

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és
Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Együttműködési Megállapodása**

(a 2018. évben felülvizsgált)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Vonatkozó jogszabályok:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV törvény (továbbiakban: Áht)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a helyi Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettség vállalásaival kapcsolatos, helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét,
- belső kontroll és a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein való részvételt.

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása

- a) Az Önkormányzat Bárdudvarnok – Kaposszerdahely Községek Körjegyzősége Kirendeltségének irodáit a működéséhez szükséges tárgyi és technikai eszközöket igény szerint havi 20 órában ingyenesen, biztosítja, előre egyeztetett időpontban a hivatal munkarendjéhez igazodva (anyakönyvi irodában).
- b) A képviselő-testület a hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések küldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás) a körjegyző a hivatalon keresztül biztosítja.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az ülést követő 10 napon belül megküldi a körjegyzőnek, aki gondoskodik annak a Kormányhivatalhoz való 15 napon belüli továbbításáról.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a körjegyző- vagy a körjegyzővel azonos képesítési előírásoknak felelő megbízottja vesz részt.
- f) Bárdudvarnok – Kaposszerdahely Községek Körjegyzőségének Kirendeltsége (továbbiakban: Hivatal) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.

II.

A költségvetés előkészítése és elfogadásának rendje

A költségvetés vonatkozásában a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a körjegyző által kijelölt munkatárs. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

A költségvetési koncepció elkészítése:

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a körjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével minden év november 10. napjáig áttekintik a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az Önkormányzati támogatás lehetőségét.

A körjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A körjegyző előkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó koncepcióját az elnök november 30-ig - az általános választások évében december 15-ig - benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat testületének. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről a körjegyző tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. A körjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepcióját annak elfogadását követő egy napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

A költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendje:

A költségvetési határozat összeállítását megelőzően a Hivatal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését az Áht. 23-26 §. figyelembe vételével készíti el, azzal a költségvetési határozat előkészítésére, elfogadására, szerkesztésére a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat alkalmazza azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a Képviselő-testület hatáskörét a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A polgármester részére meghatározott feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

A költségvetési határozat előterjesztési határideje a költségvetési törvény kihirdetésének napjától számított 45. nap.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az Áht. 29. (3) bekezdésében meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért bevételi, és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

A költségvetési előirányzatok módosítása:

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletvételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönthet.

Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt.

Az elnök saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról, átcsoportosításokról 30 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedési kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Beszámolási kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását - amennyiben betervezésre került a tartalék felhasználását, a hiány/többlet összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

A költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását - a költségvetéshez hasonlóan - határozatban köteles elfogadni.

A féléves és éves költségvetési beszámolót a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és az utalványozás rendje:

- a) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni az Elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult. Kötelezettség vállalásaiért a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettség vállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának a pénzügyi ellenjegyzés terhére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a körjegyző írásban jogosult.
- c) A kötelezettségvállalást követi a teljesítés igazolása, amelynek során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatás is magába foglaló kötelezettség vállalás esetében annak teljesítését.
- d) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítését követően kerülhet sor. Utalványozásra jogosult személy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő.
- e) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre - a pénztári órák figyelembe vételével - akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb) a pénztári kifizetést megelőző 2. napon a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. (Ávr.52.§.(1) c.).

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat

rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36.§.(2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a körjegyző vagy az általa írásban kijelölt körjegyzőség állományában tartozó köztisztviselő jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és - amennyiben nem az Elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a kötelezettséget vállaló továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, és a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve Képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető illetve a testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének írásos megbízása alapján az Önkormányzat Szabályzatában megjelölt személy(ek)

írásban jogosult(ak).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. §. (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a körjegyző vagy az általa írásban kijelölt személy, aki a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölését, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendelet és az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben az írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. §. (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre az utalványozásra jogosult személyekről az aláírás-mintájukról az Önkormányzat Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél azaz a CIB Bank Zrt-nél vezeti a pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma:

.....

