetve a gyermek- önmagához képest végbemenő- fejlődésének érdekében közös célok kitűzése. Óvodai nevelésünknek nagy szerepe van a gyermekek fejlődésében történő lemaradások korrigálásában, a családi neveltetés hiányainak pótlásában. Ezen feladatok megvalósítása csak és kizárólag akkor lehet eredményes, ha a szülőkkel szorosán együttműködünk, és kölcsönösen partnerként tekintünk egymásra ebben a munkában. Ehhez nagyon fontos elérnünk, hogy a szülők megbízzanak bennünk.

A szülőket a rendszeres kapcsolattartásra ösztönözzük. Biztosítjuk a rendszeres információáramlást.

Kapcsolattartásunk formái a munkatervben rögzítettek. A szülőkkel a beiratkozáskor találkozunk először. Itt arra van csupán lehetőség, hogy néhány szóban megbeszéljük a kisgyermekre jellemzőket. A családlátogatás az első olyan helyzet, ahol alkalmunk nyílik arra, hogy a gyermekről anamnézist vegyünk fel, valamint megfigyelhessük a számára megszokott közegben, környezetben. A befogadás időszaka, valamint a szülői értekezletek, fogadó órák további személyes kontaktusok formái, mellyel a szülők nagy része élni szokott. A munkadélutánokat kevesebben látogatják - dolgoznak, kisebb testvérrel vannak otthon. A nyílt rendezvényeink iránt nagy az érdeklődés a szülők, nagyszülők körében. Olyan óvoda vagyunk, ahol a szülő és a gyermek az első és mindenek felett álló. Mi vagyunk a szülőkért és mi vagyunk a gyermekeikéért. Alkalmazotti közösségünk – lehetőségeihez mértén- alkalmazkodik a szülői elvárásokhoz. A szülők elégedettek a dolgozók munkájával, az óvodai nevelésünkkel.

7.2 Kapcsolatunk a Szennai Iskolával

2011.-óta kiváló kapcsolatot ápolunk a szennai iskolával. Eredményes együttműködésünk az óvoda- iskola átmenet megkönnyítését, illetve az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja. Kapcsolattartásunk formái a nyílt napokon való kölcsönös részvétel, közös programokon való részvétel, leendő első osztályos tanítók februári szülői értekezleten történő bemutatása, óvoda- iskola átmenetet támogató programok szervezése, lebonyolítása.

A szülők nagy része a szennai iskolába írhatja gyermekét.

7.3 Kapcsolatunk a Mini Bölcsődével, Biztoskezdet Gyerekházzal

Szakmai megbeszéléseinknek köszönhetően az elmúlt három nevelési évben egyre nő a közös programjaink száma pl.: közös koncertek, kirándulások, mézeskalács sütés, sportnap stb. Célunk a bölcsőde- óvoda átmenet megkönnyítése, valamint nem titkolt szándékom, hogy ezen intézménybe járó gyermekek később a mi óvodásaink legyenek.

7.4 Kapcsolatunk a Szennai Skanzennel

A skanzennel együttműködési megállapodás keretében dolgozunk együtt, melynek értelmében a múzeumpedagógiai foglalkozásokat 900 Ft helyett 450 Ft-ért látogathatjuk. Minden nevelési év elején arra törekszünk, hogy a PP-ban kitűzött egyik fő célunk – a néphagyományok, népszokások megismerése- minél hatékonyabban megvalósuljon. Ennek érdekében évről-évre növeljük a múzeumpedagógiai programok számát, melyeken óvodásainkkal részt veszünk.

7.5 Kapcsolatunk a fenntartóval

Óvodánk folyamatos pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése érdekében rendszeres kapcsolatot ápol a fenntartóval.

Az adatszolgáltatáshoz és pályázatokhoz szükséges adatokat határidőre eljuttatom a fenntartó képviselőjének.

Ezúton is szeretném köszönetünket kifejezni a fenntartó önkormányzatnak, valamint a képviselő- testületnek óvodánk zavartalan működésének biztosításáért!

7.6 Kapcsolatunk a POKKkal:

A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése érdekében szaktanácsadás igénylése. Szervezett továbbképzéseken való részvétel. Folyamatos információcsere.

7.7 Kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal, szakértői bizottsággal

A pedagógiai szakszolgálat végzi nálunk minden nevelési évben a logopédiai, iskolaérettségi szűréseket. A szakértői bizottsággal esetenként tartjuk a kapcsolatot.

7.8 Kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel

Kapcsolatunk rendszeres a védőnővel, évente két alkalommal végez fogászati szűrést a fogorvos, évente egy alkalommal végez mozgásszervi szűrést a gyermekorvos. A szemészeti, belgyógyászati szűrések az un. STÁTUSZ vizsgálatok alkalmával valósulnak meg.

8. Mini Bölcsőde és Konyha

A törvényi előírásoknak megfelelően mini bölcsődei csoportunkban 1 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka látja el a bölcsődés korú gyermekek gondozását, nevelését.

Bölcsődénk folyamatosan maximális létszámmal üzemel, és „váró listán” is több kisgyermek van évente. A bölcsi szakmai vezetője magas szintű szakmai munkát végez, mellyel elégedett

vagyok maximálisan. Közös programokat szervezünk, melyekkel célunk a bölcsőde- óvoda átmenet megkönnyítése és nem titkolt célom, hogy néhány bölcsis a mi óvodánk ovisa legyen.

A konyha továbbra is az a része az intézményegységnek, amely hiányt termel. A 1,5 M Ft-os hiányt a bérek, valamint a rezszi alkotja. A beszállítók közül a péket és a zöldségest „lecseréltük”, ezzel azonban csupán minimális összeget takarítunk meg. A szociális étkezők száma ingadozó. További feladatomnak tekintem a hiány „lefარagását”.

Az élelmezésvezető folyamatosan tartja a kapcsolatot a fenntartóval, a szülőkkel, a vendégétkezőkkel, civil szervezetekkel, a beszállító partnerekkel, az óvodavezetővel, illetve az alkalmazotti közösséggel. Aktív résztvevője a rendezvények megszervezésének, lebonyolításának és szükség esetén konyhai feladatokat is ellát. Sok segítséget kapott és kap az önkormányzat gazdálkodásiügyintézőitől. Gondoskodik a térítési díjak beszedésének megszervezéséről, lebonyolításáról. Kapcsolatunkat a szoros együttműködés, a megbízhatóság, a naprakész információáramlás és a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi.

Konyhai dolgozók:össze szokottan, együttműködve dolgoznak, szerves részei az óvodai közösségnek. Nagyon segítőkész, szorgalmas „csapat”, akik minden kérésnek próbálnak eleget tenni. Összetartozás, kölcsönösség jellemzi az óvodai és konyhai dolgozók munkáját. A település igényeit maximálisan kiszolgálják. A dolgozói létszám nem változott (1 szakács, 1 konyhalány), munkájukat megfelelő szakértelemmel végzik. Igyekeznek megfelelni a modernkori táplálkozási, és az intézmény új HACCP előírásainak. Ők biztosítják a napközbeni gyermekétkeztetést az óvodában, mini bölcsődében valamint ellátják a településen élők szociális és vendégétkeztetését is. Aktív résztvevői a falusi, intézményi rendezvények lebonyolításának. Újító szándékú javaslataikat mindig előterjesztik a vezetőknek. Az óvodánk konyháján átlagosan-havi szinten 100 adag ételt főznek.

9. Összegzés

Óvodánk alkalmazotti közössége mindent megtesz azért, hogy a hozzánk járó gyermekek családiás, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben nevelődhessenek. Óvodánk egy olyan sziget, amely őrzi az értékeket, szeretetteljes, pozitív énképet gazdagító közösségi élményeket ad. Az alkalmazotti közösség építésének fontos eleme az óvodán és munkaidőn túli programok, a közösen megélt pillanatok, amelyek megtörik a mindennapok ritmusát: alkalmazotti értekezletek, összejövetelek, kirándulások, ünnepek. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket, ahol kötetlenül, másfajta aspektusban éljük meg az egy célért küzdés örömeit. Ebben az évben 3 napot töltöttünk együtt Bikalon.

Tevékenységek központú Pedagógiai Programunk kialakult szokásainkra, értékeinkre épül. Mindennapi életünket az évszakok körforgása foglalja keretbe. A gyermekek játékára, tevékenykedtetésére építünk. A helyi sajátosságokat kihasználva és beépítve végezzük munkánkat, tág teret adva a gyermekek tevékenységének, és ezen keresztül a sokoldalú fejlesztésnek.

Az óvodáskorú gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve fejlesztjük személyiségüket, kiegészítve és folytatva a családi nevelést. Minden kisgyermeknek biztosítjuk, hogy egészségesen fejlődjön saját, egyéni ütemében és képességei szerint.

Nevelőtestületünk különös hangsúlyt fordít a gyermekek egészséges életmódjának kialakítására, fejlesztésére, valamint a néphagyományok ápolására, népszokások megismerésére.

Munkatervünkben rögzített feladatainkat eredményesen megvalósítottuk. Meggyőződésem, hogy a szülők többsége az internetes oldalakon publikált programoknak, illetve magas szintű pedagógiai munkánk eredményének köszönhetően íratja óvodánkba gyermekét.

Iskolába 8 nagycsoportosunk ment, két tanköteles korú gyermek édesanyja kérésére, valamint szakvéleményünk alapján további egy évig tartó óvodai nevelésben részesül.

Az integrációt, valamint esélyegyenlőséget biztosító feladatainknak eleget tettünk, az utazó pedagógus kollégákkal közösen elláttuk. Óvodánk, nevelőtestületünk, alkalmazotti közösségünk innovatív, évek óta nyitott pedagógiai környezetet teremtünk, illetve befogadó szemléletet képviselünk.

Az óvodánk által szervezett nyitott programok látogatottsága évről- évre nő. A szülői értekezleten a szülők többsége részt vesz.

Partnereinkkel – külső, belső partnerekkel egyaránt- kiváló kapcsolatot ápolunk.

A vezetői ellenőrzések, valamint a külső ellenőrzések eredményének figyelembevételével megállapítom, hogy óvodánkban az óvodapedagógusok, valamint a nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő dolgozók szakmai együttműködése, munkateljesítménye, pedagógiai elhivatottsága hatékony és magas színvonalú volt az egész nevelési év folyamán.

Megköszönöm a fenntartó önkormányzat, Répost László polgármester úr, valamint a Képviselő- Testület egész éves együttműködését, folyamatos támogatását, és egyúttal kérem Önöket, hogy a Kaposszerdahelyi Óvoda szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjenek!

Köszönettel:

Kaposszerdahely, 2019. 09. 24.

Vajda- Horváth Éva
intézményvezető

Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 65.

e-mail: kszerdahelyiovi@freemail.hu

tel.: 06/20-247-29-00

OM: 202617

MUNKATERV

2018/2019-eS

NEVELÉSI ÉV

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: Prépost Lászlóné	Szülői Szervezet nevében: Kungli Rita
Alkalmazotti közösség nevében Zókáné H. Ágnes M.	Fenntartó nevében: Prépost László

Készítette: **Vajda- Horváth Éva**
intézményvezető

Kaposszerdahely, 2018. 08. 23.

A dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2018. 09. 01.-től

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

Bevezető

A hatályos miniszteri rendelet értelmében, az éves munkaterv az óvodai nevelési év helyi rendjét határozza meg. Az előző nevelési év munkaterve, beszámolója, az óvoda Pedagógiai Programja, az ÓNOAP és a vezetői pályázatomban képezi alapját jelen munkaterv megtervezésének.

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- a 2011. évi CXC. tv. végrehajtási rendeletei:
 - o 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - o 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. tv. egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosításáról
- 277/1997. (XII.22) kormányrendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálatok működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- a Kaposszerdahelyi Óvoda szabályozó dokumentumai:
 - o SzMSz
 - o Házi rend
 - o PP
 - o munkaköri leírások
 - o vezetői pályázat

- az előző nevelésiév mérései, tapasztalatai, visszajelzései, értékelései

2. A nevelési év rendje

- **nevelési év:** 2018. 09. 01.-től 2019. 08. 31.-ig. Az óvoda nyitva tartása: H-P: 7.00-17.00 óráig, Szo., V. ZÁRVA tart! A nyitva tartás teljes időtartamában óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

- **őszi-téli- tavaszi foglalkozási rend:** 2018. 09. 01-2019. 05. 31-ig tart

- **nyári foglalkozási rend:** 2019. 06. 01.-2019. 08. 31.-ig tart

- **új gyermekek beíratása:** a fenntartó által meghatározott időben (általában április utolsó csütörtök, péntekje)

- **befogadás:** az óvodát kezdőgyermekek – új kiscsoportosok- fogadása 2018. 09. 01.-től – illetve szülői igény alapján a nyitás napjától (aug. 21.)- történik. Óvodai nevelésünk a családi nevelésre támaszkodik, a család és az óvoda szoros együttműködésére törekszünk. Első, legfontosabb feladatunk a gyermekek megismerése. A családok és az óvoda kapcsolata már az óvodába lépés előtt elkezdődik (beíratás, családlátogatás, játszó délelőttök stb.). Mindezzel biztosítjuk, hogy a szülők és a gyermekek megismerhessék az óvodában dolgozó felnőtteket, a gyermekeket, a helyiségeket, a jelüket.

A befogadás időszaka meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához. Ezért a szülőkkel együtt teremtjük meg a lehető legnyugodtabb feltételeket a gyerekek közösségbe történő beilleszkedéséhez. Nagyfokú körültekintést, gyöngédséget, megértést, türelmet kíván az új óvodások befogadása. A beszoktatás folyamán lehetőséget biztosítunk arra, hogy az új gyerekek szülője annyi időt töltsön gyermekével az óvodában, amennyi az ismerkedés és az elválás alatt az ő gyermeke számára szükséges- a folyamatos és fokozatos befogadásra törekszünk.

Az elfogadás sikere érdekében a módszereink kiválasztása során a szeretet- pedagógiát alkalmazzuk. Az első hetekben simogatással, dajkálással, ölbéli játékokkal érzelmi biztonságot kívánunk nyújtani számukra. Kedvetlenül, bátortalanul, érkező kisgyerekeknél igény szerint ölbéli játékokat játszunk, játszótársakat, játéktémát, játékeszközöket ajánlunk fel. A síró gyermekeket igyekszünk minél előbb megnyugtatni, játékba vezetni. Mindezzel a feszültség oldása, illetve a nagyobbak számára történő példamutatás a célunk.

A már az előző nevelési évben is ide járt gyerekekkel felelevenítjük kedvenc meséiket, dalainkat, mondókáikat. Figyelünk arra, hogy a baráti kapcsolatok kialakuljanak, és fejlesztő hatásúak legyenek. Az újonnan érkező gyermekeket viszonylag rövid idő alatt megpróbáljuk elfogadtatni a többiekkel. A már óvodánkba járó gyermekeket felkészítjük az újak befogadására. Később már ők segítenek a kicsiknek a beilleszkedésben, a napi tevékenységekben. A baráti érzelmeket is segítjük – pl. ülésrend kialakításakor, séta alkalmával, alvásnál.

A „biztonságos” befogadás során viselkedési rendet szoknak meg a gyermekek, ami segíti a társas beilleszkedést. Már a befogadás ideje alatt a tervezett szokásoknak megfelelően

végezzük a tevékenységeket, amit sok- sok érzelmi megerősítéssel, játékosan gyakoroltatunk, a gyermekek egyéni képességeire, tempójára, szokásaira építve.

Az újonnan érkező kisgyermekek az idő előre haladtával egyre több napirendi tevékenységben vesznek részt. Fokozatosan veszik át az óvodában elvárt viselkedési és magatartási formát. Az újhoz való alkalmazkodást nem siettetjük. Kedvenc játékaikat, tárgyaikat elhozhatják óvodánkba.

- nevelés nélküli munkanapok:

- 2019.05. 30.- 05.31. csapatépítő kirándulás

-az iskolai szünetek ideje alatt óvodánk egy csoporttal üzemel

- nyári zárás időpontja: 2018. 07. 15.-2018. 08.-21-ig (az intézmény ezen időszak alatt zárva tart a nyári felújítási- karbantartási munkálatok okán, ügyeletet a Mini Bölcsőde biztosít). Szülőket a helyben szokásos módon az óvodavezető tájékoztatja a nyári zárás időpontjáról 2017. 02. 15.-ig.

-szülői értekezletek várható időpontjai:

- 2018. 09. 05. 17.00- nevelési évet nyitó szülői értekezlet. Téma: a befogadás visszafogadás tapasztalatai, a csoportok fejlettségi szintje, kiemelt feladatok, illetve azok megvalósítása az első félév vonatkozásában, aktualitások.
- 2019. 02. 08. 17.00- félévi szülői értekezlet. Téma: beiskolázás, iskolaérettség, a szennai iskolával közösen szervezett szülői fórumon. Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben.
- 2019. 05.03. 17.00- nevelési évet záró szülői értekezlet. Téma: a második félév tapasztalatainak megbeszélése.
- 2019. 07. 12. – ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára

- fogadó órák rendje: előzetes egyeztetés alapján tart fogadó órát az óvodavezető, illetve a csoportos óvodapedagógusok is. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, óvodavezető, óvodapedagógus, szakmai segítők- tiflopedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus- illetve a gyermekvédelmi felelős.

- nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú nyílt napokat minden nevelési évben az óvodai beíratást - melyet a fenntartó határoz meg- megelőzően tartunk mindkét csoportban. Ezen kívül a szülők, illetve a leendő 1. osztályos gyermekek tanítói az óvodavezetővel és a csoportos óvodapedagógusokkal történő előzetes egyeztetés alapján a nevelési év folyamán is lehetőséget kapnak arra, hogy óvodai életszervezésünkbe bepillantassanak (pl. kezdeményezések, játékba integrált tanulás, foglalkozások megfigyelése, játék időben végzett tevékenységek megfigyelése stb.) Ezen lehetőséget biztosítjuk azon kedves szülők számára is, akik a nevelési év folyamán döntenek úgy, hogy intézményünkbe beíratják, illetve átíratják gyermeküket.

3.Kiinduló helyzetkép

- az óvoda férőhelye: 74 fő
- az óvoda gyermeklétszáma 2018. 10. 01.-én: 36 fő
- gyermeklétszám 2019.05.31.-én: 39 fő
- iskolába megy: 8 fő

Az óvodai csoportok kialakításánál figyelembe vesszük:

- az óvodapedagógusok javaslatait
- a szülők igényeit
- a kor és nemek szerinti arányos megoszlást
- a CSANA-ból érkezett gyermekeket egy csoportba „soroljuk”

3.1Személyi feltételek:

Státusz	Fő/óra
Óvodapedagógus (vezetővel együtt)	3 fő/8 órás
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (dajkák)	2 fő/8 órás

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység
- intézményi dokumentumok készítése
- értekezletek, csoportmunka a munkaterv megvalósításának céljából

- gyermekek kísérése óvodán kívüli programokra
- eszközök, dekorációk készítése
- felkészülés a témahetekre
- jótékonyági rendezvények szervezése, előkészítése

3.1.1 Személyi változások, alkalmazotti létszám

SORSZÁM	CSOPORT	ÓVODA PEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
1.	TULIPÁN	PRÉPOST LÁSZLÓNÉ (óv.vez. hely.) VAJDA-HORVÁTH ÉVA(óv.vez.)	GÁL GYULÁNÉ
2.	NAPRAFORGÓ	BUKOVICSNÉ MATICS KRISZTINA(óv.ped.) VAJDA-HORVÁTH ÉVA	ZÓKÁNÉ HORVÁTH ÁGNES MÁRIA

3.1.2 Utazó pedagógusok létszáma

NÉV	STÁTUSZ	FELADAT
Balogh Erika	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelés
Gerencsérné Szaksz Katalin	Tiflopedagógus- gyógypedagógus	SNI gyermek integrálásának segítése
Szántó Krisztina	Logopédus	Logopédiai fejlesztés
Pékné Sinkó Csenge	Gyógypedagógus	Logopédiai fejlesztés

3.3 Intézményünk szolgáltatásai

Logopédiai fejlesztés, néptánc oktatás, gyógytestnevelés, gyógytorna.

4. Gazdálkodási feladatok

4.1 Tárgyi feltételek

- asztalok, székek cseréje a csoportszobákban
- fektetők cseréje

5. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

1. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre- vezetői, intézményi önértékelés folyamatának lebonyolítása, kollégák szakmai segítése
2. Főiskolai hallgatók K.Sz., H.Zs. mentorálása

3. Fejlesztő és terápiás foglalkozások megszervezése-SNI, logopédia, gyógytestnevelés
4. Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása
5. Hatékony együttműködése az intézmény külső partnereivel- BKGYH, CSANA, Szennai iskola, Kaposszerdahelyi Önkormányzat, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Szennai Skanzen

5.1 Pedagógiai Programunk és a 2018/2019-es nevelési év kiemelt feladatai

5.1.1 Kiemelt céljaink:

- az óvodánkba járó gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, derűs, szeretetteljes, kiegyensúlyozott légkör megteremtése és biztosítása a nevelési év folyamán
- az intézmény törvényes, gazdaságos és színvonalas működtetésének biztosítása
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése, az óvodai szabályozó dokumentumok szerinti működés
- a csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése
- SNI gyermekeink sikeres fejlesztő tevékenységének szervezése
- hatékony kommunikáció működtetése az utazó pedagógusokkal (logopédus, gyógytestnevelő, tiflopedagógus)
- sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása, a kollégák felkészítése, támogatása
- az önértékelés lefolytatása vezetői, intézményi szinten

5.1.2 A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, illetve azok sikeres lebonyolítása.

- a vezetői valamint az intézményi önértékelés lebonyolítása- intézményvezetői felelősség
- a vállalt feladatok teljesítése az önértékelési folyamat során- pedagógusi felelősség

5.1.2.1 Szakmai pedagógiai munka feladatai

- a pedagógiai munka írásos dokumentumainak (tematikus tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek) napra kész vezetése
- a tevékenységek/foglalkozások, óvodán kívüli programok megvalósítása megfelelő tartalommal, tudatos, szakmailag helyes tervezéssel, ÓNOAP, PP koherenciájának figyelembe vételével
- egyéni fejlesztés pontos, naprakész dokumentálása
- szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben pl. pályázatírás
- intézményi ünnepek, óvodán kívüli programok, témahetek koherenciájának elősegítése a tudatos tervezéssel
- az intézmény külső kapcsolatainak erősítése (BKGYH, CSANA, Szennai Skanzen, Szennai Fekete László Általános Iskola)

5.1.2.2 Az ÓNOAP-ból adódó feladatok:

- az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése- értékmegőrzés, hagyomány ápolás
- inkluzív pedagógiai szemlélet
- a szabad játék kitüntetett szerepének megerősítése
- érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés
- a beszélő környezet megteremtése, fenntartása az óvodai nevelés egészében
- tevékenységekben megvalósuló, tapasztalati tanulás preferálása
- óvodapedagógus feltétlen jelenléte
- egészséges életmódra nevelés az óvodai nevelés egészében
- környezettudatos magatartásformálás alapozása/alakítása
- egészségfejlesztő testmozgás biztosítása a nap bármely szakában, amikor erre lehetőség adódik

5.1.2.3 Pedagógiai Programunkból adódó feladatok:

- népszokások ápolása, néphagyományok őrzése
- teljes gyermeki személyiségfejlesztés a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül
- a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése a csoport, közösség keretein belül
- a gyermeki önállóság határainak fokozatos szélesítése

- az óvodapedagógusok szakmai önállóságának maximális tiszteletben tartása

6. A vezetői programból adódó feladatok:

6.1 A vezetői program hosszú távú tervei és feladatai:

6.1.1 Pedagógiai Programunk sokszínűségének fejlesztése:

- szoros együttműködés a Szennai Skanzennel
- helyszíni foglalkozások számának növelése
- kezdeményezések, játékba integrált tanulás preferálása a kötött foglalkoztatási formák helyett

6.1.2 Egységes nevelési irányelvek érvényesítése a pedagógiai munkában

Nevelőtestületünk inkluzív fejlesztő munkája során fontosnak tartja:

- hogy a gyermek fejlődésével szemben támasztott elvárások igazodjanak a gyermekek egyéni fejlődésének üteméhez,
- a gyermekek fejlesztése a számukra megfelelő területeken valósuljanak meg, ennek érdekében utazó gyógypedagógusunkkal folyamatosan konzultálunk, valamint fejlesztési tervünket a szakértői bizottság szakvéleményére építve és utazó gyógypedagógus kollégánk koordinálásával végezzük
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl, viszont minden cselekvésben, tevékenységben találjuk meg a fejlesztés lehetőségét, mely minden esetben JÁTÉKOSAN történjen
- a rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programja a Pedagógiai Programunk tartalmi elemévé kell, hogy váljon
- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése, folyamatos sikerélmény orientáltság

A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai-orsos-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira építjük, a célokhoz feladatokat rendelünk és a fejlettségi szintet nevelési évenként 2 alkalommal (szeptember 31-ig, illetve május 31-ig) mérjük, melyet GYERMEKTÜKÖR- személyiség nyomon követő rendszerünk arra megfelelő oldalain dokumentálunk.

- a HH gyermekek hátrányainak leküzdésében is jelentős szerepet vállal nevelőtestületünk

6.1.3 Humánerőforrás fejlesztése, jól felkészült, innovációs elemek alkalmazására kész nevelőtestület vezetése

- az intézményi, vezetői önértékelés lefolytatása, tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása- kollégáim segítése
- rendszeresen részt veszünk szakmai napokon, online továbbképzéseken, valamint szakkönyvek, szakmai folyóiratok, segítségével önképzésünk folyamatos
- kezdeményezések, játékba integrált tanulás, helyszíni foglalkozások preferálása, népi kismesterségek gyermekközösségünkkel való megismertetése

6.1.4 Zökkenőmentes működést segítő, szakmai munka színvonalát megtartó gazdasági stratégia kidolgozása, hatékony, takarékos gazdálkodás; intézmény folyamatos korszerűsítése, épület akadálymentesítése; kis konyhakert kialakítása

- jótékonyági rendezvények szervezésével, lebonyolításával, ünnepekhez fűződő kézműves vásárokkal a csoportszobák, tornaszoba eszközeinek cseréje, valamint szakmai anyag vásárlása
- takarékos gazdálkodás, a 3 óvónőből álló nevelőtestület továbbiakban való fenntartásával, oly' módon kiküszöbölve a törvényteleniséget, hogy vezetőként, saját vállalás alapján, túlórafizetés követelése nélkül vállalom, hogy a 4. óvónőt helyettesítem (egyik csoportban délelőtti műszakban, másik csoportban délutános műszakban dolgozom, vezetői feladataimat altatás időben, illetve munkaidőn túl látom el)
- az udvar burkolatát a fenntartó segítségével kívánjuk biztonságossá tenni

6.2 A vezetői program középtávú tervei és feladatai

- a fektetők cseréje
- a túlmunka minimalizálása a fenntartó segítségével
- kapcsolatrendszerünk ápolása magasfokú elvárásként jelentkezik részemről saját magam, illetve kollégáim felé egyaránt. A Mini Bölcsi, BKGYH, Szennai F.L.Ált.Iskola, valamint a Szennai Skanzen külső partnereinkkel való kapcsolat ápolása intézményünk jövőjének záloga!
- innovatív pedagógiai módszerek: a helyszíni foglalkozások, valamint a IKT eszköz használat beépítése mindennapjainkba

6.3 A vezetői program Rövid távú tervei és feladatai

- beiskolázási tervünk oly' módon koherens Pedagógiai Programunkkal, hogy olyan konferenciákon, online továbbképzéseken vettünk részt, melyek elősegítik az innovatív pedagógus szemléletünk alakulását, módszertani tudásunkat gazdagítják, valamint szolgálják Pedagógiai Programunkban vállalt feladatok megvalósítását.
- bevételi forrásaink az óvodabálok bevételei, karácsonyi vásár bevétele
- óvodai információáramlás erősítését szolgáló lehetőségek felkutatása- egyeztetés a fenntartóval
- a jó munkatársi kapcsolat, valamint annak ápolása minden dolgozó szívügye
- együttműködés a Szennai Skanzennel- múzeumpedagógiai programok bővítése, a nyertes pályázat feltételeinek való megfelelés

7. Törvényességi feladatok

7.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

Intézményi, vezetői önértékelés lebonyolítása, tanfelügyeleti ellenőrzés lefolytatása.

