

*Kaposszerdahely Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének*

**2019. december 12. napján**

**tartott**

**rendkívüli, nyilvános**

**testületi ülése**



## Jegyzőkönyv

Amely készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. december 12.** napján 14:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott rendkívüli, **nyilvános** testületi ülésén.

**Jelen vannak:** **Prépost László**, polgármester,  
**Göbölös Attila**, alpolgármester,  
**Árvai József**, képviselő,  
**Balogh Ádám**, képviselő,  
**Biró Zsuzsanna**, képviselő  
**Buzsáki Zoltán**, képviselő

**Jegyzőkönyvvezető:** **Szabó-Bunovác Katalin**, aljegyző

### **Prépost László, polgármester**

Köszönti a megjelenteket a rendkívüli, nyilvános testületi ülésen. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, Molnár Sándor, képviselő távolmaradását előre jelezte.

Polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Biró Zsuzsanna és Buzsáki Zoltán, képviselőket, akik személyéről a Képviselő-testület vita és ellenszavazat nélkül határoz. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel nyújt segítséget.

Polgármester ezt követően ismerteti a napirendi pontokat.

### Napirend:

- 1. Javaslat a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 2. Javaslat a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 3. Javaslat a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára**  
Előadó: Prépost László polgármester
- 4. Javaslat a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadására**  
Előadó: Prépost László, polgármester
- 5. Egyebek**

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta.

**182/2019 (XII.12.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot változatlan tartalommal elfogadta.

**Felelős:** Prépost László, polgármester

**Határidő:** értelem szerint

**Napirendi pontok:**

**1. Javaslat a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére**

Előadó: Prépost László polgármester

**Prépost László, polgármester**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv. 85. §-ának (1) bekezdése alapján Bárdudvarnok és Kaposszerdahely községek önkormányzatainak képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Az Mőtv. 84-85. § alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról az érintett önkormányzatok jóváhagyásával megállapodás született, melyet Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 125/2012.(XII.17.), Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 107/2012.(XII. 17.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Bárdudvarnok volt.

A 2019. október 13-i általános önkormányzati választásokkal a képviselő-testületeknek a Mőtv. szabályai szerint lehetőségük nyílt arra, hogy a hivatali feladatok ellátását áttekintsék, szükség esetén döntsenek a jelenlegi megoldási mód megváltoztatásáról.

Az Mőtv. 85. § (3) bekezdése alapján Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.

A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba. Ebből következően a hivatali feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati döntést 2019. október 14. és december 12. között kell meghozni, így ezt követően az önkormányzati cikluson belül változtatási lehetőség nincs.

Az előzetes egyeztetések, jelzések alapján a hivatali feladatok ellátása, a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal működtetése az eddigi formában nem tartható fenn. Fő oka az feladatokhoz nem igazodó finanszírozás.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 154/2019. (XI. 5.), számú képviselő-testületi határozatában kifejezte a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló szándékát, mely szerint 2020. január 1. napjától a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.



A Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 141/2019. (XI. 13.), Magyaregres Községi Önkormányzat a 102/2019. (XI. 7), Somogyaszaló Községi Önkormányzat a 193/2019. (XI. 7.), Somodor Községi Önkormányzat a 107/2019. (XI. 12.), Kaposfő Községi Önkormányzat a 193/2019. (XI. 12.) számú képviselő-testületi határozatában egyetértett azzal, hogy Bodrog, Csombárd és Várda illetve Kaposszerdahely települések a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozzanak 2020. január 1. napjával.

Bárdudvarnok Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezte a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló szándékát, mely szerint 2020. január 1. napjától a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.

A személyügyi döntéseket 2019. december 31-ig kell meghozni, alapvetően a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. 2019. december 12. és 2020. január 1. között kell gondoskodni a törzskönyvi nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről.

A közös önkormányzati hivatalokkal kapcsolatban az Möt. 85. § (3) bekezdése az alábbi határidőket jelöli meg: az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül, legkésőbb 2019. december 12. napjáig az érintett képviselő testületeknek meg kell kötniük a közös önkormányzati hivatalok létrehozásáról vagy megszűnéséről szóló megállapodásokat, melyek 2020. január 1. napján lépnek hatályba. A megállapodások megkötését követően a szervezeti változásokat (létesítés, átalakulás, megszüntetés) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 167/C. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja alapján az érintett hivatal(ok) irányító szerve(i) köteles(ek) a törzskönyvi nyilvántartásba bejelenteni. A bejelentési kötelezettség teljesítésére az 167/C. § (5) bekezdésében előírt határidő az irányadó, ennek szigorú betartása szükséges ahhoz, hogy a Kincstár lefolytathassa a törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárást (a továbbiakban: törzskönyvi eljárás), figyelembe véve az Áht. 104.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyintézési határidőt (sommás eljárás esetén 8 nap, teljes eljárás esetén 20 nap).

Az önkormányzati hivatalok költségvetési szervnek minősülnek, ezáltal a létesítésük, átalakításuk és megszüntetésük tekintetében főszabályként az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók. Az Áht. 105.§ (1) bekezdése alapján költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzéssel jön létre, valamint az onnan történő törléssel szűnik meg.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazása bocsátja a napirendi pont elfogadását.

Ezt követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

### **183/2019. (XII. 12.) számú képviselő-testületi határozat:**

1) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3b) b) pontja szerint a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalt (székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd. ltp. 36., törzskönyvi azonosító száma: 805290, adószáma: 15805296-1-14, KSH statisztikai számjele: 15805296-8411-32514) 2019. december 31. napjával megszünteti és 2020. január 1. napjával

- Kaposszerdahely Község Önkormányzata vonatkozásában beolvad a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalba,
- Bárdudvarnok Községi Önkormányzat vonatkozásában beolvad a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalba.

2) A Képviselő-testület a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Megszüntető Okiratát határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Megszüntető Okiratának aláírására.

4) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a törzskönyvi nyilvántartásba történő adatváltozás bejelentéséről.

**Felelős:** Prépost László, polgármester  
Kemenszky Kinga jegyző

**Határidő:** 2019. december 12.

## **2. Javaslat a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadására**

Előadó: Prépost László, polgármester

### **Prépost László, polgármester**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2a) bekezdése határozza meg, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat köteles a gyermekjóléti szolgálatot működtetni a közös önkormányzati hivatal ellátási területéhez tartozó összes település tekintetében:

*„(2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.”*

Jelenleg a feladatot a simonfai székhelyű Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás az általa alapított Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ útján látja el. Kaposszerdahely Község 2020. január 01. nappal a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozik, így részére a szolgáltatást Juta Község Önkormányzata fogja biztosítani, ezért a Társulási Megállapodásból a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében Kaposszerdahelyt törölni kell, amely megváltoztatja e szolgáltatások tekintetében a lakosságszámot és a szavazati arányt is, a 2. mellékletet aktualizálni szükséges a lakosságszámok tekintetében is.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**184/2019. (XII. 12.) képviselő – testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás 2015. november 25-i, a 2016. november 28-i és a 2017. május 10-i módosítással érintett hatályos Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyja úgy, hogy a Társulási Megállapodás I.6. pontban a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 5720 főre változik, a II. 2. d) pontjából Kaposszerdahely Községi Önkormányzat törlésre kerül, valamint a Társulási Megállapodás 2. mellékletének helyébe a jegyzőkönyv mellékletét képező 2. melléklet lép.

A megállapodás módosítása 2020. január 01. nappal lép hatályba.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Prépost László polgármester

**Határidő:** értelem szerint

**3. Javaslat a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára**

Előadó: Prépost László, polgármester

**Prépost László polgármester**

Tájékoztatja a Képviselő-testületi tagokat, hogy a helyhatósági választásokat követően, továbbá minden év elején felül kell vizsgálni a kettő önkormányzat közti együttműködési megállapodást. Változtatások annyiban történtek, hogy jogszabályi hivatkozást kellett módosítani, valamint a régi elnevezéseket hatályosítani. A feladatvállalásokban módosítás nem történt.

Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolja a napirendi pont elfogadását.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**185/2019. (XII. 12.) számú képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Prépost László, polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **4. Javaslat a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadására**

Előadó: Prépost László, polgármester

##### **Prépost László, polgármester**

Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a választások után felülvizsgálatra került a napirendi pontban szereplő társulási megállapodás is. Mivel több településen történt változás a polgármester személyében, ezért ebben az esetben is indokolttá vált új megállapodás készítése.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

##### **186/2019. (XII.12.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel dönt, hogy a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Megállapodás, a legutolsóként döntést hozó képviselő-testület döntési időpontjától számított 3. napon lép hatályba.

A jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. július 1-től hatályos, 2013. június 28. napján megkötött Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: 2020. január 31.

#### **5. Egyebek**

Előadó: Prépost László, polgármester

- a) *Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és a Pazderjás Horgász Egyesület közti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata*

##### **Prépost László, polgármester**

Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy az egyesülettel lévő megállapodást idén december 31-ig felül kell vizsgálni. Javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy az együttműködés meghosszabbításáról szóló döntést 2020. június 30-ig halassza el a testület.

