

*Kaposszerdahely Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének*

**2017. december 02. napján**

**tartott**

**nyilvános**

**testületi ülése**





## Jegyzőkönyv

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. december 02.** napján 17:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott **nyilvános** testületi ülésén.

**Jelen vannak:** **Prépost László**, polgármester,  
**Göbölös Attila**, alpolgármester,  
**Árvai József**, képviselő,  
**Balogh Ádám**, képviselő,  
**Buzsáki Zoltán**, képviselő  
**Molnár Sándor**, képviselő

**Jegyzőkönyvvezető:** **Szabó-Bunovác Katalin**, aljegyző

### **Prépost László, polgármester**

Köszönti a megjelenteket a rendkívüli, nyilvános testületi ülésen. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, Biró Zsuzsanna, képviselő távolmaradását előre jelezte.

Polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Göbölös Attila, alpolgármestert, és Árvai József, képviselőt, akik személyéről a Képviselő-testület vita és ellenszavazat nélkül határoz. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel nyújt segítséget.

Polgármester ezt követően ismerteti a napirendi pontokat, melyeket a testület vita és ellenszavazat nélkül elfogad.

### Napirend:

- 1. Javaslat a 2019. évi Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészének módosítás elfogadására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 2. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 3. Javaslat a 2019. évi III. negyedévi költségvetési beszámoló elfogadására**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 4. Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.13.) számú Rendeletének módosítására**  
Előadó: Prépost László, polgármester

5. **Javaslat a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projekt kötelező szemléletformáló és tájékoztatósi akciók lebonyolítása tevékenység beszerzési eljárását lezáró döntés meghozatalára**  
Előadó: Prépost László polgármester
6. **Javaslat a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha Alapító Okiratának módosítására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
7. **Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**  
Előadó: Prépost László polgármester
8. **Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**  
Előadó: Prépost László polgármester
9. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**  
Előadó: Prépost László polgármester
10. **Egyebek**

### Napirendi pontok:

1. **Javaslat a 2019. évi Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészének módosítás elfogadására**  
Előadó: Prépost László polgármester

#### **Prépost László, polgármester**

Ismerteti az előterjesztés szerinti napirendi pontot.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazása bocsátja a napirendi pont elfogadását.

Ezt követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

#### **167/2019. (XII. 02.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, mint az „50. Kaposszerdahely szennyvíz” víziközmű-rendszer képviseletében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat, a 2019. december 02-án tartott képviselő-testületi ülésén megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. által összeállított 2019. évi Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) beruházási, felújítási és pótlási tervrészének módosítását.

A Képviselő-testület a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Korm.rendelet (Vhr.) 90/C. §

(4) bekezdés a) és d) pontja alapján benyújtott módosítással kapcsolatban az alábbi határozatot hozta.

1. Jóváhagyja, hogy a korábban tervezett feladatok közül a KSZ-2 jelű szennyvízátemelő gépészeti felújítása és az átemelőben üzemelő szennyvízszivattyú kiváltása 2020-ra kerüljön átütemezésre, és helyette a jelenleg is üzemelő szivattyú felújítása valósuljon meg.

2. Kijelenti, hogy a GFT módosításához szükséges, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat megfizeti a bérleti díj terhére.

3. Meghatalmazza a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft-t (székhely: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2., képviseli: Genczler István, ügyvezető), hogy a víziközmű-rendszer vonatkozásában készített 2019. évi Gördülő Fejlesztési terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészének módosítását nyújtsa be jóváhagyás végett a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, és az azzal kapcsolatos eljárás során képviselje az Önkormányzatot.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: értelem szerint

## **2. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**

Előadó: Prépost László, polgármester

### **Prépost László, polgármester**

Elmondja, hogy szerinte a jelenlegi szabályozás megfelelő. Az SzMSz-t legkorábban januárban kellene módosítani, a szervezeti átalakulást követően.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

### **168/2019. (XII. 02.) képviselő – testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.14.) önkormányzati rendeletét, azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester  
Határidő: azonnal

3. **Javaslat a 2019. évi III. negyedévi költségvetési beszámoló elfogadására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
4. **Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.13.) számú Rendeletének módosítására**  
Előadó: Prépost László, polgármester

**Prépost László polgármester**

Javasolja a 3. és 4. napirendi pont összevont tárgyalását azzal, hogy azokról külön-külön dönt a testület. Felkéri Balogh Ádám, képviselőt, mint az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság álláspontját a napirendi pontokkal kapcsolatban.

**Balogh Ádám, képviselő**

A bizottsági ülésen megvitattuk a napirendi pontokat, a gazdasági vezetőtől teljes körű tájékoztatást kaptunk. Észrevételeink nem voltak. A Bizottság elfogadásra javasolja a 2019. évi III. negyedévi költségvetési beszámoló és az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.13.) számú Rendeletének elfogadását.

**Prépost László, polgármester**

A napirendi pontokkal kapcsolatban szeretném megjegyezni, hogy növelni tudtuk bevételeinket mind önkormányzati, mind óvodai területen.

Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolja a napirendi pontok elfogadását.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**169/2019. (XII. 02.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi III. negyedévi költségvetési beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester  
Határidő: azonnal

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Ezt követően Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2019. (XII. 02.) számú önkormányzati rendeletet.**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**5. Javaslat a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projekt kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység beszerzési eljárását lezáró döntés meghozatalára**

Előadó: Prépost László, polgármester

**Prépost László, polgármester**

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy a Bíráló Bizottság megállapította, hogy melyik cég tette a legkedvezőbb árajánlatot. Kéri a Bizottság javaslata alapján a napirendi pont elfogadását.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**170/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projektben a kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység elvégzésére mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást indított. A beérkezett ajánlatok értékelését megvitatta és – a bírálóbizottság javaslata alapján – 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – az alábbi határozatot hozza (eljárást lezáró döntés):

1.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a képviselő testület az alábbi ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja:

1.

Tiba-Team Építőipari Kft., 7530 Kadarkút, 0149/23. hrsz.

2.

Kulcsárné Gabos Angella Mária, 7541 Kutas, Kossuth u. 2/b.

3.

Boros Gábor, 7400 Kaposvár, Honvéd utca 28. 2. lph. 3. em. 1

2. A képviselő testület a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként:

Ajánlattevő neve és címe:

Kulcsárné Gabos Angella Mária, 7541 Kutas, Kossuth u. 2/b.

Egyösszegű bruttó ajánlati ár (forint): 550.000,- Ft

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a megbízási szerződést kösse meg.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: értelem szerint

#### **6. Javaslát a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítására**

Előadó: Prépost László, polgármester

##### **Prépost László, polgármester**

Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy miért szükséges az óvoda alapító okiratának módosítása. Ismerteti az óvodavezető indoklását, illetve kérését a Képviselő-testület felé. Kéri, hogy a módosítást fogadja el a testület.

##### **Buzsáki Zoltán, képviselő**

Lehetőségünk van ismételtén módosítani az alapító okiratot, amennyiben nem lesz szükség erre a kategóriára?

##### **Prépost László, polgármester**

Igen, vissza tudjuk állítani az eredeti állapotot.

További kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

##### **171/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítását, illetve a módosításokat is tartalmazó, felülvizsgált Alapító Okiratot megismerte, és azt – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prépost László, polgármester

## **7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Prépost László, polgármester

### **Prépost László, polgármester**

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat, majd tájékoztatja a testület tagjait, hogy a szociális keret elfogyott. A 2019. évben 2,5 millió forinttal kevesebb állt rendelkezésre, mint az azt megelőző évben, illetve több kérelem érkezett, mint az előző év ugyanezen időszakáig. Elmondja, hogy minden kérelem egyedi elbírálás alá esett, a rászorultság alapján mérlegelésre került a támogatás mértéke. Egyre több igény érkezett az önkormányzathoz. Ezt követően a saját költségvetési forrásból kell megoldani a támogatásokat. Reméli, hogy a központi finanszírozási rendszer majd figyelembe veszi, hogy a forrás kevésnek bizonyult, és a keret kiegészítésre kerül.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

### **172/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2019. szeptember 30. – 2019. november 29-ig terjedő átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

## **8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**

Előadó: Prépost László, polgármester

### **Prépost László, polgármester**

Az alábbiakban szóbeli előterjesztést tesz a 2019. szeptember 30-a óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről:

- a dolgozók október 02-án Munka és Tűzvédelmi Oktatáson vettek részt,
- október 3-án megrendezésre került az Idősek Napja, ahol Gelencsér Attila, országgyűlési képviselő is köszöntötte az időseket,
- október 13-a önkormányzati választás napja, melynek köszönhetően most mi lehetünk itt jelen, ezúton is gratulálok a képviselőknek,
- október 24-e az alakuló ülés időpontja volt, ahol a tisztségviselők megválasztása is megtörtént,
- október 28. Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésének időpontja,
- november 09.: megrendezésre került a Halloween party a Mini Bölcsöde szervezésében,
- november 15.: Ősz búcsúztató Bál, valamint a Hulladékgyűjtési Társaság ülése, ahol megválasztásra került az elnök személye,
- november 21.: Katasztrófavédelmi Képzés, ahol Hivatalunk egyik dolgozója részt vett,



- november 27-28.: Siófokon ismét megrendezésre került a Polgármesterek és Jegyzők találkozója, az aljegyzővel részt vettünk rajt.
- november 29.: a közfoglalkoztatottak utolsó munkanapja.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**173/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2019. szeptember 30. – 2019. december 02-ig terjedő két ülés közti eseményekről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester  
Határidő: azonnal

**9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

Előadó: Prépost László, polgármester

**Prépost László, polgármester**

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**174/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László, polgármester  
Határidő: azonnal



## 10. Egyebek

a) *Javaslat a Nemzeti Lovasőrséggel kötött együttműködési megállapodás meghosszabbítására*

### **Prépost László, polgármester**

Ismerteti az előterjesztés szerinti együttműködési megállapodást. Elmondja, hogy abban a másik fél által megadott bank nevét kellett kicserélni, mivel az változott. Javasolja, hogy az együttműködési megállapodást 3 évre kösse meg az Önkormányzat.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

### **175/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Nemzeti Lovas Őrség Kaposfői Alegységével megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester

Határidő: azonnal

b) *Javaslat a Református Presbiteriánus Egyházzal kötött Helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására*

### **Prépost László, polgármester**

Ismerteti az együttműködési megállapodás változtatásait, melyet az előterjesztés szerinti bérleti szerződés tervezet tartalmaz.

### **Balogh Ádám, képviselő**

Csak ők használják az épületet?

### **Prépost László, polgármester**

Igen, a szerződést egy évre kötnénk meg, és minimálisat emelnénk a bérleti díjon is.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

### **176/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Református Presbiteriánus Egyházzal kötött Helyiségbérleti szerződést felülvizsgálta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester  
Határidő: azonnal

*c) Javaslat az „iskola” fűtésrendszerének átalakításáról szóló döntés meghozatalára*

**Prépost László, polgármester**

Előző testületi ülésen elnapoltuk a döntést, miszerint az „iskola” fűtésrendszerének átalakításához próbálunk mindannyian további ajánlatokat beszerezni. Mivel sem töletek nem kaptam ajánlatot, sem én nem tudtam másikat beszerezni, szükséges lenne döntenünk, hogy elfogadjuk-e a meglévő ajánlatot. Azt hozzá kell tennem, ha nem döntünk, több lesz a fűtésszámlánk, mint amennyibe a felújítás kerülne.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**177/2019. (XII.02.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy az „iskola” fűtésrendszerének átalakításáról szóló, Gál Róbert, 7476 Kaposszerdahely, Petőfi S. u. 20. szám alatti lakos által adott ajánlatot 291.470,- Ft anyagköltséggel, 200.000,- Ft munkadíjjal elfogadja, és megbízza a munkálatok elvégzésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László, polgármester  
Határidő: azonnal

*d) Temetői szoftver kérdése*

**Prépost László, polgármester**

Tájékoztatásul szeretném elmondani, hogy a temetői nyilvántartásunk nagyon elavult, manuálisan vannak vezetve a nyilvántartások. Szeretnék beszerezni egy temetői szoftvert, mellyel a változásokat könnyen át lehet vezetni, a nyilvántartást napra készen lehet kezelni. Ebben a segítségeteket szeretném kérni, hogy nézzetek utána az áraknak, próbáljatok ajánlatokat beszerezni, hogy a jövő évben erre a kérdésre visszatérhessünk.

**Árvai József, képviselő**

Véleményem szerint új temetői eszközöket is be kellene szerezni.

**Prépost László, polgármester**

Idén nem volt lehetőségünk erre pályázni, a Magyar Falu Program keretein belül beadható temetői pályázatunkba sem lehetett belerakni.

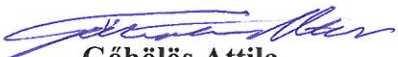
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.


Ezt követően a polgármester a nyilvános testületi ülést bezárta.

  
**Prepost László**  
polgármester



  
**Szabó-Bunovác Katalin**  
aljegyző, jegyzőkönyvvezető

  
**Góbölös Attila**  
alpolgármester, jkv. hitelesítő

  
**Arvai József**  
képviselő, jkv. hitelesítő

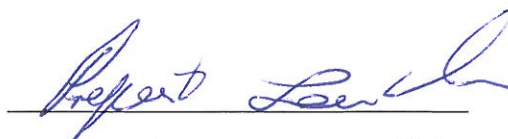


## Jelenléti ív

Készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. december 02. napján (hétfő) 14:00 órakor** Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott **nyilvános** képviselő-testületi ülésén.

### Jelen vannak:

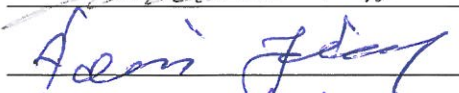
Prépost László, polgármester




Göbölös Attila, alpolgármester



Árvai József, képviselő



Balogh Ádám, képviselő



Bíró Zsuzsanna, képviselő



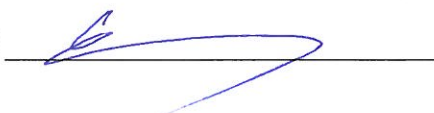
Buzsáki Zoltán, képviselő



Molnár Sándor, képviselő



Szabó-Bunovác Katalin, aljegyző, jegyzőkönyvvezető



### Meghívott:

Kemenszky Kinga, jegyző



MOZGATH ISSUAIKUNÉ gázd-i vezet!







# KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

## M e g h í v ó

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. december 02. napján (hétfő) 17:00** órakor a **Kaposzserdahelyi Községházán** (7476, Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65.) nyilvános képviselő-testületi ülést tart, amelyre meghívom.

### Napirend:

- 1. Javaslat a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 2. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 3. Javaslat a 2019. évi III. negyedévi költségvetési beszámoló elfogadására**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 4. Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.13.) számú Rendeletének módosítására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 5. Javaslat a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposzserdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projekt kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység beszerzési eljárását lezáró döntés meghozatalára**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 6. Javaslat a Kaposzserdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha Alapító Okiratának módosítására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 10. Egyebek**

- *Javaslat a Nemzeti Lovasőrséggel kötött együttműködési megállapodás meghosszabbítására*
- *Javaslat a Református Presbiteriánus Egyházzal kötött Helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására*

Kaposszerdahely, 2019. november 25.

Tisztelettel:

**Prépost László s.k. P.H.**  
polgármester







2019. NOVEMBER 7.

# KAVÍZ KAPOSVÁRI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ KFT

Cím: 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

Telefon: 82/529-990, Fax: 82/529-999

Internet: [www.kaviz.hu](http://www.kaviz.hu)

E-mail: [titkarsag@kaviz.hu](mailto:titkarsag@kaviz.hu)

VÍZELLÁTÁSI FŐMÉRNÖKSÉG

7400 Kaposvár, Zaranyi út 6.

Telefon: 82/419-628, Fax: 82/511-533

SZENNYVÍZKEZELÉSI FŐMÉRNÖKSÉG

7400 Kaposvár, Dombóvári út, külterület

Telefon: 82/511-293, Telefon & fax: 82/511-292

20/285 - 8668  
Somogyvári Szabolcs

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat

Prépost László részére

7476 Kaposzserdahely, Kossuth L. u. 65.

Iktatószám: KE/2019/001168

Ügyintéző: Somogyvári Szabolcs

Tárgy: 2019. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosítása

2019. NOV. 07
Érkezett: 2 év hó nap
Ügyintéző: H. Jstván

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. - a vonatkozó jogszabályoknak eleget téve - a tavalyi év során elkészítette a 2019-33. évek közötti Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) beruházási, felújítási és pótlási tervfejezeteit az „50. Kaposzserdahely szennyvíz” víziközmű-rendszer vonatkozásában, melyet a víziközmű-rendszer képviselőtestületében eljáró ellátásért felelős önkormányzat a 89/2018. (IX. 13.) számú képviselő-testületi határozatában elfogadott, és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) a VKEFFO 2018/8214. és a VKEFFO 2018/8215. számú határozatában jóváhagyott.