8. Az intézményi igazgatás területei

8.1 Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény- előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése, rögzítése a KIRA rendszerben	int.vez.	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása-fenntartói együttműködés	int.vez.	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése, naprakész adatok vezetése papír alapon, ill. a KIRA rendszerben	int.vez.	munkavállalók	folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	int.vez.	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása, rögzítése a KIRA rendszerben	int.vez.	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, helyettesítés megbeszélése, zavartalan működés feltételeinek megteremtése	int.vez.	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka- baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	int.vez.	munkavállalók	folyamatos
Az egészségügyi kartonok naprakésztségének figyelemmel követése	int.vez.	munkavállalók	folyamatos
A 2019-es év továbbképzési tervének előkészítése, nev.testülettel egyeztetés, továbbítás a fenntartónak	int.vez.	óv.ped-ok	2019.03.30
Utazási utalványok érvényesítése	int.vez.	alkalmazottak	2019.03.31.
Az intézmény nyári zárása, ügyelet megszervezése	int.vez.	int.vez., fenntartó, szülők, CSANA	2019. júl. 16-08.21-ig
Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása, ellenőrzése	int.vez.	dajkák	08.21-ig
Intézményi dokumentumok módosítása	int.vez.	fenntartó, nevelőtestület, SzM	törvényi előírásoknak megfelelően

8.2 Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A PP megvalósítása- a 2018/2019-es nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása	int.vez., óv.ped.ok	u.a.	folyamatos
Tűz és balesetvédelmi oktatás. Évnyitó alkalmazotti értekezlet lebonyolítása, az óvoda munkatervének elkészítése- (külső programok, helyszíni foglalkozások) csoportnaplók megnyitása	int.vez.	alkalmazotti közösség	08.31.
Az ÓNOAP-ban megfogalmazott alapelvek érvényesítése	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti és politikai semlegesség biztosítása	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos
Segítségnyújtás az óvodai nevelőmunkához	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos
Együttműködés a szakszolgálattal, POK-kal	int.vez.	óvodapedagógusok	folyamatos
Az alkalmazotti közösség szakmai segítése	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos, ill. igény szerint
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése, innovatív nevelőtestület működtetése	int.vez.	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	int.vez., ov.ped-ok	szülők, alkalmazotti közösség	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés megvalósítása	int.vez., óv.ped-ok	gyermekek, szülők	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvoda külső kapcsolatainak erősítése	int.vez., óv.ped-ok	alkalmazotti közösség	folyamatos
Új gyermekek fogadása, szülők segítése	óv.ped-ok	óv.ped-ok, szülők, gyermekek	befogadás idejének egészében
Szülői értekezlet lebonyolítása- éves terv ismertetése	óv.ped-ok, int.vez.	szülők, óv.ped.ok	09.30.
Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása	int.vez.	óv.ped-ok, szülők, tanítók, gyermekek	óvodai beíratást megelőzően
Szülői értekezlet lebonyolítása	int.vez.	szülők, óv-ped-ok	02.20
Nevelési évet záró értekezlet megtartása	int.vez.	alkalmazotti közösség	2019. 06. 15.

Nyári napirend elkészítése, nyári élet megszervezése	int.vez.	óv.ped-ok	20219.06.01.-ig
--	----------	-----------	-----------------

8.3 Tanügy- igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, gyermekcsoportok kialakítása.	int.vez.	gyermekek, szülők, óv.ped-ok	beiratkozás időpontjában, ill. folyamatos
Igény esetén óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	int.vez.	szülők, gyermekek	igény esetén
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	int.vez., óv.ped.-ok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	int.vez., óv.ped.-ok, szülők	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	int.vez.	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	int.vez.	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	int.vez., óv.ped-ok	óv.ped-ok, szülők, gyerekek	folyamatos
KIR-STAT	int.vez.	alkalmazotti közösség, gyermekek	okt.15.
A tanköteles életkorú gyermekek létszámának, személyének megállapítása	óv.ped-ok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óv.ped-ok	gyermekek, szülők	jan.15-az óvodai szakvélemények kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	int.vez., óv-ped-ok	gyermekek, szülők, iskola	jan.16-ápr.10-ig

a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	int.vez., gyv.felelős	gyermek, szülők	folyamatos
Beszoktatási és visszazoktatási terv elkészítése. Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiéket frissítése.	int.vez.	óv.ped-ok,	aug. 22.
Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának összeállítása	int.vez.	int.vez., óv.ped-ok, gyermekek, szülők	2019.01.10.
Csoportnaplók lezárása	int.vez.	óv.ped-ok	2019.08.31.
A csoportok újraszervezése, a gyermekek adatainak frissítése, a munkarend aktualizálása, mulasztási naplók lezárása	int.vez.	alkalmazotti közösség	2019. 08. 31.
A 2019/2020-as nevelési évről szóló mulasztási- és csoportnaplók elkészítése.	int.vez.	óv.ped.-ok	2019. 08. 31.

8.4 Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	int.vez., gazd.vez.	fenntartó, óvoda alkalmazottai	fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	int.vez.	alkalmazotti közösség	folyamatos (nyári munkák megtervezése: május hónapban)
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	int.vez.	int.vez., munkavállalók	folyamatos
Ingyenes gyermekétkeztetéshez nyilatkozatok bekérése	int.vez.	szülők, óv.ped.-ok	szeptember 1. hete
A normatíva- igénylés módosítása	int.vez.	int.vez., gazd.vez.	szükség esetén, a fenntartó által megjelölt időpontig
A nyári karbantartás betervezése	int.vez.	int.vez.	2019.10.30.
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése	int.vez.	int.vez., gazd.vez.	2019.10.20
A következő év soros lépéseinek előkészítése	int.vez.	alkalmazottak	2019.12.10.
A gazdasági év lezárása	int.vez.	int.vez., gazd.vez.	2019.12.15.
Átsorolások elkészítése, KIRA-ba rögzítése	int.vez.	int.vez., alkalmazottak	2020.01.10.

Év közben kétszer kötelező rovartelenítés megszervezése, megvalósulásának ellenőrzése	int.vez	int.vez., élelmezés vez.	élelmezés vezető által kijelölt időpontban (amikor gyermek nem tartózkodik az int.-ben)
---	---------	-----------------------------	---

9. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

9.1 Óvodai jeles napok

Jeles nap	Felelős	Ünneplés módja	Időpont
Idősek napja	B.M.K.	Műsor, ajándék készítés, ajándékozás	2018. 10.
Szüreti hagyományok	Óvónők	Szennai Skanzen múzeumpedagógiai programja	2018. 09.
Márton- napi komatálazás	Óvónők	Óvoda- iskola átmenetet támogató program	2018.11.11.
Mikulás	P.Lné	Böszénfán csacsigolás, találkozás a Mikulással, sütizés, verselés, éneklés, csomagok átvétele	2018.12.
Lucázás	V.H.É.	Óvoda- iskola átmenetet támogató program	2018. 12.13.
Mézessütés a CSANA-val közösen	Óvónők, dajkák, kisgyermeknevelő	Bölcsőde- óvoda átmenetet támogató program	2018. 12.
Karácsonyi dallam	Óvónők	Műsor a kaposszerdahelyi templomban	2018.12.
Betlehemezés	B.M.K.	Betlehemező szennai iskolások fogadása (óvoda- iskola átmenetet támogató program)	2017.12.
Farsang	Óvónők	Kiszebáb égetés, táncház, jelmezbál	2019. 02.
Márc. 15.- Reformkori játékok a szennai iskolában	Óvónők	Az 1848/49- es események felelevenítése a szennai iskolásokkal közösen (óvoda- iskola átmenetet, hagyományörzést támogató program)	2019.03.
Márc. 15.	Óvónők, dajkák	Műsor, dekoráció	2019. 03.14.
Húsvét	Óvónők	Vetélkedők, báb előadás, szennai skanzen múzeumpedagógiai programja	2019. Húsvét előtti hét

Anyák napja	Óvónők, dajkák	Ajándék, dekoráció, kókuszgolyó, vers	2019. 05.
Évzáró	Óvónők, dajkák	Műsor csoportonként	2019. 05.
Falunap, gyermeknap	Óvónők	Műsor, vetélkedők, játszóház	2019. 05.
A kihívás napja	óvónők, kisgyermeknevelő	Sportvetélkedők, táncház, torna	2019. 05. 30.
Családi nap, pizsi party	szülők, óvónők, dajkák	Vetélkedők	2019. 06.
Élet egy parasztházban	múzeumpedagógusok, P.L.né, V.H.É.	Múzeumpedagógiai foglalkozások	2019. 06. (3 napos)

9.2 Tervezett kirándulások

Ideje	Úticél	Felelős
2018. 10.	Pécs PTE ÁOK- kutatók éjszakája- Maci kórház	Óvónők, dajkák
2018. 10.	Tókaji őszi erdei séta-állatok világnapja- helyszíni foglalkozás	Óvónők, dajkák
2018. 12.	Böszénfai Mikulás program	Óvónők, dajkák
2019. 01.	Tókaji téli erdei séta- helyszíni foglalkozás	Óvónők, dajkák
2019. 05. 10.	Madarak, fák napja- séta Tókajban	Óvónők, dajkák
2019. 03. 22.	Víz világnapja- séta a Pazderjás tóhoz- helyszíni foglalkozás	Óvónők, dajkák
2019. 06.	Kirándulás Budapestre (Tropicarium)	Óvónők, dajkák

9.3 Egyéb programok

Időpont	Program	Felelős
2018.10.	Bábszínház	V.H.É.
2018.12.	Palánta bábszínház: Jézus születéstörténete	V.H.É.
2019.01.	Bábszínház	B.né M.K.
2019.03.	Palánta bábszínház: Jézus feltámadásának története	P.L.né
2019. 05.	Bábszínház	P.L.né
2019. 06.	Kiskondás	B.né M.K.

10. Kapcsolataink

10.1 A család és az óvoda kapcsolata

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A korrekt, partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

Óvodánkban a család-óvoda kapcsolatát az átgondoltság, szervezettség, tervszerűség jellemzi.

Alapelveink a családdal való kapcsolattartásban:

- megteremtjük az oldott kapcsolatteremtés lehetőségeit, megtaláljuk a közös célkitűzéseket a gyermekek érdekeinek megfelelően.
- ösztönözzük a szülőket a rendszeres kapcsolattartás kezdeményezésére
- az egyes családok nevelési felfogását tudomásul vesszük, és segítjük a családi nevelést, ahol ezt a szülők igénylik A szülőknek érezniük kell, hogy gyermeküket szeretik az óvodában.
- a programírás folyamatába bevonjuk a szülőket, beválásának figyelemmel kísérésében képviselőik által vehetnek részt.
- megismertetjük a szülőkkel óvodai programunkat, az óvoda tartalmi munkáját, biztosítjuk a folyamatos információáramlást.
- mintaadással, az értékek felmutatásával az általunk preferált erkölcsi- magatartási normákat igyekszünk elfogadtatni a szülőkkel.
- a szülő, a gyermek személyiségjogait, hitvallását tiszteletben tartjuk.
- az óvónő szakmai felkészültségben, emberi magatartásban egyaránt példa értékű legyen
- felhívjuk a szülők figyelmét törvény adata jogaikra és kötelezettségeikre.

Kapcsolattartás formái:

Beiratkozás: Az első találkozás a családdal. Az intézményvezető beírja a gyermeket, tájékoztatást nyújt a felvétel esélyeiről.

Szülői értekezletek: Tájékoztató – minden év augusztusában, amikor az új szülők tájékoztatást kapnak az óvoda programjáról, az óvodai nevelés működési rendszeréről, ill. év

elején és év végén a csoport külön értekezlete. **Speciális témájú-** egy vagy több téma elemzése, megbeszélése.

Anyás befogadás: Hosszú ideje jól bevált hagyomány óvodánkban, hogy az édesanya bent lehet a délelőtti folyamán az óvodában és segítheti gyermekét az átmenetben. A beszoktatás ideje általában egy hét, de egyedi esetekben hosszabb ideig is tarthat.

Családlátogatások: Amikor a két óvónő otthonában meglátogatja gyermekeket, előre megbeszélt időpontban. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeknek a látogatás érzelmi többletet adjon, és előre vigye az óvónők és a család kapcsolatát.

Munkadélutánok: az ünnepkörhöz kapcsolódó közös ajándékkészítés, vagy más építő jellegű tevékenység szervezése a délutáni órákban.

Nyílt napok: Egy vagy két napot kijelölünk az év folyamán, amikor a szülők megtekinthetik az óvodai életet. Óvodánk nagyon nyitott ezen a területen, mert igény szerint bármilyen tevékenységbe betekintést nyerhetnek máskor is.

Az ünnepkörhöz kapcsolódó nyitott rendezvények: Mihály-napi vásár, idősek napja, tökfesztivál, karácsonyi műsor, farsangi multság, március 15.-i ünnepség, falunap, évzáró

Fogadó órák: Igény szerint előre egyeztetett időpontban.

Napi kapcsolat: Mivel óvodánk nagyon kicsi és családias, ezért lehetőségünk van rá, hogy ha csak néhány szó erejéig is, de napi kapcsolatban lehetünk a szülőkkel.

Szülők Szervezetének szerepe: Minden csoportban működik a megválasztott szervezet. Az SzMSz által meghatározott kérdésekben kikérjük a véleményüket, illetve a segítségüket kérjük az óvoda életével kapcsolatos döntésekben, a rendezvények szervezésében.

11.2 Kapcsolat az iskolával

Kaposszerdahelyi intézményünk a szennai iskolával ápolja a kapcsolatot.

Fontosnak érezzük a kapcsolattartást, a folyamatos tájékozódást, ezért minden évben szervezünk az elsősökkel közös programokat.

Kapcsolattartás formái:

- látogatások /pedagógusok, gyermekek / tapasztalatcserék, beszélgetések, óralátogatások, az óvodai élet megismerése,
- az iskola, óvoda hagyományainak megismerése
- az iskola és az óvoda helyi programjának megismerése, ráépülési lehetőségek megkeresése egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel
- tanítók szülői értekezleten való részvétele

- óvoda- iskola átmenetet támogató programok szervezése (pl. Márton- napi komatál, közös tókaji séta, Lucázás, Betlehemezés, Gergely- járás stb.)

11.3 Egyéb kapcsolatok

11.3.1 Kapcsolatok a fenntartóval:

Az óvoda folyamatos pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztés érdekében rendszeres kapcsolatot tart a köznevelés helyi irányításával. Az intézmény pedagógiai munkájáról, eredményeiről, hiányosságairól szóban és írásban tájékoztatja a fenntartót. A működéshez szükséges szabályzatokat, terveket az intézmény vezetője az intézményben működő szervezetekkel együtt elkészíti.

11.3.2 Kapcsolat a POKkal:

A pedagógia munka színvonalának folyamatos emelése érdekében naprakész kapcsolat a szaktanácsadóval. A szervezett továbbképzéseken való részvétel, országos óvodapedagógiai konferenciákon való részvétel. Folyamatos információcsere, publikációk, szakkönyvek, megjelenő szakirodalom biztosítása az intézménynek.

11.3.3 Kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal:

A pedagógiai szakszolgálat munkatársaival állandó kapcsolatban állunk (pszichológiai vizsgálatok javaslata, iskolaérettségi vizsgálat, véleménycsere stb.) A logopédussal heti kapcsolatban vagyunk, mivel fejlesztő és beszédjavító foglalkozásokat tart nálunk. A szakértői bizottsággal szükség esetén tartjuk a kapcsolatot.

11.3.4 Kapcsolat a CSANA-val, BKGYH-al:

A családi napközivel és a biztos kezdet gyerekházzal való kapcsolat ápolását nagyon fontosnak tartjuk, azon ok miatt, hogy évről- évre több kisgyermek kerül óvodánkba ezen intézményekből. Az intézmények szakmai vezetőivel közösen szervezünk olyan programokat, melyek együttműködésünket szolgálják (pl.: közös mézessütés karácsonykor, desedai kisvonatozás, kihívás napja, közös koncertek, stb.)

12. Az óvoda ellenőrzési terve

A belső ellenőrzéseket az SzMSZ- ben leszabályozott területeken és módon végezzük. Ellenőrzést végez az óvodavezető, valamint a csoportos óvodapedagógusok.

A tanügy- igazgatási dokumentumokat, nevelőmunka megvalósulásának folyamatát az óvodavezető végzi.

A csoportos óvónők végzik a dajkák gyakorlati munkájának, valamint a tisztasági ellenőrzést.

Önképzés céljából folyamatos hospitálások valósulnak meg, előre megbeszélte időpontban, témában és módon.

Az ellenőrzések célja a hatékony munkavégzés megvalósulása, valamint a törvényességi működés elősegítése, illetve, önmagunk és egymás módszertani példatárának bővítése.

Vajda-Horváth Éva
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
Kaposszerdahely Községi Önkormányzat
2019. félévi beszámolóhoz

•
Költségvetési kiadások: 53 911 429 Ft

Személyi juttatások: 14 654 162 Ft

Munkaadói járulékok 2 346 594 Ft

Dologi kiadások: 14 003 309 Ft

- készletbeszerzés: üzemanyag, karbantartási anyagok, tisztítószer, élelmiszer, munkaruha
- karbantartás: fűkasza, tűzoltó készülékek, lift karbantartás
- szakmai szolgáltatás. üzemorvosi szolgáltatás, kataszteri nyilvántartás
- egyéb szolgáltatás: gyógytorna, bankköltség, kéményseprési díj, lovas őrszolgálat, riasztó távfelügyelet, rendezvények szolgáltatásai.

Működési célú támogatások áht belül: 3 151 259 Ft

- Hivatal működési hozzájárulása 17950000
- Zselici szociális társulás 1356259

Működési célú támogatás áht kívül: 254 620 Ft

- Nyugdíjas egyesület 133000
- Romákért egyesület 26000
- Kaposszerdahelyért egyesület 19620
- Camelot kutyás sport 26000
- Egyház 50000

Beruházás: 14 469 826 Ft

- **tárgyi eszköz beszerzés 2 474 770 Ft**
talajmaró 400 000, sörpád garnitúra 352 800, gumiél hóvonóhoz 37 475, labdák 35 640
kamerarendszer 1 318 781, csúszda 19 606, gumiabroncs 147 100, pavilon sátor 20 469
Széchenyi járda közvilágítás 128 699, (+ áfa 668 188)
- **ingatlanok beszerzése létesítés 10 150 000 Ft**
TOP-belterületi vízrendezés +áfa

Felújítás: 874 399 Ft

- belterületi utak felújítása 688 502
(+áfa 185 897)

Finanszírozási kiadások: 21 853 975 Ft

Költségvetési bevételek: 64 432 432 Ft

- Önkormányzatok működési támogatása 37 275 276
minimálbér garantált bérminimum emelés támogatás (+ 2167000)
- Működési célú támogatások 19 065 883
közfoglalkoztatás program fedezete EFOP,

Finanszírozási bevételek 188 444 021 Ft

A bevételek 53%-ban a kiadások 23%-ban teljesültek. A kiadás elmaradás a nagy beruházások nem teljesülése miatt ilyen alacsony.

Készítette: Horváth Istvánné

Jóváhagyta: Prépost László

Javaslat:

A Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő –testülete az Önkormányzat 2019 félévi beszámolót megismerte és 194 887 264 bevétellel 75 765 404 Ft kiadással a fenti tartalommal jóváhagyólag elfogadta. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedéseket, a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019. félévi teljesítés					
01 -Költségvetési kiadások K1-K8					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 503 698	25 284 720	10 223 669	40%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	100 000	100 000	100 000	100%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	76 640	64 080	84%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	124 075	115 445	93%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	25 603 698	25 585 435	10 503 194	41%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	7 962 760	7 962 760	4 080 380	51%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	70 588	70 588	100%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 962 760	8 033 348	4 150 968	52%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	33 566 458	33 618 783	14 654 162	44%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 577 873	5 577 873	2 346 594	42%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	2 309 244	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	37 350	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	262 360	262 360	100%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 200 000	3 807 640	2 409 060	63%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 200 000	4 070 000	2 671 420	66%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 300 000	1 300 000	718 446	55%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	1 300 000	1 300 000	718 446	55%
35	Közüzemi díjak (K331)	5 500 000	6 528 303	3 585 992	55%
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	110 000	110 000	0	0%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 700 000	1 700 000	400 580	24%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	65 000	65 000	100%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	8 010 000	7 825 000	3 981 060	51%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	15 320 000	16 228 303	8 032 632	49%
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	60 000	0	0%
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	100 000	60 000	0	0%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 516 500	5 031 396	2 477 111	49%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	400 000	400 000	103 700	26%
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	5 916 500	5 431 396	2 580 811	48%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	26 836 500	27 089 699	14 003 309	52%
99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	5 761 000	6 401 000	4 157 260	65%
114	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	3 495 000	
115	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0		
116	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	173 000	

118	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	389 260	
119	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	5 761 000	6 401 000	4 157 260	65%
149	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	7 991 000	7 991 000	3 151 259	39%
156	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 795 000	
157	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 356 259	
177	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	810 000	810 000	254 620	31%
178	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	50 000	
180	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	204 620	
188	Tartalékok (K513)	4 905 413	4 905 413	0	0%
189	Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	13 706 413	13 706 413	3 405 879	25%
191	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=192) (K62)	139 773 140	134 071 082	10 150 000	8%
193	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	48 020	48 020	100%
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 318 781	2 474 770	2 474 770	100%
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	38 095 174	36 650 861	1 797 036	5%
198	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	179 187 095	173 244 733	14 469 826	8%
199	Ingatlanok felújítása (K71)	6 524 515	6 524 515	688 502	11%
202	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 761 635	1 761 635	185 897	11%
203	Felújítások (=199+...+202) (K7)	8 286 150	8 286 150	874 399	11%
266	Költségvetési kiadások (K1-K8)	272 921 489	267 924 651	53 911 429	20%

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019. félévi teljesítés					
02 - Költségvetési bevételek B1-B7					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	3	4	5	8	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	22 582 372	22 582 372	11 742 835	52%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	26 641 584	26 641 584	13 835 137	52%
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	19 695 820	19 695 820	10 761 304	55%
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	936 000	52%
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	70 719 776	70 719 776	37 275 276	53%
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	29 696 029	30 348 354	19 065 883	63%
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	13 666 230	
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	5 399 653	
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	100 415 805	101 068 130	56 341 159	56%
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	851 209	0	0%
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	0	266 700	
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	266 700	
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	851 209	266 700	31%
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	5 440 000	5 440 000	1 688 002	31%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 396 392	
111	ebből: telekadó (B34)	0	0	291 610	
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	5 500 000	5 500 000	3 969 197	72%
122	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	3 969 197	
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	2 300 000	2 300 000	1 500 146	65%
144	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	1 500 146	
164	Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	7 800 000	7 800 000	5 469 343	70%
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	100 000	100 000	72 953	73%
184	Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	13 340 000	13 340 000	7 230 298	54%
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	170 000	170 000	0	0%
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	30 000	30 000	2 000	7%
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	1 800 000	1 800 000	416 921	23%
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	12 055	
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	2 200 000	2 200 000	91 000	4%
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	594 003	594 003	24 570	4%
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	10 000	10 000	0	0%
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	10 000	10 000	0	0%
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	293 199	49 784	17%

220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	4 804 003	5 097 202	584 275	
					11%
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244...+254) (B65)	200 000	200 000	10 000	5%
251	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	10 000	
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	200 000	200 000	10 000	5%
269	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=270+...+280) (B75)	100 000	100 000	0	0%
281	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	100 000	100 000	0	0%
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	118 859 808	120 656 541	64 432 432	53%

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019. félévi teljesítés					
03 - Finanszírozási kiadások K9					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	3	4	5	10	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	2 459 975	2 459 975	2 459 975	100%
22	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	38 715 936	38 715 936	19 394 000	50%
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	41 175 911	41 175 911	21 853 975	53%
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	41 175 911	41 175 911	21 853 975	53%

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019. félévi teljesítés					
04 - Finanszírozási bevételek B8					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	3	4	5	8	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	195 237 592	188 444 021	188 444 021	100%
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	195 237 592	188 444 021	188 444 021	100%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	195 237 592	188 444 021	188 444 021	100%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	195 237 592	188 444 021	188 444 021	100%

ELŐTERJESZTÉS
Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsőde és Konyha
2019. félévi beszámolóhoz

Az Óvoda félévi teljesítések adatai időarányosan teljesültek. Kiadások 49%-ban, bevételek 59%-ban.

Költségvetési kiadások teljesítése: 23 079 826 Ft

Személyi juttatások 15 478 603 Ft

Munkaadói járulék 3 173 217 Ft

Dologi kiadások: 4 419 796 Ft

- szakmai anyagbeszerzés: élelmezést elősegítő szakmai folyóirat, szakmai módszertan könyv
- üzemeltetési anyag: főként az élelmezés nyersanyag költsége tisztítószer, irodaszer
- karbantartás kiadásai: konyha vonatkozásában gázszámoly javítás
- szakmai szolgáltatás: orvosi eü. szolgáltatás
- egyéb szolgáltatás: bankköltség, munka és tűzvédelem, kártevőirtás, hulladékszállítás

Beruházás: 8 210 Ft

- tárgyi eszköz beszerzés: zuhanyfüggöny, konyhai eszközök.

Költségvetési bevételek teljesítése: 4 719 684 Ft

Működési bevételek:

- szolgáltatások ellenértéke: szociális és vendég étkeztetés díja, bölcsődei gyermekfelügyelet és személyi térítési díj
- ellátási díjak: óvodai, bölcsődei térítési díj

Finanszírozási bevételek: 20 069 335 Ft

Előző évi maradvány igénybevétele: 675 335 Ft

Központi irányító szervi támogatás (önkormányzati finanszírozás) 19 394 000 Ft

A félévi teljesítések összesen

24 789 019 Ft bevétel és 23 079 826 Ft kiadás

Készítette Horváth Istvánné

Jóváhagyta Prépost László polgármester

Határozati javaslat:

Kaposszerdahelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha 2019. félévi beszámolóját megismerte és azt a mellékletek szerinti tartalommal 24 789 019 Ft bevétellel és 23 079 826 Ft kiadással jóváhagyólag elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedést, a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: azonnal

Prépost László
polgármester

Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsöde és Konyha 2019 félévi teljesítés					
01 - Költségvetési kiadások K1-K8					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	30 480 860	30 130 860	14 275 170	47%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000	720 000	720 000	100%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	284 800	284 800	142 870	50%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	50 000	400 000	340 563	85%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	31 535 660	31 535 660	15 478 603	49%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	31 535 660	31 535 660	15 478 603	49%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 199 900	6 199 900	3 173 217	51%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	2 990 481	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	74 736	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	108 000	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	25 000	25 000	7 048	28%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 160 000	6 124 514	3 143 816	51%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	6 185 000	6 149 514	3 150 864	51%
35	Közüzemi díjak (K331)	264 000	291 276	118 904	41%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	30 000	30 000	20 030	67%
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	1 000 000	1 000 000	0	0%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	74 700	74 700	100%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	484 000	639 271	251 950	39%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	1 778 000	2 035 247	465 584	23%
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	200 000	173 130	87%
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	200 000	200 000	173 130	87%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 386 640	1 311 940	629 004	48%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	5 000	5 000	1 214	24%
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 391 640	1 316 940	630 218	48%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	9 554 640	9 701 701	4 419 796	46%
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	6 465	6 465	100%
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	1 745	1 745	100%
198	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	0	8 210	8 210	100%
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	47 290 200	47 445 471	23 079 826	49%

Kaposzserdahelyi Óvoda Minibölcsőde és Konyha 2019. félévi teljesítés					
02 - Költségvetési bevételek B1-B7					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	3	4	5	8	
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	7 351 300	7 351 300	4 313 705	59%
198	Ellátási díjak (B405)	702 900	702 900	404 520	58%
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	0	1 459	
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	8 054 200	8 054 200	4 719 684	59%
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	8 054 200	8 054 200	4 719 684	59%

Kaposzserdahelyi Óvoda Minibölcsőde és Konyha 2019.félévi teljesítés					
04 - Finanszírozási bevételek B8					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	3	4	5	8	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	520 064	675 335	675 335	100%
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	520 064	675 335	675 335	100%
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	38 715 936	38 715 936	19 394 000	50%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	39 236 000	39 391 271	20 069 335	51%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	39 236 000	39 391 271	20 069 335	51%

ELŐTERJESZTÉS
Kaposszerdahely Községi Önkormányzat
2019. évi költségvetés módosításához

Önkormányzat adatait a 3.számú melléklet tartalmazza.