Tekintettel arra, hogy nem tudni mi lesz az erősen csökkenő taglétszámú Pazderjás Horgász Egyesület sorsa, akar-e a továbbiakban működni a területen. Ezért az egyesület vezetésével egyeztetés szükséges, a döntést utána érdemes meghozni.

Kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**187/2019. (XII.12.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy az Önkormányzat és a Pazderjás Horgász Egyesület közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról szóló döntést elhalassza 2020. június 30-ig.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Prépost László, polgármester

**Határidő:** értelem szerint

*b) Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.4.1.1-16. kódszámú pályázat visszavonása*

**Prépost László, polgármester**

Tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy 2016-ban az Önkormányzat adott be pályázatot a Sport-közösségi Ház felújítására, melynek eredményéről sem Ő, sem a korábbi Jegyző nem értesült. A pályázat eredményességéről pár hónappal korábban szereztem tudomást, mikor az Támogató szervezet (MVH) egyik munkatársa rákérdezett, hogy mikor adunk be előleg kifizetési kérelmet. Akkor kezdtem el utána járni a pályázatnak. Maga az iratanyag sem volt a helyén, teljesen máshol, véletlenül találtuk meg. Az iratanyagban benne volt a támogatói okirat, amelyből kiderült, hogy nyert a pályázatunk. Abban le van írva, hogy a projekt megvalósításának kezdete 2016.09.05., fizikai befejezésének tervezett napja 2018.05.30. Érdeklődtem, hogy ha kérnénk határidőhosszabbítást, kb. 2020. januárjáig be kellene fejeznünk a megvalósítást. Ezen kívül kerestem vállalkozókat, hogy a tervezett munkálatokat el tudják-e végezni 23.226.807,- Ft összegben? Jelenleg a felújítás költségeit dupla összegben határozta meg mindegyik vállalkozó, nekünk pedig nincs több mint 20 Millió Forint anyagi forrásunk a pályázat megvalósításához. Fentiekre tekintettel javaslom a pályázat visszavonását, azzal, ha a későbbiekben lesz hasonló, akkor ezekkel a tervekkel ismételtén adunk be pályázatot.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**188/2019. (XII.12.) képviselő-testületi határozat:**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy a Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.4.1.1-16.

kódszámú pályázat visszavonásáról dönt, azzal, hogy a meglévő kivitelezési terveket egy esetleges későbbi pályázathoz felhasználja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.


Felelős: Prépost László, polgármester  
Határidő: azonnal


További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

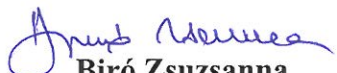
Ezt követően a polgármester a nyilvános testületi ülést bezárta.

  
**Prépost László**  
polgármester



  
**Szabó-Bunovác Katalin**  
aljegyző, jegyzőkönyvvezető



  
**Biró Zsuzsanna**  
képviselő, jkv. hitelesítő

  
**Buzsáki Zoltán**  
képviselő, jkv. hitelesítő



## Jelenléti ív

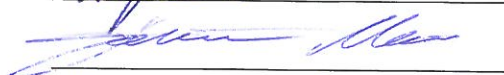
Készült Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. december 12. napján (csütörtök) 14:00 órakor** Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) tartott **rendkívüli, nyilvános** képviselő-testületi ülésén.

### Jelen vannak:

Prépost László, polgármester



Göbölös Attila, alpolgármester



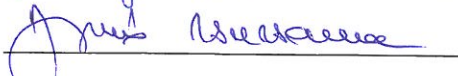
Árvai József, képviselő



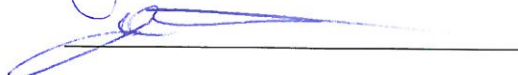
Balogh Ádám, képviselő



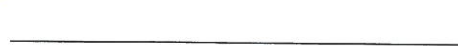
Bíró Zsuzsanna, képviselő



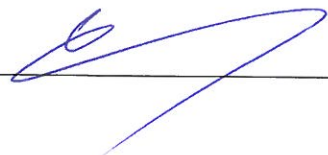
Buzsáki Zoltán, képviselő



Molnár Sándor, képviselő



Szabó-Bunovác Katalin, aljegyző, jegyzőkönyvvezető



### Meghívott:

Kemenszky Kinga, jegyző









# KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

---

### ELŐTERJESZTÉS

#### a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt, vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv. 85. §-ának (1) bekezdése alapján Bárdudvarnok és Kaposzserdahely községek önkormányzatainak képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltalt hoztak létre Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Az Mőtv. 84-85. § alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról az érintett önkormányzatok jóváhagyásával megállapodás született, melyet Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 125/2012.(XII.17.), Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 107/2012.(XII. 17.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Bárdudvarnok volt.

A 2019. október 13-i általános önkormányzati választásokkal a képviselő-testületeknek a Mőtv. szabályai szerint lehetőségük nyílt arra, hogy a hivatali feladatok ellátását áttekintsék, szükség esetén döntsenek a jelenlegi megoldási mód megváltoztatásáról.

Az Mőtv. 85. § (3) bekezdése alapján Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.

A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba. Ebből következően a hivatali feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati döntést 2019. október 14. és december 12. között kell meghozni, így ezt követően az önkormányzati cikluson belül változtatási lehetőség nincs.

Az előzetes egyeztetések, jelzések alapján a hivatali feladatok ellátása, a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal működtetése az eddigi formában nem tartható fenn. Fő oka az feladatokhoz nem igazodó finanszírozás.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 154/2019. (XI. 5.), számú képviselő-testületi határozatában kifejezte a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló szándékát, mely szerint 2020. január 1. napjától a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.

A Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 141/2019. (XI. 13.), Magyaregres Községi Önkormányzat a 102/2019. (XI. 7), Somogyaszaló Községi Önkormányzat a 193/2019. (XI. 7.), Somodor Községi Önkormányzat a 107/2019. (XI. 12.), Kaposfő Községi Önkormányzat a 193/2019. (XI. 12.) számú képviselő-testületi határozatában egyetértett azzal, hogy Bodrog, Csombárd és Várda illetve Kaposszerdahely települések a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozzanak 2020. január 1. napjával.

Bárdudvarnok Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezte a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló szándékát, mely szerint 2020. január 1. napjától a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.

A személyügyi döntéseket 2019. december 31-ig kell meghozni, alapvetően a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. 2019. december 12. és 2020. január 1. között kell gondoskodni a törzskönyvi nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről.

A közös önkormányzati hivatalokkal kapcsolatban az Mőtv. 85. § (3) bekezdése az alábbi határidőket jelöli meg: az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül, legkésőbb 2019. december 12. napjáig az érintett képviselő testületeknek meg kell kötniük a közös önkormányzati hivatalok létrehozásáról vagy megszűnéséről szóló megállapodásokat, melyek 2020. január 1. napján lépnek hatályba. A megállapodások megkötését követően a szervezeti változásokat (létesítés, átalakulás, megszüntetés) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 167/C. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja alapján az érintett hivatal(ok) irányító szerve(i) köteles(ek) a törzskönyvi nyilvántartásba bejelenteni. A bejelentési kötelezettség teljesítésére az 167/C. § (5) bekezdésében előírt határidő az irányadó, ennek szigorú betartása szükséges ahhoz, hogy a Kincstár lefolytathassa a törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárást (a továbbiakban: törzskönyvi eljárás), figyelembe véve az Áht. 104.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyintézési határidőt (sommás eljárás esetén 8 nap, teljes eljárás esetén 20 nap).

Az önkormányzati hivatalok költségvetési szervnek minősülnek, ezáltal a létesítésük, átalakításuk és megszüntetésük tekintetében főszabályként az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók. Az Áht. 105.§ (1) bekezdése alapján költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzéssel jön létre, valamint az onnan történő törléssel szűnik meg.

#### **Határozati javaslat:**

- 1) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3b) b) pontja szerint a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalt (székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd. ltp. 36., törzskönyvi azonosító száma: 805290, adószáma: 15805296-1-14, KSH statisztikai számjele: 15805296-8411-32514) 2019. december 31. napjával megszünteti és 2020. január 1. napjával

- Kaposszerdahely Község Önkormányzata vonatkozásában beolvad a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalba,
  - Bárdudvarnok Községi Önkormányzat vonatkozásában beolvad a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalba.
- 2) A Képviselő-testület a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Megszüntető Okiratát határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
  - 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Megszüntető Okiratának aláírására.
  - 4) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a törzskönyvi nyilvántartásba történő adatváltozás bejelentéséről.

**Felelős:** Prépost László, polgármester  
Kemenszky Kinga jegyző

**Határidő:** azonnal

Kaposszerdahely, 2019. december 09.

**Prépost László**  
polgármester





Okirat száma:

## Megszüntető okirat

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 7478 Bárdudvarnok Bárd ltp. 36.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 805290
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15805296-1-14

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2019.12.31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.2. székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 36.
  - 2.2.3. megnevezése: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.4. székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 65.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3b) b) pontja beolvadásos különválás
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Az MötV 85. §. (3) bekezdése szerint Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 158/2019. (XI. 15.) határozatával úgy döntött, hogy 2020. január 01-től a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozik.