A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát - a meghatározott kivételekkel - egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A költségvetésben elfogadott előirányzatai terhére készpénz-forgalmát a Polgármesteri Hivatal pénztárosa elkülönítetten kezeli.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető - az éves költségvetési törvényben meghatározott - éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a Nemzetiségi Önkormányzat

.....
számú számlájára.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben - előzetes egyeztetést követően - pénzügyi támogatás biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a körjegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben

meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - előkészítésében.

IV.

Egyéb rendelkezések

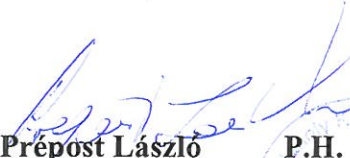

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

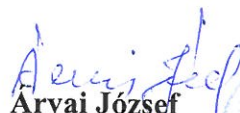
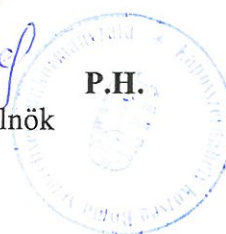
A körjegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi a települési és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

A jelen Együttműködési Megállapodás 2012. szeptember 1. napján lép hatályba.

Együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával a felek közötti, korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kaposszerdahely, 2012. augusztus 1.


Prépost László
polgármester
P.H.



Arvai József
elnök
P.H.


Záradék:

Az Együttműködési megállapodást jóváhagyó határozatok száma:

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 13-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Javaslat az iskolai körzethatárok kialakításának elfogadására
Előterjesztő: Kemenszky Kinga, jegyző
Előkészítő: Kemenszky Kinga, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala, Hatósági Főosztály, Hatósági Osztálya (továbbiakban: Kormányhivatal) a jogszabályi előírások szerint megkezdte az iskolai felvételi körzetek megállapításának előkészítését a 2019/2020-es tanévre vonatkozóan, és megküldte a megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek tervezetét. A Kormányhivatal tájékoztatása szerint a tervezet az *a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdésével és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdésével összhangban áll.*

A tervezetben szerepeltetett, Kaposszerdahely településre vonatkozó iskolai felvételi körzetek a Képviselő – testület által korábban meghozott **102/2018. (IX. 26.)** számú képviselő-testületi határozatban foglaltaknak megfelelően kerültek kialakításra.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése szerinti önkormányzati véleményt 2019. február 15. napjáig kell a Kormányhivatal részére megküldeni.

Kaposszerdahely, 2019. február 1.

.../2019. (II. 13.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Javaslat az iskolai körzethatárok kialakításának elfogadására*” című előterjesztést megismerte és dönt, hogy a Kaposszerdahelyi lakóhellyel rendelkező általános iskolai alsó és felső tagozatos tanulók kötelező felvételt biztosító iskolájául a 2019/2020-as tanévben – a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala által megküldött tervezettel egyetértve - a **Szennai Fekete László Általános Iskolát** határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Kemenszky Kinga, jegyző



Kemenszky Kinga *JK*
jegyző

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (II. 13.) önkormányzati rendelete**

***a Kaposszerdahely Polgáraiért Díj és Oklevél alapításáról szóló 3/1997. (III. 6.) számú
önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) módosításáról***

TERVEZET

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. 41. §, valamint az 1991. évi XXXI. Tv. 7. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Az alaprendelet 4. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A „Kaposszerdahely Polgáraiért Díj és Oklevél” jogosultja a tárgyévi adófizetést megelőzően közli **Kaposszerdahely Községi Önkormányzattal**, hogy milyen adókulccsal adózik. **Kaposszerdahely Községi Önkormányzat** az adót a közlést **követő** 15 napon belül átutalja.”

2. §

Az alaprendelet 5. §-a az alábbiak szerint módosul:

„5. §

(1) „Kaposszerdahely Polgáraiért Díj” Okelvéllal **és emléktárggyal együtt** kerül kiadásra.

(2) Az „Oklevél” tartalmazza a község nevét, **a képviselő-testületi határozat számát**, valamint az elismerésben részesített személy legfontosabb adatait.”