Önkormányzati rendelet módosításának alapja a következő.

Bevétel:

Önkormányzatok működési támogatása +2 786 767 Ft

Minimálbér garantált bérminimum emelés 2 167 000 Ft

- Általános működési támogatás 1 469 000 Ft
- Köznevelési támogatás 390 000 Ft
- Szociális feladatok, gyermekétkeztetés 308 000 Ft

Elszámolásból származó bevétel (2018. évi beszámoló) 619 767 Ft

Működési célú támogatások áht belülről: + 8 762 319 Ft

EFOP bértámogatás 1 347 597 Ft → REHA Ó

TOP.5.3.1 3 422 095 Ft

Biztoskezdet 6 245 115 Ft

Közfoglalkoztatás – 2 252 488 Ft

Felhalmozási célú támogatás: + 2 252 488 Ft

Elkülönített állami pénzalap 2 252 488 Ft

Működési bevételek: +293 199 Ft

Biztosítási kárigény kifizetés, kiadások visszatérülése sírhelyek

Működési célú átvett pénzeszköz: - 100 000 Ft

Háztartásoktól -100 000 Ft

Pénzmaradvány igénybevétele- 6 793 571 Ft

Kiadás:

Személyi juttatások: -52 325 Ft

Dologi kiadások: +3 876 578 Ft

Szolgáltatás és ÁFA EFOP pályázat beszerzései rendezvényei

Tartalék: - 775 663 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatása +640 000 Ft

Beruházás 1 617 829 Ft

Pályázatok felhalmozási kiadásai

Önkormányzat módosított rendelet főösszegét 321 298 602 Ft bevétellel és 321 298 602 Ft kiadással állapítja meg.

Az összevont költségvetés főösszegét 330 103 666 Ft bevétellel 330 103 666 Ft kiadással állapítja meg.

Készítette: Horváth Istvánné

Jóváhagyta: Prépost László

Javaslat:

A Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő –testülete az Önkormányzat 2019 évi költségvetésének módosítását megismerte és azt a fenti tartalommal jóváhagyólag elfogadta. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedéseket, a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Kaposszerdahely Óvoda Minibölcsőde és Konyha 2019. évi költségvetés módosítása

Az Óvoda bevételeinek kiadásainak adatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat a köznevelési feladatokra vonatkozólag 390 000 Ft támogatást kapott a minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedések kapcsán., ezen bevétel az önkormányzat hozzájárulását csökkentette.

Működési bevételek 75 529 Ft növekedés

Módosult a pénzmaradvány összege 155 271 Ft összeggel, melyet a 2018 évi zárszámadási rendelet tartalmaz.

Előirányzatok közötti átcsoportosítás

- személyi juttatások -400 000Ft
- Foglalkoztatottak egyéb juttatása +400 000 Ft
- Szakmai szolgáltatás (eü. szolgáltatás, munkavédelem)
- Beruházás kísértékű tárgyi eszköz(zuhanyfüggöny fakanál.

A rendelet 47 521 000 Ft bevételre és 47 521 000 Ft kiadásra módosult.

Készítette: Horváth Istvánné

Jóváhagyta: Prépost László

Az előterjesztést a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Prépost László

Rendeleti javaslat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahely Óvoda Minibölcsőde és Konyha 2019.évi költségvetésének módosítását megismerte és azt a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedést, a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: azonnal

**Prépost László
polgármester**

Kaposszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.13.) számú rendeletének
módosításáról

TERVEZET

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az alaprendelet a 3.§.(1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetésének, egyenlegét

330 103 666 Ft tárgyévi bevétellel,
330 103 666 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számaint:

- a működési célú bevételt 141 004 381 Ft-ban
ebből előző évi pénzmaradványt 2 372 559 Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 141 004 381 Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 189 099 285 Ft-ban
ebből előző évi pénzmaradványt 186 746 797 Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 189 099 285 Ft-ban

állapítja meg.

2.§

Az alaprendelet a 4§.(1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|--|-----------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 111 964 891 Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 2 252 488 Ft |
| c) B3. Közhatalmi bevételek | 13 340 000 Ft, |
| d) B4. Működési bevételek | 13 226 931 Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek | 0 Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök | 100 000 Ft, |

- | | |
|---|-----------------------|
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 100 000 Ft, |
| h) Költségvetési bevételek összesen | 140 984 310 Ft |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- | | |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 140 714 310 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei | 270 000 Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei | 0 Ft. |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- | | |
|---|-----------------|
| a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 138 631 822 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport | 2 352 488 Ft |

3.§

Az alaprendelet a 5.§.(1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

5. § (1) Az önkormányzat összevont 2019. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | |
|---|-----------------------|
| a) K1. Személyi juttatások | 65 154 443 Ft, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 777 773 Ft, |
| c) K3. Dologi kiadások | 40 490 308 Ft, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 6 401 000 Ft, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások | 10 591 132 Ft, |
| f) K6. Beruházások | 180 813 134 Ft, |
| g) K7. Felújítások | 8 286 151 Ft, |
| h) K513 Tartalék | 4 129 750 Ft, |
| i) Költségvetési kiadások összesen | 327 643 691 Ft |

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai | 327 373 691 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai | 270 000 Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft. |

- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- | | |
|--|-----------------|
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport | 138 544 407 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 189 099 284 Ft. |

4.§

A költségvetési rendelet 2.számú mellékletet helyébe e-rendelet **1.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 4.számú mellékletet helyébe e-rendelet **2.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 5.számú mellékletet helyébe e-rendelet **3.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 9.számú mellékletet helyébe e-rendelet **4.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 6.számú mellékletet helyébe e-rendelet **5.számú melléklete** lép.

A költségvetési rendelet 8.számú mellékletet helyébe e-rendelet **6.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 10.számú mellékletet helyébe e-rendelet **7.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 11.számú mellékletet helyébe e-rendelet **8.számú melléklete** lép.
A költségvetési rendelet 14.számú mellékletet helyébe e-rendelet **9.számú melléklete** lép.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. kihirdetéséért a jegyző gondoskodik, végrehajtásáért a polgármester felelős.

Prépost László
polgármester

Kemenszky Kinga
jegyző

Kihirdetve: Kaposzserdahely, 2019.....

Kemenszky Kinga
jegyző

1.melléklet a /2019 (.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú igénybevétel	8 384 411	2 372 559
Felhalmozási célú igénybevétel	187 373 245	186 746 797
Összesen	195 757 656	189 119 356

2. melléklet a /2019.() önkormányzati rendelethez
Kaposszerdahely Községi Önkormányzat összevont 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	önként vállalt feladat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	132 738 444	138 544 406	138 274 406	270 000
K1 Személyi juttatások	65 102 118	65 154 443	65 154 443	
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>57 139 358</i>	<i>57 121 095</i>	<i>57 121 095</i>	
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	<i>7 962 760</i>	<i>8 033 348</i>	<i>8 033 348</i>	
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 777 773	11 777 773	11 777 773	
K3 Dologi kiadások	36 391 140	40 490 308	40 490 308	
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>10 385 000</i>	<i>10 425 043</i>	<i>10 425 043</i>	
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 300 000</i>	
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>17 098 000</i>	<i>20 632 271</i>	<i>20 632 271</i>	
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	<i>300 000</i>	<i>260 000</i>	<i>260 000</i>	
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>7 308 140</i>	<i>7 872 994</i>	<i>7 872 994</i>	
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	6 401 000	6 401 000	
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 706 413	14 720 882	14 450 882	270 000
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>				
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	<i>7 991 000</i>	<i>9 781 132</i>	<i>9 781 132</i>	
<i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám, kölcsönök áht-n kívülre</i>				
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	<i>810 000</i>	<i>810 000</i>	<i>540 000</i>	<i>270 000</i>
<i>K513 Tartalékok</i>	<i>4 905 413</i>	<i>4 129 750</i>	<i>4 129 750</i>	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	187 473 245	189 099 285	189 099 284	
K6 Beruházások	179 187 095	180 813 134	180 813 134	
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>				
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	<i>139 773 140</i>	<i>139 773 140</i>	<i>139 773 140</i>	
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		<i>48 020</i>	<i>48 020</i>	
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	<i>1 318 781</i>	<i>2 807 071</i>	<i>2 807 071</i>	
<i>K65 Részesevések beszerzése</i>				
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>38 095 174</i>	<i>38 184 903</i>	<i>38 184 903</i>	
K7 Felújítások	8 286 150	8 286 151	8 286 150	
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	<i>6 524 515</i>	<i>6 524 515</i>	<i>6 524 515</i>	
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>				
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>				
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>1 761 635</i>	<i>1 761 636</i>	<i>1 761 635</i>	
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	2 459 975	2 459 975	2 459 975	
K9 Finanszírozási kiadások	2 459 975	2 459 975	2 459 975	
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>				
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>				
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>	
<i>K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	322 671 664	330 103 666	329 833 665	270 000

2. melléklet a /2019.() önkormányzati rendelethez

Kaposzserdahely Község önkormányzat összevont 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	ebből önként vállalt feladat
I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 415 805	111 964 891	111 964 891	
<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>70 719 776</i>	<i>73 506 543</i>	<i>73 506 543</i>	
B111 Helyi önkormányzatok általános támogatása	22 582 372	24 051 372	24 051 372	
B112 Települési önkorm. Egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 641 584	27 031 584	27 031 584	
B113 Tel. Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.tám.	19 695 820	20 003 820	20 003 820	
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.				
B116 Elszámolásból származó bevételek		619 767	619 767	
<i>B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>29 696 029</i>	<i>38 458 348</i>	<i>38 458 348</i>	
<i>B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül</i>		<i>2 252 488</i>	<i>2 252 488</i>	
III. B3 Közhatalmi bevételek	13 340 000	13 340 000	13 340 000	
<i>B34 Vagyoni típusú adók</i>	<i>5 440 000</i>	<i>5 440 000</i>	<i>5 440 000</i>	
ebből: telekadó	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 240 000	
<i>B35 Termékek és szolgáltatások adói</i>	<i>7 800 000</i>	<i>7 800 000</i>	<i>7 800 000</i>	
B351 értékesítési és forgalmi adók	5 500 000	5 500 000	5 500 000	
ebből állandó jell. végzett iparüzési tev utáni helyi iparüzési adó	5 500 000	5 500 000	5 500 000	
<i>B352 Fogyasztási adó(fővedéki adó)</i>				
B354 Gépjárműadó	2 300 000	2 300 000	2 300 000	
B355 Idegenforgalmi adó				
<i>B36 Egyéb közhatalmi bevételek</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	
IV. B4 Működési bevételek	12 858 203	13 226 931	13 056 931	170 000
<i>B401 Készletértékesítés ellenértéke</i>	<i>170 000</i>	<i>170 000</i>		<i>170 000</i>
<i>B402 Szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>7 381 300</i>	<i>7 454 829</i>	<i>7 454 829</i>	
<i>B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	
<i>B404 Tulajdonosi bevételek</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 200 000</i>	
<i>B405 Ellátási díjak</i>	<i>702 900</i>	<i>702 900</i>	<i>702 900</i>	
<i>B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>594 003</i>	<i>594 003</i>	<i>594 003</i>	
<i>B408 Kamatbevételek</i>	<i>10 000</i>	<i>12 000</i>	<i>12 000</i>	
<i>B410 Egyéb működési bevételek</i>		<i>293 199</i>	<i>293 199</i>	
V. B6 Működési célú átvett pénzeszköz	200 000	100 000	0	100 000
<i>B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről</i>	<i>200 000</i>	<i>100 000</i>		<i>100 000</i>
Működési célú bevétel összesen:	126 814 008	138 631 822	138 361 822	270 000
V. B5 Felhalmozási bevételek	100 000	100 000	100 000	
ebből egyéb fejezeti kezelésű előirányzat				
ebből átvett pénzeszköz közműfejlesztési támogatás	100 000	100 000	100 000	
Felhalmozási célú bevétel összesen:	100 000	100 000	100 000	
VIII. B8 Finanszírozási bevételek	195 757 656	189 119 356	189 119 356	
<i>B813 Maradvány igénybevétele</i>	<i>195 757 656</i>	<i>189 119 356</i>	<i>189 119 356</i>	
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	195 757 656	189 119 356	189 119 356	
<i>B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>				
<i>B816 Központi, irányítószervi támogatás</i>				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	322 671 664	330 103 666	329 833 666	270 000

3. számú melléklet a /2019. () számú önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítása

Rovat száma, megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	önként vállalt feladat
B111 Általános működési támogatás	22 582 372	24 051 372	24 051 372	
B112 Köznevelési támogatás	26 641 584	27 031 584	27 031 584	
B113 Szociális gyermekjóléti, gyermekékeztetési támogatás.	19 695 820	20 003 820	20 003 820	
B114 Kulturális feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				
B116 Elszámolásból származó bevétel		619 767	619 767	
B11 Önkormányzatok működési támogatása	70 719 776	73 506 543	73 506 543	
B16 Egyéb működési célú támogatások áht belülről	29 696 029	38 458 348	38 458 348	
közfoglalkoztatási program	15 611 898	13 359 410	13 359 410	
EFOP-1.5.3-16-2016.00099	14 084 131	14 084 131	14 084 131	
EFOP-1.1.1 bértámogatás		1 347 597	1 347 597	
TOP-5.3.1		3 422 095	3 422 095	
Biztos Kezdet támogatása		6 245 115	6 245 115	
B1 Működési célú támogatások ÁHT.belülről	100 415 805	111 964 891	111 964 891	
B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül		2 252 488	2 252 488	
B34 Vagyon típusú adók	5 440 000	5 440 000	5 440 000	
Telekadó	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
Magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 240 000	
B351 Értékesítési és forgalmi adó	5 500 000	5 500 000	5 500 000	
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)				
B354 Gépjárműadó (5750000)	2 300 000	2 300 000	2 300 000	
60% 3450000				
40% 2300000				
B355 Idegenforgalmi adó				
B35 Termékek és szolgáltatások adói	7 800 000	7 800 000	7 800 000	
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	100 000	100 000	100 000	
B3 Közhatalmi bevételek	13 340 000	13 340 000	13 340 000	
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	170 000	170 000		170 000
B402 Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	30 000	
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B404 Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
B405 Ellátási díjak				
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	594 003	594 003	594 003	
B408 Kamatbevétel	10 000	10 000	10 000	
B410 Egyéb működési bevételek		293 199	293 199	
B4 Működési bevételek	4 804 003	5 097 202	4 927 202	170 000
B5 Felhalmozási bevételek				
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	200 000	100 000		100 000
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	100 000		100 000
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100 000	100 000	100 000	
B813 Maradvány igénybevétele	195 237 592	188 444 021	188 444 021	
B8 Finanszírozási bevételek	195 237 592	188 444 021	188 444 021	
B1-B8 Bevételek összesen	314 097 400	321 298 602	323 281 090	270 000

3.számú melléklet a /2019() számú rendelethez

Kaposzserdahely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	ebből önként vállalt feladat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	85 448 244	91 031 616	90 761 616	270 000
K1 Személyi juttatások	33 566 458	33 618 783	33 618 783	0
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	25 603 698	25 585 435	25 585 435	
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	7 962 760	8 033 348	8 033 348	
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	5 577 873	5 577 873	5 577 873	
K3 Dologi kiadások	26 836 500	30 713 078	30 713 078	
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	4 200 000	4 200 000	4 200 000	
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	1 300 000	1 300 000	1 300 000	
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	15 320 000	18 597 024	18 597 024	
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	100 000	60 000	60 000	
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	5 916 500	6 556 054	6 556 054	
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	6 401 000	6 401 000	
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 706 413	14 720 882	14 450 882	270 000
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>				
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	7 991 000	9 781 132	9 781 132	
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	810 000	810 000	540 000	270 000
<i>K513 Tartalékok</i>	4 905 413	4 129 750	4 129 750	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	187 473 245	189 091 075	189 091 074	0
K6 Beruházások	179 187 095	180 804 924	180 804 924	0
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>				
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	139 773 140	139 773 140	139 773 140	
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		48 020	48 020	
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	1 318 781	2 800 606	2 800 606	
<i>K65 Részesedések beszerzése</i>				
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	38 095 174	38 183 158	38 183 158	
K7 Felújítások	8 286 150	8 286 151	8 286 150	
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	6 524 515	6 524 515	6 524 515	
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>				
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>				
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	1 761 635	1 761 636	1 761 635	
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	41 175 911	41 175 911	41 175 911	
K9 Finanszírozási kiadások	41 175 911	41 175 911	41 175 911	
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>				
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>				
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	2 459 975	2 459 975	2 459 975	
<i>K914 Központi, irányító szervek támogatások folyósítása</i>	38 715 936	38 715 936	38 715 936	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	314 097 400	321 298 602	321 028 601	270 000

4. számú melléklet a / 2019.() önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsoede és Konyha 2019.évi költségvetéseének módosítása

Kiadások

Kaposszerdahely	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat
I. Működési kiadások összesen:			
I/1. Személyi juttatások összesen:	31 535 660	31 535 660	31 535 660
Törvény szerinti illetmény	30 480 860	30 130 860	30 130 860
Béren kívüli juttatás	720 000	720 000	720 000
Foglalkoztatottak egyéb juttatása	50 000	400 000	400 000
Közlekedési költségtérítés	284 800	284 800	284 800
I/2. Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	6 199 900	6 199 900	6 199 900
I/3. Dologi kiadások összesen:	9 554 640	9 777 230	9 777 230
I/3.1 Készletbeszerzés összesen:	6 185 000	6 225 043	6 225 043
<i>Üzemeltetési anyagok</i>	6 160 000	6 200 043	6 200 043
<i>Szakmai anyagok (szakkönyv)</i>	25 000	25 000	25 000
I/3.2 Kommunikációs szolgáltatások összesen:			
- Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
- Adatátviteli célú távközlési díjak			
I/3.3 Szolgáltatási kiadások összesen:	1 778 000	2 035 247	2 035 247
Közüzemi díjak	264 000	291 276	291 276
Közvetített szolgáltatás	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Karbantartás	30 000	30 000	30 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		74 700	74 700
Egyéb szolgáltatás	84 000	239 271	239 271
Bankköltség	400 000	400 000	400 000
I/3.4 Egyéb dologi kiadások	1 391 640	1 316 940	1 316 940
Kerekítésből adódó különbözet	5 000	5 000	5 000
Működési célú általános forgalmi adó	1 386 640	1 311 940	1 311 940
I/3.5 Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	200 000	200 000	200 000
- Belföldi kiküldetés	200 000	200 000	200 000
I/4. Beruházás	0	8 210	8 210
Kisértékű tárgyi eszköz		6 465	6 465
Beruházás ÁFA		1 745	1 745
Kiadások összesen:	47 290 200	47 521 000	47 521 000

Bevételek

I. Irányító szervi támogatás folyósítása	38 715 936	38 715 936	38 715 936
Köznevelési feladatok támogatása	26 641 584	26 641 584	26 641 584
Minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcs. Int		390 000	390 000
Gyermekétkeztetés támogatása	2 872 820	2 872 820	2 872 820
Bölcsoede támogatása	8 136 000	8 136 000	8 136 000
Fenntartói hozzájárulás	1 065 532	675 532	675 532
II. Működési bevétel (étkezési bevétel, kamatbevétel)	8 054 200	8 129 729	8 129 729
III. Maradvány igénybevétele	520 064	675 335	675 335
Bevételek összesen:	47 290 200	47 521 000	47 521 000

5. számú melléklet a /2019(.) önkormányzati rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat beruházásainak és felújításainak módosítása

Beruházás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező
Konyha kialakítás	41 145 453	41 145 453	41 145 453
Ingtalan beruházás	32 397 930	32 397 930	32 397 930
Beruházás áfa	8 747 523	8 747 523	8 747 523
Belterületi vízrendezés	136 366 790	136 366 790	136 366 790
Építmény beruházás	107 375 210	107 375 210	107 375 210
Beruházás áfa	28 991 580	28 991 580	28 991 580
Tárgyi eszközök beszerzése	1674852	3300891	3300891
Kamerarendszer EFOP stb informatikai eszk	1318781	2 848 626	2 848 626
ÁFA	356071	445 800	445 800
Óvoda kisértékű tárgyi eszköz		6 465	6 465
Összesen:	179 187 095	180 813 134	180 813 134
Felújítás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező
Belterületi utak járdák, hidak felújítása	7 436 150	7 436 150	7 436 150
Felújítás (Kossuth, Rákóczi 85%)	5 855 225	5 855 225	5 855 225
Felújítás áfa	1 580 925	1 580 925	1 580 925
Út felújítás közfogl.szoc.program	850 000	850 000	850 000
Felújítás	669 290	669 290	669 290
Felújítás áfa	180 710	180 710	180 710
Összesen:	8 286 150	8 286 150	8 286 150

6.számú melléklet /2019. ()önkormányzati rendelethez

2019. évi szociális ellátások módosítása

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat
Rendkívüli települési támogatás	5 211 000	5 211 000
ebből iskolakezdési támogatás	1 500 000	1 500 000
ebből temetési költség	300 000	300 000
ebből anyasági támogatás	300 000	300 000
ebből rendkívüli települési támogatás	3 111 000	3 111 000
Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni	400 000	1 040 000
BURSA	150 000	150 000
K48 Egyéb nem intézményi elátás	5 761 000	6 401 000

7. melléklet a /2019.() önkormányzati rendelethez
 Kaposszerdahely Község Önkormányzat évi költségvetési mérleg módosítása

Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított ei.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított ei.
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
<i>Működési célú bevételek</i>	126 814 008	138 631 822	<i>Működési célú kiadások</i>	127 833 031	134 414 656
1. Önkormányzatok működési támogatásai	70 719 776	73 506 543	1. Személyi jellegű kiadások	65 102 118	65 154 443
2. Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	29 696 029	38 458 348	2. Munkaadót terhelő járulékok	11 777 773	11 777 773
3. Közhatalmi bevételek	13 340 000	13 340 000	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	36 391 140	40 490 308
4. Működési bevételek	12 858 203	13 226 931	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 761 000	6 401 000
5. Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-on kívülről	200 000	100 000	5. Egyéb működési célú támogatások áht-n belültre	7 991 000	9 781 132
6. Működési célú kölcsönök vtv ÁH-on kívülről			6. Elvonások és befizetések		
			7. Működési célú támogatás áht-n kívültre	810 000	810 000
Felhalmozási célú bevételek	100 000	2 352 488			
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		2 252 488	Felhalmozási célú kiadások	187 473 245	189 099 285
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről			1. Beruházási kiadások	179 187 095	180 813 134
3. Felhalmozási bevételek			2. Felújítások	8 286 150	8 286 151
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kiv.	100 000	100 000	3. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on belültre		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			4. Egyéb felhalmozási c. támogatás ÁH-on kívültre		
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJJA			PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK		
<i>Belső forrásból</i>	195 757 656	189 119 356	<i>Működési célú tartalékok</i>	4 905 413	4 129 750
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	8 384 411	2 372 559	1. Általános tartalék	4 905 413	4 129 750
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	187 373 245	186 746 797	2. Céltartalék		
<i>Külső forrásból</i>			Felhalmozási célú tartalékok		
1. Működési célú kiegészítő támogatás			1. Fejlesztési céltartalék		
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel			FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2 459 975	2 459 975
			1. Hitel-, kölcsön törlesztés		
			2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vfiz.	2 459 975	2 459 975
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	322 671 664	330 103 666	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	322 671 664	330 103 666
Működési célú bevételek összesen	135 198 419	141 004 381	Működési célú kiadások összesen	135 198 419	141 004 381
Felhalmozási célú bevételek összesen	187 473 245	189 099 285	Felhalmozási célú kiadások összesen	187 473 245	189 099 285

8. melléklet a /2019.() önkormányzati rendelethez

Pénzeszköz átadások államháztartáson belül módosítása

	eredeti ei.	módosított ei.	Kötelező feladat
Közös Hivatal finanszírozás	4 400 000	6 081 882	6 081 882
Katasztrófavédelem	68 000	68 000	68 000
Munka és tűzvédelemi társulás	150 000	150 000	150 000
Fogorvosi szolgálat, üzemorvos	35 000	35 000	35 000
Kaposmenti hulladék Önk.társ.	78 000	78 000	78 000
Szennai Fekete László ált.iskola	60 000	60 000	60 000
ZS Szoc.Alap.szolg Fenntartó Intézményi Társ	3 200 000	3 308 250	3 308 250
Összesen:	7 991 000	9 781 132	9 781 132

Pénzeszköz átadások államháztartáson kívül módosítása

			Önként vállalt fela.
Nyugdíjas Egyesület	130 000	130 000	130 000
Kaposszerdahelyért Egyesület	180 000	180 000	180 000
Polgárőr Egyesület	100 000	100 000	100 000
Romákért Egyesület	155 000	155 000	155 000
Zselici Lámpások	100 000	100 000	100 000
Kaposmenti Vizitársulat	100 000	100 000	100 000
NEFELA Egyesület	30 000	30 000	30 000
Kötél egyesület	15 000	15 000	15 000
Összesen:	810 000	810 000	810 000

9 melléklet a /2018.() önkormányzati rendelethez

A 2019. évi előirányzat felhasználási ütemterv módosítása

Adatok Eft-ban

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz:
Bevételek												
Önkormányzatok működési támogatása	5893315	5893315	5893311	5893315	5893315	8680082	5893315	5893315	5893315	5893315	5893315	73506543
Működési c. támogatások ÁH-on belül	1419263	1419263	8181582	1419263	14084131	3419263	1419263	1419263	1419263	1419263	1419263	38458348
Közhatalmi bevételek		6670000						6670000				13340000
Működési bevételek	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1440245	1071517	1071517	1071517	1071517	13226931
Működési c. átvett pénzeszk.ÁH-on kívül				100000								100000
Felhalmozási bevételek							100000					100000
Felhalmozási c. támogatás ÁH-on belül					2252488							2252488
Felhalmozási c. átvett pénze.ÁH-on kívül												0
Finanszírozási bevételek		189119356										189119356
Bevételek összesen	8384095	197503451	15054091	15146414	8484095	13170862	8852823	15054095	8384095	8384094	8384100	330103666
Kiadások												
Személyi juttatások	5425176	5425176	5425176	5425176	5425176	5425182	5477501	5425176	5425176	5425176	5425176	65154443
Munkaadót terhelő járulékok	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981482	11777773
Dologi kiadások	2500000	2500000	4256000	3032595	6831950	3032400	2940777	3532561	2678200	3076615	3076615	40490308
Ellátottak pénzbeli juttatásai	40000	278000	700000	523000	650000	1500000	490000	1140000	320000	180000	112000	6401000
Egyéb működési célú kiadások	1142201	1142201	1142201	1142201	889713	1142201	1309158	2242201	1142203	1142200	1142201	14720882
Beruházások												0
Felújítások									8286151			8286151
Egyéb felhalmozási kiadások					102000		179187095	500000	1024039			180813134
Finanszírozási kiadások	2459975											2459975
Kiadások összesen	12548833	10326858	12504858	11104453	15030808	12081264	190386012	13821419	19857250	10805472	10737474	330103666

—

—

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

*a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
10/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) módosításáról*

TERVEZET

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, 32. § (1), (3) bekezdésében és a 47. §-ban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 41. § (4) bekezdése alapján a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 4. § (2) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A kérelmeket tárgyév **november 15 - 29.** napjáig lehet személyesen a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségén ügyfélfogadási időben benyújtani.*

*(4) A polgármester legkésőbb tárgyévet követő év **február 17.** napjáig gondoskodik a szociális tűzifa kiszállításáról.”*

2. §

A jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kaposszerdahely, 2019.

Prépost László **P.H.**

polgármester

Kemenszky Kinga **P.H.**

jegyző

Kihirdetve:

Kaposszerdahely, 2019.

Kemenszky Kinga
jegyző

C.

C.



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2019. október 2-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2019. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzintézeti adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatközlést végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Somogy Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Somogy Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Kaposvári Járási Hivatala, a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság, a honvédelemért felelős miniszter, valamint Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településkép érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2017. (VI.26.) önkormányzati rendeletében felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja Kaposszerdahely Község településképének, épített környezetének megőrzése érdekében a helyi építészeti értékvédelemmel, a településképi követelményekkel és a településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *Áttört kerítés*: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. *Fényreklám*: tartószerkezeten elhelyezett, reklám megjelenítésére alkalmas led panel, videófal, monitor.
3. *Földszínek*: tört, meleg színek, melyek a barna-vörös-narancs-sárga-zöldessárga színtartomány közepesen telített árnyalatai.
4. *Hirdető-berendezés*: hirdetések, reklámok elhelyezésére szolgáló, fixen rögzített vagy mozgó, közterületről érzékelhető szerkezet, mely képi és hang effektusok megjelenítésére, valamint információk tárolására is alkalmas.
5. *Információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati falújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetőtábla, a közérdekű molinó, valamint a CityLight és CityBoard formátumú eszköz.