A GFT benyújtása óta azonban nem várt fejlemény történt, mely módosítja a korábban elfogadott programot. A felmerült probléma miatt egy új értéknövelő felújítást kell megvalósítani és 2 db korábban tervezett munkát átütemezni illetve törölni az alábbiak szerint:

A 2019. évi GFT tartalmazta többek között a KSZ-2 jelű szennyvízátemelő gépészeti felújítását és az átemelőben üzemelő szennyvízszivattyú kiváltását. A munkára azért lett volna szükség, mivel a jelenleg is üzemelő szivattyú teljesítménye nem megfelelő, az heti rendszerességgel eldugul. A hibaelhárítások alkalmával a szivattyút ki kell emelni és megtisztítani, ami jelentős üzemeltetési többletköltséget jelent a szolgáltatónak. A rendszeres karbantartások ellenére a szivattyú évente meghibásodik, és felújításra szorul. A probléma megoldása érdekében nagyobb teljesítményű szivattyúra lenne szükség, de az nem építhető be az átemelőbe. A villamos háttér ugyanis korlátokba ütközik, a szennyvíz nyomócsövek pedig nem elég nagy átmérőjűek. Az előzőek miatt a meglévőhöz hasonló teljesítményű szivattyút kellene választani, hasonló beépítési feltételekkel, de ehhez gépészeti átalakításra is szükséges lenne.

Tekintettel arra, hogy a fejlesztés költsége jelentősen meghaladja a rendelkezésére álló forrást, ezért az önkormányzat ÖNHIKI támogatást kívánt lehívni a probléma megoldására. A többszöri próbálkozás ellenére a munka nem kapott támogatást, ezért az forráshiányossá vált, így nem lehet megvalósítani.

A jelenleg üzemelő szivattyú a korábbi gyakorlatnak megfelelően folyamatosan eldugul, főbb alkatrészei pedig a nagy terhelés következtében tönkremennek. Az ellátás biztonsága érdekében, és a fejlesztés hiányában az üzemelő szivattyú felújítása szükséges.

A GFT módosítása során az üzemelő szivattyú felújítása valósul meg, míg a korábban tervezett feladatok közül a KSZ-2 jelű szennyvízátemelő gépészeti felújítása és az átemelőben üzemelő szennyvízszivattyú kiváltása 2020-ra kerül átütemezésre. Az új munka fedezetét a törölt feladatok miatt felszabaduló összeg biztosítja.





mű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) végrehajtására kiadott 58/2013. (II. örm. rendelet (Vhr.) 90/C. § (4) bekezdés a) pontja értelmében, ha a jóváhagyott feladatok megvalósítása valamilyen külső oknál fogva ellehetetlenült, a munka törölhető, illetve a d) pontja szerint, az új feladat megvalósítása indokolt, és a pénzügyi forrás rendelkezésre áll, a munka végrehajtható.

Mivel a módosítások összege meghaladja a rendelkezésre álló éves pénzügyi forrás 20%-át, a Vhr. értelmében a módosításhoz a MEKH hozzájárulása szükséges, melyet az Önkormányzat jóváhagyásának birtokában a KAVÍZ Kft. fog kezdeményezni a Hivatalnál. A GFT módosítása az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet alapján igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséhez kötött, melynek összege tervrészenként 25 800 Ft. A jogszabályok értelmében a beruházási tervrész módosításának díját az ellátásért felelős, a felújítását pedig a szolgáltató viseli.

Az előzőekre hivatkozva kérjük, hogy a GFT módosítása végett hozzanak képviselő-testületi határozatot a mellékelt határozat-tervezet alapján, és azt küldjék meg címünkre legkésőbb **2019. november 22-ig**.

A módosítás figyelembe vételével az „**50. Kaposzserdahely szennyvíz**” víziközmű-rendszer vonatkozásában összeállított 2019. évi GFT az alábbiak szerint alakul:

GFT igazgatási szolgáltatási díja	jóváhagyott	33 000 Ft+ÁFA
Alaptérkép frissítése és térinformatikai felhasználása	jóváhagyott	7 000 Ft+ÁFA
<b>Kiváltó szennyvízszivattyú beszerzése I</b>	<b>törölt</b>	<b>0 Ft+ÁFA</b>
<b>KSZ-2 szennyvízáttemelő gépészeti átalakítás</b>	<b>törölt</b>	<b>0 Ft+ÁFA</b>
<b>Szennyvízszivattyú felújítása</b>	<b>új</b>	<b>400 000 Ft+ÁFA</b>
<b>GFT beruházási tervrész módosításának ig. szolg. díja</b>	<b>új</b>	<b>25 800 Ft+ÁFA</b>

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a korábbi önkormányzati határozatban foglalt megrendelés alapján a 2019. évi GFT keretében tervezett feladatokat a KAVÍZ Kft. fogja elvégezni, és azok megkezdéséről munkatársaink tájékoztatni fogják az Önkormányzatot.

Kérjük a fentiek szíves tudomásul vételét.

Kaposvár, 2019. november 5.

  
**Génczler István**  
ügyvezető

Tisztelettel:

  
**Somogyvári Szabolcs**  
szolgáltatási csoportvezető

Melléklet: - 1 pld határozat-tervezet

Kapja: - címzett  
- irattár



## Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

### Képviselő-testületének

4/2011. (IV. 14.) számú rendelete

#### *az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

*(egységes szerkezetben Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2011. (IX. 08.) számú, a 7/2012. (X. 2.) számú, a 3/2013. (II. 14.) számú, a 7/2013. (IV. 30.) számú, a 12/2013. (IX. 16.) számú, a 4/2014. (III. 13.) számú és a 11/2014. (IX. 27.), a 18/2017. (IX. 21.) számú, valamint 8/2018. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelet módosításával)*

### I. FEJEZET

#### Bevezető rész

#### 1. §

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő – testülete (a továbbiakban: Képviselő – testület) az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

#### *1. Az Önkormányzat jelképei*

#### 2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) a.) Az Önkormányzat címere: háromszögű vörös színű tarpajzs ezüst cölöppel és pólyával kereszt alakban négy mezőre osztva, középen kék boglárpajzssal, melyben arany heraldikai lilium lebeg.

b.) Az Önkormányzat zászlaja: 1:2 arányú fehér zászló, hosszanti szélein egy-egy kék éllel. A zászló hossz tengelyének felső harmad pontjának középpontjában a fent leírt címer foglal helyet.

- (3) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.
- (4) Az Önkormányzat külön önkormányzati rendeletben rendelkezik a „Kaposszerdahely Polgáraiért Díj és Oklevél” alapításáról, és annak helyi szabályozásáról.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések

#### *2. Hivatalos megnevezés, székhely, működési terület*

#### 3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3)<sup>1, 2</sup>A Képviselő-testület Bárdudvarnok Községi Önkormányzattal közösen 2013. január 1. napjával létrehozta a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), amelynek kirendeltségeként működik a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége.
- (4) Az Önkormányzat székhelye: 7476, Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.
- (5) Az Önkormányzat működési területe: Kaposszerdahely Község közigazgatási területe.

---

<sup>1</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>2</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 14. napjától.

### III. FEJEZET

#### Feladatok és hatáskörök

##### 4. §

(1)<sup>3</sup> Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik, amely egyes hatásköreit a polgármesterre, a Bizottságokra, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruháztatja.

(2)<sup>4</sup> A Képviselő-testület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§-ában felsorolt ügyek tartoznak.

(3)<sup>5, 6</sup> Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (továbbiakban: Ákr.) kell megfelelően alkalmazni.

(4)<sup>7</sup> A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskört az 5. sz. függelék tartalmazza.

(5)<sup>8</sup> Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek félévente beszámol.

##### 5. §

(1) A Képviselő-testület:

a.)<sup>9,10,11</sup> a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha útján gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről és az óvodáskorúak napközbeni ellátásáról;

b.)<sup>12</sup> a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátásáról a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ útján gondoskodik;

c.) az illetékes szolgáltató szervezetektől való szolgáltatás vásárlásával biztosítja az egészséges ivóvíz ellátást, a szilárd és folyékony hulladék összegyűjtésével és ártalmatlanításával összefüggő feladatok ellátását;

d.) feladat ellátási szerződések útján biztosítja a felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátást, a védőnői szolgáltatást, gondoskodik a munkaidőn túli ügyeleti szolgálatról;

<sup>3</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>4</sup> Módosította a 11/2014. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>5</sup> Módosította a 11/2014. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>6</sup> Módosította a 8/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2018. július 1.

<sup>7</sup> Kiegészítette a 8/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2018. július 1.

<sup>8</sup> Kiegészítette a 8/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2018. július 1.

<sup>9</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>10</sup> Módosította a 11/2014. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>11</sup> Módosította a 8/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2018. július 1.

<sup>12</sup> Módosította a 11/2014. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

e.) Kaposszerdahely, Sántos és Szentbalázs Szennyvízcsatorna Építő Önkormányzati Társulás útján végzi a „Kaposszerdahely, Sántos és Szentbalázs települések szennyvízelvezetése” című beruházás megvalósítását, és a feladatok ellátásához szükséges kapcsolódó egyéb tevékenységeket.

f.)<sup>13,14</sup> a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzat útján gondoskodik igazgatási feladatai ellátásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítéséről, az önkormányzati döntések végrehajtásáról, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátásáról.

## IV. FEJEZET

### A Képviselő-testület működése

#### 3. Szervezeti szabályok

#### 6. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A települési képviselők névsorát ezen rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(3) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelő számú, de legalább hat ülést, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(4) A munkaterv összeállításához javaslatot lehet kérni:

- a.) a Képviselő-testület tagjaitól;
- b.) a Képviselő-testület bizottságaitól;
- c.) <sup>15,16</sup>a jegyzőtől;
- d.) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(5) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(6) A munkaterv tartalmazza:

- a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
- b.) a tárgydőszak fő feladatainak felvázolását,
- c.) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;

(7)<sup>17,18</sup> A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község lakossága számára megismerhető legyen.

---

<sup>13</sup> Kiegészítette a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>14</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>15</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>16</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.



#### 4. Az alakuló ülés

##### 7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) <sup>19</sup>Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3)<sup>20</sup> A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesteri választás eredményéről.
- (4) A képviselők és a polgármester esküt tesznek és aláírják az esküokmányt, az eskü szövegét e rendelet **I. számú melléklete** tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- (5) A polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb attól számított hat hónapon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.
- (6) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület dönt:
- a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
  - a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján legkésőbb a soron következő ülésen a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről, valamint a bizottsági tagok megválasztásáról.
- (7) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásával nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
- (8) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (7) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (9) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet I. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét (amennyiben a megválasztásuk az alakuló ülésen történik) a Helyi Választási Bizottság Elnöke, vagy a legfiatalabb képviselő olvassa elő.
- (10) A bizottsági tagság megszűnése esetén a (7) bekezdésben foglaltakat kell értelem szerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.
- (11) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát ezen rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza.

---

<sup>19</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>20</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

---

<sup>17</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>18</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 13. napjától.

## 5. A képviselő jogállása

### 8. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit, részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásának szervezésében és azok ellenőrzésében.

(2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselő az Ötv. 19. §-ában meghatározottakon túl :

- a.) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d.) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságok ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- f.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrizni, ezen kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv. 14. §-ában meghatározott szabályok irányadók.

(5) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(6) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(7) A képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(8)<sup>21, 22</sup> A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt is tájékoztatja.

(9)<sup>23, 24</sup> Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az

---

6Módosította a 7/2012. (X. 02.) számú rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>22</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>23</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) számú rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.

összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

(10) A képviselő rendelkezik a kérdezés és az interpelláció jogával.

## **6. Kérdés és interpelláció**

### **9. §**

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. A kérdés az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető.

(2)<sup>25, 26</sup> A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően szóban vagy írásban tehetik meg.

(5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(6) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt annak elfogadásáról a Képviselő-testület is.

(9) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, ez esetben az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(10)<sup>27, 28</sup> Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

---

<sup>24</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>25</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>26</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

## 10. §

A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 9. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

### 7. Nyilvános és zárt ülések

## 11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítására a meghívó hirdetményi úton való közzététele szolgál.

(2) <sup>29</sup>A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv.46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

a.) a Képviselő-testület tagjainak,

b.) <sup>30, 31</sup>a jegyzőnek,

c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;

d.) a Somogy Megyei Kormányhivatal illetékes alkalmazottainak.

(4) <sup>32, 33</sup>A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének

lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, erre vonatkozó intézkedések megtételére a jegyző jogosult.

(5)<sup>34, 35</sup> A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

## 12. §

(1) Az általános rendtől eltérően rendkívüli ülés hívható össze, ha

a.) a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület sürgős összehívására van szükség;

b.) a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt;

c.) azt az Önkormányzat felettes szerve kezdeményezi.

---

<sup>27</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>28</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>29</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (9) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>30</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>31</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>32</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>33</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>34</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>35</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

(2) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(3) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

## 8. Az előterjesztések

### 13. §

(1) Előterjesztés készítése szükséges, amennyiben az adott kérdésben a Képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban, de indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is.

(3) Kizárólag írásos előterjesztés nyújtható be a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása;
- c.) gazdasági program, költségvetés meghatározása, zárszámadás;
- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja,
- c.) a Képviselő-testület bizottsága;
- d.)<sup>36, 37</sup> a jegyző;
- e.) az Önkormányzat részvételével működő társulás hivatalos képviselője, vagy a társulás székhely szerinti jegyzője,
- f.) a helyi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke;
- g.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

(5) <sup>38</sup>Az Möt. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik. A nyilatkozat e rendelet 3. sz. függeléke szerinti formanyomtatványon is megtehető.

---

<sup>36</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>37</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

## 9. A képviselő-testületi ülések összehívása, a meghívó, az ülés vezetése

### 14. §

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést. A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (községi hirdetőtáblákra kifüggeszti).
- (3) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (4) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.
- (5) A Somogy Megyei Kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

### 15. §

- (1) A rendes ülés összehívására írásbeli meghívót küld a polgármester.
- (2)<sup>39</sup> A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit. A Képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívót külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni. A képviselők 5 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót, és lehetőség szerint 3 nappal az ülés előtt megkapják az írásos előterjesztéseket. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett
  - a.) <sup>40</sup>a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
  - b.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;
  - c.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság tagjait;
  - d.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges. Erről a polgármester dönt.
- (4) A Képviselő-testület a 15. § (3) bekezdés a.)-d) pontjában felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

---

<sup>38</sup> Kiegészítette a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (10) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>39</sup> Módosította a 7/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. május 1. napjától.

<sup>40</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.



## 16. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülését vezető személy:
  - a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - b.) előterjeszti az ülés napirendjét;
  - c.) megnyitja az ülést.
- (3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (4) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (5) Ha a (4) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincsen jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (6) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai legfeljebb 5 perc időtartamban kérdéseket, hozzászólást intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően az előterjesztőnek viszontreagálásra van lehetősége. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, majd a döntést követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (7) A Képviselő-testületi ülésen a hozzászólás megadásának joga a polgármestert illeti.
- (8) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (9) Ügyrendi javaslat legfeljebb 1 perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.
- (10) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyek a napirend előterjesztését követően a vita alatt legfeljebb 5 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez, miután részükre a hozzászólás jogát az ülést vezető személy megadta.
- (11) A képviselő-testületi ülésen a hallgatóság körében megjelent személyek – miután a hozzászólás jogát megkapták – a vita lezárását követően legfeljebb 3 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez.
- (12) A hozzászólási jog megadásának feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog a polgármester által automatikusan megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a megadott időkeretet.