3. §

Az alaprendelet 6. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„6. §

(2) A „Kaposszerdahely” Polgáraiért Díj és Oklevél” adományozására a javaslatot **a polgármesterhez kell eljuttatni, aki azt döntésre a képviselő - testület elé terjeszti.**”

2

4. §

Az alaprendelet 8. §-a az alábbiak szerint módosul:

„8. §

Az elismerésben részesítettekről *Kaposszerdahely Községi Önkormányzat* nyilvántartást vezet.”

5. §

Az alaprendelet 9. §-a az alábbiak szerint módosul:

„9. §

A „Kaposszerdahely Polgáriért Díj és Oklevél” kiadásával kapcsolatos költségek és jutalmak a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat költségvetéséből biztosítandók.”

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) E rendelet hatályba lépésével az alaprendelet 10. § (2) bekezdése hatályát veszti.

Prépost László
polgármester

Kemenszky Kinga
jegyző

Kihirdetve: Kaposszerdahely, 2019. ...

Kemenszky Kinga
jegyző

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelete

a Kaposszerdahely Polgáraiért Díj és Oklevél alapításáról szóló 3/1997. (III. 6.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) módosításáról

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. 41. §, valamint az 1991. évi XXXI. Tv. 7. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Az alaprendelet 4. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A „Kaposszerdahely Polgáraiért Díj és Oklevél” jogosultja a tárgyévi adófizetést megelőzően közli *Kaposszerdahely Községi Önkormányzattal*, hogy milyen adókulccsal adózik. *Kaposszerdahely Községi Önkormányzat* az adót a közlést *követő* 15 napon belül átutalja.”

2. §

Az alaprendelet 5. §-a az alábbiak szerint módosul:

„5. §

(1) „Kaposszerdahely Polgáraiért Díj” Okelvéllal *és emléktárggyal együtt* kerül kiadásra.

(2) Az „Oklevél” tartalmazza a község nevét, *a képviselő-testületi határozat számát*, valamint az elismerésben részesített személy legfontosabb adatait.”

3. §

Az alaprendelet 6. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„6. §

(2) A „Kaposszerdahely” Polgáraiért Díj és Oklevél” adományozására a javaslatot *a polgármesterhez kell eljuttatni, aki azt döntésre a képviselő - testület elé terjeszti.*”

2

4. §

Az alaprendelet 8. §-a az alábbiak szerint módosul:

„8. §

Az elismerésben részesítettekről *Kaposszerdahely Községi Önkormányzat* nyilvántartást vezet.”

5. §

Az alaprendelet 9. §-a az alábbiak szerint módosul:

„9. §

A „Kaposszerdahely Polgáraiért Díj és Oklevél” kiadásával kapcsolatos költségek és jutalmak a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat költségvetéséből biztosítandók.”

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) E rendelet hatályba lépésével az alaprendelet 10. § (2) bekezdése hatályát veszti.


Prépost László
polgármester


Kemenszky Kinga
jegyző



Kihirdetve: Kaposszerdahely, 2019. február 13.


Kemenszky Kinga
jegyző



2019.01.07.

Feladó: Böszörményi, Zoltán <Zoltan.Boszormenyi@flaga.hu>
Küldve: 2019. január 7. 10:45
Címzett: kaposcoop@t-online.hu
Másolatot kap: Novák, József; Novák, Tamás
Tárgy: Téli rezsicsökkentés, Flaga ajánlat, Együttműködési megállapodás tervezet
Melléletek: Együttműködési megállapodás, Flaga Hungária Kft. - Települési Önkormányzat, Téli rezsicsökkentés, palack.docx; Flaga ajánlat, téli rezsicsökkentés.pdf

Tisztelt Hatta Úr!

Novák József palackos üzletágvezető megbízásából csatolom a téli rezsicsökkentésre vonatkozó ajánlatunk rövid leírását, illetve az önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét szíves áttekintésre.