Bárdudvarnok Község lakosság száma neméri el az MötV.-ben előírt 2000 fős lakosságszámot, ezért polgármesteri hivatalt nem tarthat fenn, közös önkormányzati hivatalt egyedül nem hozhat létre, így 165/2019. (XI. 19.) határozatával döntött a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozásról 2020. január 1. napjától.

## 2.5. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és intézményei, valamint Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	7431 Juta, Hősök tere 8.
2	Bárdudvarnok Községi Önkormányzat és intézményei, valamint Bárdudvarnok Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal	7474 Simonfa, Ady E. u. 1.

## 2.6.

- A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: A megszüntetett szerv alapító okiratában meghatározott alapfeladatokat, közfeladatait Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és intézményei, valamint Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiség Önkormányzata vonatkozásában a jogutód Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, 7431 Juta, Hősök tere 8. látja el.
- A megszüntetett szerv alapító okiratában meghatározott alapfeladatokat, közfeladatait Bárdudvarnok Községi Önkormányzat és intézményei, valamint Bárdudvarnok Község Roma Nemzetiség Önkormányzata vonatkozásában a jogutód Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal, 7474 Simonfa, Ady E. u. 1.
- A feladatellátást, illetve a feladatok átadását az önkormányzatok és a jogutód szervek megállapodásban rögzítik.
- Ellátásra nem kerülő közfeladatok nincsenek.

## 3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

### 3.1. A kötelezettségvállalás rendje

#### 3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:

A Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a jegyző 2019. december 31. napjáig vállalhat a napi működéshez szükséges kötelezettségeket, amennyiben e kötelezettségeket 2019. december 31. napjáig teljesíti is.

#### 3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2019.12.31.

### 3.2. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések:

A megszüntetett költségvetési szervnél köztisztviselői jogviszonyban állók közül 8 fő köztisztviselő továbbfoglalkoztatását – beleegyezésük esetén - a jogutódok az alábbiak szerint biztosítják 2020. január 1. napjától:

- Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál 4 fő,
- Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalnál 4 fő.

A továbbfoglalkoztatott köztisztviselők áthelyezéssel kerülnek át a jogutódok személyi állományába.

Egy fő köztisztviselő jogviszonya a próbaidő alatt 2019. december 31. napjával megszűnik.



Egy fő köztisztviselő jogviszonya felmentéssel megszüntetésre kerül azzal, hogy átszervezés következtében a munkaköre feleslegessé vált. A munkáltatói intézkedést a megszűnő költségvetési szerv vezetője hozza meg. Az ezzel kapcsolatos költségeket Bárdudvarnok és Kaposszerdahelyi községek lakosságszám-arányosan viselik.

A vagyon – ideértve a követeléseket és kötelezettségeket is – feletti rendelkezési jogosultság:

A megszűnő Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezésére szolgáló Bárdudvarnoki ingatlan – Bárd ltp. 36. - Bárdudvarnok Önkormányzat tulajdonában van, aki a hivatalt térítésmentesen a jogutód Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal használatába adja az ott létrehozandó Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Bárdudvarnoki Kirendeltség részére.

A megszűnő Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége - Kossuth L. u. 65. - a Kaposszerdahelyi Önkormányzat tulajdonában van, aki a hivatalt térítésmentesen a jogutód Jutai Közös Önkormányzati Hivatal használatába adja.

A megszüntetett költségvetési szerv vagyonnal nem rendelkezik.

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, mint pályázatra jogosult gesztor önkormányzat tulajdonát képező, az ASP csatlakozáshoz szükséges gépek, berendezések, felszerelések közül a megszűnő Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségén – Kaposszerdahelyi Önkormányzat 7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65. szám alatti épülete - használatban lévő gépeket, berendezéseket, felszereléseket a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal részére térítésmentes használatába adja. A megszűnő Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén – 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 36. – használatban lévő ASP gépeket, berendezéseket, felszereléseket a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal részére térítésmentesen használatba adja.

A jogutód hivatalokhoz át nem vett dolgozó felmentéséből adódó kötelezettségekért a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok állnak helyt lakosságszám-arányosan Bárdudvarnok és Kaposszerdahely.

A megszűnő szerv záró beszámolóját a jogutód Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, amely alapján a megszűnő költségvetési szervet fenntartók, alapítók pénzügyi elszámolási igényei 2020. február 28. napjáig elszámolásra kerülnek. A 2019. évi beszámolókat Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok közül Kaposszerdahelyi Községi Önkormányzat és intézményei, valamint Kaposszerdahelyi Község Roma Nemzetiség Önkormányzata vonatkozásában a jogutód Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, 7431 Juta, Hősök tere 8. készíti el. Bárdudvarnok Községi Önkormányzat és intézményei, valamint Bárdudvarnok Község Roma Nemzetiség Önkormányzata vonatkozásában a 2019. évi beszámolókat a jogutód Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal, 7474 Simonfa, Ady E. u. 1. készíti el.

Kelt: **Bárdudvarnok, Elektronikus időbélyegzők szerint**

P.H.

---

**Mester Balázs**  
polgármester  
Bárdudvarnok Községi Önkormányzat

---

**Prépost László**  
polgármester  
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat



## Előterjesztés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2a) bekezdése határozza meg, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat köteles a gyermekjóléti szolgálatot működtetni a közös önkormányzati hivatal ellátási területéhez tartozó összes település tekintetében:

*„ (2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet. ”*

Jelenleg a feladatot a simonfai székhelyű Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás az általa alapított Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ útján látja el. Kaposszerdahely Község 2020. január 01. nappal a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozik, így részére a szolgáltatást Juta Község Önkormányzata fogja biztosítani, ezért a Társulási Megállapodásból a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében Kaposszerdahelyt törölni kell, amely megváltoztatja e szolgáltatások tekintetében a lakosságszámot és a szavazati arányt is, a 2. mellékletet aktualizálni szükséges a lakosságszámok tekintetében is.

### Határozati javaslat:

**A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás 2015. november 25-i, a 2016. november 28-i és a 2017. május 10-i módosítással érintett hatályos Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyja úgy, hogy a Társulási Megállapodás I.6. pontban a Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: 5720 főre változik, a II. 2. d) pontjából Kaposszerdahely Községi Önkormányzat törlésre kerül, valamint a Társulási Megállapodás 2. mellékletének helyébe a jegyzőkönyv mellékletét képező 2. melléklet lép. A megállapodás módosítása 2020. január 01. nappal lép hatályba.**



# ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT FENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(Egységes szerkezetben a 2015. november 25-i, a 2016. november 28-i és a 2017. május 10-i módosítással)

Ezen megállapodás 1. mellékletében megnevezett önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a megállapodást kötő települések lakóinak önkormányzati közszolgáltatásokhoz történő teljesebb körű és magasabb szintű hozzájárása érdekében, forrásaik célszerű és optimális felhasználása céljából - képviselő-testületeik döntése alapján az alábbi társulási megállapodást kötik:

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodást kötő települési önkormányzatok - határozatlan időre - önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre. A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (*továbbiakban: Szt.*) 57.§ (1) bekezdésének c), d), e) és j) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (*továbbiakban: Gyvt.*) 15.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott gyermekjóléti alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézményfenntartásra és a feladatellátás feltételeinek biztosítására.

#### 2.) A Társulás

- az étkeztetés,
  - a házi segítségnyújtás,
  - a családsegítés,
  - a nappali ellátás és
  - a gyermekjóléti szolgáltatás
- feladatokat látja el.

**3.) A Társulás neve:**

**ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT  
FENNTARTÓ  
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**  
(továbbiakban: Társulás)

**4.) A Társulás székhelye: 7474 Simonfa, Ady E. u. 1.**

5.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjének megnevezését jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

6.) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 5694 fő.

A továbbiakban a társulás a települések lakosság számát az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt KSH által közzétett lakosság szám alapján állapítja meg.

**7.) A Társulás bélyegzője:**

**ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT  
FENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**  
körbélyegző, középen Magyarország címerével.

8.) A Társulás önálló jogi személy, a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

9.) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait a székhely település önkormányzatának hivatala a *Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal* (a továbbiakban: Hivatal) látja el. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a Hivatal irányításával az intézményvezető végzi.

10.) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

11.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

12.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

13.) A Társulás költségvetési szerve vezetője feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács Elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14.) A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését és az intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Tanács fogadja el, mely változtatás nélkül épül be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

15.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátására vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

16.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Tanács Elnöke a Hivatal útján szerzi be.

17.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás által fenntartott Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ által ellátott feladatok tekintetében az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségeit az intézményvezető a Hivatallal egyeztetve szolgáltatja.

## II.

### A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint ellátandó kötelező feladat:

- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

2.) A társulás az alábbi szolgáltatásokat biztosítja tagjai részére:

- a) **szociális étkeztetés:** Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat közigazgatási területén.
- b) **házi segítségnyújtás:** Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat közigazgatási területén.
- c) **nappali ellátás:** Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud

**Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat közigazgatási területén.**

**d) családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás: Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Sántos Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat közigazgatási területén.**

3.) A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti alapellátást a jelen társulás által fenntartott a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59. sz. alatti intézmény látja el.

4.) A Társulás által fenntartott intézmény, feladatait - a Tanács által elfogadott - *szakmai program* valamint *szervezeti és működési szabályzat* alapján végzi.