(13) Az ülés vezetésére jogosult személy egyedi, az ülésen megindokolt döntése alapján kezdeményezheti a hozzászólás jogának megvonását a rendelkezésre álló időkereten belül. A hozzászólás megvonásáról ebben az esetben a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

## *10. A tanácskozás rendjének fenntartása*

### **17. §**

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
  - b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
  - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
  - d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
  - e.) <sup>41</sup>, <sup>42</sup>a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, amelyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételt (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).

(3) A polgármester vagy bármelyik képviselő a széksértés megállapítását kezdeményezheti, ha az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, illetőleg a sértettet vagy a testületet meg nem követi.

(4) A széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés ilyen módon félbeszakad, az csak újabb összehívással folytatódhat.

## *11. A döntéshozatali eljárás*

### **18. §**

(1) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(2) Az ülést vezető személynek a határozatképesség fennállását az ülés ideje alatt végig figyelnie kell.

(3) Minősített többség kell a következő ügyekhez:

---

<sup>41</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>42</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

- a.) rendeletalkotás;
- b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
- f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
- g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h.) az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 10 millió Forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;
- i.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- j.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- k.) zárt ülés elrendelése;
- l.) a Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ;
- m.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- n.) településrészi önkormányzat létrehozása;
- o.) titkos szavazás elrendelése,
- p.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- q.) a helyi népszavazás elrendelése.

(4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

## 19. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.

(4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5)<sup>43</sup> A név szerinti szavazásnál a körjegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

(6) A polgármester javaslata alapján, annak elhangzását követően teszi fel a kérdést szavazásra, és kéri először az „igen”, majd a „nem”, végezetül pedig a „tartózkodom” kijelentések kapcsán a kézfelemelést.

(7) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg, és ismerteti a Képviselő-testület által hozott döntést.

## **12. A Képviselő-testület döntései**

### **20. §**

(1) A Képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.

(2)<sup>44</sup>, <sup>45</sup> A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### **21. §**

(1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével).

(2)<sup>46</sup>, <sup>47</sup> A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(3) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága,
- d.) <sup>48</sup>, <sup>49</sup> jegyző;
- e.) <sup>50</sup> a helyi roma nemzetiségi önkormányzat testülete;
- f.) civil szervezet képviselője.

(4)<sup>51</sup>, <sup>52</sup> A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

---

<sup>43</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (4) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>44</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (5) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>45</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>46</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>47</sup> Módosította a 3/2013. ((. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>48</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>49</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>50</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.

(5)<sup>53</sup> A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a körjegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(6) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(7) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(8)<sup>54</sup>, <sup>55</sup> A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat

(9)<sup>56</sup> A rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti. A rendeleteket külön – külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(10)<sup>57</sup> A rendeletet a Körjegyzőségben található hivatalos hirdető táblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

## 22. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) a napirend elfogadásáról,
- b.) az ügyrendi kérdésről;
- c.) a név szerinti szavazásról,
- d.) a titkos szavazásról;
- e.) a jegyzőkönyv – hitelesítők megválasztásáról.

(4) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap).

---

<sup>51</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>52</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>53</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>54</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>55</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>56</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától..

<sup>57</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

### 13. A jegyzőkönyv

#### 23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Külön készül jegyzőkönyv a Képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről.

(2) A jegyzőkönyvek elkészítéséhez a Képviselő-testület tagjai közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő működik közre. Adott testületi ülés jegyzőkönyv – hitelesítőit a polgármester javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, az ülés megnyitását követően választja meg.

(3) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

(4)<sup>58</sup> A jegyzőkönyv – hitelesítők a (3) bekezdésben írt kötelezettség teljesítése érdekében a jegyzőkönyv aláírása céljából a körjegyző által előzetesen kezdeményezett időpontban a Hivatalban együttesen megjelennek, és a körjegyzővel közösen a jegyzőkönyvet részletesen áttanulmányozzák. Ha a jegyzőkönyv – hitelesítők közül egyikük akadályoztatás, vagy aláírás megtagadása miatt a jegyzőkönyvet aláírásával nem támasztja alá, úgy adott jegyzőkönyv vonatkozásában a polgármester által kiválasztott, az adott ülésen szintén részt vevő képviselő kerül kijelölésre, erre vonatkozóan feljegyzés készül, amelyet adott jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5)<sup>59, 60</sup> A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(7) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.

(8)<sup>61, 62</sup> A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Somogy Megyei Kormányhivatal Főigazgatója és a jegyző tekinthez be.

(9)<sup>63, 64</sup> A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(10) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki – térítés ellenében – másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet **3. számú függeléke** tartalmazza.

<sup>58</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (7) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>59</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (7) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>60</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>61</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (7) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>62</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>63</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (7) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>64</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

## ***14. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés***

### **24. §**

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

## ***15. Lakossági fórumok***

### **25. §**

(1) A lakossági fórumokon keresztül megvalósulhat a lakosság és a Képviselő-testület közvetlen kapcsolata. A Képviselő-testület egyedi határozatával dönt lakossági fórum, falugyűlés összehívásáról, amelynek helyéről, időpontjáról és napirendjéről szintén határozatában rendelkezik.

(2) Lakossági fórum, falugyűlés összehívását, az ott tárgyalandó témakör megjelölésével együtt a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti. A lakossági fórum, falugyűlés összehívására vonatkozó képviselő-testületi döntést követően az összehívásról, és a lakosság értesítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakossági fórumok, falugyűlés időpontját 5 nappal megelőzően kell értesíteni a lakosságot a fórum helyéről, időpontjáról és napirendjeiről.

(4) A lakossági fórumok, falugyűlés alkalmával megfogalmazott állásfoglalást és az ott felmerült kisebbségi véleményt egyaránt szerepeltetni kell a lakossági fórum, falugyűlés alkalmával készült feljegyzésben, amelynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik, és amelynek másolati példányát a Képviselő-testület tagjai megkapják.

## ***16. A közmeghallgatás***

### **26. §**

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban, legalább éves szinten egyszer közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, a képviselő-testületi ülés alatt a napirendekhez bármikor hozzászólhatnak.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen a hozzászólás időtartama nem esik időkorlát alá, azonban indokolt esetben a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület a hozzászólás jogát megvonhatja.



(4) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli még a közmeghallgatás időtartama alatt azt a személyt, vagy szervezetet, aki vagy amely az elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, és szükséges esetben határidő tűzésével intézkedést kezdeményezhet. A kijelölt személy vagy szervezet a megtett intézkedésekről a Képviselő-testületet a közmeghallgatást soron követő testületi ülésen tájékoztatja.

## **26/A.§<sup>65</sup> A Képviselő-testületek együttes ülése**

(1)<sup>66</sup> E rendelet 30.§-ának (1) bekezdésében meghatározott Képviselő - testületek nyilvános együttes ülésen döntenek:

- a) a Hivatal költségvetéséről s ennek módosításáról, ezen belül a Hivatal dolgozói létszámkeretének megállapításáról, továbbá a Hivatal munkájával kapcsolatos egyéb kérdésekről,
- b) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- c) a jegyző kinevezéséről, felmentéséről, a fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi büntetés kiszabásáról, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,
- d) a jegyzőnek a Hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- e) a jegyző akadályoztatása esetén a megbízott jegyző személyéről, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,
- f) a Hivatal létrehozó megállapodás módosításáról,
- g) a Hivatalhoz történő csatlakozásról, a Hivatal megszüntetéséről.

## **26/B. §.**

(1) Az együttes ülést bármely Képviselő- testület kezdeményezésére össze kell hívni. A Munkatervben szereplő rendes együttes ülések összehívása a székhely polgármester hatásköre.

(2) Együttes ülés kezdeményezése esetén a kezdeményező Képviselő-testület gondoskodik – a polgármester és a körjegyzőség útján – a meghívó és az előterjesztés elkészítéséről és kiküldéséről, valamint az együttes ülés előkészítéséről és lebonyolításáról.

(3) Az együttes ülés meghívóját mindkét polgármester aláírja. Az együttes ülés meghívóját a képviselőkhez legalább 5 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni, ezzel egy időben a lakosságot is értesíteni kell a helyben szokásos módon. Az írásos előterjesztéseket a képviselőkhez legalább 3 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni. Az együttes ülés levezető elnöke az ülést kezdeményező Képviselő- testület polgármestere, aki egyúttal a napirendi javaslat előterjesztője is. A napirend kiegészítésére bármely települési képviselő javaslatot tehet. A nyilvános együttes testületi ülésekre meg kell hívni mindkét település vonatkozásában a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirenddel érintett intézmény vezetőjét, illetve mindazokat, akik a napirendek tárgyalása vonatkozásában érintettek.

(4) Az együttes ülés napirendi pontjairól a Képviselő- testületek „abc” sorrendben történő nyílt szavazással, kézfeltartással, egyszerű többséggel, egybehangzóan döntenek. A napirend

<sup>65</sup> Kiegészítette a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 6. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>66</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

elfogadásáról nem készül számozott, a képviselő- testületi határozatok nyilvántartásában szereplő határozat.

(5) A levezető elnök az előterjesztés megtárgyalását követően összefoglalja a vitát, majd javaslatot tesz a meghozandó határozat tartalmára. Amennyiben valamely másik önkormányzat polgármestere nem ért egyet a határozat tartalmára vonatkozó javaslattal, úgy jogosult a saját határozati javaslata előterjesztésére. A rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki ezen jogkörében Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt jogosítványokkal élhet.

(6) A döntéshozatal módjára a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben jogszabály minősített többség meglétét írja elő, úgy ennek megfelelően kell szavazás érvényességének megállapításakor eljárni.

(7) Amennyiben a határozati javaslat elfogadásához nincs meg az előírt szavazattöbbség, úgy – ugyanazon együttes ülés keretén belül – a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáskor módosított határozati javaslat is előterjeszhető.

(8) A megismételt szavazás eredménytelensége esetén – a személyi ügyek kivételével – az adott kérdést nem lehet 2 hónapon belül az együttes ülés napirendjére tűzni.

#### **26/C. §.**

A Képviselő- testületek – minősített többséggel – név szerinti szavazást rendelhetnek el. A név szerinti szavazás során az adott önkormányzat polgármestere név szerint hívja fel szavazásra az egyes képviselőket, akik döntésüket szóban kötelesek közölni. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyv név szerint sorolja fel a képviselőket és az általuk közölt szavazatokat. A név szerinti szavazás során egyebekben a 26/B §. (4)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### **26/D. §.**

A Képviselő- testületek együttes zárt ülés tartásával kapcsolatban változtatás nélkül alkalmazzák az Ötv. 12.§-ának (4)-(5) bekezdésében foglaltakat. Az általános rendtől eltérően

#### **26/E. §.**

(1) A Képviselő- testületek az együttes ülésen titkos szavazást rendelhetnek el az Ötv. 12.§-ának (4) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A Képviselő- testületek a titkos szavazás lebonyolítására, eredményének megállapítására tagjaik sorából külön-külön egy képviselőt választanak a szavazatszámláló bizottságba.



- (3)<sup>67</sup> A titkos szavazás technikai feltételeinek megteremtéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A titkos szavazás eredménytelensége esetén a 26/B §. (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (5) Az általános rendtől eltérően rendkívüli együttes ülés hívható össze, ha
- a.) a polgármesterek együttes megítélése szerint a Képviselő-testületek sürgős összehívására van szükség;
  - b.) valamelyik Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli együttes ülés összehívásáról dönt;
  - c.) azt az Önkormányzatok felettes szerve kezdeményezi.
- (6) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.
- (7) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

## 26/F. §.

Az együttes ülésen hozott határozatok végrehajtásáért felelős személyt (személyeket) a határozati javaslat elfogadásával együtt kell meghatározni. A döntés végrehajtásáért felelős személy a soron következő együttes ülésen köteles beszámolni a határozatban foglaltak teljesítéséről.

## V. FEJEZET<sup>68</sup>

### A polgármester, az alpolgármester és a körjegyző

#### 17. A polgármester

#### 27. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el
- (2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az Önkormányzat egészének

<sup>67</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>68</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 3. § -a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

működéséért.

(3) <sup>69</sup>, <sup>70</sup>Főbb feladatai:

- a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
  - b.) a település fejlődésének elősegítése;
  - c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
  - d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
  - e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
  - f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
  - g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
  - h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
  - i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
  - j.) az alpolgármester munkájának irányítása;
  - k.) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Hivatal irányítása,
  - l.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - m.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;
  - n.) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
  - o.) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
  - p.) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk megszervezése,
  - q.) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról való tájékoztatás;
  - r.) ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- (4) A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (5) <sup>71</sup>A polgármester munkarendje megegyezik a Hivatal munkarendjével, ezért fogadónapot

nem tart, hanem a Hivatal ügyfélfogadási idején belül fogadja a hozzá forduló állampolgárokat.

(6) A polgármester tartós távollétének minősül, ha a polgármester bármely igazolt, vagy igazolatlan indoknál fogva 30 napot meghaladó időtartamban nem látja el polgármesteri tisztségéből eredő feladatait.

## ***18. Az alpolgármester***

### **28. §**

---

<sup>69</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (8) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>70</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>71</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 2. § (8) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazás alapján, illetve tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében a polgármester jogosultságai illetik meg, az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén ellátja a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat.

## *19. A jegyző*

### **29. §<sup>72</sup>**

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfelfogadást tart,
- b.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén;
- e.) határozathozatal előtt – felmerülő törvényességi kifogás esetén – törvényességi észrevételt tesz,
- f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.

(2) A jegyző főbb feladatai az Ötv. 36. § (2) bekezdésében előírtakon túl:

- a.) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat;
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében,
- c.) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

---

<sup>72</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

## VI. FEJEZET<sup>73, 74</sup>

### A Hivatal

#### 30. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bárdudvarnok Községi Önkormányzattal közösen egységes hivatalt, Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

A Hivatal elnevezése: Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd utca 36.

A Hivatal kirendeltsége: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

A Hivatal megalakulásának időpontja: 2013. január 1.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat – és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Ezen szabályzat tartalmazza:

- a.) a Hivatal elnevezését, címét, jogállását,
- b.) a Hivatal létszámát;
- c.) belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzat képviselő-testületi működésével kapcsolatos feladatokat, a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e.) a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét;
- f.) a helyettesítés, a kiadmányozás és az utalványozás rendjét,
- g.) a jegyzőnek a Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- h.) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását.

(3)<sup>75</sup> A Hivatalt létrehozó Képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról;
- b.) a Hivatal munkájáról és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c.) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- d.) a Hivatalt létrehozó Megállapodás és Alapító Okirat módosításáról,
- e.) a Hivatalhoz történő csatlakozásról, a Hivatal megszüntetéséről,
- f.) a Kaposszerdahelyi – Bárdudvarnoki Óvoda költségvetéséről, zárszámadásáról,
- g.) a Kaposszerdahelyi – Bárdudvarnoki Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(4) A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

<sup>73</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 4. § -a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>74</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

<sup>75</sup> Módosította a 12/2003. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. szeptember 16. napjától.

Minden, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jóváhagyott és elfogadott Együttműködési Megállapodásban szereplő feladat.

## VII. FEJEZET

### Bizottságok

#### 31. §

(1) <sup>76, 77</sup>A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság,
- b.) Szociális Bizottság.

(2) A helyi közszolgáltatást nyújtó szervezetek, intézmények az önkormányzati bizottságokba tagokat delegálhatnak, illetve kijelölik képviselőiket (javaslatot tesznek arra, hogy a bizottságba – nem települési képviselőként – kiket válasszon meg a Képviselő-testület).