12.000 Ft támogatás fejében 6 db bónuszt biztosítunk. 1 db háztartási palack (11,5kg) cseréjekor 2 db bónusz váltható be. A palack fogyasztói ára – jelen piaci helyzetben átlagosan 5.000 Ft- és a 2 db bónusz névértéke közti különbséget (1.000 Ft) a vásárlónak kell megfizetnie. Fontos kiemelni, hogy vállaltunk nem a kíván kevesebb gázt tölteni – töltő súly 11,5 kg- a palackokba, a konkurencia ajánlata 9 kg gáz/palackra szól. Ezt figyelembe véve nálunk 434 Ft/kg, versenytársunknál pedig 444 Ft/kg a PB-gáz ára. Minden szerződött önkormányzat részére Flaga partnert jelölünk ki, aki a cserét lebonyolítja.

Kérdés esetén keressen bizalommal, üdvözlettel:

Zoltán

dr. Böszörményi Zoltán
Key Account Manager

Mobil: +36 30 329 8483

Email: zoltan.boszormenyi@flaga.hu

KAPOSCOOP ZRT. KÖZÖS VÁLLALKOZÁSI ÉRTÉKESÍTŐ Kaposvári Közös Vállalkozási Hivatal Kaposvári Közös Vállalkozási Hivatal	
Küldve: 2019. év. C /	há. 50 nap
2019. 11. 20. szám	melléklet
Ügyvezető:	

FLAGA GÁZ

FLAGA Hungária Kft.
H-2040 Budaörs
Puskás Tivadar u. 14.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Flaga Hungária Kft.

Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-100877

Székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 14.

Adószáma: 10446489-2-44

Képviseli: Ézsiás Bálint ügyvezető

(a továbbiakban: Flaga)

másrészről

.....
Székhelye:

Adószáma:

KSH statisztikai számjele:

Képviseli:

(a továbbiakban: Települési Önkormányzat)

(a továbbiakban a Flaga Hungária Kft. és a Települési Önkormányzat együttesen: „Felek”)
között az alulírott helyen és napon, az alábbiakban rögzített feltételek szerint:

I. A Megállapodás tárgya

1.1 A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat alapján, Flaga transzparens megoldást kínál az érintett Települési Önkormányzat számára azon jogosultak vonatkozásában, akik a téli rezsicsökkentési támogatást palackos PB-gáz formájában igényelték meg.

Az együttműködés keretében:

1.2 Flaga vállalja, hogy:

- egyedi sorszámmal ellátott gázbónuszt (1.sz. melléklet) bocsát a Települési Önkormányzat részére - 1 db gázbónusz névértéke 2.000.- Ft, az igényelhető 12.000.- Ft-os támogatási összeget figyelembe véve ez 6 db gázbónusz/jogosult lakott ingatlan-
- számlát állít ki a Települési Önkormányzat részére
- megadja a bónuszok beváltására kijelölt viszonteladó vagy házhoz szállító partnereinek elérhetőségét
- díjmentesen kézbesíti a gázbónuszokat az együttműködésben résztvevő Települési Önkormányzatnak
- szakmai közreműködést biztosít a projekt teljes időtartama alatt
- havonta összesítést küld az Önkormányzat részére a beváltott bónuszokról

1.3 Települési Önkormányzat vállalja, hogy:

- megadja Flagának a támogatásra jogosultak számát
- írásban vagy elektronikus úton megrendeli Flagától a gázbónuszokat, majd ki is osztja az igénylők között
- számla ellenében, az átvételtől számított 30 napon belül átutalja a gázbónuszok ellenértékét Flaga bankszámlaszámára: **10918001-00000027-03780007 UniCredit Bank Hungary Zrt.**

- tájékoztatást ad a gázbónuszok beváltásának módját és helyét illetően (a gázbónusz tartalmazza a beváltó cseretelep nevét címét)

II. Vegyes rendelkezések

2.1 Felek szakmai kapcsolattartónak az alábbi személyeket jelölik meg:

Flaga részéről: Dr. Böszörményi Zoltán

Telefon: +3630-329-8483

E-mail: zoltan.boszormenyi@flaga.hu

Települési Önkormányzat részéről:

Telefon:

E-mail:

2.2 Jelen Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

2.3 A Megállapodás határozott időre 2019 december 31-ig jön létre. A gázbónuszok beváltásának határideje 2019.12.15.

2.4 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK rendelkezései az irányadók.