5.) A Társulás a feladatellátása során:

- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

6.) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyása mellett a Társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve a helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

7.) A társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a társulás megszüntetéséhez, valamint a Társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

### **III.**

#### **A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI**

##### **A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata**

1.) A Társulási Tanács:

az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat.

1a.) Ellátja a fenntartott költségvetési szerv, irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 9.§(1) bekezdésében írt feladatait, amelyek nem

tartoznak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervei hatásköröket a Tanács gyakorolja.

1b.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Tanács hatásköre és a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv *alapító okiratának* kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése,
- az intézmény *szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és házirendjének* jóváhagyása,
- a költségvetési szerv *vezetője* tekintetében pályázat kiírása, a vezető *kinevezése, felmentése*, vagy vezetői *megbízás adása, visszavonása*, fegyelmi eljárás megindítása,
- a költségvetési szerv költségvetési koncepciójának, költségvetésének valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók (féléves, háromnegyed éves, éves) elfogadása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése,
- a költségvetési szerv tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

2.) A Tanács Elnöke gyakorolja:

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése,
- a költségvetési szervek vezetői feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

## SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A Társulás az Szt. 62. § -ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 20. § -ában meghatározott „étkeztetés” szociális alapszolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A Tanács jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja Magyarország mindenkori költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami



támogatást. Az étkeztetés működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A Társulás az Szt. 63. § -ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 25. § -ában meghatározott „házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban.

A központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével. A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

## **NAPPALI ELLÁTÁS (Idősek Klubja)**

A Társulás az Szt. 65/F. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 74.-80. §-ában meghatározott „nappali ellátás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei Kaposszerdahely községen adottak. A társult településeken élő ellátottak részére a nappali ellátás a falugondnoki szolgálatok közreműködésével biztosított, melyek igény szerint a központ vezetője által ütemezett rendben és időpontokban a helyszínre szállítják az ellátásban részesülőket.

Amennyiben olyan társult településen merül fel igény az ellátás iránt, amelyik nem működtet falugondnoki szolgálatot, akkor Kaposszerdahely Községi Önkormányzat biztosítja az ellátott szállítását.

A működtetés és a fejlesztés biztosítása Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít. Amennyiben az ellátást a társult településeken élő személy veszi igénybe, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat külön megállapodásban rögzíti az érintett önkormányzattal a működtetéshez vagy az esetleges fejlesztéshez szükséges források tárgyévi összegét és rendelkezésére bocsátásának módját.



## CSALÁDSEGÍTÉS

A Társulás az Szt. 64. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 30. § -ában meghatározott „családsegítés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

## GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (*továbbiakban: Gyvt.*) 15. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott gyermekjóléti alapellátás (gyermekjóléti szolgáltatás) igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

## IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI SZERVEZETE

### A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el a társulás tagjaként.

### A tagsági jogviszony megszűnése

A Társulási tagság megszűnik a Mötv. 91.§-ban foglalt esetekben, továbbá:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

- az adott feladat ellátása megszűnik a Társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését,
- ha a Társulás tagsága a Társulás feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, és azt a Társuláshoz tartozó települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a Tanács legalább 6 hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni,
- a Társulásból való kilépéssel.

### **A Társulás tagnyilvántartása**

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviselőről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,
- a pénzügyi hozzájárulás mértékét,
- a tag nevét, székhelyét, e megállapodás szerint rögzített lakosság számát,
- a kilépés időpontját, a tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

### **A Társulás Szervei**

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

A.) Társulási Tanács:

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.
- 4.) A Tanács tagjának akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét az adott települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 5.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelezéseivel.
- 6.) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

B.) Társulás Elnöke:

- 1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén - titkos szavazással - tagjai sorából Elnököt választ.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
- 3.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 4.) A Társulás Elnöke:
  - a) képviseli a Társulást,
  - b) vezeti a Tanács ülését,
  - c) kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
  - d) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
  - e) egyéb munkáltatói jogokat gyakorol a közösen fenntartott intézmény vezetője felett.

C.) Társulás Alelnöke:

- 1.) A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére - a saját tagjai sorából titkos szavazással - Alelnököt választ.
- 2.) Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.
- 3.) A Társulás alelnökének megválasztásához a Tanács minősített többségű igen szavazata szükséges.

D.) Munkaszervezet:

- 1.) A Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el.
- 2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - a) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv és a társulás gazdasági szervének feladatait,
  - b) előkészíti a Társulás által fenntartott intézmény, alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatokat.

E) Az intézményvezető feladata az adminisztráció végzésében:

Az intézményvezető a társult Önkormányzatok Hivatalaival való együttműködés, és a törvényes működés biztosításának céljából a munkaköréhez szorosan fűződő, szakmai feladatokon túl a következő tevékenységeket látja el:

- a.) a Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b.) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítésének, és a Tanács elé terjesztésének, valamint a költségvetés végrehajtásának előkészítéséről;
- c.) összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi, a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

- d.) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e.) adatszolgáltatási feladatokat lát el, különös tekintettel a feladatfinanszírozás igénylésére,
- f.) gondoskodik a székhely település rendeletalkotását megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról.

## V. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

### A Társulási Tanács ülései

- 1.) A Tanács 11 főből áll.
- 2.) A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.
- 3.) A Tanács alakuló ülését Kaposszerdahely Község polgármestere hívja össze. A meghívót, amely az ülés időpontját és a napirendeket tartalmazza, az ülés időpontja előtt 5 nappal küldi meg a Társulási Tanács tagjai részére.
- 4.) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- 5.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a társulási megállapodásban, vagy a Tanács által meghatározott esetben,
  - a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.) A Tanácsot az Elnök hívja össze - írásos, elektronikus úton közölt - az ülés előtt 8 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívást bármely tag, írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az Elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze. Halaszthatatlan esetben az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható.
- 7.) A Tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a *Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata* tartalmazza.
- 8.) A Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Korelnök hívja össze és vezeti.
- 9.) A határozatképességet az ülésen vezetett jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 10.) A Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.

- 11.) A Tanács érvényes döntéséhez (egyszerű többség) annyi igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (Möv. 94 § (5) bekezdés).
- 12.) A Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Möv. 94 § (7) bekezdés).
- 13.) A Tanács ülése nyilvános.
- 14.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 15.) A Tanács üléseiről a Mötv. alapján a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
- 16.) A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv.-ben megjelöltekén túl meg kell küldeni valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének elektronikus úton.

### **A Társulási Tanács döntései**

- 1.) A Tanács ülésein általános érvényű vagy egyedi határozatot hoz.
- 2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot az Elnök hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő-testületeinek elektronikus úton.
- 3.) Az egyedi döntéseket is - amennyiben azt az adatkezelési szabályok engedik - meg kell küldeni a Társulás tagjainak, elektronikus úton.
- 4.) A Tanács döntéseiről – évente 1. sorszámmal kezdődően - nyilvántartást kell vezetni.

### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

- 1.) A Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a Mötv. 94.§ (8) bekezdése alapján, és a települések lakosságának figyelembevételével határozza meg.
- 2.) A tagok szavazati jogosultságát a 2. melléklet tartalmazza.
- 3.) **Minősített többségű szavazat** szükséges:
  - a Társulás éves költségvetésnek és éves költségvetési beszámolójának elfogadásához,
  - településenként 100.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,

- a Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a zárt ülés elrendeléséhez - a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor - ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- társult tag, társulásból történő kizárásáról.

## VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba - az adatvédelmi szabályok szerint - betekinthat.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben, kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviseletére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

## **A társulás tagjainak kötelességei**

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 7.) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## **VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE**

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt tartja fenn:

**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
Székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59.

## **VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

### **A.) Költségvetés, zárszámadás**

- 1.) A Társulás költségvetését a Tanács határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Tanács a Hivatal útján gondoskodik.



2.) A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként, az átvevő átvett forrásként jelöli meg az Áht.-ban és Ávr.-ben meghatározottak szerint a Társulás működéséhez szükséges forrásokat.

3.) A Társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Tanács fogadja el.

4.) A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

## **B.) A költségvetés forrásai**

A költségvetés forrásai: az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás és az általa fenntartott intézmények saját bevételei, fejlesztés esetén a társulás tagjainak önerő befizetései.

### **B/I. Kötelező befizetés összetevői:**

Minden olyan ellátásnál, normatíva igénylésnél, ahol a költségvetés tervezése létszám alapú, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából számolt létszáma a kiindulópont. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat megvalósítás mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg.

### **B/II. Az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása:**

- 1.) A társult önkormányzatok az intézményvezetői feladat-ellátásra kinevezett/megbízott személy tárgyévi személyi juttatásait az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat és nappali ellátás feladatok között egyenlő arányban osztják meg. Az így kimutatott költségek az adott feladat-ellátási helyeken kerülnek kimutatásra.
- 2.) A *családsegítés és gyermekjóléti szolgálat* feladat-ellátás tekintetében az államilag nem finanszírozott működési költségekhez a társult önkormányzatok - a szakmai programban rögzített területi egységekre kimutatott összeg figyelembevételével - a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosság számuk arányában járulnak hozzá.
- 3.) A *nappali ellátás* működési költségei amennyiben más településről nincs igénybevevő kizárólagosan Kaposszerdahely Községi Önkormányzatát terhelik.