6. *Más célú berendezés:* elsődleges funkcióját tekintve közterületi, köztéri bútor, különösen a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát.
7. *Pasztellszín:* a színek világos, kis telítettségű árnyalatai, melyek között előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna, vörös árnyalatai.
8. *Rikító szín:* nagy telítettségű, élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek.
9. *Védett érték:* helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, építményrész, egyéb elem.

II. Fejezet **A helyi védelem**

3. A helyi védelem célja, feladata

3. §

- (1) Helyi érték minden olyan település történeti, helyi építészeti, faliképi, néprajzi, ipartörténeti szempontból jelentős egyedi vagy együttes alkotás, annak része vagy tartozéka (különösen épület, építmény, épületrész), valamint az ezeket körülvevő építészeti környezet, amely nem országos műemléki védettség alá helyezett.
- (2) A helyi védelem célja az (1) bekezdésben meghatározott értéknek a fokozott megőrzése a jövő nemzedékei számára, a település történelmi fontosságát bizonyító helyi építészeti értékek megtartása, fenntartása és jó karban tartottságának biztosítása az itt élők önbecsülésének, faluszeretetének elősegítése érdekében.
- (3) A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő értékek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.

4. A helyi védelem fajtái

4. §

- (1) A helyi védelem területi vagy egyedi védelem lehet.
- (2) Építészeti értékek egyedi védelme kiterjed
 - a) Az épület, építmény teljes egészére és részleteire, valamint a hozzátartozó földrészletre.
 - b) Az épület, építmény valamely részére.
- (3) A helyi egyedi védelem alatt álló értékek jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

5. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

5. §

- (1) A védetté nyilvánítást vagy annak megszüntetését bármely jogi vagy természetes személy kezdeményezheti a polgármesternél. A védetté nyilvánításra, illetve megszüntetésre a polgármester tesz javaslatot a képviselőtestületnek.
- (2) A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a) a védelemre javasolt érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b) a védelem jellegével kapcsolatos javaslatot,
 - c) a kezdeményezés rövid indokolását,
 - d) a védendő érték fotódokumentációját, helyszínrajzát,
 - e) a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.

- (3) A helyi védelem alá helyezés értékvizsgálat alapján történik. Az értékvizsgálatot és szakmai indoklást az önkormányzat készíti vagy készítteti el.
- (4) A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a) a védelem alatt álló érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b) a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
 - c) a védett érték felmérési és fotódokumentációját,
 - d) a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
- (5) A képviselő-testület a helyi védelmet jelen rendelet módosításával megszünteti, amennyiben:
 - a) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül,
 - b) a helyi védett érték magasabb jogszabályi védettséget kap.
- (6) A helyi védelem alá helyezésről, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:
 - a) az érintett ingatlan tulajdonosát (tulajdonosait) postai úton,
 - b) műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,
 - c) a kezdeményezőket.
- (7) A helyi védelemmel kapcsolatos eljárásban született döntésnek az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről vagy törléséről a jegyző gondoskodik. A bejegyzés elmaradása a védettséget nem érinti.

6. §

- (1) A védett érték csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg, amelynek a védelem tárgyának megnevezése mellett a következő szöveget kell tartalmaznia: „*Kaposszerdahely Község Önkormányzata által védetté nyilvánított helyi érték - évszám*”. A tábla anyaga kő, fa, vagy fém.
- (2) Helyi védelem alatt álló növényt az e célra rendszeresített „*Kaposszerdahely Község Önkormányzata által helyi védelem alá vont növény - évszám*” feliratú táblával jelölhető meg, annak közvetlen környezetében.
- (3) A tábla elkészítéséről, elhelyezéséről a polgármester gondoskodik. A tábla elhelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- (4) A helyi védettség tényét közlő táblán kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a helyi védelem alatt álló építményen, vagy annak környezetében. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.

6. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

7. §

- (1) A helyi védelem alá helyezett értékekről a jegyző nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakon túl:
 - a) az értékeket bemutató térképet, terv és fotóanyagot,
 - b) a védett érték állapotfelmérésének adatait, a helyreállítási javaslatot, valamint
 - c) minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.

7. A védettséghez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

8. §

- (1) A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége.
- (2) A védett érték megfelelő fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.
- (3) A közterületen álló védett növényzet esetenként szükséges növényvédelméről, rendszeres fenntartásáról az önkormányzat köteles gondoskodni, szakértő bevonásával.

8. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó településképi önkormányzati támogatás és ösztönző rendszer

9. §

- (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.
- (2) A támogatás mértékét az önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati támogatás csak az esetben nyújtható, ha:
 - a) a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja,
 - b) a karbantartással és az építéssel összefüggő előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja,
 - c) a tényleges munka szabályszerűen kerül elvégzésre.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó területek

9. Kaposszerdahely Község településképi szempontból meghatározó területei

10. §

- (1) Az önkormányzat településképi szempontból meghatározó területekként jelöli az alábbi területeket:
 - a) Kertvárosias terület,
 - b) Falusias karakterű terület,
 - c) Településközpont terület,
 - d) Gazdasági terület,
 - e) Különleges területek,
 - f) Kertes terület,
 - g) Mezőgazdasági- és erdőterület.
- (2) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza.

10. Településképi védelme szempontjából kiemelt területek

11. §

Településképi védelme szempontjából kiemelt területek:

- a) Natura 2000 terület (az Észak-Zselici erdőségek elnevezésű, HUDD 20016 jelű kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület és a Zselic elnevezésű HUDD 10013 különleges madárvédelmi terület),

- b) országos ökológiai hálózat övezete (magterület és ökológiai folyosó),
- c) tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete,
- d) helyi jelentőségű védett természeti érték területe,
- e) régészeti területek.

IV. Fejezet **Településképi követelmények**

11. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények

12. §

- (1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott területeken épületeket, építményeket úgy kell elhelyezni és kialakítani, hogy azok együttesen feleljenek meg a településrendezési, a környezet-, a táj-, a természet- és az építészeti-érték védelmi követelményeknek.
- (2) A területen meg kell őrizni a meglévő településstruktúrát, beépítési módot.

13. §

A 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen az új épületeket, építményeket a meglévő állapothoz igazodóan kell elhelyezni és kialakítani, úgy hogy azok a történeti fejlődés során kialakult jelenlegi telekstruktúrát és helyi építészeti karaktert megőrizték, illetve a szomszédos telkek beépítését ne akadályozzák, és rendeltetésszerű használatukat ne zavarják.

14. §

A 10. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott területen az új épületeket, építményeket a meglévő, illetve a fokozatosan kialakuló állapothoz igazodóan kell elhelyezni és kialakítani, úgy hogy azok a helyi építészeti karaktert megőrizték, illetve a szomszédos telkek beépítését ne akadályozzák, és rendeltetésszerű használatukat ne zavarják.

15. §

A 10. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott területen az új épületeket, építményeket a meglévő, illetve a fokozatosan kialakuló állapothoz igazodóan kell elhelyezni és kialakítani, úgy hogy azok a szomszédos telkek beépítését ne akadályozzák, és rendeltetésszerű használatukat ne zavarják.

16. §

A 10. § (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott területeken épületet, építményt úgy kell elhelyezni, hogy telepítésével, műszaki megoldásaival alkalmazkodjon a természetes terepadottságokhoz.

17. §

A 10. § (1) bekezdés f)-g) pontjában meghatározott területeken épületeket, építményeket a környezethez (a domborzati és növényzeti adottságokhoz) illeszkedően kell elhelyezni.

12. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

18. §

- (1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott területeken meg kell őrizni a jellegzetes épülettömegeket és tetőformát.
- (2) Az utcaképben közvetlenül megjelenő épületek, építmények tetőfedésére hullámpala, műanyag hullámlemez, műanyag síklemez nem alkalmazható.
- (3) Az utcafronton áttört vagy tömör kerítés létesíthető. Az alkalmazott anyag- és színhasználat harmonizáljon az épülettel.
- (4) Homlokzat színezése során fehér, tört-fehér, valamint pasztellszínek és földszínek alkalmazhatók.
- (5) Az épületek homlokzatainak, nyílászáróinak, kerítéseinek színezésére rikító színek használata nem megengedett.
- (6) A zöldfelület kialakításának követelményei:
 - a) A településképi szempontból meghatározó területeken elsősorban tájban honos és a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok telepíthetők.
 - b) Az utak mentén – külterületen egyoldali, min. 8 m tőtávolsággal – fasorok ültetendők.
 - c) A településképi szempontból meghatározó területeken a 3. melléklet szerinti idegenhonos inváziós növényfajok nem alkalmazhatók.

19. §

- (1) A 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott **Kertvárosias területen** az épületek tömeg- és homlokzatalakítása, anyaghasználata a szomszédos épületekhez igazodó lehet.
- (2) Az épületek tetőfedése cserép, betoncserép, bitumenes zsindely, nádtető, zsúp lehet.
- (3) A tetőidom jellemző hajlásszöge 30-45° közötti lehet. A 8 m-nél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek – pl. üzlet, vendéglátóhely – alacsonyabb hajlásszögű tetővel, illetve formájában és karakterében a cseréphez igazodó fedéssel vagy fémlemezfedéssel is építhetők.
- (4) A tetőhéjazat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
- (5) Homlokzatfelújítás a közterületről látható épülethomlokzat egészére kiterjedően történhet.

20. §

- (1) A 10. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **Falusias karakterű területen** az épületek tömeg- és homlokzatalakítása, anyaghasználata a hagyományos építészeti karakterhez és a szomszédos beépítésekhez igazodó lehet.
- (2) Az épületek tetőfedése cserép, betoncserép, bitumenes zsindely, nádtető, zsúp lehet.
- (3) A tetőidom jellemző hajlásszöge 30-45° közötti lehet. A 8 m-nél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek – tárolók, állattartó épületek, stb. – alacsonyabb hajlásszögű tetővel, illetve formájában és karakterében a cseréphez igazodó fedéssel vagy fémlemezfedéssel is építhetők.
- (4) A tetőhéjazat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
- (5) Homlokzatfelújítás a közterületről látható épülethomlokzat egészére kiterjedően történhet.
- (6) Előkert nélküli beépítésen elhelyezésre kerülő utcafronti épületek közterület felé néző homlokzatán a közterületre kivezető ereszcsonna nem helyezhető el, kivéve a homlokzati falba beépítve és takartan, vagy a terepszint alatt az utcai vízvezető hálózatba elvezetve helyezhető el.

21. §

- (1) A 10. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott **Településközpont területen** az épületek tömeg- és homlokzatalakítása, anyaghasználata a hagyományos építészeti karakterhez igazodó lehet.
- (2) Az épületek tetőfedése cserép, betoncserép, bitumenes zsindey, nádtető, zsúp lehet.
- (3) a tetőidom jellemző hajlásszöge 30-45° közötti lehet. A 8 m-nél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek – pl. üzlet, vendéglátóhely – alacsonyabb hajlásszögű tetővel, illetve formájában és karakterében a cseréphez igazodó fedéssel vagy fémlemezfedéssel is építhetők.
- (4) A tetőhéjazat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
- (5) Homlokzatfelújítás a közterületről látható épülethomlokzat egészére kiterjedően történhet.

22. §

- (1) A 10. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott **Gazdasági területen** az épületek tetőfedése – a 8 m-nél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek kivételével – cserép, betoncserép, bitumenes zsindey lehet.
- (2) A tető hajlásszöge 30-45° közötti lehet. A 8 m-nél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek – raktárak, műhelyek, üzemcsarnokok, tárolók, állattartó épületek, stb. – alacsonyabb hajlásszögű tetővel, illetve formájában és karakterében a cseréphez igazodó fedéssel vagy fémlemezfedéssel is építhetők.
- (3) Épületcsoportnál azonos tetőalakítás alkalmazása javasolt.

23. §

- (1) A 10. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott **Különleges területek** az épületek tetőfedése – a 8 m-nél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek kivételével – cserép, betoncserép, bitumenes zsindey, faszindey, nádtető, zsúp, fémlemezfedés lehet.
- (2) A tetőidom jellemző hajlásszöge 35-45° közötti lehet. A 8 m-nél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek – sportcsarnok, stb. – alacsonyabb hajlásszögű tetővel, illetve formájában és karakterében a cseréphez igazodó fedéssel vagy fémlemezfedéssel is építhető.

24. §

- (1) A 10. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott **Kertes területen** tájba illeszkedő, hagyományos tömegű és építészeti karakterű épületeket lehet kialakítani.
- (2) A tető hajlásszöge 30-45° közötti lehet.
- (3) Az épületek tetőfedésére cserép, betoncserép, színes síkpala, nád vagy zsúpszalma alkalmazható.

25. §

- (1) A 10. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott **Mezőgazdasági- és erdőterületen** tájba illeszkedő, hagyományos tömegű és építészeti karakterű épületeket lehet kialakítani.
- (2) Általános mezőgazdasági területen:
 - a) az épületek tetőfedése – a 8 méternél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek kivételével – cserép, betoncserép, bitumenes zsindey, zsúp, nád lehet;
 - b) a tető hajlásszöge 30-45° közötti lehet. A 8 méternél nagyobb fesztávú csarnokszerkezetek – tárolók, állattartó épületek, stb. – alacsonyabb hajlásszögű tetővel, illetve formájában és karakterében a cseréphez igazodó fedéssel vagy fémlemezfedéssel is építhetők.

13. Helyi egyedi védelem alá helyezett értékekre vonatkozó építészeti követelmények

26. §

- (1) A helyi egyedi védelem alatt álló épületeknél, építményeknél építési munkák a következő szabályok betartásával végezhetők:
 - a) A védett épületet hagyományos építészeti tömegükben, tetőformájukban vele megtartani, érintetlenül hagyva a homlokzati nyílásrendet és a nyílások osztását, megőrizve a homlokzati tagozatokat és díszítéseket.
 - b) A védett épület belső korszerűsítését, átalakítását, esetleg bővítését a védettség nem akadályozza, sőt a védelem érdekében elő kell segíteni ezen épületek mai igényeinek megfelelő használatát. A belső átalakításokat az eredeti szerkezet és belső értékek megtartásával kell megoldani.
 - c) A védett épületek úgy lehet bővíteni, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképe megjelenése nem változhat. A bővítés a régi épület formálásával, szerkezetével, anyaghasználatával összhangban legyen.
 - d) Az épület jellegéhez szorosan hozzátartozó építmények (kerítés, kapu, szegletkő, rács) lehetőség szerint eredeti állapotukban megőrzendők.
 - e) Utcai homlokzaton, tetőfelületen elektronikus hírközlési építmények és berendezései (antennák, antennatartó szerkezetek, parabola antenna stb.), közüzemi szolgáltatások mérő órái, nyomásszabályozó, valamint mesterséges szellőzés kültéri egysége nem helyezhető el.
 - f) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem építhető.
 - g) A helyi védelem alatt álló épületen cégér, cégtábla csak az épület architektúrájához, formavilágához illeszkedő módon és igényes kivitelben helyezhető el.
 - h) Reklám, reklámhordozó helyi védelem alatt álló épületen és az előtte levő közterületen nem helyezhető el.
- (2) A védett épület bontására csak a teljes műszaki és erkölcsi avultság beálltával – bontási engedéllyel – a védettség megszüntetését követően kerülhet sor.

14. Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó szabályok

27. §

- (1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére alapvetően nem alkalmas területek: 11 §. a)-b) és d)-e) pontjában meghatározott területek.
- (2) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek: a 10. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott terület, az (1) bekezdés figyelembevételével.

28. §

- (1) A 10 méternél magasabb, állandó jellegű sajátos építményeket és műtárgyakat (távvezeték-tartószerkezet, víztorony, hírközlési létesítmények (torony, antenna), szélkerék, geodéziai jel, siló, természárító, kémény, stb.) a környezethez (a domborzati és növényzeti adottságokhoz valamint a művi környezethez) illeszkedően kell elhelyezni.
- (2) A 10. § (1) bekezdés a)-c) és e)-f) pontjában, valamint a 11 §. a)-b) és d)-e) pontjában meghatározott területeken – település- és tájképvédelmi okok miatt – táv- és hírközlési célú magasépítmények (adó és átjátszó tornyok) nem létesíthetők.

- (3) Belterületen, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a villamos-energia ellátás hálózatai föld feletti vezetések, új villamos-energia elosztási, közvilágítási vezetéseket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, illetve közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot lehetőleg földkábelbe fektetve kell építeni.
- (4) Táj- és településkép-védelmi okokból nem létesíthető közmű- és energia, táv- és hírközlési vezeték a meglévő és a javasolt fasorok nyomvonalában.
- (5) Jelentősebb energiaigény növekedés esetén a tervezett transzformátorok helyét a beépítéssel összehangoltan a környezetbe illesztve kell kijelölni.

29. §

A fényszennyezés elkerülése érdekében szükséges az alábbi szempontok figyelembe vétele a közvilágítás és külső világító testek elhelyezése, korszerűsítése esetében:

- a) kerülni kell a hideg fehér fényű világítást, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszúságú fényt tartalmaz;
- b) a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van;
- c) az utcákat egyenletesen, és amennyire csak lehet, alacsony intenzitással kell megvilágítani;
- d) a kültéri világítás a tényleges használat idejéhez igazítandó és 22 óra, vagy éjfélt követően közvilágítás fénye csökkenthető.

15. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

30. §

- (1) A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembe vételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, vagy építhetők a kerítésbe.
- (2) Műholdvevő, valamint távközlési, adatátviteli berendezés kültéri egysége, hír- és adattovábbító berendezés az épület közterületről látható homlokzatán és tetőfelületén nem helyezhető el, kivéve, ha műszaki szükségszerűség okán elhelyezése más módon nem oldható meg, ebben az esetben az épület közterületről látható homlokzatán és tetőfelületén csak takartan helyezhető el.
- (3) A közterületről látható homlokzaton (ablak)klíma berendezés az épület megjelenéséhez illeszkedve, vagy takart módon létesíthető. A kondenzvíz elvezetéséről megfelelően gondoskodni kell, az a közterületre vagy a szomszédos ingatlanra nem folyhat át.

16. Cég- és címtáblára vonatkozó településképi követelmények

31. §

- (1) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.
- (2) Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
- (3) Az épületeken elhelyezhető cégek szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
- (4) Üzletenként legfeljebb 1 db cégtábla és 1 db címtábla helyezhető el.

17. Reklámra, reklámhordozóra vonatkozó településképi követelmények

32. §

- (1) A rendelet hatálya alá tartozó területen reklámok, reklámhordozók, cég-, címtáblák és cégek csak a jelen rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendeletben meghatározott területfelhasználású területen és módon.
- (2) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását veszített reklámhordozót, reklámtartóberendezést, hirdető-berendezést a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően az új településképi előírások szerint helyezhetők el.

33. §

- (1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozók, fényreklámok nem helyezhetők el.
- (2) A0-ás (841x1189 mm), valamint ezt meghaladó ívméretű óriásplakát, reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.
- (3) Plakát, falragasz az épületek közterület felé néző homlokzatain nem helyezhető el.
- (4) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.
- (5) Helyi rendezvény, vagy a település által támogatott eseményről való tájékoztatás érdekében, az esemény napját megelőző 3 naptári hét időszakban reklámhordozó, reklám, molinó a közterületen, illetve magánterületen elhelyezhetők.
- (6) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.
- (7) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

34. §

- (1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összességben zavaró hatás nem engedhető meg.
- (2) Fényreklám kialakítására vonatkozó előírások:
 - a) a reklámok csak alacsony fényintenzitásúak lehetnek,
 - b) nem alakítható ki villogó effektussal,
 - c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

18. Információs vagy más célú berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

35. §

- (1) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:
 - a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
 - b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
 - c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
 - d) idegenforgalmi és közlekedési információk;

- e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
 - f) gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.
- (2) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada az (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, hogy tartalmazzon.
- (3) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés.

V. Fejezet

Településkép-érvényesítési eszközök

19. A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

36. §

- (1) A település főépítésze - alkalmazása hiányában a polgármester - szakmai konzultáció keretében tájékoztatást biztosít a településképi követelményekről, valamint a hatályos településrendezési eszközben foglalt előírásokról.
- (2) Az építetőnek vagy meghatalmazottjának az építés megkezdése előtt szakmai konzultációt kell kérni:
- a) Ha a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység alapján történő új lakóépület építése, vagy meglévő épület bővítése történik.
 - b) A helyi védett építmények külső vagy belső felújítási, helyreállítás, bővítési vagy bontási, továbbá a védett építmény jellegét, megjelenését bármely módon érintő munka – függetlenül attól, hogy az építési engedély alapján, vagy anélkül végezhető – megkezdése, valamint a védett építmény rendeltetésének megváltoztatása esetén.
 - c) Közterületen kapubeálló, híd építése, átépítése esetén.
- (3) A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
- a) az építető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - b) a tervezett építési tevékenység helyét (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - c) az építési tevékenység rövid leírását,
 - d) az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.
- (4) A polgármester a kérelmezőt a konzultáció időpontjáról postai úton, vagy e-mailben értesíti.
- (5) A szakmai konzultációt a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell lefolytatni.
- (6) A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben a felvetett javaslatokat, valamint az önkormányzati főépítész vagy a polgármester lényeges nyilatkozatait kell rögzíteni.

20. A településképi véleményezési eljárás

37. §

Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az alábbi esetekben:

- a) új építmény építési engedélyezési eljárását megelőzően,
- b) meglévő építmény bővítésére, valamint a településképet érintő átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet szerinti területi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre,

és amennyiben összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt nem kezdeményezett az építtető.

38. §

- (1) Településképi véleményezési eljárás a Korm. rendeletben foglaltak szerint kerül lefolytatásra.
- (2) A polgármester véleménye a 37. §-ban meghatározott esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontján alapul.

39. §

- (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet az e rendelet 4. mellékletében foglalt mintának megfelelően kell benyújtani és a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus formában az ÉTDR tárhelyére fel kell tölteni.
- (2) A kérelemhez az (1) bekezdés szerinti építészeti-műszaki dokumentációt kell mellékelni a Korm. rendeletben meghatározott tartalommal.
- (3) A településképi vélemény kialakításánál a Korm. rendeletben meghatározott szempontokat és e rendelet előírásait kell figyelembe venni.
- (4) A polgármester véleményében a tervezett építési tevékenységet
 - a) engedélyezésre – feltétel nélkül, vagy feltétel meghatározásával – javasolja, vagy
 - b) engedélyezésre nem javasolja, ha
 - ba) a kérelem vagy melléklete nem felel meg a (1) és (2) bekezdésben meghatározottaknak, vagy
 - bb) a főépítész szakmai álláspontja a tervezett építési tevékenységet nem támogatja.
- (5) A polgármester a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi véleményét a kérelmezőnek.

21. A településképi bejelentési eljárás

40. §

- (1) A község teljes közigazgatási területére vonatkozóan településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:
 - a) meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén;
 - b) az önálló rendeltetési egységek számának változásakor, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználata korábbi rendeltetéshez képest
 - ba) jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkocsi-forgalmat,
 - bb) többlet-parkolóhelyek kialakítását teszi szükségessé,
 - bc) érinti a közterület kialakítását, a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet,
 - bd) érinti a kapcsolódó közterület közúti, vagy gyalogos, kerékpáros forgalmát;
 - c) védett érték közterületre néző homlokzatán történő színezés, új tetőhéjalás, nyílászáró csere, valamint előtető építése esetén;
 - d) védett értéken cégér, üzletfelirat elhelyezése tekintetében;
 - e) reklámok, reklámhordozók elhelyezésével, átalakításával kapcsolatban.
- (2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt, építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek közül:

- a) építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik;
- b) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása;
- c) új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg;
- d) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, vagy elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t;
- e) kerítés, valamint közterületről látható kerti építmény építése, meglévő átalakítása, bővítése esetén.

41. §

- (1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció tartalma
 - a) megfelel-e az e rendeletben foglalt előírásoknak,
 - b) kidolgozása a szakmai konzultáció szerint történt-e,
 - c) a b) pont szerinti előírásoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést és településképi megjelenést eredményez-e.
- (2) Az építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:
 - a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez,
 - b) a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak
 - c) összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
 - d) megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.

42. §

- (1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, vagy az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.
- (2) A kérelmet Kaposszerdahely Község Polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2) és (3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 40. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani, az e rendelet 5. mellékletét képező kérelem benyújtásával.
- (3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
- (4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését a kérelem benyújtását követő 15 napon belül hatósági határozatban hozza meg. Hatósági határozat hiányában a településképi bejelentéshez kötött tevékenység a bejelentéstől számított 16. napon megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.
- (5) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését és a döntés ellenőrzését - amennyiben a településen önkormányzati főépítész van alkalmazásában - az önkormányzati főépítész készíti elő.
- (6) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Kaposszerdahely község képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

23. A településképi kötelezés, a településképvédelmi bírság

43. §

- (1) A polgármester a településképi kötelezési eljárást folytat le
 - a) az e rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértése,

- b) a 42. § (2) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása,
 - c) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén.
- (2) A településképi kötelezési eljárás keretében a polgármester felhívja az ingatlan-tulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlantulajdonost az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti, egyidejűleg 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírságot szabhat ki.
 - (4) A településképi-védelmi bírság kiszabásánál az alábbi szempontokat kell mérlegelni:
 - a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket és a jogsértéssel elért előny mértékét,
 - b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
 - c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
 - d) a jogsértő állapot időtartamát,
 - e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
 - f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
 - g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.
 - (5) A településképi-védelmi bírságot a bírság kiszabásáról szóló határozatban megjelölt határidőre átutalási megbízással, vagy készpénzutalási megbízással postai úton kell megfizetni.
 - (6) A határidőre be nem fizetett településképi-védelmi bírság behajtására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai az irányadók.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

22. Hatályba léptető rendelkezések

44. §

- (1) Ez a rendelet 2018. ... hó ... napján lép hatályba.
- (2) E rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

23. Hatályon kívül helyező rendelkezések

45. §

- (1) Hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építészeti értékek védelméről szóló 10/1998. (XII.30.) önkormányzati rendelete.
- (2) Hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „Kaposszerdahely helyi építési szabályzatá”-ról szóló 5/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének alábbi rendelkezései:
 - a) 1.§ (8) bekezdése, (9) bekezdés első mondata, (17) bekezdés első mondata;
 - b) 3. § (4) bekezdés első mondata, c) pont első mondata, d) pontja;
 - c) 4. § (4) bekezdés első mondata, c) pont első mondata, d) pontja;
 - d) 3. § (4) bekezdés első mondata, c)-d) pontja;
 - e) 6. § (4) bekezdése;
 - f) 7. § (6) bekezdése;

- g) 8. § (8) bekezdése;
 - h) 9. § (4) bekezdés első mondata;
 - i) 13. § (4) bekezdés a) pont „a tájba illeszkedő, hagyományos tömegű és építészeti karakterű épületeket lehet elhelyezni” szövegrésze, b) pontja;
 - j) 14. § (3) bekezdése;
 - k) 17. § (6) bekezdés első mondata;
 - l) 20. § (6) bekezdés 2. francia bekezdés utolsó mondata;
 - m) 21. § (1)-(2) bekezdése;
 - n) 2. melléklet 1. pontja.
- (3) Hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a reklámelhelyezésekről szóló 13/2017. (IX.21.) önkormányzati rendelete.
- (4) Hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi bejelentési eljárásról és településképi kötelezésről szóló 14/2017. (IX.21.) önkormányzati rendelete.

Kaposszerdahely, 2019.