2.5 Flaga nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. Az Együttműködő Szervezet képviselője kijelenti, hogy a jelen megállapodás érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadályja nincsen. A FLAGA Hungária Kft.-t a NAV Megbízható Adózó-ként tartja nyilván.

2.6 A Települési Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy a jelen megállapodás érvényes megkötésére jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadályja nincsen.

2.7 Felek törekednek arra, hogy a jelen megállapodással, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket és a későbbiekben esetlegesen eltérő álláspontjukat jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkori jogszabályi keretek között megtesznek minden intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés lehetőleg peren kívül elintézhető legyen.

2.8 Felek jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt két eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Budaörs,

.....
Önkormányzat képviselője

.....
Flaga Hungária Kft.

GÁZBÓNUSZ

sorszám:

A gázbónusz értéke: bruttó **2.000.- Ft**

1 db gázipalack cseréjekor maximum 2 db gázbónusz használható fel. A gázbónusz értéke és a gázipalack ára közti különbséget a vásárlónak kell megfizetni!



Beváltható a FLAGA alábbi cseretelepén,
vagy házhoz szállító partnerénél:

Név:

Ir. szám:

Város:

Utca:

A beváltás dátuma:

A beváltás határideje: **2019.12.15.**

Tárgy: Ajánlat

Téli rezsicsökkentés kiterjesztése, PB-gáz iránti igények kielégítése

Tisztelt Önkormányzat!

A téli rezsicsökkentési program keretében igényelhető, lakott ingatlanonként 12.000 Ft-os egyszeri költségvetési támogatás alternatív fűtési megoldásokra használható fel. Ide tartozik többek között a palackos és/vagy tartályos PB-gáz felhasználás is.

Társaságunk a FLAGA Hungária Kft., mint a hazai PB-gáz piac meghatározó szereplője egy könnyen értelmezhető, praktikus, kényelmes megoldást kínál mindazon települések önkormányzatai és jogosultjai számára, ahol az előzetes felmérés alapján igény jelentkezett PB-termékekre.

Javaslatunk röviden:

FLAGA papír alapú, egyedi sorszámmal ellátott gázbónuszt értékesít az önkormányzatok részére bruttó 2.000 Ft /db névértékben. A 12.000 Ft-os keretösszeget figyelembe véve ez 6 db bónuszt jelent háztartásonként, melyek beválthatók a kijelölt FLAGA-partner gázcseretelepén, vagy házhoz szállító partnerénél. Célunk, hogy a lehető leghatékonyabban, extra adminisztráció és munkafolyamatok – megrendelés, kiszállítás, áruátvétel stb. – nélkül lehessen a támogatást dokumentáltan kiosztani, illetve felhasználni. A sorszámozott gázbónuszokat az Önkormányzat részére értékesítjük, azok jogosultakhoz való kézbesítését a hivatal saját hatáskörben oldja meg.

Kérdés esetén keressen bizalommal!

Üdvözlettel:

dr. Böszörményi Zoltán
Key Account Manager

Mobil: +36 30 329 8483

Email:



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a
Kapos-Coop Zrt.

Székhelye: 7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 8.

Adószám: 11846466-2-14,

Cgjszi: 14-10-300178

Képviseli: Szunyog Csaba ügyvezető igazgató,

Kapcsolattartó: Hatta József kereskedelmi igazgató

 mobil: 30/936-2134

 e-mail: kaposcoop@t-online.hu

másrészről

.....
Székhelye:.....

Adószáma:.....

KSH statisztikai számjele:.....

Képviseli:.....

Megállapodás tárgya:

A Települési Önkormányzat által kiadott PB Gázbónusz 2.000,- Ft névértékű „utalványt” a Kapos-Coop Zrt. az általa kijelölt beváltóhelyeken (cseretelepeken) elfogadja.