- 4.) A *házi segítségnyújtás* feladat-ellátás során esetlegesen felmerülő, a településen házi segítségnyújtás ellátást igénylők után járó normatívából (állami + kistérségi normatíva) nem fedezhető, igazolt többletköltségeket az a település fizeti meg, ahol a többletköltség felmerült.
- 5.) Az *étkeztetés* feladat-ellátás során felmerülő többletköltségek viselése:  
  
Bárdudvarnok község Önkormányzata az étkeztetést az általa választott szolgáltatótól biztosítja, ezért részére az étel előállításával és kiszállításával kapcsolatos költség nem számítandó fel.
- 6.) Az adott feladatellátásban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközátadást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét **minden hónap 5. napjáig** kell átutalni a Társulás számlájára, az általa fenntartott intézmény folyamatos finanszírozása érdekében.
- 7.) Zárszámadáskor az elszámolt tényleges létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő **15 napon belül** az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzáradékba beszámolni. A hiányt **10 napon belül** kell befizetni a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
- 8.) A rendeltetésszerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés/megállapodás alapján állandó lakónépességük számának arányában viselik.
- 9.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok az általuk fizetendő kiegészítő hozzájárulás éves mértékét tárgyévi költségvetésükben elkülönítetten kezelik.
- 10.) A Társulás számlája feletti rendelkezési jogot a Társulás Elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az Alelnök, és a munkaszervezet Elnök által e feladattal megbízott dolgozói gyakorolják.

### C.) A költségvetés működése

- 1.) A Társulás önállóan működő, önálló **jogi személyiséggel** rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetési, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
- 2.) A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
  - gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
  - meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
  - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

## **D.) A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai**

### **1.) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:**

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközátadással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített, ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközátadás éves összegét) a Tanács a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozza meg. A költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

2.) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a Társulás felel.

3.) A Társulás tartozásaiért a Társulás tagjai a feladatellátás arányában felelnek.

4.) A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

5.) A pénzügyi műveletek végzésére - hitelfelvétel kivételével - az Elnök jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

## **IX.**

### **A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS**

1.) Ha a Társulás valamely tagja a fentiek szerint megállapított fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a mulasztó önkormányzatot a Tanács Elnöke 5 napos határidő meghagyásával a fizetési kötelezettség teljesítésére hívja fel.

2.) Ha a mulasztó önkormányzat a felhívásban megadott határidőre kötelezettségét nem teljesíti, úgy vele szemben a Társulás fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezi.

3.) Amennyiben a mulasztó önkormányzat fizetési kötelezettségét továbbra sem teljesíti, az Elnök a soron következő társulási ülésen javaslatot tesz a társult tag, társulásból történő kizárására.

**X.**  
**A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,**  
**A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK**  
**RENDJE**

**A társulás vagyona**

- 1.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
- 2.) A Társulás a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézmény számára a Társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
- 3.) A Társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás-átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
- 4.) Az egyes feladat-ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat-ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
- 5.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
- 6.) A térítésmentesen használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.
- 7.) A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.
- 8.) A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.
- 9.) Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

**A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

- 1.) A tagok kilépése esetén a társult tag a társulással szembeni tartozását, a kilépést/kiválást megelőző 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A kivált tag többletbevezetését a kiválást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

2.) Ha a tag önkormányzat az éves pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét még nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3.) A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg. A társulásból kiváló tagnak a központi támogatás lakosságszám szerint jutó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a társulás a kiválás miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni azt a kárt, amelyet a társulásnak a kiválással okozott.

4.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

5.) A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

### **Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

1.) A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2.) Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviseleti jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6.) A tulajdonosi jogokat a Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

**XI.**  
**INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK**  
**GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

A Társulás tagjai által közösen alapított Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmény esetében az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

**XII.**  
**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ**  
**(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT**  
**INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)**  
**FELADATELLÁTÁS MÓDJA**

- 1.) A Tanács a III. fejezetben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményeket alapíthat, ill. közös feladat ellátást végezhet.
- 2.) A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik.
- 3.) A feladatellátásban résztvevők költségeit a közös feladatellátásban résztvevő településekből álló Tanács határozza meg.

**XIII.**  
**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS**  
**ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

- 1.) A társuláshoz csatlakozni kívánó település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően 6 hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Tanácsot.
- 2.) A csatlakozás elfogadásáról a Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább 3 hónappal korábban.
- 3.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközátadással tartozik, illetve díjat fizet.
- 5.) Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
- 6.) A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

#### **XIV.**

### **A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE**

- 1.) A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban végzett tevékenységükről, a Társulás pénzügyi helyzetéről a települési önkormányzataik képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
- 2.) A Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézmény tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmény statisztikai kimutatása.
- 3.) A tag önkormányzat képviselő-testületének felkérésére az intézmény működéséről az intézményvezető 30 napon belül köteles írásban beszámolni.
- 4.) A Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
- 5.) Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegetű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
- 6.) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

#### **XV.**

### **A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

- 1.) A Tanács bármely tagja kezdeményezheti a Társulás működésének ellenőrzését.
- 2.) Az ellenőrzés kezdeményezését a Tanács Elnökénél kell írásban bejelenteni. Az Elnök a Tanács tagjait az ellenőrzés kezdeményezéséről 3 napon belül írásban értesíti. Ha az ellenőrzést az Elnök kezdeményezi, úgy a Tanács tagjait szintén 3 napon belül köteles írásban tájékoztatni.
- 3.) Az ellenőrzés tárgya csak a Tanácsra átruházott feladatok végrehajtására, illetve a Társulás tagjai részére megállapított kiegészítő hozzájárulás megfizetésének teljesítésére irányulhat. Eltérő tárgyú kezdeményezést az Elnök saját hatáskörben elutasítja.



- 4.) A Tanács tagjai által kezdeményezett ellenőrzést a Tanács rendelheti el a kezdeményezést követő 15 napon belül. A Tanács által elrendelt ellenőrzést a Tanács tagjaiból választott tag, illetve szükség szerint a Tanács tagjaiból választott legalább 3 fős bizottság végezheti.
- 5.) A Tanács által megbízott tag, illetve választott bizottság az ellenőrzést köteles 5 napon belül lefolytatni. A vizsgálat megállapításáról írásos beszámolót kell készíteni, amelyet a vizsgálat befejezését követő 10 napon belül a Tanács elé kell terjeszteni. A vizsgálat eredményének elfogadásáról, az esetleges további szükséges intézkedések megtételéről a Tanács dönt.
- 6.) Külön vizsgálat lefolytatását nem igénylő ellenőrzés esetén a Tanács Elnöke az ellenőrzés kezdeményezőjét a kezdeményezés átvételét követő 5 napon belül írásban tájékoztatja. Az írásos tájékoztatót a Tanács tagjai részére is meg kell küldeni.
- 7.) A Tanács külső szakértőt, intézményt is felkérhet, megbízhat az Intézményen belül átfogó, vagy célirányos vizsgálat lefolytatására. A megbízott szakértő, vagy intézmény részére a vizsgálat lefolytatásáért fizetendő díjat a Társulás tagjai gyermeklétszám arányában viselik. A Társulás tagjai az általuk fizetendő vizsgálati díj hozzájárulást a Társulás részére, a társulás munkaszervezete által kiállított számla alapján tartoznak megfizetni.

## **XVI.**

### **A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Tanács Elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az Elnök köteles a kezdeményezést annak kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni a Tanács tagjai részére. A kezdeményezés megtárgyalása érdekében 30 napon belül kell összehívni a Tanácsot.
- 3.) Az Elnök a Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

## **XVII.**

### **A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS ÉS KIZÁRÁS FELTÉTELEI**

- 1.) A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével adott év december 31. napjával kiválhat.
- 2.) A Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Tanáccsal írásban közölni.
- 3.) A Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.



4.) A kizárásról szóló döntést a Tanács legalább 6 hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

## **XVIII.**

### **A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA**

1.) A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva,
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselő-testülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4.) A felosztás elvei a következők:

- vizsgálni kell a Társulás tagjai - a vagyonszaporulat létrejöttéhez mért - saját vagyoni hozzájárulásának mértékét (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
- a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## XIX.

### **KÖZÖS SZABÁLYOK**

1.) A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó állami támogatásokat az Áht.103.§(1) bekezdése alapján *Simonfa Község Önkormányzata* igényli le, az intézményvezető által készített kimutatás alapján.

2.)Kaposzterdahely Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján, a közösen fenntartott Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, eljárási rendjéről és az egyes ellátásokért fizetendő térítési díjak meghatározásáról önkormányzati rendeletet alkot.

3.) A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodásban és az intézmény alapító okiratában – működési engedélyében – vállalt, engedélyezett feladatok végrehajtására vonatkozó, adott település közigazgatási területére, az ott ellátást igénylő és ellátásban részesülő személyekre kiterjedő feltételek meghatározására a települési önkormányzat képviselő-testületének határozatával elfogadott szabályozási elemeket adnak át Hivatal Jegyzője részére.

4.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei e fejezet 3.) pontjában írt szabályozási elemeket tartalmazó képviselő-testületi döntéseket első alkalommal a jelen megállapodás önkormányzat által történő elfogadását követő 15 napon belül, a továbbiakban minden év március 31-ig adják át.