Prépost László
polgármester

Kemenszky Kinga
jegyző

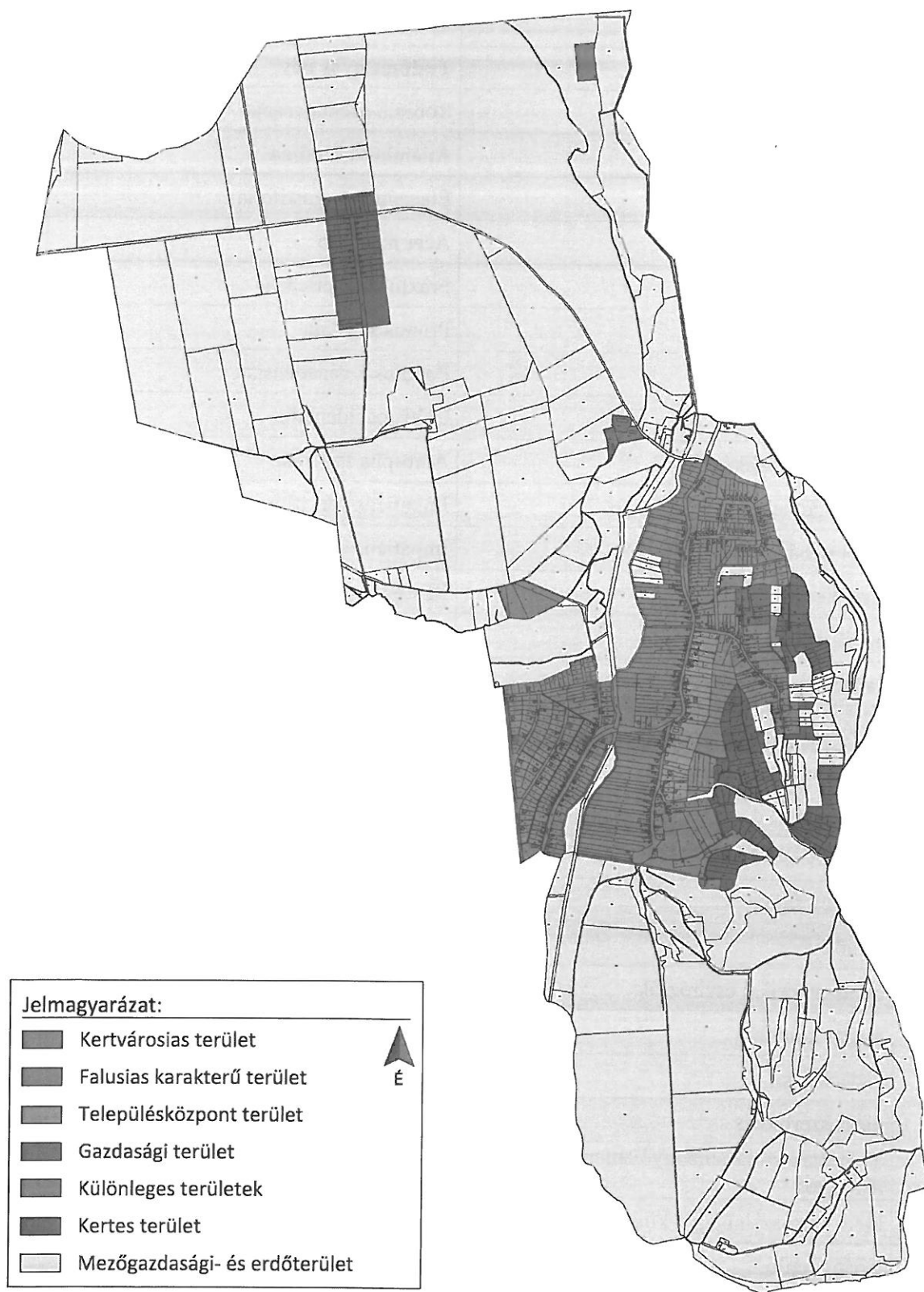
1. melléklet a ... /2019. (...) önkormányzati rendelethez

Helyi egyedi védelem

Kaposszerdahely helyi védelem alatt álló épületei, építményei:

	A	B	C
Sorszám	Védett érték megnevezése	Cím	Helyrajzi szám
1.	Római katolikus templom, kereszték	Petőfi utca 1.	1
2.	Plébánia	Petőfi utca 3.	1
3.	Kereszt	Temető	45
4.	VH emlékmű	Kossuth-Petőfi utca	73
5.	Lakóház, kereszt	Kossuth u.60.	104/1
6.	Lakóház	Rákóczi u.16.	120
7.	Kereszt	Rákóczi u.	144/2
8.	Lakóház	Dózsa telep	608
9.	Lakóház	Dózsa telep	609
10.	Kereszt	Temető	0143/1

Településképi szempontból meghatározó területek



3. melléklet a ... /2019. (...) önkormányzati rendelethez

Telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok jegyzéke

	A	B
	Magyar név	Tudományos név
1.	fehér akác	<i>Robinia pseudoacacia</i>
2.	mirigyes bálványfa	<i>Ailanthus altissima</i>
3.	keskenylevelű ezüstfa	<i>Elaeagnus angustifolia</i>
4.	zöld juhar	<i>Acer negundo</i>
5.	amerikai kőris	<i>Fraxinus americana</i>
6.	kései meggy	<i>Prunus serotina</i>
7.	kanadai nyár	<i>Populus x canadensis</i>
8.	nyugati ostorfa	<i>Celtis occidentalis</i>
9.	cserjés gyalogakác	<i>Amorpha fruticosa</i>
10.	kisvirágú nebáncsvirág	<i>Impatiens parviflora</i>
11.	bíbor nebáncsvirág	<i>Impatiens grandiflora</i>
12.	japánkeserűfű-fajok	<i>Fallopia</i> spp.
13.	magas aranyvessző	<i>Solidago gigantea</i>
14.	kanadai aranyvessző	<i>Solidago canadensis</i>
15.	közönséges selyemkóró	<i>Solidago canadensis</i>
16.	ürömlevelű parlagfű	<i>Ambrosia artemisiiflora</i>
17.	arany ribiszke	<i>Ribes aureum</i>
18.	adventív szőlőfajok	<i>Vitis</i> -hibridek
19.	vadszőlőfajok	<i>Parthenocissus</i> spp.
20.	süntök	<i>Echinocystis lobata</i>
21.	észak-amerikai őszirózsák	<i>Aster</i> spp.
22.	magas kúpvirág	<i>Rudbeckia laciniata</i>
23.	vadcsicsóka	<i>Helianthus tuberosus</i> s. l.
24.	olasz szerbtövis	<i>Xanthium strumarium</i> subsp. <i>italicum</i>
25.	amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös	<i>Phytolacca americana</i>
26.	kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös	<i>Phytolacca esculenta</i>
27.	japán komló	<i>Humulus japonicus</i>
28.	átoktüske	<i>Cenchrus incertus</i>
29.	nem hazai tündérrózsa fajok	

30.	kanadai átokhínár	<i>Elodea canadensis</i>
31.	aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár	<i>Elodea nuttallii</i>
32.	moszatpáfrányfajok	<i>Azolla mexicana</i> , <i>Azolla filiculoides</i>
33.	borfa/ tengerparti seprűcserje	<i>Baccharis halimifolia</i>
34.	karolinai tündérhínár	<i>Cabomba caroliniana</i>
35.	közönséges vízijácint	<i>Eichhornia crassipes</i>
36.	perzsa medvetalp	<i>Heracleum persicum</i>
37.	kaukázusi medvetalp	<i>Heracleum mantegazzianum</i>
38.	Szosznovszkij-medvetalp	<i>Heracleum sosnowskyi</i>
39.	hévízi gázló	<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>
40.	nagy fodros-átokhínár	<i>Lagarosiphon major</i>
41.	nagyvirágú tóalma	<i>Ludwigia grandiflora</i>
42.	sárgavirágú tóalma	<i>Ludwigia peploides</i>
43.	sárga lápbuzogány	<i>Lysichiton americanus</i>
44.	közönséges süllőhínár	<i>Myriophyllum aquaticum</i>
45.	felemáslevelű süllőhínár	<i>Myriophyllum heterophyllum</i>
46.	keserű hamisüröm	<i>Parthenium hysterophorus</i>
47.	ördögfarok keserűfű	<i>Persicaria perfoliata</i>
48.	kudzu nyílgyökér	<i>Pueraria montana</i>
49.	aligátorfű	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
50.	óriásrebarbara	<i>Gunnera tinctoria</i>
51.	tollborzfü	<i>Pennisetum setaceum</i>
52.		<i>Alternanthera philoxeroides</i>

4. melléklet a ... /2019. (...) önkormányzati rendelethez

Településképi véleményezés – KÉRELEM

KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

8. ÉTDR azonosító: _____

Kelt: _____, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

5. melléklet a ... /2019. (...) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentés – KÉRELEM

KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A tervezett építési tevékenység, reklámok, reklámhordozók vagy rendeltetésváltoztatás helye, a telek helyrajzi száma:

3. A folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, illetve reklámhordozó elhelyezése vagy rendeltetésváltoztatás megjelölése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. Az építési tevékenység elvégzése, a rendeltetésváltozás megvalósítása vagy a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének tervezett időtartama:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészet-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészet-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

Kelt: _____ -, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

1. függelék a ... /2019. (...) önkormányzati rendelethez

Településkép védelme szempontjából kiemelt területek

A.) Védett területek és kategóriák:

1. Ökológiai folyosó területei

0223/1, 0223/2, 0223/3, 0223/5, 0223/6, 0224, 0225/2, 0226/1, 0227/1, 0227/3,
0227/4, 0231, 0232/1, 0232/2, 0234/1, 0234/2, 0237/1, 0237/2, 0238/1, 0238/2, 0239,
0240, 0241/1, 0241/2, 0242/2, 0242/3, 0242/5, 0242/6, 0242/6, 0243/1-4, 0245, 0245,
0246, 0247, 0248/1, 0248/1, 0248/2, 0249, 0250, 0251/1, 0251/3, 0252/2, 0253/1,
0253/2, 0253/3, 0254/1, 0254/2, 0255, 0257/1, 0257/6, 0258, 0266/3

2. Tervezett helyi jelentőségű természetvédelmi területek

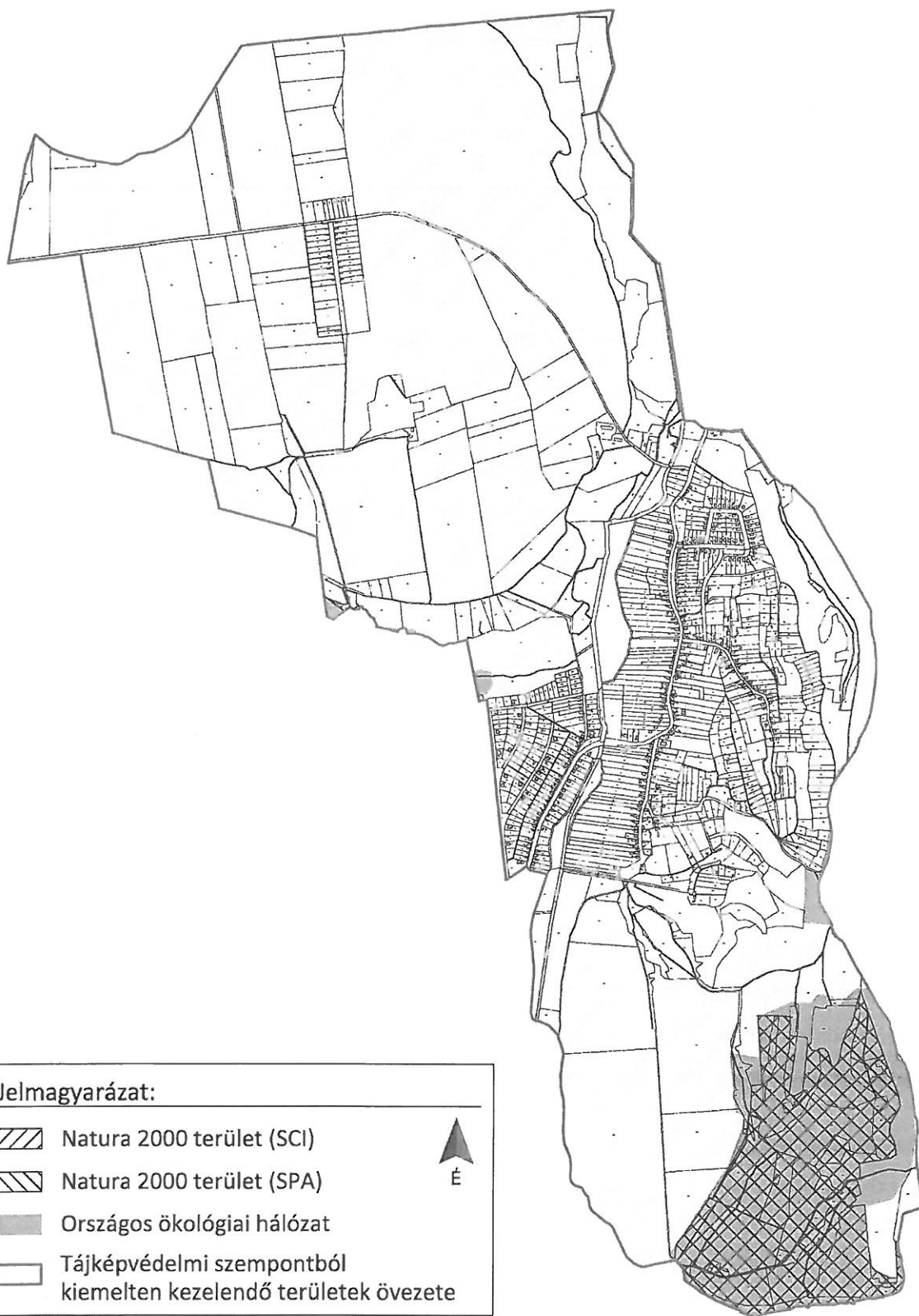
0223/1, 0223/2, 0223/3, 0223/5, 0223/6, 0224, 0225/2, 0226/1, 0227/1, 0227/3, 0227/4, 0231,
0232/1, 0232/2, 0234/1, 0234/2, 0237/1, 0237/2, 0238/1, 0238/2, 0239, 0240, 0241/1, 0241/2,
0242/2, 0242/3, 0242/5, 0242/6, 0242/6, 0243/1-4, 0245, 0245, 0246, 0247, 0248/1, 0248/1,
0248/2, 0249, 0250, 0251/1, 0251/3, 0252/2, 0253/1, 0253/2, 0253/3, 0254/1, 0254/2, 0255,
0257/1, 0257/6, 0258, 0266/3

3. Natura 2000 területek

0223/5, 0223/7, 0224, 0225/2, 0225/3, 0226/2, 0234/1, 0234/2, 0238/1a, 0238/1b,
0239/a, 0239/b, 0239/c, 0240, 0241/1, 0241/2, 0242/2, 0242/3, 0242/5, 0242/6,
0243/1, 0243/2, 0243/3, 0243/4, 0245, 0246, 0248/1, 0248/2, 0249, 0251/1, 0251/3,
0251/ 4, 0252/1, 0252/2, 0253/1, 0253/2, 0253/3, 0254/1, 0254/2, 0256, 0257/1,
0257/6, 0258

4. Helyi jelentőségű védett természeti értékek:

Sorszám	Latin név	Magyar név	Törzsátmérő (cm)	Hrsz
1.	Quercus cerris	csertölgy	60	0232/1
2.	Quercus robur	kocsányos tölgy	60	0112/11



B.) Örökségvédelemmel érintett területek

A település régészeti területei:

megye	település neve	helyrajzi szám	védettség jogi jellege	azonosító	védett örökségi érték neve
Somogy	Kaposszerdahely	189	régészeti lelőhely	85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	190/1	régészeti lelőhely	85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	190/2	régészeti lelőhely	85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	191	régészeti lelőhely	85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	197	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
				85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	208	régészeti lelőhely	85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	209	régészeti lelőhely	85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	210	régészeti lelőhely	85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	211	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
				85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	212	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
				85785	Halas
Somogy	Kaposszerdahely	213	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
Somogy	Kaposszerdahely	214	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
Somogy	Kaposszerdahely	215	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
Somogy	Kaposszerdahely	216/1	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
Somogy	Kaposszerdahely	216/2	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
Somogy	Kaposszerdahely	216/3	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
Somogy	Kaposszerdahely	217	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége
Somogy	Kaposszerdahely	218	régészeti lelőhely	66148	Petőfi utca vége

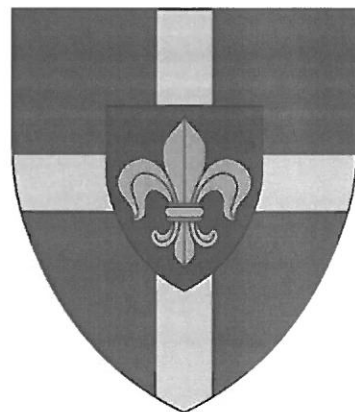


KAPOSSZERDAHELY

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	3
2. Kaposszerdahely bemutatása	4
3. Örökségünk	6
4. Eltérő építészeti karakterek bemutatása	11
5. Építészeti útmutató, ajánlások	18
<i>Telepítés</i>	
<i>Tetőhajlásszög</i>	
<i>Magasság</i>	
<i>Tetőforma</i>	
<i>Színek</i>	
<i>Kerítések</i>	
<i>Kertészeti útmutató</i>	
<i>Anyaghasználat</i>	
<i>Ajtók, ablakok</i>	
<i>Homlokzatképzés</i>	
6. Mai példák	38
7. Utcák, terek	39
8. Hirdetések, reklámtáblák, sajátos építmények	40
9. Impresszum	42



BEVEZETÉS

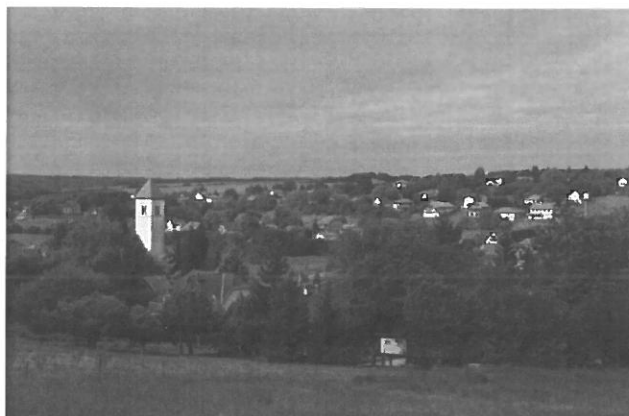
1

Kaposszerdahely településképi arculati kézikönyvét azzal a céllal írtuk, hogy bemutassuk a Somogy megyei község környezeti adottságaiból, történelmi és kulturális hagyományából fakadó értékeit, amelyek hozzájárultak a ma ismeretes arculatának kialakulásához. További feladatunk ezen értékek ismeretében segítséget nyújtani a településen építkezni vagy felújítani szándékozók számára, hogy a község arculatához igazodó építménnyel gazdagítsák Kaposszerdahely külső megjelenését.

Szemléletformálás szükséges ahhoz, hogy mindez megvalósuljon. Ajánlott tudatosítani, hogy csakis úgy járulhatunk hozzá a településképhez illő építkezéshez-felújításhoz, ha a munkálatok során figyelembe vesszük a község építészeti hagyományait, eljárás módjait. Ekképp elősegíthető az utca, illetve egész Kaposszerdahely összképére történő pozitív ráhatás.

E kézikönyv nem tekinthető lezártnak, sokkal inkább szánjuk egy folyamatosan bővülő dokumentumnak. Támpont kívánunk lenni annak meghatározásában, hogy a település helyi természeti és építészeti hagyományait alapul véve mi számít helyes eljárási módnak, építőanyagoknak, színeknek stb. és mi kerülendő. A pozitív példákat a községben készült fotókkal, valamint kiegészítő ábrákkal szemléltetjük, ugyanakkor a településen kerülendő alkalmazásokra is bemutatunk pár, máshonnan hozott példát.

Bízunk benne, hogy minden érintett (leendő) kaposszerdahelyi lakos számára hasznosnak bizonyul e településképi arculati kézikönyv!



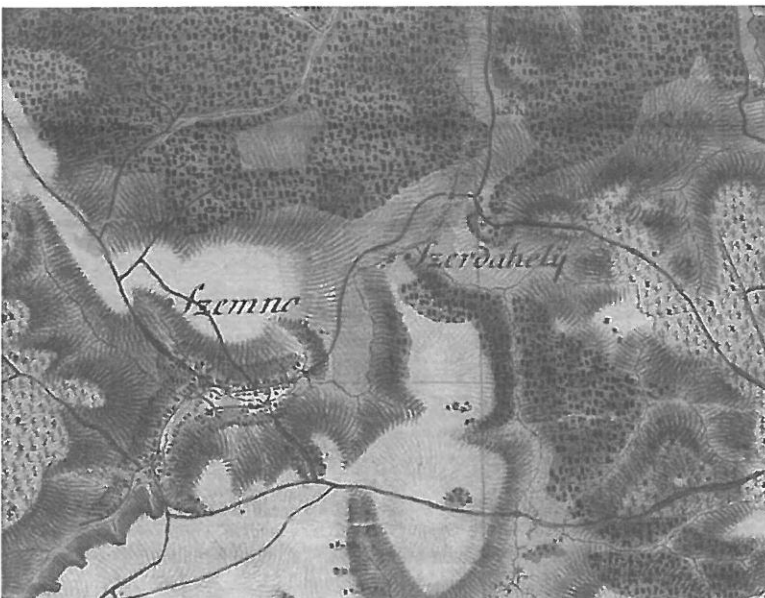
KAPOSSZERDAHELY BEMUTATÁSA

2

Kaposszerdahely község Somogy megyében, a Kaposvári járásban található. A település Kaposvár szomszédságában, attól délnyugatra helyezkedik el a Zselic dombjai között, a Berki-patak völgyében. A község jól frekventált, könnyen megközelíthető.

Kaposszerdahely nagy történelmi múlttal rendelkezik. Története 1230-ig nyúlik vissza, amikor is a Monoszló nemzetség fejének, Makariás ispánnak fia, Tamás vásártartási jogot kapott a szerdai napokra, Ropoly vára alatt. 1245-ben a már Szerdahelynek nevezett falut a Dersfiek vásárolták meg, 1332-ben pedig már temploma és plébániája is volt. Ekkor az oklevelek Tókajjal együtt említették. Dersfi Miklós 1335-ben építtette Szent László tiszteletére a pálos monostort. Még ebben az évben az országbíró egy peres ügyben fel próbálta mérteni Tókaj határait, azonban a környékbeli lakók az udvarnokok helyettes ispánjának és Simon falubírónak a vezetésével nyilazással megfutamították a földmérőket. 1346-ban a két Dersfi testvér, Miklós és Péter egyenlő arányban felosztották birtokaikat, Szerdahely ekkor Miklósé lett. 1394-ben, a Lőrinc napján tartott szerdahelyi búcsúba ellátogatott maga Mária királynő is.

1408-ban a falu Szerdahelyi Koron Jánosé lett, 1443–1453 körül a kaposvári vár tartozéka volt. 1495-ben Berzenczei Bornemissza János és rokonai megtámadták a monostort, és elrabolták Danch Orsolya és Danch Veronika ott őrzött iratait. 1501-ben Dersfi Miklós „az őt most nagyon szorongató szükség miatt” számos falvát, köztük Szerdahelyet is elzálogosította Enyinghy Therek Imrének és feleségének, Krisztina asszonynak. 1555-ben, amikor a törökök elfoglalták a kaposvári várat, a szerdahelyi monostor szerzetesei elköltöztek, a lakosság a környező erdőkbe menekült a falu feldúlása elől. 1563-ban a törökök adójegyzéke szerint az ekkor Vásárosszerdahely néven említett településnek mindössze 2 háza volt. Ezt követően elkezdték a lakosság visszatelepítését, 1571-re már 8-ra emelkedett a porták száma. A törökök ideiglenesen náhijeközpontnak is kinevezték Szerdahelyt. 1706-ban, amikor Kaposvár a kurucok kezére került, a korábban betelepített rácok fosztogatás és gyűjtogatás közben elhagyták a zselici falvakat.



Az első katonai felmérés (1763-1787)

1726-ban, amikor sor került a birtokviszonyok hivatalos rendezésére, Szerdahely (a Dersfi család kihalása miatt) a Lengyel és a Prilej családok kezére került. Ők nagy szőlőbirtokokat telepítettek, az egykori monostor helyén pedig ekkor már egy nemesi udvarház állt (bár romjai még egy 1812-es feljegyzés szerint is látszottak). 1802-ben az elpusztult templom helyére kápolnát építettek. Az 1831-es kolerajárvány 30 helyi áldozatot követelt. 1867-ben a vármegye rendelete alapján, miszerint le kell rombolni a „betyárcsárdákat”, lebontották a szerdahelyi Barna csárdát is.



A második katonai felmérés (1806-1869)

1895-ben, amikor bevezették az anyakönyvek állami vezetését, Szerdahely a szennai anyakönyvi kerülethez került. A század utolsó éveiben az eladósodott középbirtokosok eladták itteni földjeiket, amellyel párhuzamosan kisparaszti családok települtek be a faluba. 1904-ben iskolát építettek, 1909-ben pedig a belügyminiszter a Kaposszerdahely nevet adományozta a településnek (igaz, ez csak 1929-ben lett végleges). Az első világháború kitörésekor a helyieket a Kaposváron állomásozó 44-es közös és 19-es honvéd gyalogezredbe sorozták be.

1918-ban nyílt meg a ropolyi gazdasági vasút, amely Kaposvárt a Ropolyi-erdővel kötötte össze, egyik megállóhelye a szerdahelyi malomnál volt. A helyiek közül sokak megélhetését biztosította az erdei munka: a munkások egykor reggelente az üres vasúti kocsikkal indultak útnak, este 6-kor pedig a fával megrakott vonat tetején utaztak haza. A kisvasút 1929-ben szűnt meg. Két évvel korábban avatták fel a faluban a világháborús hősök emlékművét, 1932-ben pedig makadámutat építettek a falun keresztül.

Három évvel később készült el a ma is álló templom. A 28 helyi áldozatot követelő második világháború utolsó éveiben Kaposszerdahely menekülteket is befogadott. Az elektromos hálózatra 1949-ben kötötték rá a falut, 1950. május 27-én pedig hozzácsatolták a településhez Tókajpusztát és Kiszennát is. Kaposszerdahelyt 1951-ben nyilvánították önálló tanácsú községgé, önálló anyakönyvi kerülettel. A szocializmusban létrejött, helyi termelőségvetkezetet 1961-ben alapították, amely 1968-ban egyesült a szennai Zselic Táj tsz-szel.

A településen 1969-ben megszűnt az önálló tanács, a központ ismét Szennába került. A településen napjainkban számos civil szervezet és egyesület működik. A tevékeny szerveződések összetartó közösséggé formálták a községet. A folyamatosan fejlődő településen a 2015-ös adatok alapján 953 fő él.

Kaposszerdahely településszerkezete jól igazodott a domborzathoz. Az utcák vonalvezetése a változatos térszíneket követve alakult ki. A többutcás, völgyi falu szerkezet jól megfigyelhető.

A falu korábban épült lakóházai a Szenna felé vezető út mellett, annak közelében állnak. Településképi szempontból meghatározó a két újabb lakóövezet, amelyeket a település északi részén, a dombokon hoztak létre.

A falusias karakterű terület a Kossuth Lajos utca és környékén található. Itt találhatóak továbbá a közigazgatási épületek is.

A ma látható parasztházak a XIX. század végének, XX. század elejének építészetét tükrözik. A lakóházak ekkor többnyire építőkövekből, vályogból, illetve téglából épültek.

A hagyományosan oldalhatáron álló parasztházakat soros elrendezéssel építették. A kornak megfelelő lakóházak többnyire egy nagyobb, vagy két kisebb ablakkal néztek az utcára. A községben a tetőformát tekintve a nyeregtetős kialakítás volt jellemző, cserép héjazati anyaggal, amely az egykor igen népszerű zsúpot váltotta fel.