A beváltás csak a FLAGA Hungária Kft. által kibocsájtott 2.000,- Ft névértékű gázbónuszokra vonatkozik, 11,5 kg-os PB gázpalack vásárlása esetén.

Az Önkormányzat részére kijelölt cseretelep, PB Gázbónusz elfogadóhely:

.....

A Megállapodás határozott időre vonatkozik: 2019. 01.14-től 2019. 12.15-ig tart.

A felek a jelen megállapodást mind akaratukkal mindenben megegyezőt két eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

.....

Önkormányzat részéről

.....

Kapos-Coop Zrt részéről

Kaposvár, 2019. 01. 11.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Mester Center 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Cégjegyzékszám: Cg. 14-09-304409

Székhely: 7478 Bárdudvarnok Bárd u. 28.

Adószám: 12575251214

Képviseli: Mester Balázs, ügyvezető igazgató

(a továbbiakban: Mester Center 2000 Kft.)

másrészről

Kaposszerdahelyi Községi Önkormányzat

Székhely: 7476 Kaposszerdahely Kossuth L. u. 65.

Adószám: 15731687-2-14

KSH statisztikai számjele: 15731687-8411-321-14

Képviseli: Prépost László, polgármester

(a továbbiakban: Települési Önkormányzat)

(a továbbiakban a Mester Center 2000 Kft. és a Települési Önkormányzat együttesen: „Felek”) között az alulírott helyen és napon, az alábbiakban rögzített feltételek szerint:

I. A Megállapodás tárgya

- 1.1 A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat alapján, Mester Center 2000 Kft. megoldást kínál az érintett Települési Önkormányzat számára azon jogosultak vonatkozásában, akik a téli rezsicsökkentési támogatást téli tűzifa formájában igényelték meg.

Az együttműködés keretében:

- 1.2 Mester Center 2000 Kft. vállalja, hogy:

- ...
- számlát állít ki a Települési Önkormányzat részére
- szakmai közreműködést biztosít a projekt teljes időtartama alatt

- 1.3 Települési Önkormányzat vállalja, hogy:

- megadja a Mester Center 2000 Kft-nek a támogatásra jogosultak számát
- ...

II. Vegyes rendelkezések

- 2.1 Felek szakmai kapcsolattartónak az alábbi személyeket jelölik meg:

Mester Center 2000 Kft. részéről: Mester Balázs

Telefon: 0630/336-6575

E-mail: mestercenter@invitel.hu

Települési Önkormányzat részéről: Prépost László

Telefon: 0682/712-526

E-mail: kaposszerdahely@kapos-net.hu

2.2 Jelen Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

2.3 A Megállapodás határozott időre 2019 december 31-ig jön létre.

2.4 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK rendelkezései az irányadók.

2.5 Mester Center 2000 Kft. nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. Az Együttműködő Szervezet képviselője kijelenti, hogy a jelen megállapodás érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen. A Mester Center 2000 Kft.-t a NAV Megbízható Adózó-ként tartja nyilván.

2.6 A Települési Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy a jelen megállapodás érvényes megkötésére jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen.

2.7 Felek törekednek arra, hogy a jelen megállapodással, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket és a későbbiekben esetlegesen eltérő álláspontjukat jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkor jogszabályi keretek között megtesznek minden intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés lehetőleg peren kívül elintézhető legyen.

2.8 Felek jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt két eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Bárdudvarnok,

.....

Önkormányzat képviselője

.....

Mester Center 2000 Kft.

TÜZELŐFA BÓNUSZ

SORSZÁM:

BÓNUSZ ÉRTÉKE BRUTTÓ 12.000 FORINT

BEVÁLTHATÓ A **MESTER CENTER 2000 KFT.** ÁLTAL MEGHATÁROZOTT
HELYEN.