5.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei évente két alkalommal tárgyév március 31-ig, és a tárgyév október 31-ig kezdeményezhetik a szociális ellátásokról szóló, Simonfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendelet módosítását figyelemmel e fejezet 3.) pontjában foglaltakra.

6.) Simonfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vonatkozó jogszabályi módosításokat folyamatosan figyelemmel kísérve önállóan is jogosult az önkormányzati rendelet módosítására az eljárási rendelkezések tekintetében. A képviselő-testület által elfogadott módosításról a Hivatal Jegyzője a társult önkormányzatokat 15 napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

7.) Az étkeztetési feladat-ellátást vásárolt szolgáltatással biztosító önkormányzatok a szolgáltató kiválasztásáról és a szolgáltatási díj mértékéről, a Hivatal Jegyzőjét a szolgáltatás kezdési időpontjának megjelölésével - a szolgáltatás megkezdése előtt - kötelesek írásban tájékoztatni. A szolgáltatóval a Társulás képviseltében a társulás Elnöke köt megállapodást.

8.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott, és e fejezet 3.) pontja szerint átadott szabályozási elemeket tartalmazó döntéseket a Hivatal Jegyzője a törvényességi szempontok megtartása érdekében jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során észlelt hibákról az adott önkormányzat jegyzőjét köteles haladéktalanul – legkésőbb az észlelést követő munkanapon – értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a jelzett hiba, vagy hiányosság megszüntetése érdekében az értesítés kézbesítését követő 3 munkanapon belül.

## Szavazati jog mértéke

a Tanács tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek

- a szociális feladatellátás tekintetében összesen 10 település: 5.192 fő

Település	Lakosságszám 2019.01. 01.	Képviselők száma	Szavazati jog mértéke
Kaposszerdahely	1.018	1 fő	10 %
Bárdudvarnok	1.174	1 fő	10 %
Szenna	767	1 fő	10 %
Szilvásszentmárton	207	1 fő	10%
Zselickisfalud	234	1 fő	10 %
Patca	57	1 fő	10 %
Simonfa	373	1 fő	10 %
Bőszénfa	511	1 fő	10 %
Zselickislak	430	1 fő	10 %
Zselicszenpál	421	1 fő	10 %
<b>Összesen:</b>	<b>5.192 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>100 %</b>

- a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás tekintetében összesen 10 település: 4676 fő

Település	Lakosságszám 2019.01. 01.	Képviselők száma	Szavazati jog mértéke
<i>Kaposszerdahely</i>	<i>1.059</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Bárdudvarnok</i>	<i>1.174</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Szenna</i>	<i>767</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Szilvásszentmárton</i>	<i>207</i>	<i>1 fő</i>	<i>10%</i>
<i>Zselickisfalud</i>	<i>234</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Patca</i>	<i>57</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Sántos</i>	<i>502</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Simonfa</i>	<i>373</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Bőszénfa</i>	<i>511</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Zselickislak</i>	<i>430</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<i>Zselicszentpál</i>	<i>421</i>	<i>1 fő</i>	<i>10 %</i>
<b>Összesen:</b>	<b>4.676 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>100 %</b>

**ALÁÍRÁSOK:**

**Prépost László**  
polgármester

**Mester Balázs**  
polgármester

**Salamon Gyula**  
polgármester

**Handó János**  
polgármester

**Lengyel Gábor**  
polgármester

**Horváth Tibor**  
polgármester

**Bodrog Gábor**  
polgármester

**Pohner Attila**  
polgármester

**Szabó József**  
polgármester

**Nyitrai István**  
polgármester

**Bene Sándor**  
polgármester

**Záradék:**

A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulási Tanács a ..... számú társulási tanácsi határozatával jóváhagyta.

Kaposszerdahely, 2019. ....

**Prépost László**  
Társulási Tanács Elnöke

**P.H.**

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és  
Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Együttműködési Megállapodása**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Vonatkozó jogszabályok:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV törvény (továbbiakban: Áht)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a helyi Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettség vállalásaival kapcsolatos, helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét,
- belső kontroll és a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein való részvételt.

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## **A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása**

- a) Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségének irodáit a működéséhez szükséges tárgyi és technikai eszközöket igény szerint havi 20 órában ingyenesen, biztosítja, előre egyeztetett időpontban a hivatal munkarendjéhez igazodva.
- b) A képviselő-testület a hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések küldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás) a jegyző/aljegyző (továbbiakban: Jegyző) a hivatalon keresztül biztosítja.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét a jegyző 15 napon belül felterjeszti a Kormányhivatalhoz.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző vesz részt.
- f) A Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége (továbbiakban: Hivatal) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.

## **II.**

### **A költségvetés előkészítése és elfogadásának rendje**

A költségvetés vonatkozásában a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a jegyző által kijelölt munkatárs. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

#### **A költségvetési koncepció elkészítése:**

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével minden év november 10. napjáig áttekintik a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az Önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.



A jegyző előkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó koncepcióját az elnök november 30-ig - az általános választások évében december 15-ig - benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat testületének. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepcióját annak elfogadását követő egy napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

### **A költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendje:**

A költségvetési határozat összeállítását megelőzően a Hivatal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését az Áht. 23-26 §. figyelembe vételével készíti el, azzal a költségvetési határozat előkészítésére, elfogadására, szerkesztésére a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat alkalmazza azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a Képviselő-testület hatáskörét a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A polgármester részére meghatározott feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

A költségvetési határozat előterjesztési határideje a költségvetési törvény kihirdetésének napjától számított 45. nap.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az Áht. 29. (3) bekezdésében meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért bevételi, és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

### **A költségvetési előirányzatok módosítása:**

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletvételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönthet.

Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt.

Az elnök saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról, átcsoportosításokról 30 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedési kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

### **Beszámolási kötelezettség**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását - amennyiben betervezésre került a tartalék felhasználását, a hiány/többlet összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

A költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását - a költségvetéshez hasonlóan - határozatban köteles elfogadni.

A féléves és éves költségvetési beszámolót a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

### *III.*

#### **A költségvetési gazdálkodás rendje:**

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

#### **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és az utalványozás rendje:**

- a) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni az Elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult. Kötelezettség vállalásaiért a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettség vállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának a pénzügyi ellenjegyzés terhére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző írásban jogosult.
- c) A kötelezettségvállalást követi a teljesítés igazolása, amelynek során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatás is magába foglaló kötelezettség vállalás esetében annak teljesítését.
- d) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozásra jogosult személy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő.
- e) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre - a pénztári órák figyelembe vételével - akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb) a pénztári kifizetést elelőző 2. napon a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

#### **Kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult

kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. (Ávr.52.§.(1) c.).

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36.§.(2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

### **Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és - amennyiben nem az Elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a kötelezettséget vállaló továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, és a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve Képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető illetve a testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének írásos megbízása alapján az Önkormányzat Szabályzatában megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. §. (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

### **Érvényesítés**

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző vagy az általa írásban kijelölt személy, aki a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölését, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendelet és az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

### **Utalványozás**

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben az írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. §. (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **Összeférhetlenségi követelmények**

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval,



utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre az utalványozásra jogosult személyekről az aláírás-mintájukról az Önkormányzat Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **Pénzellátás**

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél azaz a CIB Bank Zrt-nél vezeti a pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma:

10700172-67296527-51100005

A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát - a meghatározott kivételekkel - egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A költségvetésben elfogadott előirányzatai terhére készpénz-forgalmát a *Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal pénztárosa* elkülönítetten kezeli.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben - előzetes egyeztetést követően - pénzügyi támogatás biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben

meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - előkészítésében.

#### *IV.*

#### **Egyéb rendelkezések**

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi a települési és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

A jelen Együttműködési Megállapodás 2019. december 13. napján lép hatályba.

Együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával a felek közötti, korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kaposszerdahely, 2019. december 9.

**Prépost László**      **P.H.**  
polgármester

**Árvai József**      **P.H.**  
elnök

#### **Záradék:**

Az Együttműködési megállapodást jóváhagyó határozatok száma:







# Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

7530 Kadarkút, Petőfi u. 2.

telefon: 82/581-003 fax: 82/385-250

e-mail: hivatal@kadarkutph.hu



Ügyiratszám: Kad/31-18/2019.

Ügyintéző: Tompos Csilla

Tárgy: tájékoztatás.

Mell.: 1 db megállapodás.

**Kaposszerdahely Község Önkormányzata**  
Prépost László polgármester részére

**Kaposszerdahely**

**Kossuth u. 65.**

**7476**

134 BÁRDUDVARNYI KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
Kaposszerdahely Község

Érkezett: 2019. DEC. 05. nap

4930-112019/H szám melléklet

Ügyintéző: G. B. K.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy az önkormányzati választások kapcsán a társulások dokumentumai felülvizsgálatra kerültek.

Mivel több településen történt változás a polgármesterek személyében, ezért a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás esetében indokoltá vált új megállapodás készítése.

Az elkészített megállapodás jelen levelem mellékletét képezi.