(3) A Bizottságok feladatait ezen rendelet *II. számú melléklete* tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

#### 32. §

(1) A Bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára, a jegyzőkönyvvezetésre és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülések jegyzőkönyveit jegyzőkönyv – hitelesítők nem segítik.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) <sup>78, 79</sup>A Bizottságok munkáját a Hivatal segíti. A Hivatal feladatai:

- a.) gondoskodik az ülés meghívójának, előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- b.) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a körjegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;
- c.) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a körjegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

---

<sup>76</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>77</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>78</sup> Módosította a 7/2011. (IX. 08.) számú rendelet 5. § -a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

<sup>79</sup> Módosította a 3/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2013. február 14. napjától.

(4) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(5) A Képviselő-testület és a Bizottságok, valamint a Bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(6) <sup>80</sup>A bizottság ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésre a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## VIII. FEJEZET

### Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

#### *20. A Gazdasági Program*

#### 33. §

(1) A Gazdasági Program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A Gazdasági Program az Önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az Önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A Gazdasági Program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A Gazdasági Program elfogadásakor az adópolitikai célkitűzések és a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítéséhez kapcsolódó feladatok meghatározására a Képviselő-testületnek különös figyelmet kell fordítani.

(4) A Gazdasági Programot a Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő Gazdasági Program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

---

<sup>80</sup> Kiegészítette a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (11) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

## 21. A költségvetés

### 34. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

### 35. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei a következők:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c.) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos és célszerű megoldásainak meghatározása,
- d.) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása;
- f.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell betérjeszteni.

(4) A költségvetésről szóló előterjesztést és a rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

### 36. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

- a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítása. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.
- b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.



- (2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.
- (3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

## ***22. Az Önkormányzat vagyona***

### **37. §**

- (1) Az Önkormányzat vagyonát képezik a tulajdonában álló vagyonon túl az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogok is.
- (2) Az Önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az Önkormányzat esetleges vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## ***23. A gazdálkodás ellenőrzése***

### **38. §<sup>81</sup>**

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt-v-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését Kaposzserdahely Községi Önkormányzat erre vonatkozó, külön megállapodás útján biztosítja.

---

<sup>81</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.



## IX. FEJEZET

### Helyi Nemzetiségi Önkormányzat<sup>82</sup>

#### 39. §<sup>83</sup>

A Helyi Nemzetiségi Önkormányzat, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát.

#### 40. §<sup>84, 85</sup>

(1) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat önállóan működő, az Önkormányzattól elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek működése és előmozdítása a helyi nemzetiségi érdekek minél szélesebb körben történő előmozdítása érdekében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladata. Ezen feladat ellátásához Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal útján nyújt segítséget.

(2) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2012. augusztusában megújult Együtműködési Megállapodást fogadott el, amelynek értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult térítés nélkül havi 20 óra időtartamban használni a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségének azon irodáját, ahol napi szintű ügyintézés nem valósul meg. Ezen felül a Nemzetiségi Önkormányzat működését segítő részfeladatok és eljárási folyamatok is meghatározásra kerültek az új dokumentumban.

## X. FEJEZET

### Vegyes és záró rendelkezések

#### 41. §

(1) E rendelet hatálybalépésével megegyező időpontban hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 13.) számú rendelete.

---

<sup>82</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>83</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>84</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>85</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2014. november 28. napjától.

- (2) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.  
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kaposszerdahely, 2011. április 13.

**Prépost László**  
polgármester

sk.

**dr. Kovács Kornélia** sk.  
jegyző

**A rendelet kihirdetésének napja:**  
**Kaposszerdahely, 2011. április 14.**

**dr. Kovács Kornélia**  
jegyző

sk.

**Az egységesítést végezte:**  
**Kaposszerdahely, 2018. július 27..**

**Kemenszky Kinga**  
Jegyző nevében és megbízásából

**Kovács Anna**  
Aljegyző

**P.H.**

## I. számú melléklet<sup>86</sup>

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
4/2011. (IV. 14.) számú önkormányzati rendelethez**

*A Képviselő-testület tagja és a Képviselő-testület bizottsági tagja esküjének szövege*

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kaposszerdahely fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Meggyőződés szerint)*

Isten engem úgy segéljen!

---

<sup>86</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2014. november 28. napjától.

## II. számú melléklet<sup>87</sup>

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 14.) számú önkormányzati rendelethez

#### A Képviselő-testület Bizottságainak feladatai

##### *Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság*

#### 1. §<sup>88</sup>

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság feladatai:

a.)<sup>89</sup> ellátja a polgármester és a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

b.) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására

c.) a képviselők megválasztása után az alakuló ülésen a választási bizottság beszámolója alapján javaslatot tesz a képviselők megbízatásának elfogadására;

a.) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;

b) a választási bizottság tájékoztatóját követően javaslatot terjeszt elő a polgármester illetményének megállapítására;

c) az éves költségvetés megállapítása során javaslatot készít a Képviselő-testület elé a költségvetés összeállítására, a költségvetési rendelet elfogadására,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, javaslatot terjeszt a testület elé a félévi, valamint a háromnegyedévi költségvetési beszámolók elfogadására;

e) részt vesz a zárszámadási beszámoló elkészítésében és javaslatot terjeszt a testület elé a zárszámadás és a zárszámadási rendelet, továbbá a vagyommérleg elfogadására;

f) javaslatot készít a költségvetési koncepció összeállítására vonatkozóan és ezzel kapcsolatban részletes javaslatot terjeszt a koncepciót tárgyaló Képviselő-testület elé;

g)<sup>90</sup> ellátja a Települési Értéktár előkészítésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladatot, mint az erre kijelölt Bizottság. Az Ügyrendi,

<sup>87</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>88</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>89</sup> Módosította a 8/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2018. július 1.

<sup>90</sup> Módosította a 4/2014. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. március 13. napjától.

Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság e feladatának ellátása során Települési Értéktár Bizottságként jár el.

### **Szociális Bizottság**

#### **2. §**

(1) A Szociális Bizottság feladatai:

- a.) a költségvetési koncepció összeállításánál javaslatot készíthet a szociális ellátások körébe tartozó kiadások tervezésére;
- b.) biztosítja a szociális rendeletben ráruházott feladatok folyamatos, naprakész ellátását;
- c.) közvetlen tudomása alapján hivatalból is kezdeményezheti a szociális ellátás keretébe tartozó ellátás megállapítását és folyósítását.

### **Gazdasági Bizottság**

#### **3. §<sup>91</sup>**

---

<sup>91</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

*1. számú függelék<sup>92, 93</sup>*

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
4/2011. (IV. 14.) számú önkormányzati rendelethez**

*A Képviselő-testület névsora:*

- 1. Prépost László, polgármester;**
- 2. Gőbölös Attila, alpolgármester,**
- 3. Árvai József;**
- 4. Balogh Ádám,**
- 5. Bellai Sándor;**
- 6. Csóligné Szlicki Katalin;**
- 7. Fisli István.**

---

<sup>92</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 5. §-a Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>93</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2014. november 28. napjától.

## 2. számú függelék<sup>94</sup>

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 14.) számú önkormányzati rendelethez

#### *(1) <sup>95</sup>Szociális Bizottság tagjainak névsora:*

1. Bellai Sándor, bizottsági elnök
2. Árvai József, bizottsági tag,
3. Balogh Ádám, bizottsági tag
4. Bíró Zsuzsanna, külsős bizottsági tag

#### *(2) <sup>96</sup>Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora:*

1. Csóligné Szlicki Katalin, bizottsági elnök,
2. Balogh Ádám, bizottsági tag;
3. Fisli István, bizottsági tag.

#### *(3) <sup>97</sup>Gazdasági Bizottság tagjainak névsora*

## 3.számú függelék<sup>98</sup>

<sup>94</sup> Módosította a 7/2012. (X. 02.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2012. október 3. napjától.

<sup>95</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>96</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>97</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>98</sup> Módosította a 12/2013. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. szeptember 16. napjától.

**az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
4/2011. (IV. 14.) számú önkormányzati rendelethez**

E rendelet 23. § (10) bekezdése alapján a másolat díja: **10 Forint**, azaz Tíz Forint / A4-es oldal.

**Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

	<b>Térítési díj (Ft/oldal, Ft/lemez)</b>
<b>A/4-es oldal másolása</b>	31 + ÁFA
<b>A/3-as oldal másolása</b>	62 + ÁFA
<b>A/2-es oldal másolása</b>	124 + ÁFA
<b>Számt. adathordozóra írás</b>	372 + ÁFA
<b>Szkennelés (Ft/oldal)</b>	44 + ÁFA



#### 4. számú függelék<sup>99,100,101,102</sup>

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 14.) számú rendelethez

## Kaposszerdahely Községi Önkormányzat SZAKFELADATRENDJE (kormányzati funkciók szerinti besorolása)

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási, egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102030	Idősek demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása

<sup>99</sup> Módosította a 12/2013. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. szeptember 16. napjától.

<sup>100</sup> Módosította a 16/2014. (II. 28.) képviselő-testület határozat. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>101</sup> Módosította a 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése. Hatályos 2014. november 28. napjától.

<sup>102</sup> Módosította a /2017. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2017. szeptember 22. napjától

107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
013370	Informatikai fejlesztése

## 5. számú függelék<sup>103</sup>

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 14.) számú rendelethez

#### A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök

##### Polgármester

1. Önkormányzati segély iránti kérelem elbírálása
2. Köztemetéssel kapcsolatos eljárás lebonyolítása
3. Önkormányzat képviselete a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás Tanácsában
4. Önkormányzat képviselete a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában
5. Önkormányzat képviselete a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában

##### Jegyző

1. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása
2. Gyógyszertámogatás iránti kérelem elbírálása

---

<sup>103</sup> Kiegészítette a 8/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2018. július 1.



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat**  
**2019. III. névi beszámolóhoz**

---

•  
**Költségvetési kiadások: 81 162 161 Ft**

Személyi juttatások: 22 870 714 Ft

Munkaadói járulékok 3 541 247 Ft

Dologi kiadások: 13 198 907 Ft

- készletbeszerzés: üzemanyag, karbantartási anyagok, tisztítószer, élelmiszer, munkaruha
- karbantartás: fűkasza, traktor, tűzoltó készülékek, lift karbantartás
- szakmai szolgáltatás. üzemorvosi szolgáltatás, kataszteri nyilvántartás
- egyéb szolgáltatás: gyógytorna, bankköltség, kéményseprési díj, lovas őrszolgálat, riasztó távfelügyelet, rendezvények szolgáltatásai.

**Működési célú támogatások áht belül: 7 163 222 Ft**

- Hivatal működési hozzájárulása 4 374 129
- Zselici szociális társulás 2 702 593
- Katasztrófavédelem 61 500

**Működési célú támogatás áht kívül: 457 120 Ft**

- Nyugdíjas egyesület 133000
- Romákért egyesület 51 000
- Kaposszerdahelyért egyesület 59 620
- Camelot kutyás sport 26000
- Egyház 50000
- Sport egyesület 137 500

**Beruházás: 14 863 325 Ft**

- **tárgyi eszköz beszerzés 2 474 770 Ft**  
talajmaró 400 000, sörpád garnitúra 352 800, gumiél hóvonóhoz 37 475, labdák 35 640  
kamerarendszer 1 318 781, csúszda 19 606, gumiabroncs 147 100, pavilon sátor 20 469  
Széchenyi járda közvilágítás 128 699, (+ áfa 668 188)
- **ingatlanok beszerzése létesítés 10 150 000 Ft**  
TOP-belterületi vízrendezés +áfa

**Felújítás 2 956 386 Ft**

- Kossuth L járda 1 639 360  
(+áfa 442 627)
- belterületi utak felújítása 688 502  
(+áfa 185 897)

**Finanszírozási kiadások: 30 617 975 Ft**

**Költségvetési bevételek: 99 566 043 Ft**

- Önkormányzatok működési támogatása 58 373 705  
minimálbér garantált bérminimum emelés támogatás (+ 2167000)  
szociális tűzifa 1144270  
elszámolásból származó bevétel 619 767
- Működési célú támogatások 27 771 386  
közfoglalkoztatás program fedezete EFOP,

**Finanszírozási bevételek 188 444 021 Ft**

**A bevételek 93%-ban a kiadások 36%-ban teljesültek. A kiadás elmaradás a nagy beruházások nem teljesülése miatt ilyen alacsony.**

**Készítette:** Horváth Istvánné

**Jóváhagyta:** Prépost László

**Javaslat:**

**A Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő –testülete az Önkormányzat 2019 III.névi beszámolót megismerte és 288 010 064 bevétellel 111 780 136 Ft kiadással a fenti tartalommal jóváhagyólag elfogadta. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedéseket, a dokumentumok aláírására.**

**Felelős:** Prépost László, polgármester

**Határidő:** azonnal

  
**Prépost László**  
**polgármester**

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019.III.névi teljesítései				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 503 698	25 211 466	16 387 560
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	100 000	100 000	100 000
09	Közlekedési költség térítés (K1109)	0	76 640	64 080
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	197 329	197 329
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	25 603 698	25 585 435	16 748 969
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	7 962 760	7 962 760	6 051 157
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	70 588	70 588
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 962 760	8 033 348	6 121 745
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>33 566 458</b>	<b>33 618 783</b>	<b>22 870 714</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>5 577 873</b>	<b>5 577 873</b>	<b>3 541 247</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	3 483 962
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	19 935
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	37 350
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	262 360	262 360
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 200 000	3 803 860	3 379 763
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 200 000	4 066 220	3 642 123
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	18 000	18 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 300 000	1 282 000	1 060 291
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	1 300 000	1 300 000	1 078 291
35	Közüzemi díjak (K331)	5 500 000	7 028 303	5 003 573
36	Vásárolt élelmezés (K332)	0	63 780	48 900
37	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	110 000	110 000	7 200
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 700 000	1 100 000	676 847
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	119 961	119 961
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	8 010 000	8 794 059	8 594 091
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	15 320 000	17 216 103	14 450 572
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	60 000	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	100 000	60 000	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 516 500	5 031 396	3 922 804
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	400 000	400 000	105 117
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	5 916 500	5 431 396	4 027 921
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>26 836 500</b>	<b>28 073 719</b>	<b>23 198 907</b>

99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	5 761 000	6 401 000	6 095 260
114	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	5 271 000
116	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	260 000
118	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	464 260
<b>119</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)</b>	<b>5 761 000</b>	<b>6 401 000</b>	<b>6 095 260</b>
124	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	15 980	15 980
125	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0	15 980	15 980
149	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	7 991 000	7 991 000	7 163 222
156	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	4 399 129
157	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	2 764 093
177	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	810 000	810 000	457 120
178	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	50 000
180	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	407 120
188	Tartalékok (K513)	4 905 413	5 205 413	0
<b>189</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)</b>	<b>13 706 413</b>	<b>14 022 393</b>	<b>7 636 322</b>
191	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=192) (K62)	139 773 140	134 071 082	10 150 000
193	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	357 862	357 862
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 318 781	2 474 770	2 474 770
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	38 095 174	36 650 861	1 880 693
<b>198</b>	<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>179 187 095</b>	<b>173 554 575</b>	<b>14 863 325</b>
199	Ingatlanok felújítása (K71)	6 524 515	6 524 515	2 327 862
202	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 761 635	1 761 635	628 524
<b>203</b>	<b>Felújítások (=199+...+202) (K7)</b>	<b>8 286 150</b>	<b>8 286 150</b>	<b>2 956 386</b>
<b>266</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>272 921 489</b>	<b>269 534 493</b>	<b>81 162 161</b>



02 - B1-B7. Költségvetési bevételek				
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019.III.névi teljesítései				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	22 582 372	22 582 372	18 631 605
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	26 641 584	26 641 584	20 711 321
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	19 695 820	19 695 820	15 898 742
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	1 368 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	1 144 270
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	619 767
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	70 719 776	70 719 776	58 373 705
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	29 696 029	30 348 354	27 771 386
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	17 244 296
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	10 527 090
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>100 415 805</b>	<b>101 068 130</b>	<b>86 145 091</b>
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	851 209	0
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	309 842	266 700
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	266 700
<b>79</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>1 161 051</b>	<b>266 700</b>
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	5 440 000	5 440 000	3 256 110
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	2 696 517
111	ebből: telekadó (B34)	0	0	559 593
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	5 500 000	6 500 000	6 283 901
122	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	6 283 901
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	2 300 000	2 600 000	2 450 793
144	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	2 450 793
164	Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	7 800 000	9 100 000	8 734 694