NÉV:

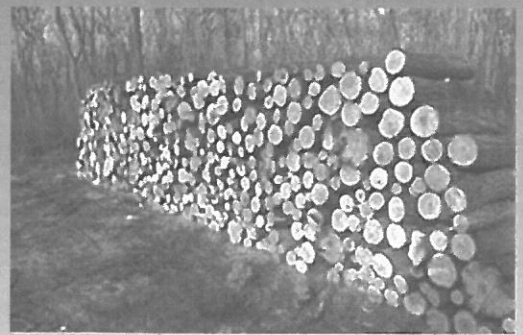
IR.SZÁM:

VÁROS:

UTCA:

BEVÁLTÁS DÁTUMA:

BEVÁLTÁS HATÁRIDEJE: 2019.12.15.





KAPOSSZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7476 KAPOSSZERDAHELY, KOSSUTH L. U. 65.

TELEFON: (82) 712-526

FAX: (82) 584-011

E-MAIL: INFO@KAPOSSZERDAHELY.HU

ELŐTERJESZTÉS

Kaposzserdahely Képviselő-testületének

2019. február 13.

képviselő - testületi ülésének

„Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről”
pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat 2018-es évre az Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímenre 8.045.000 Ft keretösszeget kapott. Ugyanezen jogcímen az Önkormányzat a 2019-es évre 5.761.000 Ft keretösszeget kapott.

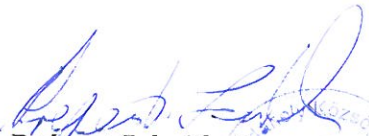
2018. december 19. – 2019. február 11-ig terjedő időszakban 42 fő adott be valamilyen támogatási formához kérelmet. Ebbe a létszámba bele tartoznak azon személyek is, akiknek települési támogatás a tavalyi évben lett megállapítva.

A vizsgált időszakban összesen 857.000 Ft támogatás került kifizetésre a lakosság számára.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a mellékelt beszámolót fogadja el.

Kaposzserdahely, 2019. február 13.

Tisztelettel:


Prépost László s.k.
polgármester



Települési támogatásban részesülő személyek száma 2018.12.19.-2019.02.11. időszakban: 42 fő

2018	Rendkívüli települési támogatás	Települési támogatás	Gyógyszerköltség támogatás	Anyasági támogatás	Temetési támogatás	Iskolakezdési támogatás	Összesen
kérelmezők (fő)	30	9	-	1	2	-	42
támogatás (Ft)	705000	32000	-	60000	60000	-	857000

Két ülés közötti események

- 2018. 12. 18. Köznevelési
- 2018. 12. 20. Együttes testületi Bányán.
- 2019. 01. 02. két dolgozónk munkáiért
 - Szabó-Bunovai Katalin alapgyűjtés és
 - Kis-Bóli Ákos rendezvényszervező és pályázati referens
- 2019. 01. 06. ünnepi közgyűlés Sörfőzéken ahol Kszh is érintett volt, mert Rónai Attila volt az egyik díjazott
- 2019. 01. 16. RK. testületi volt, valamint Giffra György temetése
- 2019. 01. 18. TOP-os rendezvény pályázati kapcsán előadásban vettünk részt Nagyberkiben, melynek Csoma a győztese.
- 2019. 01. 23. Magyar Kultúra Napját tartottuk
- 2019. 02. 04. A Kszh-i Esték rendezvénysorozat első előadásán vett "Kulturális kerekasztal" a Somogy Polgáraiért Díj kitüntetéttel.
 - Rónai Attila és
 - Góbbölös Attila
- 2019. 02. 06. ^{komposztos} ^{ülése} Kulturális Kerekasztalokért Társulás
- 2019. 02. 08. Bonyháza → Kszh-i esték

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019 február 13-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Prépost László polgármester
Előkészítő: Szabó-Bunovác Katalin aljegyző

139/2018. (XII.18.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális tűzifa támogatással kapcsolatban benyújtott kérelmek elbírálásáról dönt.

A kérelmeket a testület elbírálta, a szociális tűzifák kiosztásra kerültek.

140/2018. (XII.18.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról dönt, hogy a 2018. évi költségvetés terhére, 5.000,-Ft - 15.000,-Ft összeghatárig engedélyezi az intézményvezetők részére, hogy személyenként differenciáltan - minden dolgozó esetében - határozzanak az ajándékutalvány mértékéről.