Kérem, hogy a megállapodást szíveskedjen a képviselő-testülete soron következő ülésére betérjeszteni, és a képviselő-testület döntéséről – határozat kivonat megküldésével – tájékoztatni, legkésőbb 2020. január 31. napjáig.

Együttműködését köszönöm.

Kadarkút, 2019. december 5.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zsolt  
jegyző





# TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kadarkúti kistérséghez tartozó – jelen megállapodás 1. függeléke szerinti – önkormányzatok képviselő-testületei a kistérség fejlesztési lehetőségeinek jobb kihasználása, a források célszerű és optimális felhasználásának, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása érdekében az alábbi társulási megállapodást kötik:

## I.

### Általános Rendelkezők

1. A jelen megállapodást elfogadó települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre a kistérség összehangolt fejlesztésére, így különösen a fejlesztési tervek, programok pályázatok készítésére, megvalósítására, a térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A társulás neve: Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 7530 Kadarkút, Petőfi u. 2.
4. A Társuláshoz tartozó települések nevének, székhelyének és képviselőjének felsorolását a jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.
5. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a 2. függelék tartalmazza. A függelékben szereplő lakosságszám minden év január 31. napjáig – a Központi Statisztikai Hivatal nyilvántartása alapján – felülvizsgálatra kerül.
6. A Társulás által ellátott feladatok:
  - 6.1. Kiemelt feladatok:
    - a) területfejlesztés, kistérségi területfejlesztési projektek megvalósítása;
    - b) egészségügyi alapellátás együttes szervezése;
    - c) szociális és gyermekjóléti ellátás együttes szervezése.
  - 6.2. Egyéb feladatok:
    - a) Közművelődési és közgyűjteményi tevékenység;
    - b) közös útkezelői feladatok;
    - c) műemlékvédelem, helyi építészeti védelem közös szervezése;
    - d) szolgáltatás-szervezési feladatok;
    - e) település és területrendezés;
    - f) hulladékgazdálkodási feladatok közös ellátása;
    - g) esélyegyenlőségi program, felzárkóztatás;
    - h) foglalkoztatási helyzet javítása;
    - i) ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel-és csapadékvíz elvezetés;
    - j) gazdaság és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.

7. A Társulás bélyegzője: Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
8. A Társulás döntéshozó szerve: a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács). A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
9. A Tanács döntéseit határozati formában, nyílt szavazással hozza meg.
  - 9.1. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
  - 9.2. Minősített többség szükséges:
    - a) a kistérség fejlesztését szolgáló pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához;
    - b) zárt ülés elrendeléséhez, amennyiben a Társulás vagyonával való rendelkezés a nyilvános ülésen történő tárgyalása üzleti érdeket sértene;
    - c) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott egyéb esetekben.
10. A minősített többséghez a jelenlévő tagok szavazatainak több mint kétharmada szükséges, feltéve, hogy az általuk képviselt települések lakosságának száma meghaladja a jelenlévő települések lakosságának felét.

## II.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, AZ EGYES SZERVEK JOGÁLLÁSA, ÉS FELADATA

#### *A tagsági jogviszony keletkezése*

1. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napján lehet, ha törvény másként nem rendelkezik.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni, amely döntésről a Tanácsot írásban értesíteni kell.
3. A Tanács minősített többséggel dönt a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról.

#### *A Társulás tagnyilvántartása*

4. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának alapja.
5. A tagnyilvántartás tartalmazza:
  - a) a tag önkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságát;
  - b) a belépés időpontját;
  - c) a szavazati jogosultságot és annak mértékét;
  - d) a tagság megszűnésének időpontját.

### ***A tagsági jogviszony megszűnése***

6. A Társulásból kiválni naptári év utolsó napján lehet. A minősített többséggel elfogadott, a kiválásra irányuló képviselő-testületi határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell írásban a Tanács részére megküldeni.
7. A Társulási tagság megszűnik:
  - a) ha a település megszűnik;
  - b) ha a Társulás megszűnését a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a minősített többséggel hozott határozatukkal kimondják;
  - c) a Mötv. 91.§ a), c), d) pontjában foglaltak esetén.
  - d) ha a Tanács minősített többséggel hozott határozatával a tagot kizárja.

### ***A Tanács szervei***

8. A Tanács szervei:
  - a) az Elnök;
  - b) az Alelnökök;
  - c) a Bizottság;
  - d) A Társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### ***A Tanács***

9. A Társulás döntéshozó, vezető szerve a Tanács. A tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.
10. A Tanács tagja a Társulást alkotó önkormányzatok mindenkori polgármestere.
11. A polgármester helyettesítési rendjét a képviselő-testület állapítja meg. A helyettesítés rendjéről szóló képviselő-testületi határozatot az elfogadásától számított 15 napon belül kell megküldeni a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

### ***A Társulás Elnöke***

12. A Tanács alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére, titkos szavazással elnököt választ.
13. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
14. Az Elnök képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az általa megbízott Elnökhelyettes látja el.

### ***A Társulás Alelnökei***

15. A Tanács, titkos szavazással az önkormányzati ciklus idejére tagjain sorából alelnököket választ.
16. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

## ***A Bizottság***

17. A Tanács döntéseinek előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére tagjaiból bizottságokat hoz létre.
18. A bizottságok állandó és ideiglenes bizottságok lehetnek. Az állandó bizottság létszáma öt fő. Az ideiglenes bizottságok létszáma eseti döntés alapján kerül meghatározásra, de legalább három fő.  
A Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
  - Pénzügyi Bizottság.
19. A bizottság feladatait és működésének rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **III.**

### **A Tanács működése, Társulási megállapodás módosítása**

#### ***A Tanács ülései***

1. A Tanács üléseit szüksége szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja. A Tanács üléseit az Elnök hívja össze.
2. Az Elnök köteles a Tanács ülését összehívni:
  - a) a társulás tagjai egyenyedének napirendet is tartalmazó indítványára;
  - b) a Somogy Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
  - c) az állandó bizottságok kezdeményezésére.
3. A Tanács összehívásának rendjét, az ülés előkészítésének folyamatát, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
4. A Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök, illetőleg a Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
5. A Tanács és a bizottság üléséről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek a jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.  
A jegyzőkönyv 2 eredeti példány készül, amelyek a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kerülnek elhelyezésre. Az ülésről készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit az ülést követő 15 napon belül – elektronikus úton – a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljára (Tfik.) fel kell terjeszteni.
6. A Tanács ülése nyilvános.
  - d) a Társulás vagyonával való rendelkezés, vagy a Társulás által kiírt pályázat a nyílt ülésen történő tárgyalása üzleti érdeket sértene;
7. Zárt ülést tarthat a vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyilvános ülésen való tárgyalás üzleti érdeket sértene.



### ***Beszámolási kötelezettség***

8. A Tanács elnöke évente egy alkalommal köteles beszámolni a Tanácsnak a Társulás működéséről.
9. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselői az Elnök által a Tanács részére benyújtott beszámoló elfogadását követő soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolnak A Társulás munkájáról.

### ***A Társulás működésének ellenőrzése***

10. A Társulás működésének ellenőrzését az ellenőrzés céljának és az ellenőrzés alá vont időszak megjelölésével bármely tag, írásban a Társulás Elnökénél kezdeményezheti.
11. Az Elnök a kezdeményezés átvételét követő soron következő tanácsülésén ismerteti az ellenőrzés megtartására irányuló kezdeményezést az abban foglaltak alapján.
12. A Tanács dönt el ellenőrzés lefolytatásának megindításáról.
13. Az ellenőrzés lefolytatása érdekében a Tanács tagjai sorából három fős bizottságot hoz létre és külsős szakértőt is felkérhet a bizottság munkájában való közreműködésre.
14. A ellenőrzés lefolytatásával megbízott bizottság az ellenőrzést 30 napon belül köteles lefolytatni, a vizsgálat eredményéről ténymegállapítási jegyzőkönyvet készíteni és azt az Elnök részére átadni.
15. A vizsgálat eredményéről az Elnök a soron következő tanácsülésén tájékoztatja a tanácsot.
16. A befejezett vizsgálat eredményétől függően a Tanács dönt a szükséges további eljárások megindításáról.

### ***A Társulási megállapodás módosítása***

17. A Társulási megállapodás módosítását a Társuláshoz tartozó tag önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozott határozatával kezdeményezheti.
18. A képviselő-testület által megfogalmazott módosító indítványt, a képviselő-testület i határozat kivonattal együtt a Társulás Elnöke részére küldi meg a település polgármestere.
19. A Társulás Elnöke a módosító indítvány kézhezvételét követő soron következő tanácsülésén tájékoztatja a Tanács tagjait a Társulási megállapodásra irányuló kezdeményezésről.
20. A Tanács a tájékoztatót követően állást foglal a módosítás szükségességének kérdésében.
21. Ha a Tanács állásfoglalása alátámasztja a Társulási megállapodás módosítását, úgy az Elnök a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a módosított Társulási megállapodás-tervezet elkészítéséről és az önkormányzatok részére történő megküldéséről.
22. A tag önkormányzatok képviselő-testületi a módosított megállapodás-tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül döntenek annak elfogadásáról. A képviselő-testületek a döntésről 15 napon belül a határozat kivonat és a szavazati arány megküldésével tájékoztatják a Társulás elnökét.