165	Egyéb közhatalmi bevételek ( $\geq 166 + \dots + 183$ ) (B36)	100 000	100 000	96 388
<b>184</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b> <b>(=92+93+103+108+164+165) (B3)</b>	<b>13 340 000</b>	<b>14 640 000</b>	<b>12 087 192</b>
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	170 000	170 000	0
186	Szolgáltatások ellenértéke ( $\geq 187 + 188$ ) (B402)	30 000	30 000	2 000
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke ( $\geq 190$ ) (B403)	1 800 000	1 800 000	718 500
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	12 055
191	Tulajdonosi bevételek ( $\geq 192 + \dots + 197$ ) (B404)	2 200 000	2 200 000	216 740
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	594 003	594 003	58 520
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ( $\geq 207 + 208$ ) (B4082)	10 000	10 000	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	10 000	10 000	0
217	Egyéb működési bevételek ( $\geq 218 + 219$ ) (B411)	0	293 199	61 300
<b>220</b>	<b>Működési bevételek</b> <b>(=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)</b>	<b>4 804 003</b>	<b>5 097 202</b>	<b>1 057 060</b>
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244...+254) (B65)	200 000	200 000	10 000
251	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	10 000
<b>255</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b> <b>(=230+...+233+243) (B6)</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>10 000</b>
269	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=270+...+280) (B75)	100 000	100 000	0
<b>281</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b> <b>(=256+...+259+269) (B7)</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>
<b>282</b>	<b>Költségvetési bevételek</b> <b>(=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>118 859 808</b>	<b>122 266 383</b>	<b>99 566 043</b>

03 -K9. Finanszírozási kiadások				
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019. III.névi teljesítései				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	2 459 975	2 459 975	2 459 975
22	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	38 715 936	38 715 936	28 158 000
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	41 175 911	41 175 911	30 617 975
<b>40</b>	<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>41 175 911</b>	<b>41 175 911</b>	<b>30 617 975</b>



04 - B8. Finanszírozási bevételek				
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019.III.névi teljesítései				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	195 237 592	188 444 021	188 444 021
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	195 237 592	188 444 021	188 444 021
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	195 237 592	188 444 021	188 444 021
<b>32</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>195 237 592</b>	<b>188 444 021</b>	<b>188 444 021</b>



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsoé és Konyha**  
**2019. III. névi beszámolóhoz**

---

Az Óvoda félévi teljesítések adatai időarányosan teljesültek. Kiadások 74%-ban, bevételek 76%-ban.

**Költségvetési kiadások teljesítése: 34 911 961 Ft**

Személyi juttatások 23 230 771 Ft  
Munkaadói járulékok 4 573 999 Ft

Dologi kiadások: 7 098 981 Ft

- szakmai anyagbeszerzés: élelmezést elősegítő szakmai folyóirat, szakmai módszertan könyv
- üzemeltetési anyag: főként az élelmezés nyersanyag költsége tisztítószerek, iredaszerek
- karbantartás kiadásai: konyha vonatkozásában gázszármoly javítás
- szakmai szolgáltatás: orvosi eü. szolgáltatás
- egyéb szolgáltatás: bankköltség, munka és tűzvédelem, kártevőirtás, hulladékiszállítás

Beruházás: 8 210 Ft

- tárgyi eszköz beszerzés: zuhanyfüggöny, konyhai eszközök.

**Költségvetési bevételek teljesítése 7 484 460 Ft**

Működési bevételek:

- szolgáltatások ellenértéke: szociális és vendég étkeztetés díja, bölcsödei gyermekfelügyelet és személyi térítési díj
- ellátási díjak: óvodai, bölcsödei térítési díj

**Finanszírozási bevételek: 28 833 335 Ft**

Előző évi maradvány igénybevétele: 675 335 Ft

Központi irányító szervi támogatás (önkormányzati finanszírozás) 28 158 000 Ft

**A félévi teljesítések összesen**

**36 317 795 Ft bevétel és 34 911 961 Ft kiadás**

Készítette Horváth Istvánné  
Jóváhagyta Prépost László polgármester

Határozati javaslat:

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyi Óvoda Mini Bölcsöde és Konyha 2019.III.névi beszámolóját megismerte és azt a mellékletek szerinti tartalommal 36 317 795 Ft bevétellel és 34 911 961 Ft kiadással jóváhagyólag elfogadta.**

**A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a meghozott döntés alapján tegye meg a szükséges intézkedést, a dokumentumok aláírására.**

**Felelős: Prépost László polgármester**

**Határidő: azonnal**

  
Prépost László  
polgármester





01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
Kaposszerdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha 2019.III. névi teljesítései				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	30 480 860	30 130 860	21 988 714
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000	720 000	720 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	284 800	284 800	181 494
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	50 000	400 000	340 563
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	31 535 660	31 535 660	23 230 771
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>31 535 660</b>	<b>31 535 660</b>	<b>23 230 771</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>6 199 900</b>	<b>6 199 900</b>	<b>4 573 999</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 391 263
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	74 736
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	108 000
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	25 000	25 000	7 048
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 160 000	6 096 325	5 176 089
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	6 185 000	6 121 325	5 183 137
35	Közüzemi díjak (K331)	264 000	291 276	166 532
36	Vásárolt élelmezés (K332)	0	18 189	18 189
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	30 000	60 000	33 351
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	1 000 000	1 000 000	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	84 700	76 400
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	484 000	639 271	381 070
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	1 778 000	2 093 436	675 542
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	215 000	200 725
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	200 000	215 000	200 725
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 386 640	1 296 940	1 036 103
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	5 000	5 000	3 474
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 391 640	1 301 940	1 039 577
<b>60</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>9 554 640</b>	<b>9 731 701</b>	<b>7 098 981</b>
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	6 465	6 465
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	1 745	1 745
<b>198</b>	<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>8 210</b>	<b>8 210</b>
<b>266</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>47 290 200</b>	<b>47 475 471</b>	<b>34 911 961</b>



02 - B1-B7. Költségvetési bevételek				
Kaposzterdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha 2019. III. névi teljesítései				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	7 351 300	7 381 300	6 961 515
198	Ellátási díjak (B405)	702 900	702 900	506 070
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	0	16 875
220	<b>Működési bevételek</b> (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	<b>8 054 200</b>	<b>8 084 200</b>	<b>7 484 460</b>
282	<b>Költségvetési bevételek</b> (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	<b>8 054 200</b>	<b>8 084 200</b>	<b>7 484 460</b>



04 - B8. Finanszírozási bevételek				
Kaposzserdahelyi Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha 2019. III. névi teljesítései				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	520 064	675 335	675 335
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	520 064	675 335	675 335
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	38 715 936	38 715 936	28 158 000
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	39 236 000	39 391 271	28 833 335
<b>32</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>39 236 000</b>	<b>39 391 271</b>	<b>28 833 335</b>



**Kaposzserdahely Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2019. (XII.02) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.13.) számú rendeletének  
módosításáról**

**TERVEZET**

Kaposzserdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Az alaprendelet a 3.§.(1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetésének, egyenlegét**

**331 620 321 Ft tárgyévi bevétellel,  
331 620 321 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.**

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számaint:

- a működési célú bevételt 144 439 479 Ft-ban  
ebből előző évi pénzmaradványt 2 372 559 Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 142 512 827 Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 187 180 842 Ft-ban  
ebből előző évi pénzmaradványt 186 746 797 Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 189 107 494 Ft-ban

állapítja meg.

**2.§**

Az alaprendelet a 4§.(1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről     | 113 000 077 Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 334 045 Ft      |
| c) B3. Közhatalmi bevételek                                    | 15 150 000 Ft,  |
| d) B4. Működési bevételek                                      | 13 816 843 Ft,  |
| e) B5. Felhalmozási bevételek                                  | 0 Ft,           |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök                       | 100 000 Ft,     |

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 100 000 Ft,           |
| h) <b>Költségvetési bevételek összesen</b>    | <b>142 500 965 Ft</b> |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei         | 142 230 965 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei  | 270 000 Ft,     |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei | 0 Ft.           |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport     | 142 066 920 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport | 434 045 Ft      |

### 3.§

Az alaprendelet a 5§.(1)-(3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- 5. §** (1) Az önkormányzat összevont 2019. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| a) K1. Személyi juttatások  | 65 065 678 Ft,        |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 677 873 Ft,        |
| c) K3. Dologi kiadások  | 41 415 724 Ft,        |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 8 229 180 Ft,         |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások                                 | 10 591 132 Ft,        |
| f) K6. Beruházások  | 180 821 344 Ft,       |
| g) K7. Felújítások  | 8 286 151 Ft,         |
| h) K513 Tartalék  | 4 073 265 Ft,         |
| <b>i) Költségvetési kiadások összesen</b>                           | <b>329 160 346 Ft</b> |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai         | 328 890 346 Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai  | 270 000 Ft,     |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft.           |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport     | 140 052 852 Ft, |
| b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 189 107 494 Ft. |

### 4.§

A költségvetési rendelet 2.számú mellékletet helyébe e-rendelet **1.számú melléklete** lép.  
A költségvetési rendelet 3.számú mellékletet helyébe e-rendelet **2.számú melléklete** lép.  
A költségvetési rendelet 4.számú mellékletet helyébe e-rendelet **3.számú melléklete** lép.  
A költségvetési rendelet 5.számú mellékletet helyébe e-rendelet **4.számú melléklete** lép.  
A költségvetési rendelet 6.számú mellékletet helyébe e-rendelet **5.számú melléklete** lép.  
A költségvetési rendelet 7.számú mellékletet helyébe e-rendelet **6 számú melléklete** lép.  
A költségvetési rendelet 9.számú mellékletet helyébe e-rendelet **7számú melléklete** lép.



E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. kihirdetéséért a jegyző gondoskodik, végrehajtásáért a polgármester felelős.

**Prépost László**  
polgármester

**Kemenszky Kinga**  
jegyző

**Kihirdetve: Kaposzserdahely, 2019.....**

**Kemenszky Kinga**  
jegyző



**1. melléklet a /2019.( ) önkormányzati rendelethez**  
**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat összevont 2019. évi költségvetés módosítása**

Megnevezés	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	önként vállalt feladat
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>132 738 444</b>	<b>140 052 852</b>	<b>139 782 852</b>	<b>270 000</b>
<b>K1 Személyi juttatások</b>	<b>65 102 118</b>	<b>65 065 678</b>	<b>65 065 678</b>	
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>57 139 358</i>	<i>57 032 330</i>	<i>57 032 330</i>	
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	<i>7 962 760</i>	<i>8 033 348</i>	<i>8 033 348</i>	
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>11 777 773</b>	<b>10 677 873</b>	<b>10 677 873</b>	
<b>K3 Dologi kiadások</b>	<b>36 391 140</b>	<b>41 415 724</b>	<b>41 415 724</b>	
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>10 385 000</i>	<i>11 238 759</i>	<i>11 238 759</i>	
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 300 000</i>	
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>17 098 000</i>	<i>20 663 971</i>	<i>20 663 971</i>	
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	<i>300 000</i>	<i>340 000</i>	<i>340 000</i>	
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>7 308 140</i>	<i>7 872 994</i>	<i>7 872 994</i>	
<b>K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>5 761 000</b>	<b>8 229 180</b>	<b>8 229 180</b>	
<b>K5 Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>13 706 413</b>	<b>14 664 397</b>	<b>14 394 397</b>	<b>270 000</b>
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>				
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	<i>7 991 000</i>	<i>9 781 132</i>	<i>9 781 132</i>	
<i>K508 Műk.c.visszatérítendő tám, kölcsönök áht-n kívülre</i>				
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	<i>810 000</i>	<i>810 000</i>	<i>540 000</i>	<i>270 000</i>
<i>K513 Tartalékok</i>	<i>4 905 413</i>	<i>4 073 265</i>	<i>4 073 265</i>	
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>187 473 245</b>	<b>189 107 494</b>	<b>189 107 494</b>	
<b>K6 Beruházások</b>	<b>179 187 095</b>	<b>180 821 344</b>	<b>180 821 344</b>	
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>				
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	<i>139 773 140</i>	<i>139 773 140</i>	<i>139 773 140</i>	
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		<i>357 862</i>	<i>357 862</i>	
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	<i>1 318 781</i>	<i>2 503 694</i>	<i>2 503 694</i>	
<i>K65 Részesedések beszerzése</i>				
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>38 095 174</i>	<i>38 186 648</i>	<i>38 186 648</i>	
<b>K7 Felújítások</b>	<b>8 286 150</b>	<b>8 286 150</b>	<b>8 286 150</b>	
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	<i>6 524 515</i>	<i>6 524 515</i>	<i>6 524 515</i>	
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>				
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>				
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>1 761 635</i>	<i>1 761 635</i>	<i>1 761 635</i>	
<b>K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>				
<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>2 459 975</b>	<b>2 459 975</b>	<b>2 459 975</b>	
<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 459 975</b>	<b>2 459 975</b>	<b>2 459 975</b>	
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>				
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>				
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>	<i>2 459 975</i>	
<i>K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>				
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)</b>	<b>322 671 664</b>	<b>331 620 321</b>	<b>331 350 321</b>	<b>270 000</b>



1. melléklet a /2019.( ) önkormányzati rendelethez 2019.XI

Kaposszerdahely Község önkormányzat összevont 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	ebből önként vállalt feladat
<b>I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>100 415 805</b>	<b>113 000 077</b>	<b>113 000 077</b>	
<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>70 719 776</i>	<i>75 541 729</i>	<i>75 541 729</i>	
B111 Helyi önkormányzatok általános támogatása	22 582 372	24 051 372	24 051 372	
B112 Települési önkorm. Egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 641 584	27 922 500	27 922 500	
B113 Tel. Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.tám.	19 695 820	20 003 820	20 003 820	
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.		1 144 270	1 144 270	
B116 Elszámolásból származó bevételek		619 767	619 767	
<i>B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>29 696 029</i>	<i>37 458 348</i>	<i>37 458 348</i>	
<i>B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül</i>		<i>334 045</i>	<i>334 045</i>	
<b>III. B3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>13 340 000</b>	<b>15 150 000</b>	<b>15 150 000</b>	
<i>B34 Vagyoni típusú adók</i>	<i>5 440 000</i>	<i>5 440 000</i>	<i>5 440 000</i>	
ebből: telekadó	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 240 000	
<i>B35 Termékek és szolgáltatások adói</i>	<i>7 800 000</i>	<i>9 610 000</i>	<i>9 610 000</i>	
B351 értékesítési és forgalmi adók	5 500 000	7 010 000	7 010 000	
ebből állandó jell. végzett iparüzési tev utáni helyi iparüzési adó	5 500 000	7 010 000	7 010 000	
<i>B352 Fogyasztási adó(jövedéki adó)</i>				
B354 Gépjárműadó	2 300 000	2 600 000	2 600 000	
B355 Idegenforgalmi adó				
<i>B36 Egyéb közhatalmi bevételek</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	
<b>IV. B4 Működési bevételek</b>	<b>12 858 203</b>	<b>13 816 843</b>	<b>13 646 843</b>	<b>170 000</b>
<i>B401 Készletértékesítés ellenértéke</i>	<i>170 000</i>	<i>170 000</i>		<i>170 000</i>
<i>B402 Szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>7 381 300</i>	<i>8 106 829</i>	<i>8 106 829</i>	
<i>B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	
<i>B404 Tulajdonosi bevételek</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 200 000</i>	
<i>B405 Ellátási díjak</i>	<i>702 900</i>	<i>625 000</i>	<i>625 000</i>	
<i>B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>594 003</i>	<i>594 003</i>	<i>594 003</i>	
<i>B408 Kamatbevételek</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	
<i>B410 Egyéb működési bevételek</i>		<i>311 011</i>	<i>311 011</i>	
<b>V. B6 Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>200 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
<i>B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről</i>	<i>200 000</i>	<i>100 000</i>		<i>100 000</i>
<b>Működési célú bevétel összesen:</b>	<b>126 814 008</b>	<b>142 066 920</b>	<b>141 796 920</b>	<b>270 000</b>
<b>V. B5 Felhalmozási bevételek</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	
ebből egyéb fejezeti kezelésű előirányzat				
ebből átvett pénzeszköz közműfejlesztési támogatás	100 000	100 000	100 000	
<b>Felhalmozási célú bevétel összesen:</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	
<b>VIII. B8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>195 757 656</b>	<b>189 119 356</b>	<b>189 119 356</b>	
<i>B813 Maradvány igénybevétele</i>	<i>195 757 656</i>	<i>189 119 356</i>	<i>189 119 356</i>	
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	195 757 656	189 119 356	189 119 356	
<i>B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>				
<i>B816 Központi, irányítószervi támogatás</i>				
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>	<b>322 671 664</b>	<b>331 620 321</b>	<b>331 350 321</b>	<b>270 000</b>