A döntést követően az ajándékutalványok differenciáltan kiosztásra kerültek.

141/2018. (XII.18.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részére a 2018. évi költségvetés terhére 15.000,-Ft értékű ajándékutalvány biztosítását és dönt, hogy a javaslatot elfogadja.

A döntést követően az ajándékutalványok kiosztásra kerültek.

2/2019. (I.16.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projekt Petőfi utcai vízrendezésére vonatkozó építési tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás során Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviseletét, illetve minden előkészítési, eljárásrendi, döntéshozatali feladatot, melyet egyébként Prépost László polgármester lát el, Göbölös Attila alpolgármester fogja ellátni.

A pályázat benyújtásra került, folyamatban van, határidő február 14.

3/2019. (I.16.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” című, TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 azonosítószámú projekt Petőfi utcai vízrendezésére vonatkozó építési tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési eljárást a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti

hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás (Kbt. 115. § (1) bekezdés) szerint az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívás alapján megindítja.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos mindennemű tevékenység koordinálására a projekt konzorciumi partner, Somogy Megyei Önkormányzattal szerződött Bérlet-Titkár Kft. tevékenységét rögzíti.

A közbeszerzési eljárás megindítva, folyamatban van, melynek határideje szintén február 14.

4/2019. (I.16.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00016 számú, „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” tárgyú közbeszerzési eljárás projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez a közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívását 5 cégnek küldi meg:

Az ajánlattételi felhívások kimentek.

5/2019. (I. 16.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-2.1.3.-15-SO1-2016-00016 sz. „Belterületi vízrendezés megoldása Kaposszerdahelyen” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről dönt.

Az alábbi tagok kerültek kijelölésre.

Horváth Istvánné, gazdasági vezető

Schmieder József Tamás, műszaki ellenőr

dr. Dobos Pál, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvéd

6/2019. (I. 16.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a „Konyha kialakítása a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központnál” című, TOP-4.2.1-15-SO1-2016-00012 azonosítószámú projekt kivitelezési munkáinak elvégzéséhez a közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívását 7 cégnek küldi meg.

A meghívók kimentek. Az ajánlatok beérkezésének határideje február 14.

7/2019. (I. 16.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő-testülete egyetért és támogatja a gesztor önkormányzat Bárdudvarnok Községi Önkormányzat pályázatát, amelyet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti „kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra” nyújt be.

Nyilatkozta, hogy 2018. július 1-én a Hivatalban alkalmazott illetményalap 38.650 Ft.

Vállalja, hogy támogatás esetén 2019. évre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (1) bekezdésében rögzített illetményalaphoz képest legalább 20 %-kal emelt - 46 380,-Ft - összegben állapítja meg az illetményalapot.

A pályázat benyújtásra került. Az önkormányzat sikeres pályázat esetén vállalta az illetményalap megemelését.

9/2019. (I. 16.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt „Az illegális hulladéklerakó felszámolása” c., 100%-os támogatási intenzitású pályázat benyújtásáról.

A pályázat benyújtásra került, az önkormányzatot hiánypótlásra hívták fel, mely teljesítésre került.

124/2018. (XI. 28.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kaposszerdahely belterület 103/1 hrsz-ú ingatlan egy részére vonatkozó, Buzsáki Zoltán 7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 70/B. szám alatti lakos ingatlan adás - vételi kérelmét és dönt, hogy támogatja a fejlesztési szándékot.

Mivel a terület **korlátozottan forgalomképes**, magánszemélynek nem elidegeníthető, ezért egy együttműködési megállapodás keretein belül próbálunk megoldást keresni.

11/2019. (I. 16.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkavállalók részére adható béren felüli juttatás (cafeteria) SZÉP Kártyára történő kifizetéséről dönt.

Az összegyűjtés megtörtént. a dolgozók rendelkeztek a cafeteria utalásáról, azok kifizetése napokon belül megtörténik.

Kaposszerdahely, 2019. február 13.


Prepost László s.k.
polgármester