#### IV.

### A Társulás működésének pénzügyi feltételei, a Társulás vagyona

#### *Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása, eljárási rendelkezések*

1. A Társuláshoz tartozó önkormányzatok a Társulás működéséhez, lakosságszám arányos pénzügyi hozzájárulást nem fizetnek.
2. A Társulás feladat-ellátásához szükséges pénzügyi hozzájárulás megfizetését, annak mértékét, esedékességét a Tanács határozattal állapítja meg. A Tanács által megállapított hozzájárulást az önkormányzatok a Társulás költségvetési számlájára történő utalással teljesítik a határozatban megállapított fizetési határidőig.
3. A Tanács határozatával megállapított fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a mulasztó önkormányzat részére a Tanács Elnöke 5 napos fizetési határidő tűzésével fizetési felszólítást küld.
4. A fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás a mulasztó önkormányzattal szemben Fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezi.

#### *A társulás vagyona, vagyonátadás feltételei, tulajdonosi jogok és kötelezettségek*

5. A Társulás vagyonát gyarapítja, és vagyon részét képezi a Tanács döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon, amelynek szaporulta a Társulást illeti meg.
6. A tagönkormányzatok Társulásba bevitt vagyonát a társult önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat ebben az esetben a Társulás vagyona, arra Polgári törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. A Társulás vagyona elősegíti:
  - a) az egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, a közös célok gyorsabb elérését;
  - b) a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez szükséges anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.
8. A tulajdonost megillető jogok és kötelezettségek a Társulást terhelik. E jogok gyakorlásáról a Tanács rendelkezik.

#### *Vagyonnal való rendelkezés a tag kilépése, kizárása, vagy a Társulás megszűnése esetén*

9. A kilépő vagy kizárt tag a részvételével megkezdődött, pénzügyi kötelezettségvállalással járó program, beruházás, vagy bármely, a Tanács által hozott, pénzügyi hozzájárulást igénylő döntésből eredő arányos részt a kilépés, vagy kizárást követően is köteles a Társulás számára megfizetni.
10. Állami, európai uniós, vagy egyéb külső forrásból a Társulás tulajdonába kerülő vagyon a kilépett, kizárt tag részére történő kiadására csak a tag közreműködésével arányos mértékben és csak a Társulás megszűnése után kerülhet sor.
11. A kilépő tag által a Társulás tulajdonába átadott vagyon kiadására a tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladat-ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

12. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a társulás részére teljesített hozzájárulásainak arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének figyelembe vételével kell felosztani.
13. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
14. A felosztás elvei a következők:
  - a) vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez;
  - b) meg kell határozni teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
15. A Társulás megszűnése esetén a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem szűnhet meg oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
16. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
17. A tagok a közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátás érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló tag használati jogát.

## V.

### Záró rendelkezések

1. Jelen Társulási megállapodás a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a legutolsóként döntést hozó képviselő-testület döntési időpontjától számított 3. napon lép hatályba.
2. A jelen Társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. július 1.-től hatályos, 2013. június 28. napján megkötött Társulási megállapodás hatályát veszti.
3. A társult önkormányzatok a felek közötti jogviták eldöntésére a Kaposvári Járási Bíróság illetékességét kötik ki.

### Záradék:

A Társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek határozat alapján a polgármesterek aláírásukkal látták el.

Kadarkút, 2019. ....

### Nagybajom

Pirka Mátyás  
polgármester

P.H

## **Kadarkút**

Karsai József P.H  
polgármester

## **Visnye**

Füszfás Balázs P.H  
polgármester

## **Mike**

Tóth Árpád P.H  
polgármester

## **Hencse**

Gelencsér János P.H  
polgármester

## **Kőkút**

Boros Anikó Julianna P.H  
polgármester

## **Hedrehely**

Bőhm Kinga P.H  
polgármester

## **Bárdudvarnok**

Mester Balázs P.H  
polgármester

## **Csököly**

Jakab Csongor  
polgármester P.H

## **Rinyakovácsi**

Balogh Géza  
polgármester P.H

## **Kaposfő**

Ábel Melinda  
polgármester P.H

## **Kisasszond**

Csontos Szabolcs  
polgármester P.H

## **Kaposmérő**

Prukner Gábor  
polgármester P.H

## **Kaposújlak**

Csabai Tamás  
polgármester P.H

## **Kaposszerdahely**

Prépost László  
polgármester P.H

## **Kiskorpád**

Szilvási Anita  
polgármester P.H

## **Gige**

Dr. Bálint Ildikó  
polgármester P.H

## **Jákó**

Horváth Anita  
polgármester P.H

## **Pálmajor**

Pozsonyi Erika  
polgármester P.H

## **Szenna**

Salamon Gyula  
polgármester P.H

## **Patca**

Ifj. Handó János  
polgármester P.H

## Szilvásszentmárton

Lengyel Gábor  
polgármester

P.H

## Zselickisfalud

Horváth Tibor  
polgármester

P.H

### Záradék:

A Társulási Megállapodást

Kadarkút Város Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Bárdudvarnok Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Csököly Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Gige Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Hedrehely Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Hencse Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Jákó Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Kaposszerdahely Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Kaposmérő Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Kaposújlak Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Kisasszond Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával
Kiskorpád Község Önkormányzata Képviselőtestülete a	...../2019.(...) sz. határozatával



Kőkút Község Önkormányzata Képviselőtestülete a ...../2019.(...) sz. határozatával  
Mike Község Önkormányzata Képviselőtestülete a ...../2019.(...) sz. határozatával  
Nagybajom Község Önkormányzata Képviselőtestülete a ...../2019.(...) sz. határozatával  
Patca Község Önkormányzata Képviselőtestülete a ...../2019.(...) sz. határozatával  
Pálmajor Község Önkormányzata Képviselőtestülete a ...../2019.(...) sz. határozatával  
Rinyakovácsi Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2019.(...) sz. határozatával  
Szenna Község Önkormányzata Képviselőtestülete a ...../2019.(...) sz. határozatával  
Szilvásszentmárton Község Önkormányzata Képviselőtestülete a...../2019.(...) sz.határozatával  
Visnye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a ...../2019.(...) sz. határozatával  
Zselickisfalud Község Önkormányzata Képviselőtestület ...../2019.(...) sz. határozatával  
jóváhagyta.

Kadarkút, 2019. ....

dr. Horváth Zsolt  
jegyző

## 1. számú függelék

a Kadarkúti – Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásához  
Társulási tagok jegyzéke

<b>Település neve:</b>	<b>Székhelye:</b>	<b>Képviselője:</b>
Bárdudvarnok	Bárd u. 36.	Mester Balázs polgármester
Csököly	Petőfi u. 100.	Jakab Csongor polgármester
Gige	Kossuth u. 4.	Dr. Bálint Ildikó polgármester
Hedrehely	Szabadság u. 76.	Böhm Kinga polgármester
Hencse	Kossuth u. 43.	Gelencsér János polgármester
Jákó	Kossuth u. 112.	Horváth Anita polgármester
Kadarkút	Petőfi u. 2.	Karsai József polgármester
Kaposfő	Kossuth L. u. 221.	Ábel Melinda polgármester
Kaposmérő	Hunyadi u. 13.	Prukner Gábor polgármester
Kaposújlak	Kossuth L. u. 47.	Csabai Tamás polgármester
Kaposszerdahely	Kossuth L. u. 65.	Prépost László polgármester
Kisasszond	Kossuth u. 2.	Csontos Szabolcs polgármester
Kiskorpád	Petőfi u. 20.	Szilvási Anita polgármester
Kőkút	Arany J. u. 10.	Boros Anikó Julianna polgármester
Mike	Hunyadi u. 43.	Tóth Árpád polgármester
Nagybajom	Fő u. 40.	Pirka Mátyás polgármester
Pálmajor	Pálmajor 69.	Pozsonyi Erika polgármester
Patca	Fő u. 9.	Ifj. Handó János polgármester
Rinyakovácsi	Béke tér 4.	Balogh Géza polgármester
Szenna	Rákóczi u. 8.	Salamon Gyula polgármester
Szilvásszentmárton	Fő u. 20.	Lengyel Gábor polgármester
Visnye	Fő u. 20.	Füszfás Balázs polgármester
Zselickisfalud	Fő u. 65.	Horváth Tibor polgármester

## 2. számú függelék

A társuláshoz tartozó települések lakosság száma  
(a Központi Statisztikai Hivatal 2019. január 1-jei adatai alapján)

<b>Település neve:</b>	<b>Lakosság szám:</b>
Bárdudvarnok	1174
Csököly	1063
Gige	400
Hedrehely	399
Hencse	339
Jákó	631
Kadarkút	2458
Kaposfő	1583
Kaposmérő	2453
Kaposújlak	718
Kaposszerdahely	1018
Kisasszond	187
Kiskorpád	894
Kőkút	554
Mike	640
Nagybajom	3191
Pálmajor	352
Patca	57
Rinyakovácsi	172
Szenna	767
Szilvásszentmárton	207
Visnye	248
Zselickisfalud	234
<b>Összesen:</b>	<b>19.739 fő</b>