2. számú melléklet a /2019. ( ) számú önkormányzati rendelethez  
 Kaposszerdahely Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítása

2019.XI

Rovat száma, megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	önként vállalt feladat
B111 Általános működési támogatás	22 582 372	24 051 372	24 051 372	
B112 Köznevelési támogatás	26 641 584	27 922 500	27 922 500	
B113 Szociális gyermejóléti, gyermekékeztetési támogatás	19 695 820	20 003 820	20 003 820	
B114 Kulturális feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		1 144 270	1 144 270	
B116 Elszámolásból származó bevétel		619 767	619 767	
<b>B11 Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>70 719 776</b>	<b>75 541 729</b>	<b>75 541 729</b>	
<b>B16 Egyéb működési célú támogatások áht belülről</b>	<b>29 696 029</b>	<b>37 458 348</b>	<b>37 458 348</b>	
közfoglalkoztatási program	15 611 898	12 359 410	12 359 410	
EFOP-1.5.3-16-2016.00099	14 084 131	14 084 131	14 084 131	
EFOP-1.1.1 bértámogatás		1 347 597	1 347 597	
TOP-5.3.1		3 422 095	3 422 095	
Biztos Kezdet támogatása		6 245 115	6 245 115	
<b>B1 Működési célú támogatások ÁHT.belülről</b>	<b>100 415 805</b>	<b>113 000 077</b>	<b>113 000 077</b>	
<b>B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT.belül</b>		<b>334 045</b>	<b>334 045</b>	
<b>B34 Vagyonitipusú adók</b>	<b>5 440 000</b>	<b>5 440 000</b>	<b>5 440 000</b>	
Telekadó	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
Magánszemélyek kommunális adója	3 240 000	3 240 000	3 240 000	
B351 Értékesítési és forgalmi adó	5 500 000	7 010 000	7 010 000	
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)				
B354 Gépjárműadó (5750000)	2 300 000	2 600 000	2 600 000	
60% 3450000				
40% 2300000				
B355 Idegenforgalmi adó				
<b>B35 Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>7 800 000</b>	<b>9 610 000</b>	<b>9 610 000</b>	
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	100 000	100 000	100 000	
<b>B3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>13 340 000</b>	<b>15 150 000</b>	<b>15 150 000</b>	
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	170 000	170 000		170 000
B402 Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	30 000	
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 800 000	1 800 000	1 800 000	
B404 Tulajdonosi bevételek	2 200 000	2 200 000	2 200 000	
B405 Ellátási díjak				
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	594 003	594 003	594 003	
B408 Kamatbevétel	10 000	10 000	10 000	
B410 Egyéb működési bevételek		293 199	293 199	
<b>B4 Működési bevételek</b>	<b>4 804 003</b>	<b>5 097 202</b>	<b>4 927 202</b>	<b>170 000</b>
<b>B5 Felhalmozási bevételek</b>				
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	200 000	100 000		100 000
<b>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>200 000</b>	<b>100 000</b>		<b>100 000</b>
<b>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	
B813 Maradvány igénybevétele	195 237 592	188 444 021	188 444 021	
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>195 237 592</b>	<b>188 444 021</b>	<b>188 444 021</b>	
<b>B1-B8 Bevételek összesen</b>	<b>314 097 400</b>	<b>322 225 345</b>	<b>321 955 345</b>	<b>270 000</b>





## 2.számú melléklet a /2019( ) számú rendelethez

2019. november

## Kaposzserdahely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítása

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből kötelező feladat	ebből önként vállalt feladat
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>85 448 244</b>	<b>92 470 766</b>	<b>92 200 766</b>	<b>270 000</b>
<b>K1 Személyi juttatások</b>	<b>33 566 458</b>	<b>33 580 018</b>	<b>33 580 018</b>	<b>0</b>
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	25 603 698	25 546 670	25 546 670	
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	7 962 760	8 033 348	8 033 348	
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás</b>	<b>5 577 873</b>	<b>4 977 873</b>	<b>4 977 873</b>	
<b>K3 Dologi kiadások</b>	<b>26 836 500</b>	<b>31 019 298</b>	<b>31 019 298</b>	
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	4 200 000	4 506 220	4 506 220	
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	1 300 000	1 300 000	1 300 000	
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	15 320 000	18 597 024	18 597 024	
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	100 000	60 000	60 000	
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	5 916 500	6 556 054	6 556 054	
<b>K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>5 761 000</b>	<b>8 229 180</b>	<b>8 229 180</b>	
<b>K5 Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>13 706 413</b>	<b>14 664 397</b>	<b>14 394 397</b>	<b>270 000</b>
<i>K502 Elvonások és befizetések</i>				
<i>K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</i>	7 991 000	9 781 132	9 781 132	
<i>K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</i>	810 000	810 000	540 000	270 000
<i>K513 Tartalékok</i>	4 905 413	4 073 265	4 073 265	
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>187 473 245</b>	<b>189 099 284</b>	<b>189 099 284</b>	<b>0</b>
<b>K6 Beruházások</b>	<b>179 187 095</b>	<b>180 813 134</b>	<b>180 813 134</b>	<b>0</b>
<i>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>				
<i>K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	139 773 140	139 773 140	139 773 140	
<i>K63 Informatikai eszközök beszerzése</i>		357 862	357 862	
<i>K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	1 318 781	2 498 974	2 498 974	
<i>K65 Részesedések beszerzése</i>				
<i>K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA</i>	38 095 174	38 183 158	38 183 158	
<b>K7 Felújítások</b>	<b>8 286 150</b>	<b>8 286 150</b>	<b>8 286 150</b>	
<i>K71 Ingatlanok felújítása</i>	6 524 515	6 524 515	6 524 515	
<i>K72 Informatikai eszközök felújítása</i>				
<i>K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>				
<i>K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	1 761 635	1 761 635	1 761 635	
<b>K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>				
<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>41 175 911</b>	<b>40 655 295</b>	<b>40 655 295</b>	
<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>	<b>41 175 911</b>	<b>40 655 295</b>	<b>40 655 295</b>	
<i>K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre</i>				
<i>K912 belföldi értékpapírok kiadásai</i>				
<i>K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	2 459 975	2 459 975	2 459 975	
<i>K914 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>	38 715 936	38 195 320	38 195 320	
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)</b>	<b>314 097 400</b>	<b>322 225 345</b>	<b>321 955 345</b>	<b>270 000</b>



3. számú melléklet a / 2019.( ) önkormányzati rendelethez  
 Kaposszerdahelyi Óvoda Minibölcsőde és Konyha 2019.évi költségvetésének módosítása  
 November  
 Kiadások 2019 november

Kaposszerdahely	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat
<b>I. Működési kiadások összesen:</b>			
<b>I/1. Személyi juttatások összesen:</b>	<b>31 535 660</b>	<b>31 485 660</b>	<b>31 485 660</b>
Törvény szerinti illetmény	30 480 860	29 580 860	29 580 860
Jutalom		500 000	500 000
Béren kívüli juttatás	720 000	720 000	720 000
Foglalkoztatottak egyéb juttatása	50 000	400 000	400 000
Közlekedési költségtérítés	284 800	284 800	284 800
<b>I/2. Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>	<b>6 199 900</b>	<b>5 700 000</b>	<b>5 700 000</b>
<b>I/3. Dologi kiadások összesen:</b>	<b>9 554 640</b>	<b>10 396 426</b>	<b>10 396 426</b>
<b>I/3.1 Készletbeszerzés összesen:</b>	<b>6 185 000</b>	<b>6 732 539</b>	<b>6 732 539</b>
<i>Üzemeltetési anyagok</i>	<b>6 160 000</b>	<b>6 707 539</b>	<b>6 707 539</b>
<i>Szakmai anyagok (szakkönyv)</i>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
<b>I/3.2 Kommunikációs szolgáltatások összesen:</b>			
- Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
- Adatátviteli célú távközlési díjak			
<b>I/3.3 Szolgáltatási kiadások összesen:</b>	<b>1 778 000</b>	<b>2 066 947</b>	<b>2 066 947</b>
Közüzemi díjak	264 000	291 276	291 276
Közvetített szolgáltatás	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Karbantartás	30 000	60 000	60 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		76 400	76 400
Egyéb szolgáltatás	84 000	239 271	239 271
Bankköltség	400 000	400 000	400 000
<b>I/3.4 Egyéb dologi kiadások</b>	<b>1 391 640</b>	<b>1 316 940</b>	<b>1 316 940</b>
Kerekítésből adódó különbözet	5 000	5 000	5 000
Működési célú általános forgalmi adó	1 386 640	1 311 940	1 311 940
<b>I/3.5 Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások</b>	<b>200 000</b>	<b>280 000</b>	<b>280 000</b>
- Belföldi kiküldetés	200 000	280 000	280 000
<b>I/4. Beruházás</b>	<b>0</b>	<b>8 210</b>	<b>8 210</b>
Kisértékű tárgyi eszköz		6 465	6 465
Beruházás ÁFA		1 745	1 745
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>47 290 200</b>	<b>47 590 296</b>	<b>47 590 296</b>

Bevételek

<b>I. Irányító szervi támogatás folyósítása</b>	<b>38 715 936</b>	<b>38 195 320</b>	<b>38 195 320</b>
Köznevelési feladatok támogatása	26 641 584	27 532 500	27 532 500
Minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcs. Int		390 000	390 000
Gyermekétkeztetés támogatása	2 872 820	2 872 820	2 872 820
Bölcsőde támogatása	8 136 000	7 400 000	7 400 000
Fenntartói hozzájárulás	1 065 532		
<b>II. Működési bevétel (étkezési bevétel, kamatbevétel)</b>	<b>8 054 200</b>	<b>8 719 641</b>	<b>8 719 641</b>
<b>III. Maradvány igénybevétele</b>	<b>520 064</b>	<b>675 335</b>	<b>675 335</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>47 290 200</b>	<b>47 590 296</b>	<b>47 590 296</b>



4. számú melléklet a /2019( .) önkormányzati rendelethez

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat beruházásainak és felújításainak módosítása**  
2019. november

<b>Beruházás</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>ebből kötelező</b>
<b>Konyha kialakítás</b>	<b>41 145 453</b>	<b>41 145 453</b>	<b>41 145 453</b>
Ingatlan beruházás	32 397 930	32 397 930	32 397 930
Beruházás áfa	8 747 523	8 747 523	8 747 523
<b>Belterületi vízrendezés</b>	<b>136 366 790</b>	<b>136 366 790</b>	<b>136 366 790</b>
Építmény beruházás	107 375 210	107 375 210	107 375 210
Beruházás áfa	28 991 580	28 991 580	28 991 580
<b>Tárgyi eszközök beszerzése</b>	<b>1674852</b>	<b>3309101</b>	<b>3309101</b>
Kamerarendszer EFOP stb informatikai eszk	1318781	2 855 091	2 855 091
ÁFA	356071	447 545	447 545
Óvoda kisértékű tárgyi eszköz		6 465	6 465
<b>Összesen:</b>	<b>179 187 095</b>	<b>180 821 344</b>	<b>180 821 344</b>
<b>Felújítás</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>ebből kötelező</b>
<b>Belterületi utak járdák, hidak felújítása</b>	<b>7 436 150</b>	<b>7 436 150</b>	<b>7 436 150</b>
Felújítás (Kossuth, Rákóczi 85%)	5 855 225	5 855 225	5 855 225
Felújítás áfa	1 580 925	1 580 925	1 580 925
<b>Út felújítás közfogl.szoc.program</b>	<b>850 000</b>	<b>850 000</b>	<b>850 000</b>
Felújítás	669 290	669 290	669 290
Felújítás áfa	180 710	180 710	180 710
<b>Összesen:</b>	<b>8 286 150</b>	<b>8 286 150</b>	<b>8 286 150</b>



5.számú melléklet /2019. ( )önkormányzati rendelethez

**2019. évi szociális ellátások módosítása**

2019. november

<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
<b>Rendkívüli települési támogatás</b>	<b>5 211 000</b>	<b>6 308 000</b>
ebből iskolakezdési támogatás	1 500 000	1 500 000
ebből temetési költség	300 000	300 000
ebből anyasági támogatás	300 000	540 000
ebből rendkívüli települési támogatás	3 111 000	3 968 000
<b>Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni</b>	<b>400 000</b>	<b>400 000</b>
<b>Gyermekvédelmi pénzbeli támogatás</b>		<b>43 000</b>
<b>Természetbeni juttatás (szociális tűzifa)</b>		<b>1 328 180</b>
<b>BURSA</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>
<b>K48 Egyéb nem intézményi ellátás</b>	<b>5 761 000</b>	<b>8 229 180</b>





7 melléklet a /2019.( ) önkormányzati rendelethez

A 2019. évi előirányzat felhasználási ütemterv módosítása

2019. november

Adatok Eft-ban

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.:
<b>Bevételek</b>													
Önkormányzatok működési támogatása	5893315	5893315	5893311	5893315	5893315	5893315	8680082	5893315	5893315	6571710	6571710	6571711	75541729
Működési c. támogatások ÁH-on belül	1419263	1419263	1419263	8181582	1419263	14084131	3419263	1419263	1419263	419263	419263	1419268	37458348
Közhatalmi bevételek			6670000					60000	6670000	500000	1250000		15150000
Működési bevételek	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1071517	1440245	1071517	1071517	1661428	1071517	13816843
Működési c. átvett pénzeszk.ÁH-on kívül					100000								100000
Felhalmozási bevételek							100000						100000
Felhalmozási c. támogatás ÁH-on belül						334045							334045
Felhalmozási c. átvett pénze.ÁH-on kívül													0
Finanszírozási bevételek		189119356											189119356
<b>Bevételek összesen</b>	<b>8384095</b>	<b>197503451</b>	<b>15054091</b>	<b>15146414</b>	<b>8484095</b>	<b>21383008</b>	<b>13170862</b>	<b>8912823</b>	<b>15054095</b>	<b>9562490</b>	<b>9902401</b>	<b>9062496</b>	<b>331620321</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	5425176	5425176	5425176	5425176	5425176	5425176	5425182	5477501	5425176	5336411	5425176	5425176	65065678
Munkaadót terhelő járulékok	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	981481	980743	882320	481481	481481	10677873
Dologi kiadások	2500000	2500000	4256000	3032595	6831950	3032595	3032400	2940777	3532561	2678200	3076615	4002031	41415724
Ellátottak pénzbeli juttatásai	40000	278000	700000	523000	650000	468000	1500000	490000	1140000	1670000	658180	112000	8229180
Egyéb működési célú kiadások	1142201	1142201	1142201	1142201	1142201	889713	1142201	1309158	2242201	1085718	1142200	1142201	14664397
Beruházások													0
Felújítások										8286150			8286150
Egyéb felhalmozási kiadások						102000		179187095	500000	1032249			180821344
Finanszírozási kiadások	2459975												2459975
<b>Kiadások összesen</b>	<b>12548833</b>	<b>10326858</b>	<b>12504858</b>	<b>11104453</b>	<b>15030808</b>	<b>10898965</b>	<b>12081264</b>	<b>190386012</b>	<b>13820681</b>	<b>20971048</b>	<b>10783652</b>	<b>11162889</b>	<b>331620321</b>



## HATÁROZAT KIVONAT

**Tárgy:** „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projekt kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység beszerzési eljárását lezáró döntés

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 02. napján 17:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán tartott nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből:

„A képviselő-testület ... igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

### **.../2019. (... ) képviselő-testületi határozat**

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projektben a kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység elvégzésére mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást indított. A beérkezett ajánlatok értékelését megvitatta és – a bírálóbizottság javaslata alapján- ... igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – az alábbi határozatot hozza (eljárást lezáró döntés):

1. A Bíráló Bizottság javaslata alapján a képviselő testület az alábbi ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja:
  1. Tiba-Team Építőipari Kft., 7530 Kadarkút, 0149/23. hrsz.
  2. Kulcsárné Gabos Angella Mária, 7541 Kutas, Kossuth u. 2/b.
  3. Boros Gábor, 7400 Kaposvár, Honvéd utca 28. 2. lph. 3. em. 1

2. A képviselő testület a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az alábbi ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként:

Ajánlattevő neve és címe:

Kulcsárné Gabos Angella Mária, 7541 Kutas, Kossuth u. 2/b.