ÖRÖKSÉGÜNK

Épített értékek

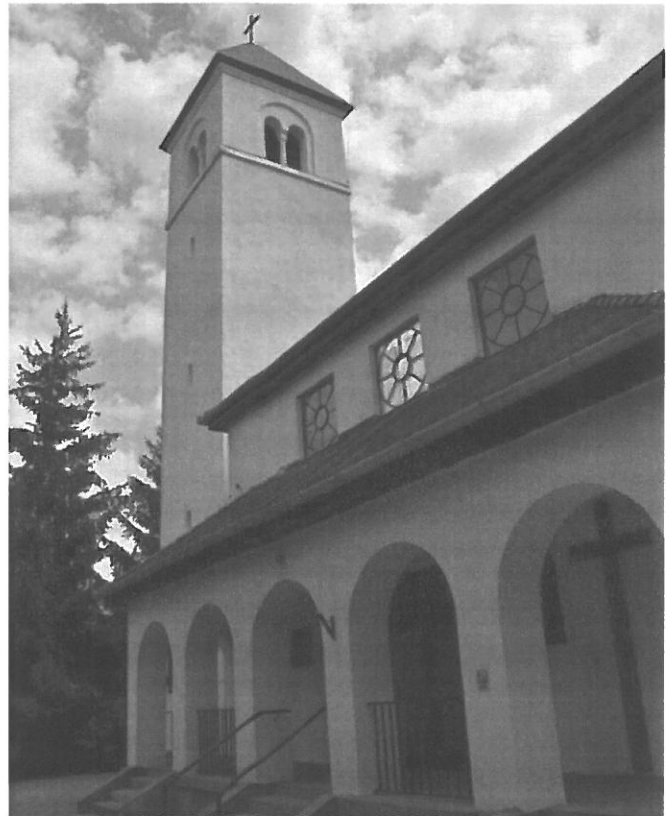
Római katolikus templom

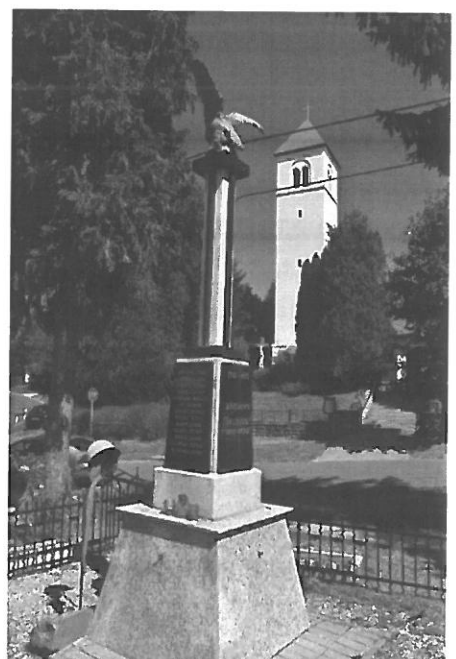
A település ugyan nem rendelkezik műemléki védelem alatt álló épülettel vagy építménnyel, ellenben számos helyi védelem alatt álló értékkel bír, ilyen a település római katolikus temploma is.

A falu közepén, a Kossuth és a Petőfi utca sarkán áll a római katolikus templom és a plébánia. A torony karcsún tör az ég felé, mely szinte a falu egész területéről látható. Az épületet örökzöldek veszik körül, előtte egy kereszt áll, melyet ifjabb Papp István emlékére állítottak. A templomot egyébként a 30-as években emelték neoromán stílusban. A helyiek nagyon büszkék rá, hiszen a gazdasági válság éveiben készült.

A XV. században több papjának ismerjük a nevét. A török támadás letarolta a virágzó egyházi életet. 1935-ben felépült a modern templom. 1957-ben megszervezték a lelkészséget. Az új plébánia 1966-ban épült. 1980. május 13-án elkezdődött a Fatimai Szűzanya havi engesztelő napja. 1984-ig elkészült a templom belső festése, majd a liturgikus terét alakították ki, a padok alatti részt parkettázták, a villanyhálózatot korszerűsítették, a főoltárt és a kegyképet restaurálták, az orgonát javították. 1993-94-ben a templomtető javítását és a templom padozatának márványozását végezték el, 2000-ben bevezették a gázt.

A templom közelében egy 1912-ből származó kőkereszt és turulszobros világhárobús emlékmű is áll. Az erdélyi testvértelepüléstől, Farcádtól két ajándékot is kapott a falu: egy Trianon-emlékművet és egy haranglábat; utóbbit a temetőben állították fel. Egy helyi művész, Gőbölös Attila két Szent István szobrot is készített: az egyik itt, a másik Farcádon található.





Helyi védettség alatt álló lakóházak

Kossuth Lajos utca:

Az utcával párhuzamos gerincű, nyeregtetős lakóépület helyi jelentőségű építészeti érték.

Az „Isten dicsőségére állította Hovalész Pál és neje Szantner Anna 1912, Óh édes Jézusunk, leborulva imádunk, ki a kereszten, meghaltál érettünk, irgalmazz minékünk.” feliratú kereszt védendő művi érték.



Dózsa-Telep:

Az oldalhatáron álló, utcára merőleges gerincű, nyeregtetős, oromfalas, eredeti tömegét és nyílásrendjét őrző lakóépület helyi védelemre érdemes építészeti érték.



Régészeti területek

A település területén 2 nyilvántartott régészeti lelőhely, valamint 4 régészeti érdekű terület található. Ezeket a területeket a településszerkezeti és a szabályozási tervek feltüntetik. A település fejlődése és az idegenforgalmi vonzerő erősítése szempontjából fontos feladat a helyi építészeti értékek megóvása, új építéseknel a – helyi védelem alatt álló épületekre még jellemző – hagyományőrző építészeti karakter megtartása.

Régészetileg védett területek:

A település közigazgatási területén nincs külön rendeletben védetté nyilvánított lelőhely.

Nyilvántartott régészeti lelőhely és környezete:

Jelenleg az alábbi korú lelőhelyekről van ismeretünk: római kori telep, avar temető, árpád-kori telepek, késő középkori telepek, középkori pálos kolostor.

Természeti értékek

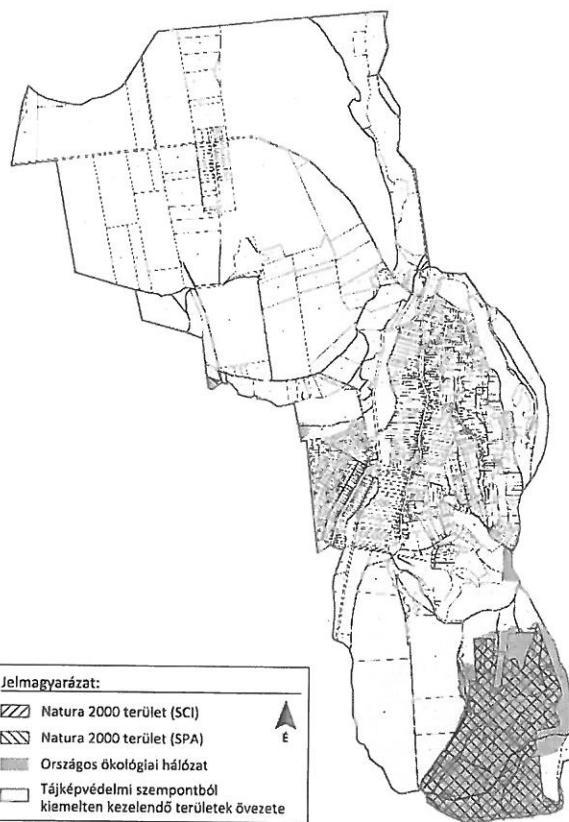
A település páratlan természeti szépséggel rendelkezik. A szőlős- és gyümölcsöskertek, valamint a ligetes területek idilli képet teremtenek. Számos túraútvonal is átvezet a községen, sokan megcsodálják a nyolc méter magas löszfalat a Horhós úton.

Ennek a látványos természeti értéknek a jellegzetessége nyáron tapasztalható. Ha a fák lombkoronája összenő az út fölött, szinte az egész sötétségbe borul, természetes alagútként vezetve a sejtelmes világba.

A Pazderjás víztározó tó szervesen kapcsolódik a Zselici Tájvédelmi Körzethez. A községhez közeli szép környezet és a zselici tájvédelmi körzet vadregényes tája a turisták és a kirándulók kedvelt célpontja. A halastó építését 1998-ban kezdték el, s két évvel később készült el teljesen.

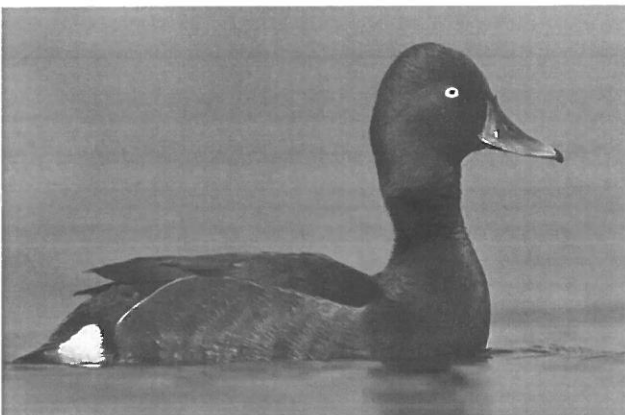
A hat és fél hektáros vízfelület egyik oldalát nádas borítja, a másik parton pedig egy sétány vezet végig. Az árnyékos út fölé a domboldal fáiak koronája magasodik.

Az út felőli bejáratnál asztalokat, padokat és egy esőbeállót épített a fenntartó.



A Tókaji parkerdő Kaposzserdahely és Kaposvár között terül el, mintegy 160 hektáros területen. A parkerdő a Zselici Tájvédelmi Körzet része. A két nagy halastó és az erdő egybefüggő varázsa festőivé teszi e tájat. A területet számos ösvény hálózza be, s a kikapcsolódást segíti elő az erdei tornapálya is. Ideális kirándulóhely iskoláknak, csoportoknak, és a családoknak is.

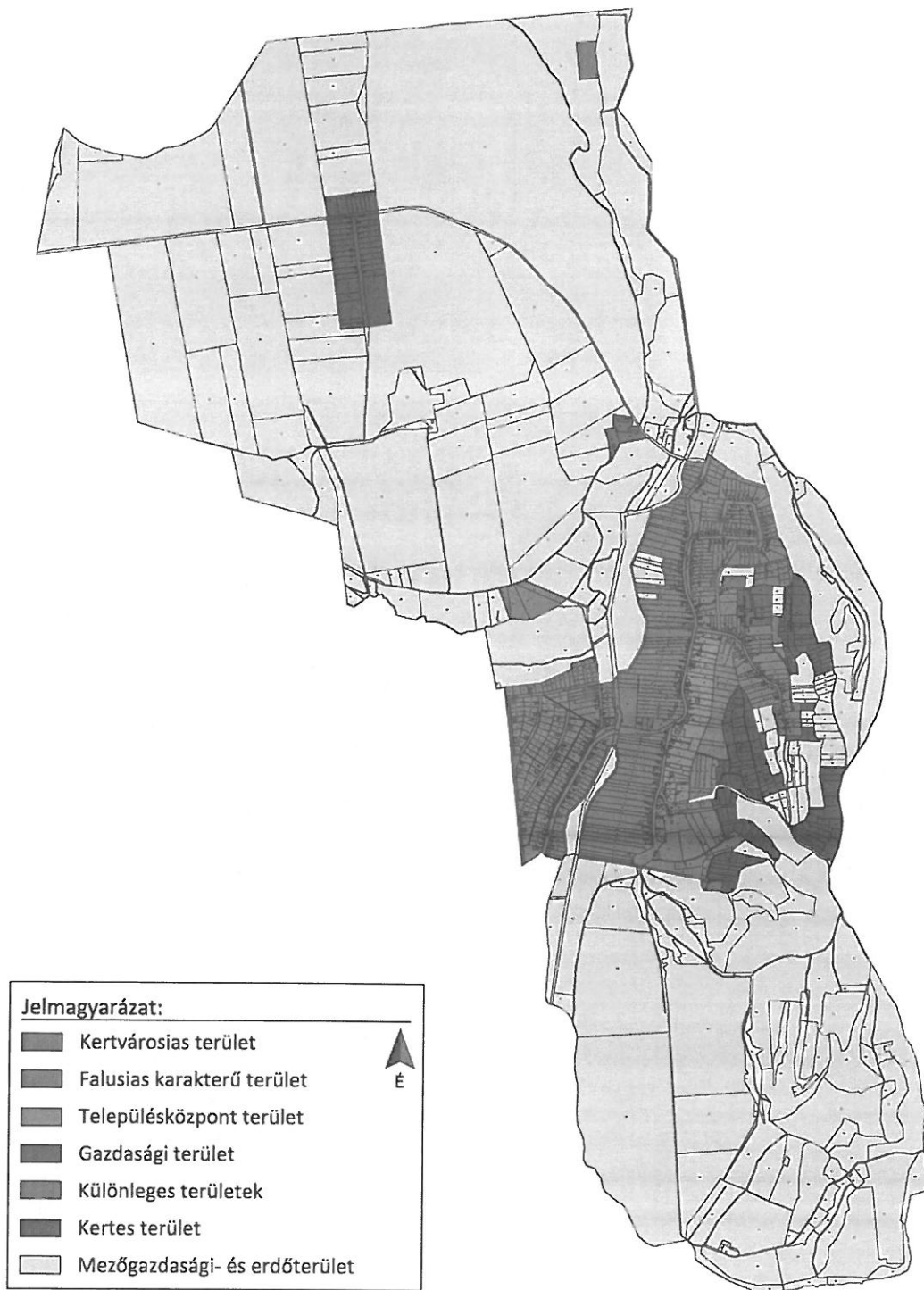
A település területének egy része a Natura 2000-es hálózat részét képezi. Ide tartoznak az Észak-Zselici erdőségek, illetve a Zselic elnevezésű területek, amelyek közül utóbbi különleges madárvédelmi terület.



ELTÉRŐ ÉPÍTÉSZETI KARAKTEREK BEMUTATÁSA

4

A településen eltérő építészeti karakterek szerint 7 terület határozható meg. A térképen jól látható, hogy kiterjedés alapján a falusias karakterű terület, illetve a kertvárosias terület a leginkább meghatározó. A lakóházak, építmények jellemzői adják a karakterek meghatározásának alapját.



Falusias karakterű terület

Kaposszerdahely településszerkezete jól igazodott a domborzathoz. Az utcák vonalvezetése a változatos térszíneket követve alakult ki. A többutcás, völgyi falu szerkezet jól megfigyelhető.

A falu korábban épült lakóházai a Szenna felé vezető út mellett, illetve annak közelében állnak.

A falusias karakterű településrészen a népi építészet lakóházai, illetve a szocialista kockaházak a leginkább jellemzőek.



Kertvárosias terület

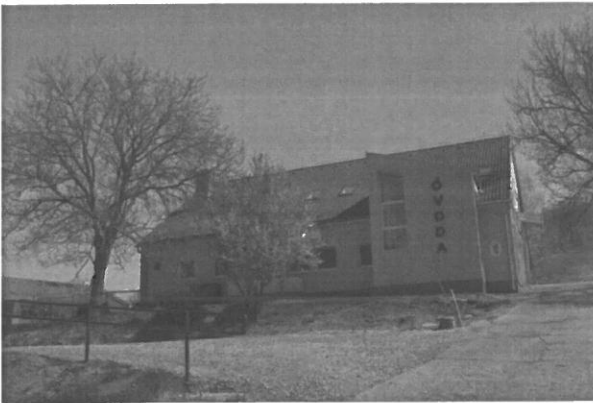
A település nyugati és északkeleti részén új beépítésű területeket találunk. A nemrég nyitott nyugati utcákban folyamatosan épülnek a házak, a merdek oldalakon a helyiek hétvégi telkei is megtalálhatók, kis pincéikkel.

A kertvárosias településrész lakóházai a mai igényeknek megfelelő, modern építészeti stílusot követik. Anyaghasználatban ugyanakkor megjelenik a fa, amely illeszkedik a falusias környezetbe.



Településközpont terület

A település központi részén a lakóházak megjelenése a falusias karakterhez hasonló, ugyanakkor megjelennek itt a középületek is, illetve az egyéb közfunkciókat ellátó kereskedelmi egységek. Az építmények rendeltetésüknek megfelelően lettek kialakítva, a hagyományos falusias utcaképbe jól illeszkednek.



Gazdasági terület

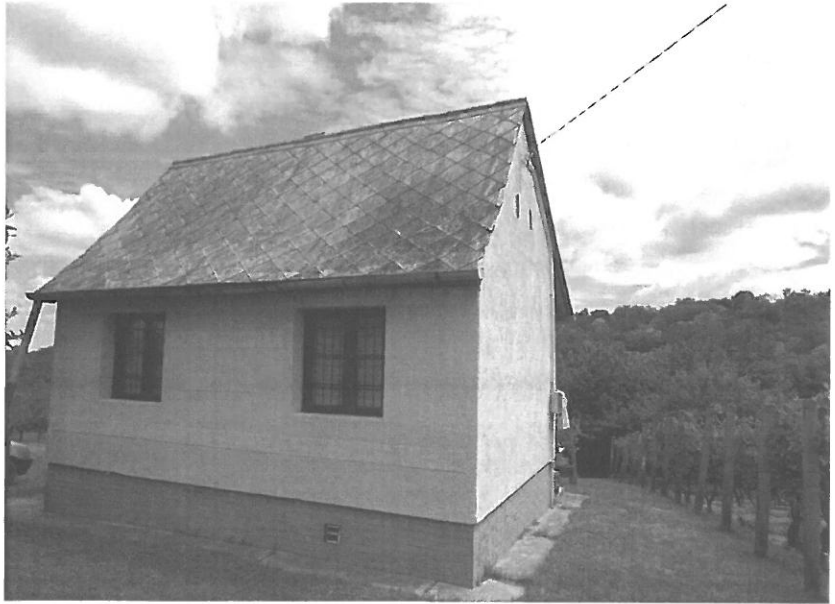
A falvak esetében mindig is meghatározó volt a mezőgazdaság. Ennek megfelelően Kaposszerdahelyen is kialakultak gazdasági területek. A mezőgazdaság, illetve az ipar számára kialakított építmények a település lakóterületének határán alakultak ki. Nagyobb alapterületű építményekről beszélünk, melyek környezetén érződik a gazdasági jelleg. Az udvar kialakítása, az ott megjelenő tárgyak mind erősítik ezt.



Kertes terület

Kaposszerdahely lakóterületétől keletre találunk több nagyobb kiterjedésű kertes övezetet Szőlőhegy néven. A központtól északnyugatra egy szabályos négyzet alapú terület foglal helyet, amely szintén kertes területként határozható meg. Ezt a területet Dózsa-Telep néven ismerjük. A kertes részen szabadonálló beépítés jellemző, az épületek nagy távolságra helyezkednek el egymástól, védősávval ellátva.

A kertes területen a szőlős- és gyümölcsöskertek a meghatározóak.



Mezőgazdasági- és erdőterület

A településrészen jellemzően szántóföldeket találunk, de délre és északra is nagy erdőterületek biztosítják a természeti környezet megőrzését.

A Pazderjás víztározó tó Kaposszerdahely község területének nyugati részén lévő Pazderjás-patakra épült.

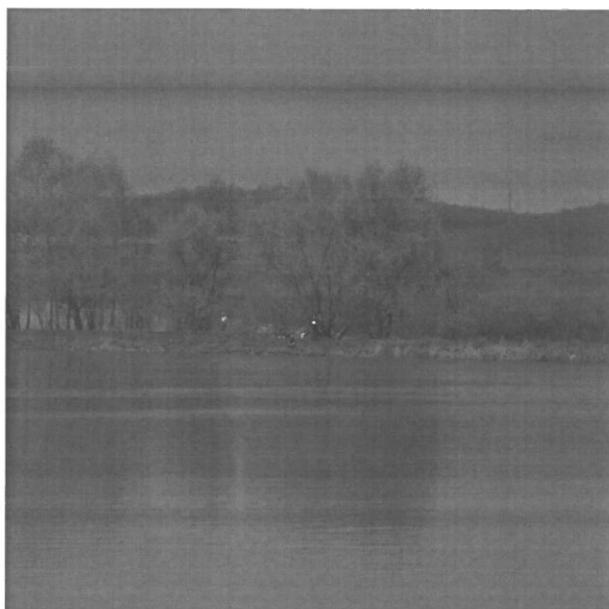
A tó lakott területen kívül, mezőgazdasági művelésű területekkel van körülvéve. Területükön turistautak haladnak keresztül, így a tó gyalog is könnyen, rövid idő alatt elérhető.

Az erdő sétányai között meghúzódó halastavak, a háborítatlan környezet vonzza a kirándulókat.

A tó szervesen kapcsolódik a Zselici Tájvédelmi Körzethez.

A városhoz közeli szép környezet és a Zselici Tájvédelmi Körzet vadregényes tája a turisták és a kirándulók kedvelt célpontja.

A csendet csak néhány autó zaja töri meg, amely áthalad Szenna és Szilvásszentmárton felé, ahol az út is végződik. Nem véletlen, hogy több képzőművész is lakóhelyének választotta ezt a falut, amely tökéletes az alkotásra. A templomnál az út élesen jobbra kanyarodik, hogy átíveljen a Berki patak fölött. Itt a völgyben többnyire mezőgazdasági földek fekszenek.



ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ, AJÁNLÁSOK

5

Az építészeti útmutatóban szereplő építészeti eszközök leírása és a hozzájuk tartozó ábrák segítségképpen szolgálnak a tervezők és építetők számára, hogy Kaposzserdahely karakteréhez illeszkedő építkezések történhessenek.

Falusias karakterű terület

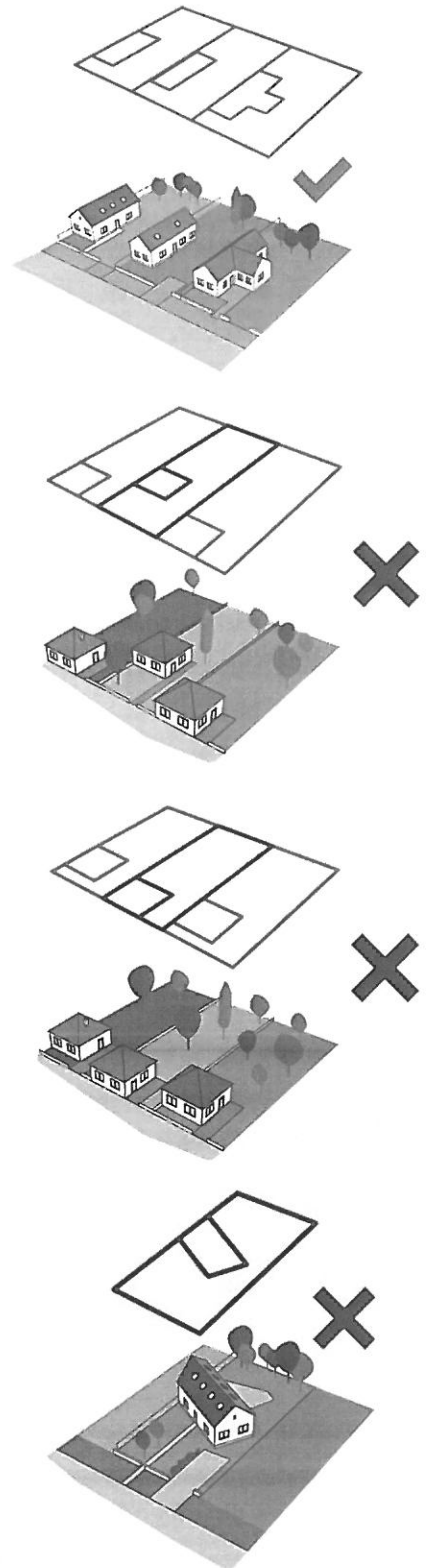
TELEPÍTÉS

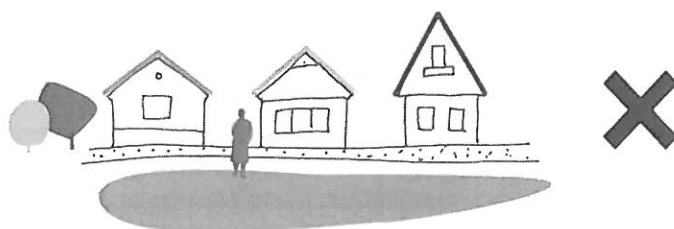
A településen az előkertes, oldalhatáros beépítés jellemző, de több helyen található utcavonalas telepítésű lakóházak is. Az épületek néhol az utcákra merőlegesen, másutt azokkal párhuzamosan pozícionáltak. Új épület telepítésekor a kialakult építési sávtól nem javasolt eltérni.

Kerülendő az épületeket a környezetükben megfigyelhetőktől eltérően hátrébb, esetleg előrébb húzni, vagy elforgatni.

Az egységesen telepített épületekből álló utcák harmonikus településképet alkotnak.

A lenti képen előkertes telepítéssel kialakított lakóház látható.





TETŐHAJLÁSSZÖG

A falusias övezetben a hagyományos népi építészetben használt, 35-45 fokos magastető a jellemző, melyet új tetőknél is javasolt tartani. Nem ajánlott a szomszédos házak tetőkialakításától eltérő, kisebb vagy nagyobb hajlásszögű tetőforma használata, mely nem passzolna az adott utcaképhez.

MAGASSÁG

Kaposszerdahely utcáin az egyszintes épületek mellett számos kétszintes, vagy tetőtérbeépítéssel rendelkező ház is megfigyelhető. Újjonnan épülő házak esetében a szomszédos épületekhez igazodva javasolt az építmény magasságát meghatározni. Kerülendő a településszövetbe nem illeszkedő, kimagasló épületek megvalósítása, melyek zavaró hatást keltenének.



A Kaposszerdahelyen készült képen megfelelő magasságú és tetőhajlásszögű épületek láthatók.

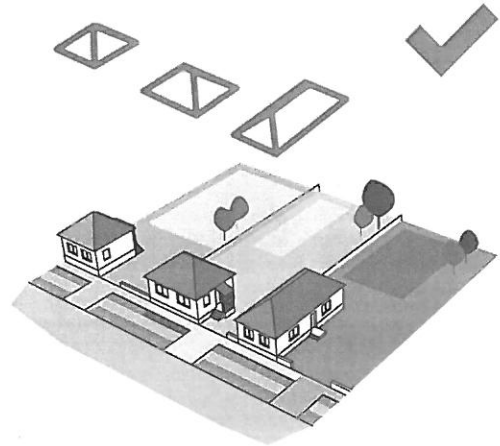
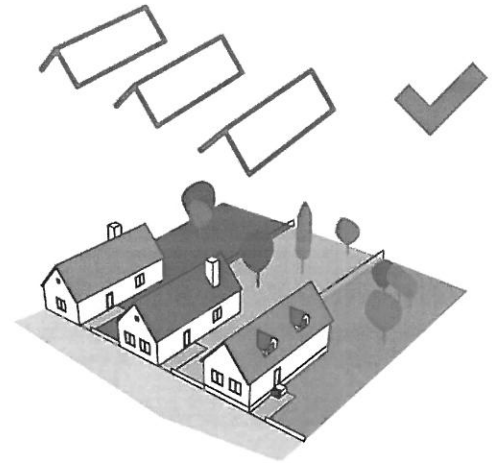
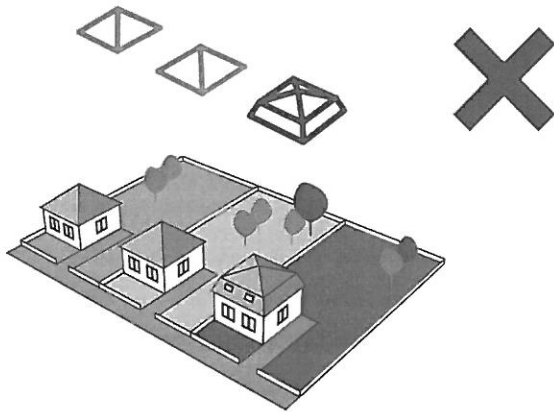


TETŐFORMA

A településen lévő tetőformák igen változatosak: előfordul nyeregtető, kontytető, csonka kontytető, illetve sáttető egyaránt.

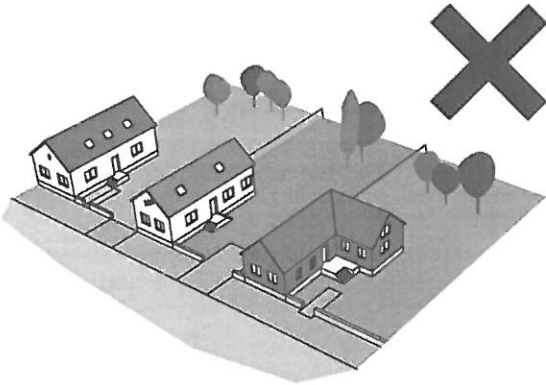
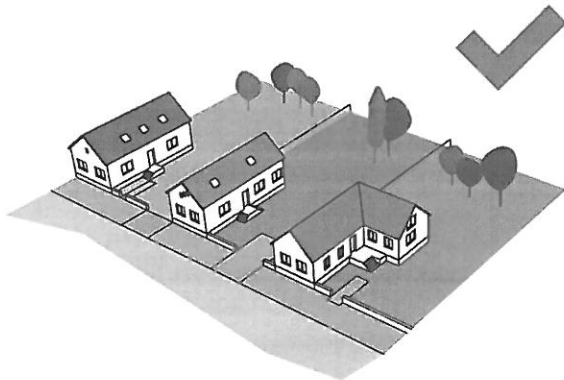
Új ház tervezésénél a szomszédos épületek figyelembevételével kell illeszkedni a környezethez.