Egyösszegű bruttó ajánlati ár (forint): 550.000,- Ft

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a megbízási szerződést kösse meg.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: értelem szerint



## JEGYZŐKÖNYV

### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

**1. Ajánlatkérő:** Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

**2. A beszerzés tárgya:** Megbízási szerződés a kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység elvégzésére a TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 számú, „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című projekt megvalósítása kapcsán.

**3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:** Ajánlatkérő beszerzési eljárás megindítására 2019.11.07.-én ajánlattételi felhívást küldött meg három ajánlattevő részére.

**4. Helyszín:** Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65., polgármesteri iroda

**5. Időpont:** 2019.11.19.

**6. A beszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:**

Ajánlattételi határidő: 2019.11.15.

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2019.11.19. 10:00

Eredményhirdetés határideje: 2019.11.29. A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés határideje: 2019.12.6.

### I. AJÁNLATTEVŐK

#### 1. AJÁNLATTEVŐ

<b>Ajánlattevő neve:</b>	TIBA-TEAM ÉPÍTŐIPARI KFT.
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	7530 KADARKÚT, 0149/23. HRSZ.
<b>Bruttó ajánlati ár:</b>	635.000 Ft

#### 2. AJÁNLATTEVŐ

<b>Ajánlattevő neve</b>	KULCSÁRNÉ GABOS ANGELLA MÁRIA
<b>Ajánlattevő székhelye</b>	7541 KUTAS, KOSSUTH U. 2/B.
<b>Bruttó ajánlati ár:</b>	550.000,- Ft

#### 3. AJÁNLATTEVŐ

<b>Ajánlattevő neve</b>	BOROS GÁBOR
<b>Ajánlattevő székhelye</b>	7400 KAPOSVÁR, HONVÉD UTCA 28. 2. LPH. 3. EM. 1.
<b>Bruttó ajánlati ár:</b>	700.000,- Ft

## II. ÉRTÉKELÉS – ELJÁRÁSI DÖNTÉS

A Bizottság a benyújtott ajánlatok áttanulmányozását követően egyhangúan megállapította, hogy valamennyi ajánlattevő ajánlata tartalmazza az ajánlattételi felhívásban előírtakat, hiánypótlási felhívás kibocsátására nincs szükség.

## III. ÉRDEMI DÖNTÉS

A Bizottság tagjai az ajánlattételi felhívásban megadott szempontok szerint a benyújtott ajánlatokat értékelték. Az értékelés alapján a Bizottság az alábbi érdemi döntési javaslatot hozza:

A bírálati szempont: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírálta el.

1. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy a **TIBA-TEAM ÉPÍTŐIPARI KFT., 7530 KADARKÚT, 0149/23. HRSZ.** ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, azonban ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.
2. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani hogy **KULCSÁRNÉ GABOS ANGELLA MÁRIA, 7541 KUTAS, KOSSUTH U. 2/B.** ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, és ajánlattevő adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, ezért a Bizottság előbb megnevezett ajánlattevőt javasolja az eljárás nyertesének kihirdetni a beszerzési eljárás vonatkozásában.
3. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy **BOROS GÁBOR, 7400 KAPOSVÁR, HONVÉD UTCA 28. 2. LPH. 3. EM. 1.** ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, azonban ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.

.....  
Szabó-Bunováczi Katalin  
aljegyző

.....  
Horváth Lívia  
referens

.....  
Takács-Csönde Zsuzsanna  
projektmenedzser

Melléklet: bírálati lap (1 oldal)

## BÍRÁLATI LAP

**A beszerzés tárgya:** Megbízási szerződés a kötelező szemléletformáló és tájékoztatási akciók lebonyolítása tevékenység elvégzésére a TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 számú, „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című projekt megvalósítása kapcsán.

	<b>TIBA-TEAM ÉPÍTŐIPARI KFT.</b>	<b>KULCSÁRNÉ GABOS ANGELLA MÁRIA</b>	<b>BOROS GÁBOR</b>
Ajánlati ár (bruttó Ft)	<b>635.000 Ft</b>	<b>550.000,- Ft</b>	<b>700.000,- Ft</b>
Ajánlattételi nyilatkozat hiánytalanul kitöltve, és aláírva benyújtásra került.	<b>igen</b>	<b>igen</b>	<b>igen</b>
Érvényes	<b>igen</b>	<b>igen</b>	<b>igen</b>

Kelt, Kaposszerdahely, 2019.11.19.

.....  
Szabó-Bunovác Katalin  
aljegyző

.....  
Horváth Lívia  
referens

.....  
Takács-Csönde Zsuzsanna  
projektmenedzser

## DÖNTÉSHOZATALI ZÁRADÉK:

A Bíráló Bizottság jelen jegyzőkönyvben meghatározott eljárási és érdemi döntési javaslatait jóváhagyom:

1. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy a **TIBA-TEAM ÉPÍTŐIPARI KFT., 7530 KADARKÚT, 0149/23. HRSZ.** ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, azonban ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.
2. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani hogy **KULCSÁRNÉ GABOS ANGELLA MÁRIA, 7541 KUTAS, KOSSUTH U. 2/B.** ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, és ajánlattevő adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, ezért a Bizottság előbb megnevezett ajánlattevőt javasolja az eljárás nyertesének kihirdetni a beszerzési eljárás vonatkozásában.
3. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy **BOROS GÁBOR, 7400 KAPOSVÁR, HONVÉD UTCA 28. 2. LPH. 3. EM. 1.** ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, azonban ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.

Kaposszerdahely, 2019.11.19.

---

döntéshozó

Prépost László  
polgármester



## Módosító okirat

A Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2015. június 29. napján kiadott, 2/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ... számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 4.3. pont 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul**

**A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

Az intézmény ellátja az Nkt. tv. 4. § 13. pontjában foglalt kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, beleértve az Nkt. tv. 4. § 25. pontjában foglalt, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarú, enyhén látási fogyatékos, óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, a sajátos nevelési igényű gyermeke óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással kapcsolatos feladatok, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs és képesség kibontakoztató felkészítése) óvodai nevelését is. Az intézmény alaptevékenysége továbbá az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását is) Nkt. tv. szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kaposszerdahely, 2019. 12.02.

P.H.

---

aláírás



Ikt.sz.: 62/2019/Ó

Tárgy: szakmai indoklás alapító okirat  
módosításához

**Szabó- Bunovác Katalin**  
Aljegyző Asszony

Bárdudvarnoki Közös Önk. Hiv.  
Kaposszerdahelyi Kirendeltség  
Kaposszerdahely, K.L. u. 65.

**Tisztelt Aljegyző Asszony!**

Előzetes megbeszélésünk alapján a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha **alapító okiratának módosításához** szükséges szakmai indoklásomat az alábbiakban terjesztem elő:

- A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága (továbbiakban: bizottság) elé terjesztett gyermek (**Illés Brendon Máté** Szi.: 2014. 06. 06., szh.: Kaposvár, an.: Bödő Gyöngyi, lc.: 7476 Kaposszerdahely, Rákóczi F. u. 28.) **sajátos nevelési igényű lett**. A bizottság olyan SNI **kódot** adott a gyermeknek, ami az intézmény alapító okiratában **nem** szerepel.
- Brendon 2017. augusztus 21-től jár óvodánkba. Rengeteg időbe, energiába, szakmaközi megbeszélésbe, szakirodalom tanulmányozásba került, mire Őt szocializáltuk a közösségi életre.
- Brendon 2020. 06. 06.-án tölti be 6. életévét. A szakértői vélemény alapján a 2020/2021-es nevelési évet még óvodában kell töltenie. Óvodánkban már vannak barátai, akiket szeret, elfogad, mára már kijelenthetem, hogy kötődik az óvoda dolgozóihoz és nem túlzok, ha azt is leírom, hogy szeret minket.
- A gyermek életében nagy törés lenne, ha másik intézményben kellene folytatnia az óvodai nevelésben való részvételt. Nem is szólva arról, hogy a szülők is rendkívül érzékenyek, őket is mentálisan terhelné az óvodaváltás. Mi sem szeretnénk Őt elengedni. Szülei járnak vele pszichológushoz, akivel folyamatosan kapcsolatban vagyok és ő is azt mondta nekem, hogy sehol nem tapasztalt ilyen hozzáállást, mint amit a mi intézményünk esetében tapasztal már 2 éve folyamatosan.
- Mi már be tudjuk vonni Őt a tevékenységekbe, szeret óvodánkba járni és sem a pszichológus, sem mi nem tudjuk reálisan megítélni, milyen törést okozhatna a gyermeknek, a családnak az intézményváltás.
- A fenntartót nem terheli költség abban az esetben sem, ha Brendon az intézményben maradhat, ellátását az óvodánkban jelenleg is utazó gyógypedagógus végzi, mely' ellátás a tárgyi felszereltséget illetően nem igényel új eszközöket.



A fenti szakmai indokok alapján tisztelettel kérem Önt, Polgármester Urat és a Képviselő- testületet, hogy szíveskedjenek az intézmény alapító okiratába az SNI kategóriák közé felvenni : „**egyéb fejlődési zavarral-figyelemzavarral küzdő gyermek**” SNI kategóriát, hogy a bizottság kijelölhesse intézményünket Brendon számára! A törvényi hivatkozás –amit tartalmaz az alapító okirat- ezen része ugyan engedné az intézmény kijelölését, de tételesen fel kell sorolni az SNI- kategóriákat, **hogy az intézmény kijelölt intézmény lehessen!**

Megértésüket, empátikus, konstruktív hozzáállásukat köszönöm, és bízom abban, hogy az Önök segítségével Brendon továbbra is a mi óvodánkba járhat (ellenkező esetben normatíva visszafizetés is terhelni fogja az intézmény költségvetését).

Kaposszerdahely, 2019. 11. 26.

Tisztelettel: Varga-Horváth Éva







**KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

---

**ELŐTERJESZTÉS**

*Kaposzserdahely Képviselő-testületének*

*2019. december 02.*

képviselő - testületi ülésének

„Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről”  
pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2019-es évre az Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímre 5.761.000 Ft keretösszeget kapott.

2019. szeptember 30. – 2019. november 29-ig terjedő időszakban 34 fő adott be valamilyen támogatási formához kérelmet. Ebbe a létszámba bele tartoznak azon személyek is, akiknek települési támogatás a tavalyi évben lett megállapítva.

A vizsgált időszakban összesen 482.000,-Ft támogatás került kifizetésre a lakosság számára.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a mellékelt beszámolót fogadja el.

Kaposzserdahely, 2019. november 29.

Tisztelettel:

**Prépost László s.k.**  
polgármester



Települési támogatásban részesülő személyek száma 2019.09.30.-2019.11.29. időszakban: 34 fő

2019	Rendkívüli települési támogatás	Települési támogatás	Gyógyszerköltség támogatás	Anyasági támogatás	Temetési támogatás	Iskolakezdési támogatás	Összesen
kérelmezők (fő)	24	7	-	1	1	1	34
támogatás (Ft)	345.000	27.000	-	60.000	30.000	20.000	482.000



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 02-i nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról  
**Előterjesztő:** Prépost László polgármester  
**Előkészítő:** Szabó-Bunovác Katalin aljegyző

### **108/2019. (IX. 26.) számú képviselő-testületi határozat:**

TZ4K típusú, üzemképtelen kistraktor, 200.000 Ft,- értékben történő eladása.

**Szerződéskötés megtörtént.**

### **109/2019. (IX. 26.) számú képviselő-testületi határozat:**

R2-es magyar szártépő megvásárlása 200.000,- Ft értékben.

**Szerződéskötés megtörtént.**

### **121/2019. (IX. 30.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő- testülete dönt a „Konyha kialakítása a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központnál” c., TOP-4.2.1-15-SO1-2016-00012 azonosítószámú pályázattal kapcsolatban költségnövekmény igény előterjesztéséről, melynek mértéke 30%.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy megvizsgálta további önerő bevonásának lehetőségét, de nem képes többlet önerő bevonására, illetve a pályázatban szereplő műszaki-szakmai tartalom indikátorvállalást nem veszélyeztető módosításának (csökkentésének) lehetősége sem adott, illetve az önkormányzatnak megtakarítása sincs.

### **160/2019. (XI. 15.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 207-es helyrajzi számú, az MNV Zrt-től térítésmentesen tulajdonba kapott ingatlan vonatkozásában dönt, hogy az épület nyílászáróinak kicseréléséhez saját költségvetéséből 330.000,- Ft-ot különít el.

### **162/2019. (XI.15.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. karácsonya alkalmából jelképes ajándécsomagot juttat el a település 320 lakott ingatlanához, és erre 300. 000,- Forintot különít el.

### **163/2019. (XI.15.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahelyért Egyesület támogatási kérelmét elbírálta és részére 150.000,- Ft összegű támogatást nyújt a Karácsonyi Muzsika rendezvény megszervezéséhez.

**164/2019. (XI.15.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahely Polgárőr Egyesület támogatási kérelmét elbírálta és részére 50.000,- Ft összegű támogatást nyújt a „Szennai Hurkafesztivál”-on való eredményes részvételük érdekében.

Kaposszerdahely, 2019. november 29.

**Prépost László s.k.**  
polgármester





## KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7476 Kaposzserdahely, Kossuth Lajos utca 65.

Tel: 82/712-526

E-mail: kaposzserdahely@kapos-net.hu

*Kaposzserdahely*

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat  
Szám: /2019/H

Nemzeti Lovas Őrség (Kaposfő)  
Szám: /2019.

### Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről **Kaposzserdahely Községi Önkormányzat** (7476 Kaposzserdahely, Kossuth L. u. 65.) másrészről a **Nemzeti Lovas Őrség Kaposfői Alegysége** (7523 Kaposfő, Dózsa Gy. U. 45.) között az alábbi feltételekkel:

A felek Kaposzserdahely Községi Önkormányzat külterületi őrzési feladatainak ellátásához, a bűnözés –első sorban falopás- elleni fellépéssel, bűnmegelőzéssel összefüggő közös érdekeit kifejezve az alábbi megállapodást kötik.

A megállapodás területi hatálya kiterjed Kaposzserdahely Északi irányából a kaposvári közigazgatási határt jelző helységnévtábláig, valamint Déli irányba, Töröcske falu szőlőhegy határáig és a SEFAG Erdészet által kezelt állami erdők határáig nyugati irányba. Továbbá Szenna falu határvonalától és a szennai szőlőhegyek, valamint a bárdudvarnoki közigazgatási területek, kaposdakai mezők szőlőhegyek határáig.

### Kaposzserdahely Községi Önkormányzat vállalja:

1. Rendszeres tájékoztatást ad a Nemzeti Lovas Őrség Kaposfői Alegysége részére a fenti őrzési terület aktuális vagyónvédelmi helyzetéről, valamint nevezett területről térképet biztosít a szolgálat ellátásához.
2. A jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott lehetőségeken belül adatokat biztosít a bűnmegelőzési tevékenységhez.
3. Kaposzserdahely Községi Önkormányzat folyamatos kapcsolatot tart a Nemzeti Lovas Őrség Kaposfői Alegysége közbiztonsági célú figyelő, jelző szolgálatával.
4. Minden hónap 10-ig a teljesítés igazolás jóváhagyásával, benyújtott számla alapján, működési támogatásként havi bruttó 10.000,-Ft összeget fizet a Nemzeti Lovas Őrség Kaposfői Alegysége részére, a következő bankszámlára: Nemzeti Lovas Szolgálatok Szövetsége, K&H Bank Zrt. 10403909-50526651-67561003. A teljesítés igazolására Kaposzserdahely Községi Önkormányzat polgármestere jogosult.