A hagyományos házakból álló utcaképbe nem kerülhet tördelt, összetett tetőformájú épület, valamint a település egészén kerülendő a lapostetős kialakítás.



Az alább látható képek ajánlott nyeregtetőre és csonka kontytetőre mutatnak példát.





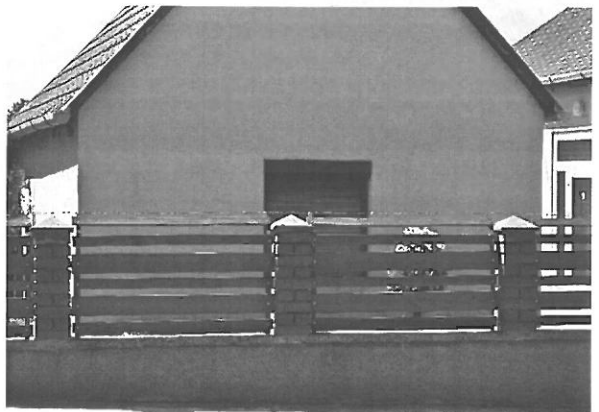
SZÍNEK

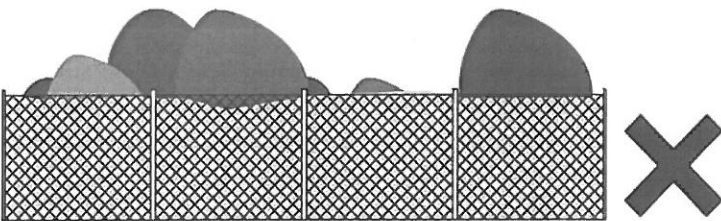
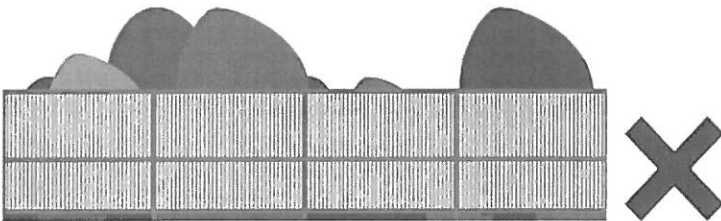
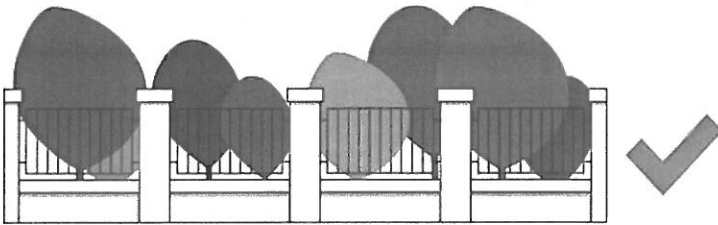
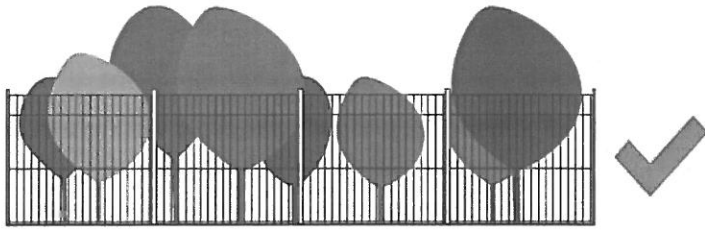
A településen található lakóházak homlokzati színezésénél a világos színek javasoltak, valamint a velük színben harmonizáló kerítések, lábazatok és tetők megvalósítása ajánlott.

Falusias övezetben a sötét fa nyílászárók használata elsődleges, míg az új beépítésű utcákban a fehér műanyag nyílászárók is elfogadottak.

Nem ajánlott a kirívó színezés, mely negatívan hatna a település arculatára. Kerülendő az élénk és rikító színek használata, valamint az épületek túldíszítettsége.

Példák megfelelő színhasználatra. Javasolt a világos paszellszínek használata.





KERÍTÉS

Kerítések terén javasolt az áttört fa- és fémkerítések használata. Az áttört kerítések falazott lábazattal és pillérekkel is kialakíthatók. Fontos, hogy illeszkedjenek az épülethez és a környezethez.

Kerülendő az előregyártott paneles kerítések és a drótfonatos kerítések használata. A drótfonatos kerítéseket nem ajánlott belátásgátló eszközökkel bevonni.

A képeken jó példák szerepelnek áttört, lábazatos kerítésekre.

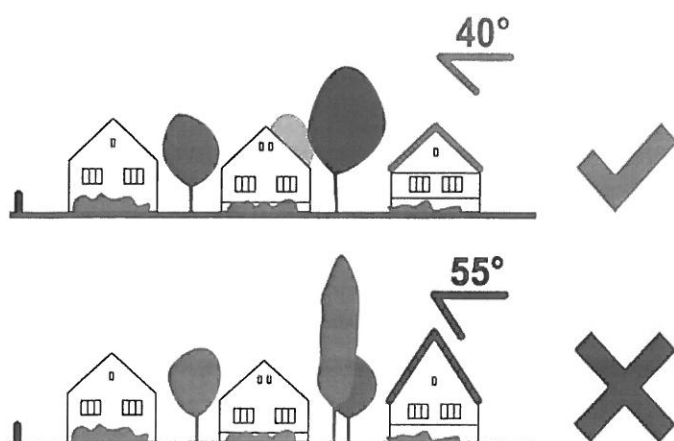
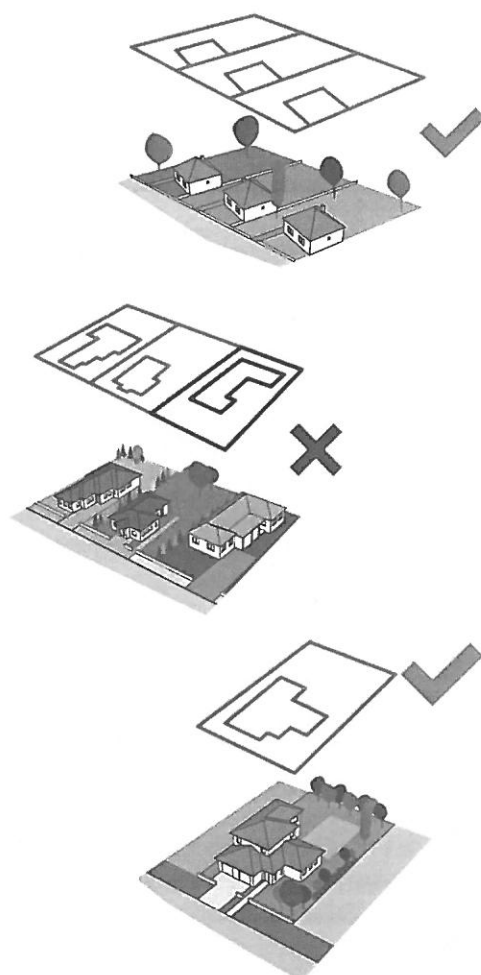


Kertvárosias terület

TELEPÍTÉS

Az új beépítésű településrészekben az oldalhatáros és a szabadonálló beépítés is előfordulhat. Fontos, hogy az oldalhatáron álló lakóházak közé ne építsünk szabadonálló épületet, igazodjunk a kialakult beépítési módhoz.

Jellemző az előkertes kialakítás, így utcafrontra telepíteni az épületet nem ajánlott, valamint azonos méretű előkertek megvalósítása javasolt az utcakép egységes megjelenésének érdekében.



TETŐHAJLÁSSZÖG

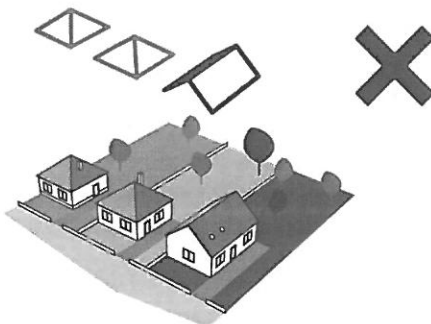
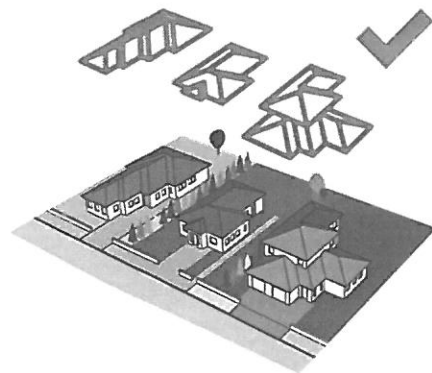
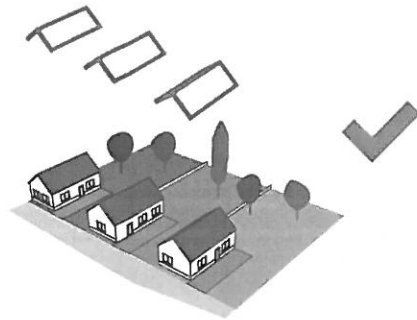
Az északkeleti településrészen az épületek tetőhajlásszöge nagyjából azonos tartományba esik, 40-45 fokra. A nyugati településrészen előfordul több, alacsonyabb hajlású tető is.

Mindig az adott utcában jellemző kialakításhoz érdemes alkalmazkodni, ezáltal egységes utcakép jön létre.

TETŐFORMA

Az új beépítésű területeken lévő épületek tetőformái általában nyeregtetők, de megfigyelhető az összetett tetők kialakítása is.

A tetőgerinc lehet az utcával párhuzamos vagy arra merőleges, egy adott telken a szomszédos épületek kialakítását vegyük figyelembe, és azokkal azonos irányú tetőgerincet tervezzünk.



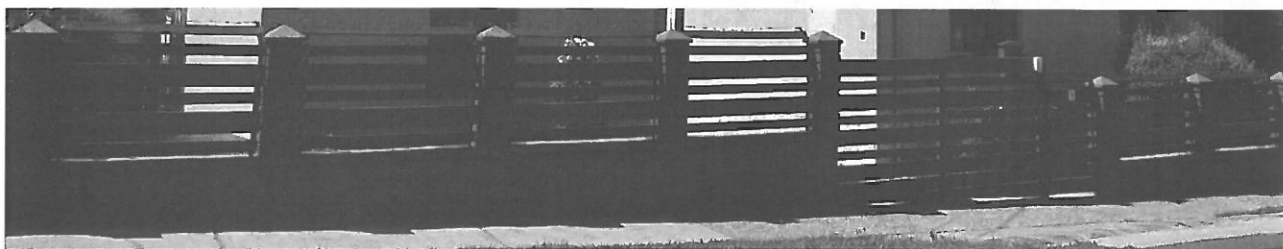
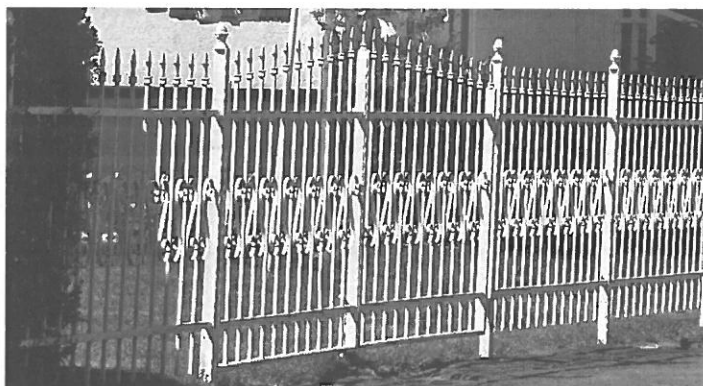
MAGASSÁG

Törekedni kell arra, hogy a meglévő épületek magasságához alkalmazkodjunk.

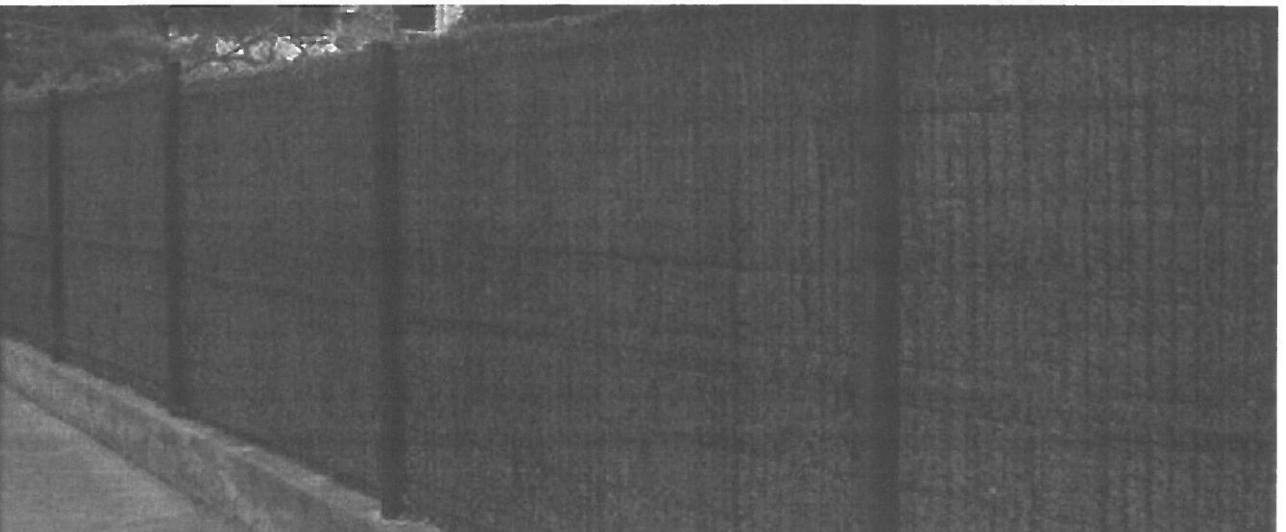
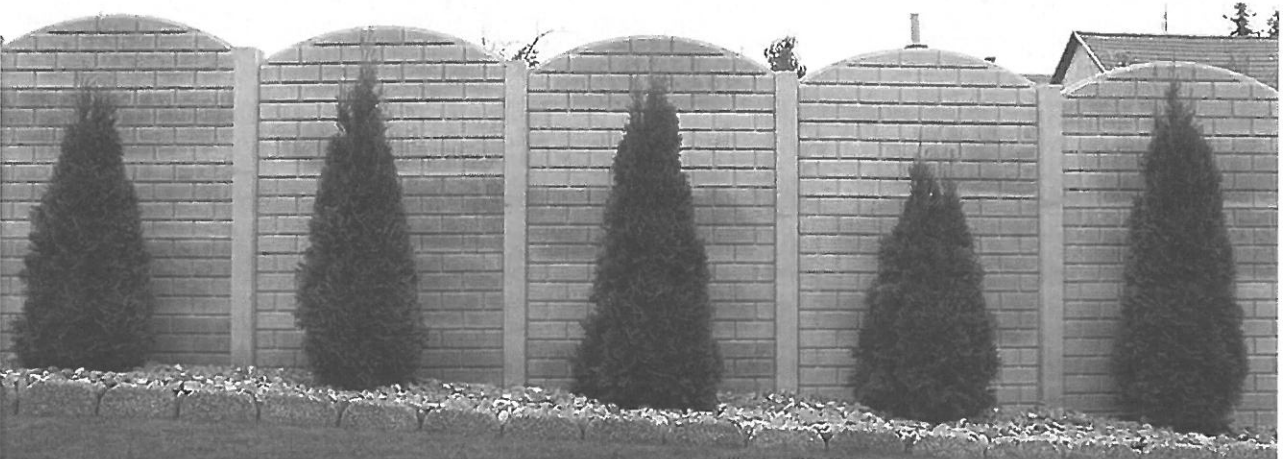
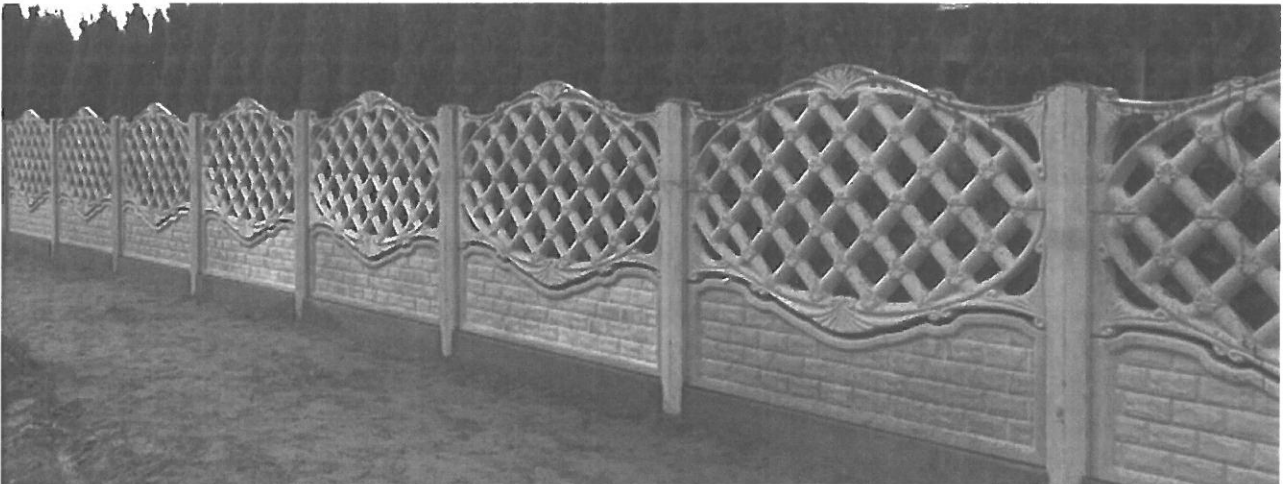
Az emeletes házakból álló utcaképben egy egyszintes épület rendezetlen hatást kelt. Ugyanez érvényes a földszintes házak között megjelenő magasabb épületre is.

KERÍTÉS

Az itt látható képeken javasolt, áttört fa- és fémkerítések láthatók, melyek színezését és formaképzését a környezethez és az épülethez illeszkedően ajánlott meghatározni.



Kerülendő a betonelemes és túldíszített kerítések használata, melyek nem illeszkednek a település karakteréhez. Nem javasolt továbbá a dróthálós kerítések alkalmazása. Amennyiben meglévők, azok belátástgátló anyaggal történő bevonása kerülendő.



Kertes terület

TELEPÍTÉS

A kertes településrészben kisebb épületeket találunk, melyek a telken szabadonállóan helyezkednek el, és annak alacsony százalékát foglalják el.

TETŐHAJLÁSSZÖG

A belterületre is jellemző 30-45 fokos tetőhajlásszög alkalmazása javasolt.

MAGASSÁG

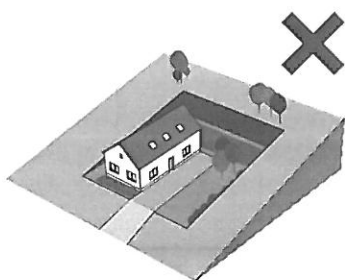
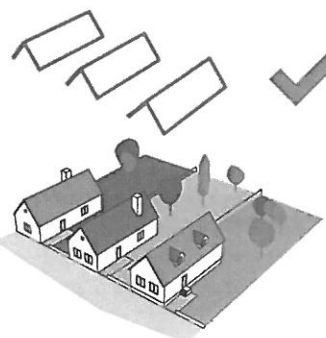
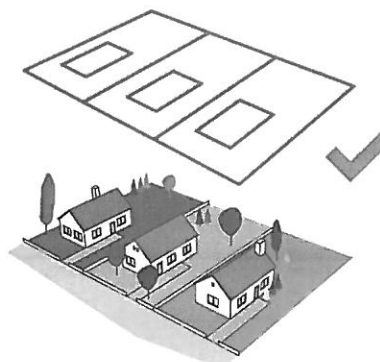
Az épületek a 4-6 méteres magasságot nem haladhatják meg.

TETŐFORMA

A belterületre is jellemző nyeregtetős kialakítás használata javasolt.

TEREPALAKÍTÁS

A kertes területen változatos domborzat figyelhető meg. A terepalakítás során ügyeljünk arra, hogy az épületet ne vájjuk bele a terepbe, ezzel nagy árkot képezve.

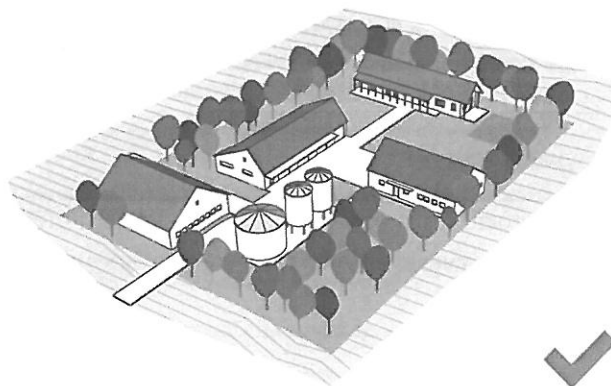
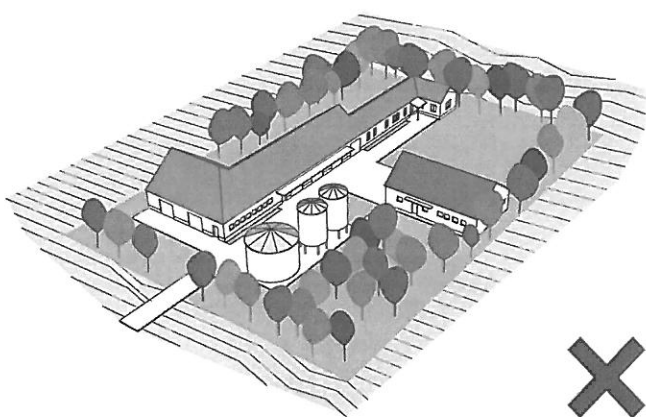


Gazdasági terület

TELEPÍTÉS

A gazdasági területeken leginkább mezőgazdasági épületek találhatóak. Itt a beépítés laza, nem egységes, az adott funkció technológiájához alkalmazkodik.

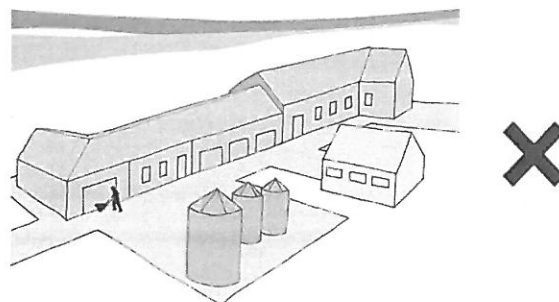
A területek általában véderdővel övezettek, a telkek belső úthálózattal rendelkeznek, melyek többnyire burkoltak.



TETŐHAJLÁSSZÖG

Javasolt az egyéges hajlásszög megtartása.

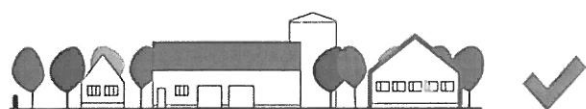
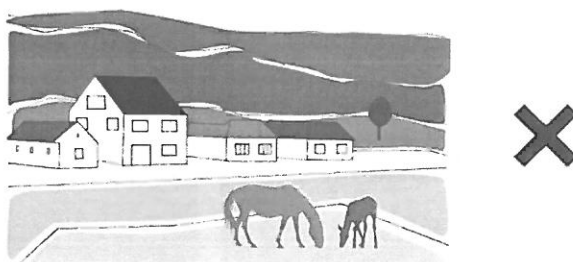
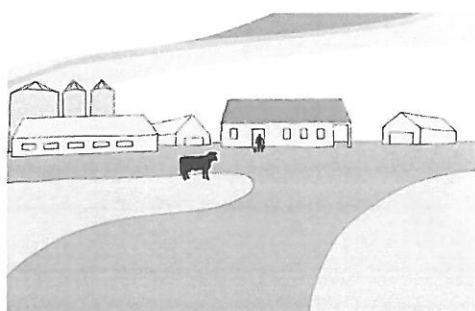
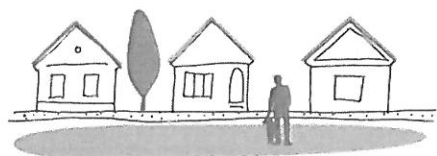
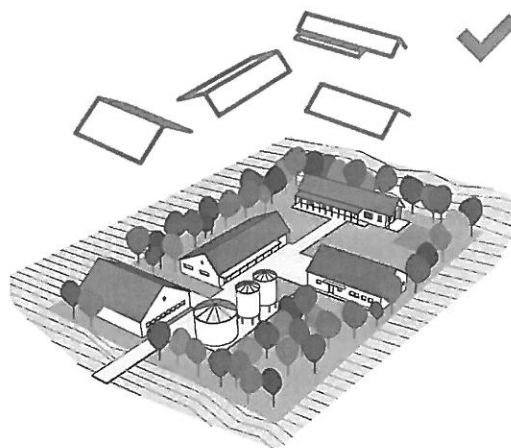
A meglévő épületek közé épülő új házaknak hasonló tetőhajlásszöggel kell épülniük, mint a környezetükben lévőké. A túl magas, illetve túl alacsony hajlásszögű tetővel rendelkező épületek nem illeszkednek egymáshoz, így egy telepen belül rendezetlen képet mutatnak.



TETŐFORMA

Az épületek tetőformái általában egyszerű nyeregtetők, kontyolás és összetett tető alkalmazása nélkül.

Javasolt a hagyományos tetőformát követni.



MAGASSÁG

A külterületeken is törekedni kell arra, hogy a területen található épületek magasságához alkalmazkodjunk.

A meglévő épületek közé ékelődő új építményeknek hasonló magassággal kell épülniük, mint a környezetükben lévők.



A szematikus ábrán példa a településrészen javasolt épületmagasság illeszkedésére.

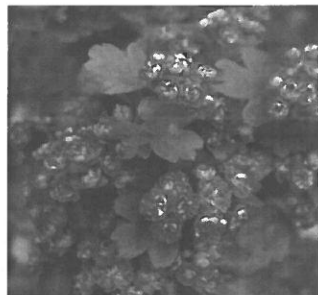
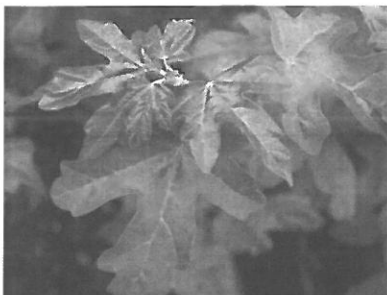
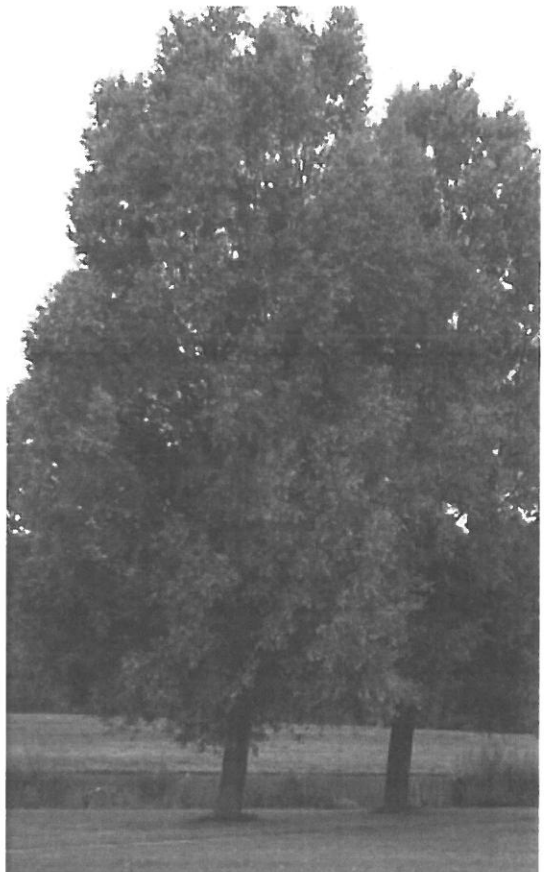
Általános ajánlások, jó példák

KERTÉSZETI ÚTMUTATÓ

Az eredeti vegetációt nagyrészt felváltotta a beépítettség, már csak nyomokban találhatók meg az egykori bokorfűzesek, puha- illetve keményfás ligeterdők maradványai. Legjellemzőbb fajaik a nyár félék és a fűzek, előbbieik közül a fehér és a fekete nyár emelendő ki, alkalmasak a vízparti sávok, strandok fásítására, gyorsan növekvő fajok, melyek árnyékot biztosítanak.