### **Nemzeti Lovas Őrség Kaposfői Alegysége vállalja:**

1. Heti rendszerességgel járőrtevékenységet hajt végre a kijelölt külterületeken. A járőrtevékenység minimum heti egy alkalom, változó időbeosztással. A járőrözés időszakait és útvonalát a felek előzetesen egyeztetve határozzák meg.
2. Gyanús tevékenység vagy beavatkozást igénylő magatartás, illetve rongálás illegális fakitermelés, hétvégi ház feltörés észlelése esetén azonnal, telefonon jelzést ad a polgármester által megjelölt személynek, szükség esetén a rendőrségnek.
3. Az intézkedő rendőr vagy erdész részére szükség esetén támogatást nyújtanak.
4. A szolgálatok kezdetét és végét, valamint a szolgálati idő alatt történt eseményeket, un. „Járőrnapló”-ban dokumentálják, ill. jelzik a kapcsolattartó részére.
5. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat rendezvényein – évi maximum 1-2 alkalommal - kérésre, további térítés igénye nélkül díszegyenruhában megjelennek.

### **A felek közösen vállalják:**

1. Tevékenységüket a törvényesség, az önállóság, az egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása figyelembevételével végzik.
2. Havonta értékeli a közös munka tapasztalatait, eredményességét, indokolt esetben az írott és elektronikus sajtóban az állampolgárokat érintő megállapításokat tesznek közzé. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat részéről az esetleges nyilatkozatok megtételére ill. jóváhagyására a polgármester jogosult.

### **Záró rendelkezések:**

1. Az együttműködési megállapodást Kaposszerdahely Községi Önkormányzat részéről Prépost László polgármester, a Nemzeti Lovas Őrség részéről Dr. Janza Frigyes ny. vezérőrnagy a lovas őrség elnöke jóváhagyólag aláírja.
2. Jelen megállapodás határozott időre, 2020. január 01-től 2022. december 31. napjáig jött létre. A megállapodást bármelyik fél – a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása miatt- azonnali hatállyal, írásban felmondhatja. A szolgálat kezdete: 2011. május 01. – folyamatos.
3. Az együttműködési megállapodásban foglalt célok sikeres megvalósulása érdekében a felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat részéről:

Prépost László tel.: 0670-3743757

- Nemzeti Lovas Őrség Kaposfői Alegysége részéről:

Tóth János ny. alezr. tel.: 0630-1826818

4. Jelen megállapodást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – az alulírott helyen is időpontban, helybenhagyólag aláírják. Felek vállalják, hogy a megállapodás tartalmát szervezeti egységeik részére kihirdetik.

Kaposszerdahely, 2019.december .....

Készült: 4 példányban

Kapják: szerződő felek 2-2 példányban

Prépost László  
polgármester

Dr.Janza Frigyes ny.r.vez.örgy  
Nemzeti Lovas Őrség Elnöke



## Ajánlat

<b>Ajánlatkérő:</b> GÁL RÓBERT	<b>Ajánlat szám:</b> E09070VR19
<b>Kód:</b> 109560	<b>Hivatkozás:</b> GÁL R.SZERDAHELY
<b>Cím:</b> 7476 Kaposszerdahely	<b>Saját adószám:</b> 12098934-2-13
<b>Adószám:</b> PETŐFI U. 20. 69475975-1-34	<b>Ajánlat érvényes:</b>
<b>Ügyintéző:</b>	<b>Ajánlat dátuma:</b> 2019.10.29
<b>Telefon, fax:</b>	<b>Fizetési mód:</b> készpénz
<b>Szállítási mód:</b>	<b>Saját ügyintéző:</b> Illés Zoltán
<b>Projekt/Paritás:</b>	<b>Nettó érték:</b> 195 230,48Ft
<b>Átvevő:</b> GÁL RÓBERT	<b>Bruttó érték:</b> 247 942,69Ft
7476 Kaposszerdahely PETŐFI U. 20.	

Postacím: GÁL RÓBERT  
7476 Kaposszerdahely PETŐFI U. 20.

Saját cikkszám	Mennyiség	Bruttó ár	Bruttó érték
1. 01-128030 1" 280.sz. közcsavar, horganyzott Csomagolási egység: 200/1	3,00 db	294,64	883,92
2. 01-128040 5/4" 280.sz. közcsavar, horganyzott Csomagolási egység: 100/1	2,00 db	464,82	929,64
3. 02-110808 3/4"*1" Art.108 szivattyú-csatlakozó golyóscsap Csomagolási egység: 100/1	1,00 db	2 184,40	2 184,40
4. 02-110922 6/4"*22mm Art.109 szivattyú-csatlakozó golyóscsap Csomagolási egység: 100/1	1,00 db	2 197,10	2 197,10
5. 02-132210 5/4" 322- 60/A (960) golyóscsap KB, hollandis, T-fogantyús Csomagolási egység: 24/6	2,00 db	6 527,80	13 055,60
6. 02-199310 IVR 1" visszacsapó szelep, csappantyús (nem rugóterhelésű)	2,00 db	2 857,50	5 715,00
7. 04-545090300 5090 15mm könyök 2 tokkal Csomagolási egység: 1000/25	5,00 db	100,33	501,65
8. 04-545090500 5090 22mm könyök 2 tokkal Csomagolási egység: 300/25	20,00 db	241,30	4 826,00
9. 04-545092300 5092 15mm könyök 1 tokkal Csomagolási egység: 500/25	3,00 db	121,92	365,76
10. 04-545092500 5092 22mm könyök 1 tokkal Csomagolási egység: 300/25	8,00 db	415,29	3 322,32
11. 04-545130500 5130 22mm T-idom Csomagolási egység: 150/10	2,00 db	499,11	998,22
12. 04-545130535 5130 22mm*15mm*22mm T-idom Csomagolási egység: 250/10	2,00 db	400,05	800,10
13. 04-545130553 5130 22mm*22mm*15mm T-idom	2,00 db	1 236,98	2 473,96





Saját cikkszám	Mennyiség	Bruttó ár	Bruttó érték
Csomagolási egység: 100/10			
14. 04-584243450 (100 889) Viega 4243G 1" * 22mm KM csatlakozó, vörösöntvény	3,00 db	552,45	1 657,35
15. 04-584270230 (100 254) Viega 4270G 1/2" * 15mm BM csatlakozó, vörösöntvény	2,00 db	336,55	673,10
16. 04-584270450 (102 470) Viega 4270G 1" * 22mm BM csatlakozó, vörösöntvény	4,00 db	828,04	3 312,16
17. 04-6001022 D22 / 1 gumibetétes csőbilincs (Fischer CSI 18940)	4,00 db	53,34	213,36
18. 04-6002022 D22 / 2 gumibetétes csőbilincs (Fischer CDI 18970)	16,00 db	120,65	1 930,40
19. 04-6100080 D7 x 80mm menetes szár (Fischer 18883 PVB 7x80)	20,00 db	30,48	609,60
20. 04-800000500 130mm * 60mm DEVLIES dörzs tisztító szövet Csomagolási egység: 1800/10	10,00 db	80,01	800,10
21. 05-050100022 22 * 1mm SANCO félkemény rézcső, szálaban Csomagolási egység: 50/5	25,00 m	1 990,00	49 750,03
22. 06-G113-0038-00 Mofém 1" KB+toldal gömbcsap (kék) Csomagolási egység: 5/1	2,00 db	6 289,04	12 578,08
23. 07-010091002 1" menetvég 100 mm Csomagolási egység: 10/1	6,00 db	289,56	1 737,36
24. 07-010091003 5/4" menetvég 100 mm Csomagolási egység: 10/1	2,00 db	387,35	774,70
25. 07-010100008 1/2" fekete heg. karmantyú Csomagolási egység: 20/1	4,00 db	158,75	635,00
26. 07-010100011 5/4" fekete heg. karmantyú Csomagolási egység: 20/1	2,00 db	389,89	779,78
27. 07-010110002 1" patentív Csomagolási egység: 200/1	5,00 db	251,46	1 257,30
28. 07-3-32560 Loctite 55 menettömítő zsinór (nagy - 2137675) Csomagolási egység: 48/1	1,00 db	3 765,55	3 765,55
29. 110-2-3110-100-0 Esbe VTA322/DN20.35-60°C termikus keverőszelep, 1" KM (kvs=1,6)	1,00 db	24 269,70	24 269,70
30. 110-2-3162-050-0 Esbe VTA522 45-65°C termikus keverőszelep, 5/4" KM (kvs=3,5) ivóvíz, zártrendszer, glykolos víz	1,00 db	36 766,50	36 766,50
31. 17-004215513 Wilo "ÚJ" Yonos PICO 25/1-4 nagyhatásfokú szivattyú	1,00 db	31 990,00	31 990,00
<del>32.</del> 29-1-COQ7 Computerm Q7 programozható szobatermosztát	1,00 db	6 490,00	6 490,00
33. 47-1060336 2" (D60,3x3,6) fekete hosszvarr. acélcső (S195T) Csomagolási egység: 222/6	1,00 m	2 343,15	2 343,15
34. 49-139940399 1/2" kazántöltő-ürítő, karos, nikkelezett	2,00 db	2 095,50	4 191,00
35. 62-1-89000 1/2" Flexvent automata légtelenítő (új)	4,00 db	2 292,35	9 169,40
36. 65-4.5225	1,00 db	3 746,50	3 746,50



Saját cikkszám	Mennyiség	Bruttó ár	Bruttó érték
Rothenberger ROSOL 3 lágyforrasztó paszta, 250g			
37. 65-4.5257 Rothenberger D2mm lágyforrasztó huzal, 250g (S-Sn97Cu3)	1,00 db	4 572,00	4 572,00
38. 65-85.4183 Rothenberger 15mm BELSŐ CSÖKEFE Csomagolási egység: 100/1	1,00 db	1 905,00	1 905,00
39. 65-85.4186 Rothenberger 22mm BELSŐ CSÖKEFE Csomagolási egység: 100/1	1,00 db	1 968,50	1 968,50
40. 97-70012 Fischer SX 12 rögzítődübel (12/60)	20,00 db	90,17	1 803,40

Rendelés össz súlya    Nettó:            36,41 Kg  
    Bruttó:            36,41 Kg

† elektromos alkatrészek

3x115 mt 50m                    3240,- / 8100,-  
 2 db XDS-MDR-03 SA 230V    2x3565 = 7038,-  
 mélyhagy mellesz MÜHLL 12 30m    3x50 = 150,- / 1500,-  
 csőbiztos                    50db                    50x16 = 800,-  
 40005 Kötéldoboz műanyagból    1x1145 = 1145,-  
    150x110x70  
 030 Kötéldoboz                    4 db                    4x200 = 800,-  
 030s WAGO vezetékcsatlakozó    3 as  
    30db                    30x195 = 5850,-  
 030s WAGO vezetékcsatlakozó    5 as  
    30db                    30x324 = 9720,-  
 X B2 2 Fázisú L0A C 30mA áramvédelem  
    kis-megszakító  
    1db                    1x6147 = 6147,-  
 X B... MFK-4 felhívású jelzőlámpa 4 modulos  
    1db                    1x1783 = 1783,-  
 3x1 mt                    5 m  
    5x113 = 565,-  
 összesen: 43.528,-

Munkadíj: 200.000,-  
 Elektromos alk.: 43.528,-  
 Fűtés anyagj: 247.942,-  
 } 471.470,-



Szám: ...../2019/H

## **Önkormányzati ingatlan bérleti szerződés**

Amely létrejött egyrészről **Kaposszerdahely Községi Önkormányzat** (képviseli: *Prépost László polgármester; 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.; Adószám:15731687-2-14*) mint **bérbeadó** (a továbbiakban bérbeadó), másrészről **Presbiteriánus Misszió Alapítvány** (3527 Miskolc, Kartács u. 1., képviseli: *Szabó Péter András kuratóriumi titkár* ) mint **bérlő** (a továbbiakban bérlő) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A bérbeadó bérbe adja a tulajdonában lévő **Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59. szám alatti (9 hrsz.)**, - épület nyugati szárnyának a mellékelt térképen megjelölt helyiségeit a WC helyiségekkel együtt, minden héten, csütörtöki napokon 17.00 órától 21.00 óráig, vasárnap 09.30 órától 12.30 óráig, illetve minden második héten, vasárnap 16.30 órától 19.30 óráig.
2. A szerződés határozott időre szól, érvényes 2020. január 01-től 2020. december 31-ig. A szerződés évenként megújítandó.
3. A bérlő az ingatlan kijelölt részét bérbe veszi. A felek a bérlemény átadásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, melyben rögzítik az ingatlanon, valamint az épületben található eszközöket, berendezési tárgyakat.
4. A szerződő felek a **bérleti jog ellenértékéért havi 16.000,-Ft, + ÁFA (4.320,-Ft), bruttó 20.320,-Ft, azaz Húszezer-háromszázhusz forint bérleti díjat** állapítanak meg. A bérleti díj fizetése tekintetében minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.
5. A bérleti díjat előre kell fizetni, **Kaposszerdahely Község Önkormányzata pénztárában, illetve a CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700172-26005500-51100005 bankszámlára lehet átutalni, minden hónap 10-ig.**
6. A felek megállapodása alapján a bérbeadó köteles a közüzemi díjakat (*víz, elektromos áram, földgáz*) a tényleges mért forgalom alapján a kibocsátott számla ellenében megfizetni, az ingatlan karbantartásáról, tisztántartásáról gondoskodni.
7. Amennyiben az átlagos fogyasztástól lényegesen eltérő fogyasztás jelentkezik a földgáz, a villamos energia és az ivóvíz tekintetében, annak okainak és az átlagostól eltérő fogyasztás mértékének tisztázását követően, a díjfizetés a bérlő és a bérbeadó között a fentiek szerint megoszlik.
8. A bérlő köteles a bérleményt rendeltetésszerűen használni. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye. A bérlő a bérleményben átalakítást nem végezhet. Amennyiben bérlő bérleményébe ingó dolgokat kíván elhelyezni, arról előzetesen tájékoztatja bérbeadót.
9. A bérbeadó az ingatlan használatát jogosult rendszeresen ellenőrizni.
10. A bérlő csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával értékesítheti bérleti jogát, valamint adhatja albérletbe a bérleményt és ezt csak időszakosan rövid időre, egy-egy eseményre

teheti meg. Tartósan tovább nem béreltetheti a bérleményt, illetve bérleti jogát el nem adhatja, azt másra át nem ruházhatja. Ha a bérlő az ingatlant a bérbeadó engedélyével más használatába adta a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

11. A bérbeadó jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha:
  - a bérlő jelen szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
  - a bérlő rendeltetésellenes magatartást tanúsít;
  - a bérlő a bérleti jogot átruházza, vagy a bérleményt albérletbe adja a bérbeadó hozzájárulása nélkül.
12. A bérlő jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha:
  - harmadik félnek a bérleményre vonatkozóan olyan joga van, amely a bérlőt a használatában korlátozza, vagy megakadályozza;
13. A bérlő a bérelt ingatlanban – előzetes jelzés alapján - teret kell, hogy adjon Önkormányzat által szervezett, illetve egyéb civil szervezetek által bonyolított helyi rendezvények gyakorlására, tudomásul veszi, hogy az ingatlant más időpontban más szervezetek is bérlik, ill. használják.
14. Felek tudomásul veszik, hogy a határozott idő leteltével a szerződés megszűnik. A felek a szerződést indoklás nélkül írásban felmondhatják, melyet egymásnak 30 nappal előbb kötelesek bejelenteni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Jelen 13 pontból álló szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Kaposzserdahely, 2019. december 02.

.....  
bérbeadó részéről:  
**Prépost László**  
polgármester

.....  
bérlő részéről:  
**Szabó Péter András**  
kuratóriumi titkár