A fekete nyárnak az oszlopos *'Italica'* fajtáját kell még megemlítenünk, mely igazán karakteres. Fehér fűzek köréből népszerű a *'Tristis'* és a *'Limpde'*, utóbbi keskeny, kúpos koronát nevel, jó szélfogó és nagy előnye, hogy hímivarú. A terület természetes vegetációjában helyet kapott a magyar kőris is, mely bátran telepíthető, illetve a keskenylevelű kőrisnek nagyon elterjedt és szép fajtája a *'Raywood'*, mely alkalmas utcafásításra is.

Parkokba telepíthető a terebélyes koronát fejlesztő, kellemes árnyékot biztosító kocsányos tölgy, illetve kisméretű oszlopos fajtái a *'Fastigiata'* és a *'Fastigiata Koster'*. Juharok közül a mezei juhar emelendő ki, melynek *'Elsrijk'* és *'Red Shine'* fajtáiból akár sövény is nevelhető, de habitusuknak és méretüknek köszönhetően utcafásításra és kiskertekbe is kiválóak.



Cserjefélék köréből jellemzőek somok a területre, közülük is a húsos som és a veresgyűrű som. Előbbinek fogyasztható, ízletes termése adja legnagyobb értékét, azon túl, hogy látványos, míg az utóbbi inkább téli díszítőértéke miatt kedvelt. A húsos somnak elterjedt fajtája pl. az *'Őszi Tűz'* és a *'Kazanlak'*, veresgyűrű somok közül pedig a *'Midwinter Fire'* fajtának lenyűgözőek lángoló színben pompázó vesszői.

A kányabangita alapfaja, illetve fajtái is rendkívül impozánsak, az alapfaj és a *'Roseum'* fajta nagyobb helyigényű, inkább közterületekre, parkokba célszerű ültetni őket, míg a kompakt méretű *'Nanum'* akár kiskertekben alacsony, nyíratlan sövénynek is alkalmazható.

A bokorfüzesek jellemező fajai közül megemlítendő a csigolyafűz, melynek kisméretű *'Nana'* és *'Gracilis'* fajtái igen látványosak.

Ebben a megbolygatott környezetben az őshonos fajokon túl meg kell említenünk olyan nem honos, fás- és lágyszárú növényeket, melyeknek helyük van ezen a területen díszítőértékük, vagy igényeik miatt.

Fák közül ilyen a platán, valamint a vadgesztenye, mindkettő vízigényes és szereti a jó minőségű talajokat. Bátran alkalmazhatjuk fasorokban vagy parkokban szoliter faként őket. Nyáron virágzóik közül is érdemes megemlíteni egy-kettőt, például a szivarfát és a japánakácot.

Miután a Balaton partja nyáron a leglátogatottabb, érdemes sok nyáron díszítő fajt alkalmazni cserjék tekintetében is.

Megjelenhetnek közterületen és kertekben egyaránt a kékszakáll félék, a mályvacserjék, az illatukkal elbűvölő nyári orgonák és nem utolsósorban a talajtakarónak, vagy alacsony nyíratlan sövénynek alkalmas cserjés pimpó is, melyek mind-mind színpompásabbá teszik a környezetet.

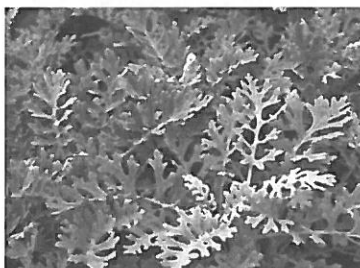
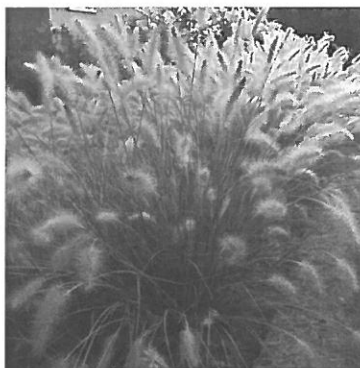
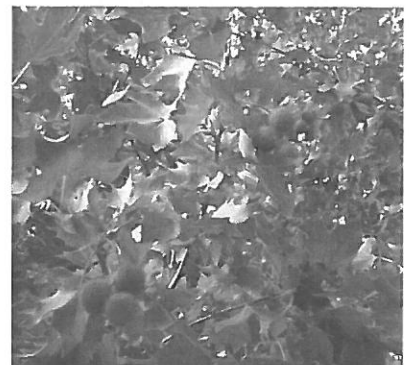
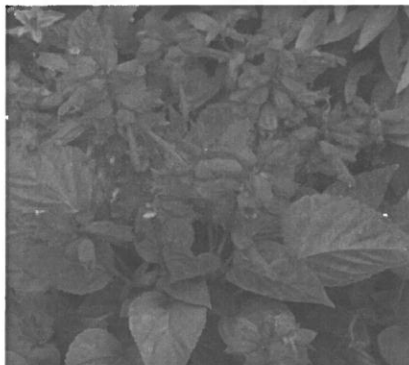


Ajánlható színes, látványos évelő és egynyári ágyások kialakítása közterületeken. Évelők közül jól alkalmazhatók, illenek a környezetbe a különböző vízpart imitátorok. Ilyenek például a pázsitfűfélék, melyek közül az egyik legnépszerűbb faj a japánfű, legismertebb fajtái a keresztben csíkos levelű *'Zebrinus'*; a hosszában csíkos levelű *'Variegatus'* és a kisméretű, mutatós *'Gracillimus'*.

Ugyancsak kiemelendő az évelő tollborzfü, leggyakrabban használt fajtái a krémfehér bugájú *'Hameln'* és az egészen alacsony *'Little Bunny'*. Jól párosíthatók virágaikkal díszítő évelőkkel, egynyáriakkal, de szoliterként is alkalmazhatjuk a nagyobb méretűeket. T

erebélyesebb, nagyobb termetű szoliter díszfüvek köréből megemlítendő az ezüstös pampafű, mely egymagában is jelentős díszítőértéket képvisel.

Egynyáriak közül jól alkalmazhatók például a tollas celózia és a tarajos celózia fajtái, a paprikavirág, hamvaska, lisztes zsálya, illetve még számos faj és fajták.





A már említett virágos cserjék nagy része nem igényel komolyabb fenntartást, többségüket ugyan tavasszal célszerű megmetszeni erőteljesen ahhoz, hogy kompakt növények maradjanak, azonban ezen kívül más teendő nincsen velük. Ötvözve őket az őshonos fajokkal nagyon kellemes összhangot tudnak teremteni egy pihenő kertben.

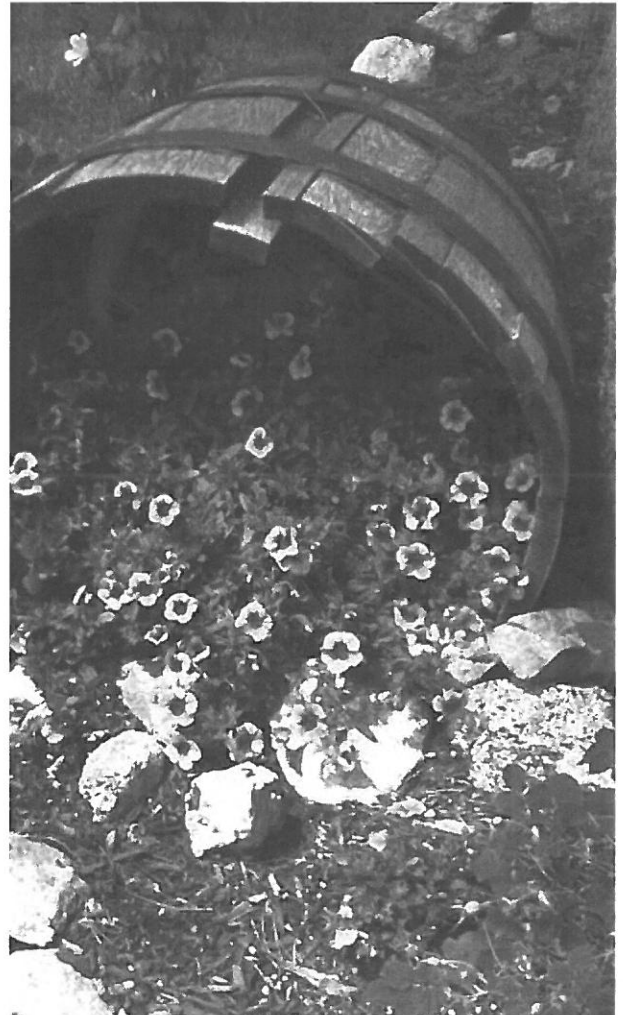
Ahhoz, hogy kialakítsunk egy csendes kertrészletet, javasolt különböző érzékekre ható, illatukkal, látványukkal elkápráztató fajokat harmonikusan kombinálni.

Lakóházak kertjeiben megjelenhetnek a különböző vízarchitektúrák, tavak, csobogók is, utóbbiak leginkább hanghatásukkal keltenek nyugalmat. Meg kell említenünk azonban, hogy pihenőkerteket mindig a kert hátsó felében célszerű kialakítani, távol az út zajától, a zavartalan pihenés érdekében.



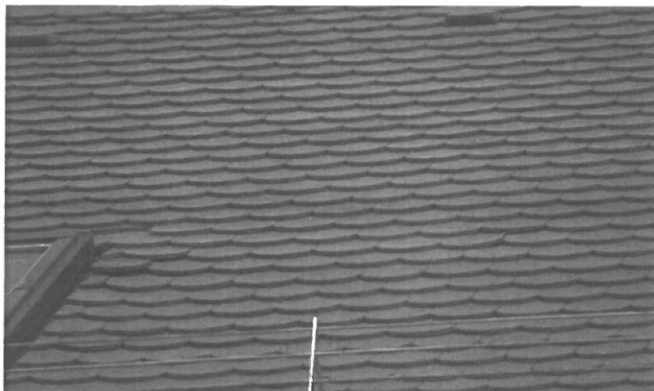
Az előkerteknek is fontos szerepük van, hiszen ezek láthatók az utcafrontról. Egy szépen kialakított, gondozott épület előtti kertrész igazán hangsúlyos tud lenni, vonzza a tekintetet. Egyik legjellemzőbb növénye a rózsza a településen, mely jó választásnak bizonyul, hiszen egész nyáron át tartó díszítőértéket képvisel a kertben.

Gyakoriak még a kisebb örökzöld cserjék, illetve jól mutatnak az előkertekben a díszfüvek is. Az aktívan használt és fenntartott kertekben megjelenhetnek különböző dézsás növények is, melyeknek egyik jellemző példája a leander.



ANYAGHASZNÁLAT

A tetőfedés javasolt anyaga a cserép, mely illeszkedik a településhez.



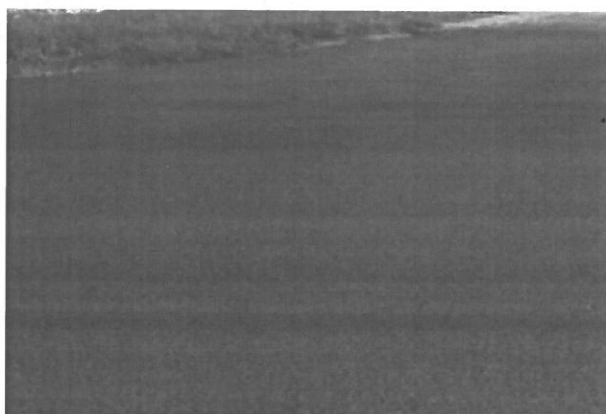
Kaposszerdahelyen kerülendő a településsel nem harmonizáló fémlézemezfedés és hullámpala használata.



Az épületek körüli burkolt felületeket javasolt térközből megvalósítani.



Kültéri burkoláskor kerülendő az aszfalt és a beton alkalmazása.



AJTÓK, ABLAKOK



A település falusias övezetében javasolt a népi építészetben használt nyíláskialakítások alkalmazása, azaz az osztott üvegezésű, hosszirányba nyújtott, lehetőleg sötétbarna vagy zöld, fa ablakok.

A település kertvárosias övezetében a fa anyagú nyílászárók mellett a műanyag ajtók és ablakok használata is elfogadott.

Övezettől függetlenül ajánlott az ajtókat az ablakokkal megegyező anyag- és színhasználattal megvalósítani.

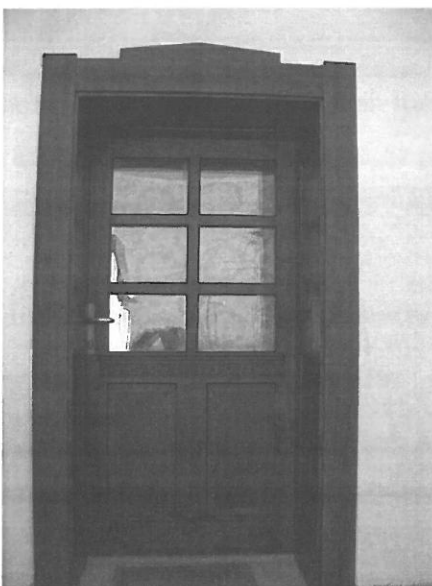
Javasolt ablak falusias övezetben:



Elfogadott ablak kertvárosias övezetben:



Ajtók esetében javasolt a fa szerkezetek beépítése. A hagyományos lakóházak mellett, a modern épületeken is megjelenhetnek a fa bejárati ajtók.



HOMLOKZATKÉPZÉS

A település épületeinek utcai homlokzata változó. Találhatók hagyományos arányrendszerű és formaképzésű épületek, valamint kertvárosias épületek is. Minden esetben javasolt a hagyományos színhasználat, új épület építése és meglévő épület felújítása során egyaránt. Új épületek tervezésekor a környezethez való illeszkedés elsődleges, így az adott övezettel harmóniában ajánlott megformálni azokat. (A jobb alsó kép egy napjainkban kedvelt, kertvárosias épületet mutat.)



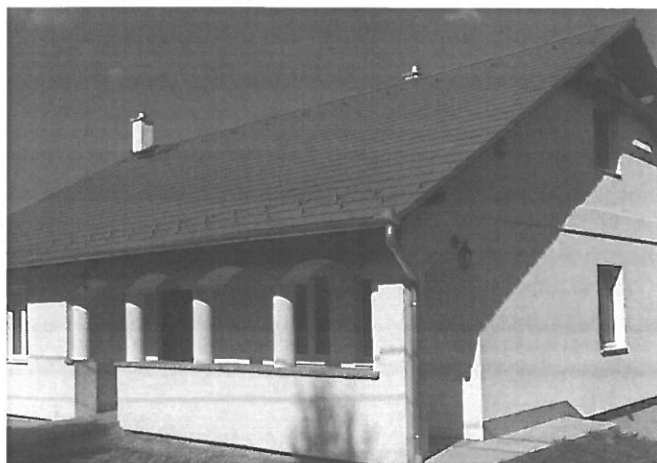
MAI PÉLDÁK

Meglévő épület felújítása és új épületek építése a településkarakterbe illeszkedően

Kisebb településeken épülő új házak esetében fontos, hogy azok a település övezeti karakteréhez illeszkedve jöjjenek létre. Javasolt a környezetben megfigyelhető telepítést, formaképzést, anyaghasználatot, színhasználatot és arányrendszert alapul venni. Falusias környezetben kerülendő a fehér, műanyag rendőnytokos ablakok beépítése, míg a kertvárosias részeken elfogadottak. A népi hagyományokat őrző épületek felújítása nagy odafigyelést igényel, hogy építészeti emlékeink fennmaradhassanak utódaink számára is.

Felújításoknál vagy új épületek esetében is fontos a korszerű és jó minőségű anyagok felhasználása, igényes formában a tervbe illesztve.

(A képek nem a településen készültek.)



UTCÁK, TEREK

7



A település közterei rendezettnek mondhatók. A házak gyakran előkerttel csatlakoznak az utcához, ahol az út mellett szintén zöldfelület található.

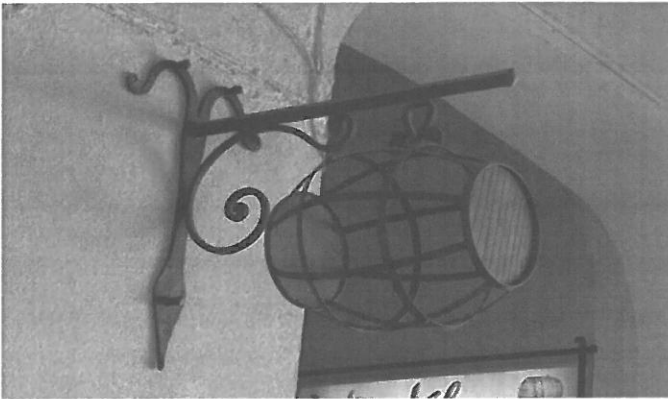
A település gondozott előkertjei a településkép meghatározói.



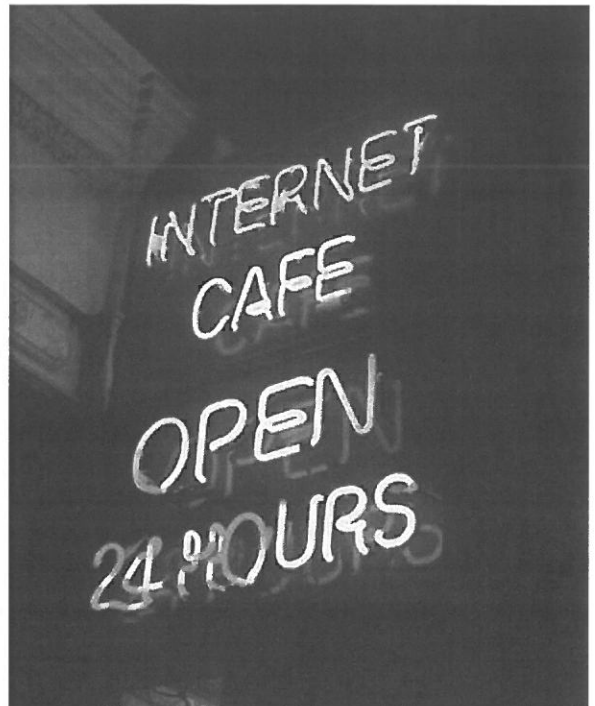
HIRDETÉSEK, REKLÁMTÁBLÁK

8

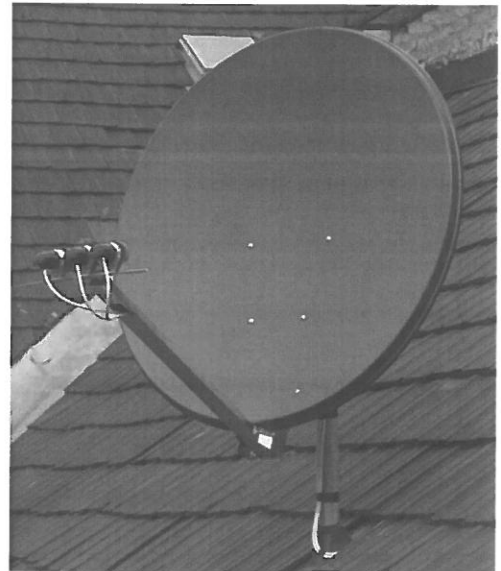
Kaposzserdahelyen ajánlott fából készült utcai táblákat használni hirdetésekhez és reklámfelületek kialakításához, valamint vas cégérek kialakítása javasolt az egyes üzletek vagy szolgáltatások reklámeszközeként.



Kerülendő a település karakteréhez nem illeszkedő molinó, fényreklám és óriásplakát elhelyezése.



SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYFAJTÁK

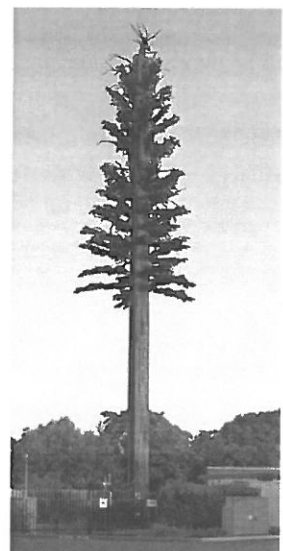
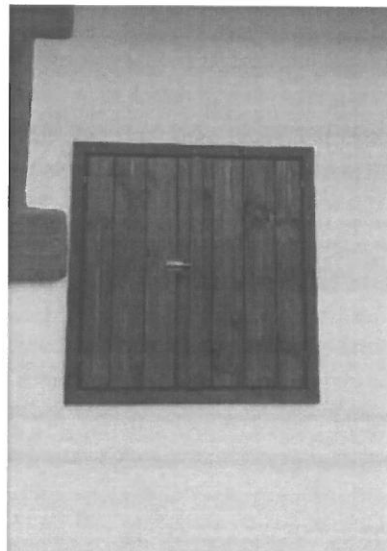


Parabola antenna, klímaberendezés és más műszaki berendezés elhelyezése a főhomlokzaton kerülendő. Ezek a berendezések megzavarhatják a település egységes arculatát. Telepítsük őket az oldalhomlokzatra vagy a hátsó homlokzatra.

Napelem telepítése során a tájolás nagy szerepet játszik. Amennyiben lehetőségünk van rá, ne a főhomlokzat felőli tetőrészre helyezzük el az elemeket. Ha nagyobb, árnyékmentes földterületünk van az épületünk mellett, ajánlható még a talajon, lábazatra történő elhelyezés.

A jobb alsó képen példa látható antenna álcázására. Ma már fenyőfára hasonlító kialakítás is lehetséges, így a településkép nem sérül, az antenna beleillik a környezetébe és nem okoz zavaró látványt.

Villanyóra elrejtésére jó megoldás a homlokzatba beépített kis szekrény, amely stílusában illeszkedik a nyílászárókhoz.



IMPRESSZUM

KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HONLAP CÍM: www.kaposszerdahely.hu

E-MAIL CÍM: info@kaposszerdahely.hu

CÍM: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

TELEFON: +36 (82) 712 526

POLGÁRMESTER: Prépost László

FŐÉPÍTÉSZ: Farkas István

FŐÉPÍTÉSZ E-MAILCÍME: kaposszerdahely@foepitesz.com

SZERKESZTETTE: Kovács Krisztián, Bujáki Bence, Kőrösi Emese Edit, Sághegyi Adél Laura

SZÖVEG: Bodnár Emőke, Bujáki Bence, Dinnyés Magdolna, Kovács Krisztián, Kőrösi Emese Edit, Sághegyi Adél Laura

FOTÓ: Farkas István, Sárdi A. Zoltán, Kovács Krisztián

ÁBRÁK: Lechner Nonprofit Kft.

GRAFIKAI TERVEZÉS: Bodnár Emőke, Bujáki Bence, Kovács Krisztián, Kőrösi Emese Edit

Kaposszerdahely, 2018. január 15.

A kézikönyvben szereplő fotók nem kizárólag a településen készültek!

Az építészeti útmutató, a mai példák és a reklámhordozók fejezetekben szereplő javaslatok közé máshol készült fényképeket is beillesztettünk saját adatbázisunkból, hogy olyan mintákat tudjunk bemutatni, melyek a település arculatát, karakterét pozitív irányba módosíthatják.

A kézikönyvben kerülendő példaként csatolt fényképek nem a településen szereplő részleteket mutatnak!



KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

ELŐTERJESZTÉS

Kaposzserdahely Képviselő-testületének

2019. szeptember 30.

képviselő - testületi ülésének

„Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről”
pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019-es évre az Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímre 5.761.000 Ft keretösszeget kapott.

2019. július 23. – 2019. szeptember 24-ig terjedő időszakban 74 fő adott be valamilyen támogatási formához kérelmet. Ebbe a létszámba bele tartoznak azon személyek is, akiknek települési támogatás a tavalyi évben lett megállapítva.

A vizsgált időszakban összesen 1.376.000,-Ft támogatás került kifizetésre a lakosság számára.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a mellékelt beszámolót fogadja el.

Kaposzserdahely, 2019. szeptember 24.

Tisztelettel:

Prépost László s.k
polgármester

Települési támogatásban részesülő személyek száma 2019.07.23.-2019.09.24. időszakban: 74 fő

2019	Rendkívüli települési támogatás	Települési támogatás	Gyógyszerköltség támogatás	Anyasági támogatás	Temetési támogatás	Iskolakezdési támogatás	Összesen
kérelmezők (fő)	23	8	-	1	1	41	74
támogatás (Ft)	547.000,-	29.000,-	-	60.000,-	30.000,-	710.000,-	1.376.000,-

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Prépost László polgármester
Előkészítő: Szabó-Bunovác Katalin aljegyző

92/2019. (VII. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi C. törvény 3. melléklet „A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai” I. Működési célú támogatások fejezet 9. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen támogatási igényt kíván benyújtani a maximálisan igényelhető keménylombos tűzifa vonatkozásában, vagyis az Önkormányzat 80 m³ keménylombos tűzifa igénylését nyújtja be, melynek során vállalja a 1.000,- + ÁFA/m³ önerőt (101.600,- Ft), és a felmerülő szállítási költséget.

A Képviselő-testület vállalja a támogatás elnyerése esetén a támogatásban meghatározott mértékű önerőt is.

A Képviselő-testület a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatot beadtuk, tájékoztattak az elnyert összegről, (kb.1.444.000,- Ft), az igénylőlapok szerkesztése folyamatban.

93/2019. (VII. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, az Agrárminisztérium megbízásából meghirdetett a Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására című felhívásra, pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület a jelen nyilatkozatot az Agrárminisztérium által ZP-1-2019 számon meghirdetett pályázathoz kapcsolódóan adja.

Beadásra került.

94/2019. (VII. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Temető fejlesztések önkormányzatok és egyházak számára célzó támogatásra pályázatot nyújt be.

A pályázatot 10 Millió Ft összegre beadtuk.

95/2019. (VII. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvodafejlesztést célzó támogatásra pályázatot nyújt be.

Beadásra, majd visszavonásra került.

101/2019. (VII. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy az Agrárminisztérium által kiírt, „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” című pályázatra, pályázatot nyújt be.

Ehhez szükséges átíratot elkészítettük, beküldtük, erről tájékoztatást nem kaptunk.

102/2019. (VII. 24.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy a Somogy Polgáriért Díjra javaslatot tesz Mester József személyében, amely javaslatot a Somogy Megyei Közgyűlés elé terjeszt.

A javaslatot beterveztettük.

103/2019. (VIII. 29.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjainak elfogadására tett jegyzői javaslatot az alábbiakban fogadja el:
Helyi Választási Bizottság tagjai:

1. **Takács András,**
2. **Némethné Hampuk Zsuzsanna,**
3. **Bencs György,**
4. **Hevérné Kanyó Andrea,**
5. **Rózsa Sándor.**

Póttagok:

1. **Fogelné Pálos Anikó,**
2. **Horváth Nándorné.**

A tagok kinevezésre kerültek.

104/2019. (VIII. 29.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyi nemzetiségi választást lebonyolító Szavazatszámoló Bizottság tagjainak elfogadására tett jegyzői javaslatot az alábbiakban fogadja el:

Szavazatszámoló Bizottság tagjai:

Tagok:

1. **Rác Róbert,**
2. **Horváth Zsanett,**
3. **Kemény Ildikó,**
4. **Karancz Vida Adrienn.**

Póttagok:

1. **Zsalakó Eszter,**
2. **Papp Józsefné.**

A tagok kinevezésre kerültek.

105/2019. (VIII. 29.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának képviselő-testülete dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda fejlesztést célzó támogatásra a 95/2019. (VII. 24.) számú képviselő-testületi határozat alapján benyújtott pályázatát visszavonja.

A pályázatot visszavontuk.

106/2019. (VIII. 29.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvoda udvar felújítását célzó támogatásra – önerőt nem igénylő - 5.000.000,-Ft, azaz Ötmillió forint összegű pályázatot nyújt be.

Beadtuk a pályázatot.

Kaposszerdahely, 2019. szeptember 24.

Prépost László s.k.
polgármester

