

# **1. Napirendi pont**

**Beszámoló a 2018. évben megvalósult gyámügyi- és gyermekjóléti feladatokról**



# Beszámoló a 2018. esztendő gyámügyi tevékenységéről

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

	Gyermek jogán			Saját jogán		
	kérelmező	megállapított	elutasított	kérelmező	megállapított	elutasított
2018	5	5	0	1	1	0

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2018. december 31-én: 6 fő
- Kiadások: évi 2 alkalom Erzsébet-utalvány
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményes alapösszeg: 6.000 Ft
  - HH/HHH-s jogosult emelt összeg: 6.500 Ft
- Általánosítható adatok:

2018. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint						
	Összesen	0-2	3-5	6-13	14-17	18-
Gyermekek száma:	6	1	0	1	3	1

2018. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor				
	Egy főre jutó jövedelem			
	Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét nem éri el	Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének fele, illetve annál nagyobb, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el	Az öregségi nyugdíj legkisebb összegét eléri, de nem haladja meg annak a 130%-át	Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át eléri, de nem haladja meg annak 140%-át
Személyek száma:	1	1	3	1

2018. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma a gyermekek száma szerint					
	Összesen	1	2	3	4-
Családok száma	5	3	0	0	2
Ebből egyedülálló szülő	2	1	0	0	1

Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetűek

2018. december 31-én hátrányos helyzetű jogosult gyermekek száma életkor szerint						
	Összesen	0-2	3-5	6-13	14-17	18-
Gyermekek száma:	-	-	-	-	-	-
➤ alacsony isk. vég.	-	-	-	-	-	-
➤ alacsony foglalk.	-	-	-	-	-	-
➤ lakókörnyezet	-	-	-	-	-	-

2018. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű jogosult gyermekek száma életkor szerint						
	Összesen	0-2	3-5	6-13	14-17	18-
Gyermekek száma:	-	-	-	-	-	-
➤ alacsony iskolai végzettség és komfort nélküli vagy félkomfortos lakás	-	-	-	-	-	-

2018. esztendőben Erzsébet-utalvány kiosztás

Augusztus

Jogosult gyermekek	4 fő
Alapösszegű	4 fő
Emelt összegű	0 fő
Kifizetés összege	24.000 Ft

November

Jogosult gyermekek	5 fő
Alapösszegű	5 fő
Emelt összegű	0 fő
Kifizetés összege	30.000 Ft

**2018. esztendő Erzsébet-utalvány kifizetés: 54.000 Ft**

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma

		<b>HH</b>	<b>HHH</b>	<b>RGYK</b>	<b>Összesen</b>
<b>Életkori bontás</b>	<b>0-2</b>	-	-	1	1
	<b>3-5</b>	-	-	-	-
	<b>6-13</b>	-	-	1	1
	<b>14-17</b>	-	-	3	3
	<b>18-</b>	-	-	1	1
<b>Szünidő típus szerint</b>	<b>tavas</b>	-	-	5	5
	<b>nyár</b>	-	-	1	1
	<b>ősz</b>	-	-	-	-
	<b>tél</b>	-	-	-	-



*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Kaposszerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

---

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási  
Központ intézményi  
**BESZÁMOLÓ***

*a*

*Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat  
2018-as tevékenységéről*

---



## **INTÉZMÉNYI ÉS MUNKAVÁLLALÓI ADATOK**

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth u. 59.

**Intézményvezető:** Wirth Andrea

Intézmény alapítás időpontja: 2004.01.01.

Telefonszám: 06 82 484-021; mail: [gondkozpszerdahely@gmail.com](mailto:gondkozpszerdahely@gmail.com)

Fenntartó: Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás  
7474 Simonfa, Ady E. u. 1.

A társulás elnöke: Prépost László

**Társult települések:** Kaposszerdahely, Bárdudvarnok, Böszénfa, Simonfa, Zselickislak, Zselicszentpál, Szenna, Sántos, Patca, Zselickisfalud, Szilvásszentmárton.

Három szociális és mentálhigiénés munkatárs látta el a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladatot.

**Biró Zsuzsanna körzetébe tartozó település Kaposszerdahely.**

### **A feladatellátás személyi feltételei**

**Munkakör megnevezése:** Szociális és mentálhigiénés munkatárs. A munkakör betöltésének képesítési feltételei az 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint. FEOR szám: 2312. A családsegítő munkakör betöltésére jogosító iskolai végzettség: Okleveles Andragógus, egyetemi diplomára épülő Mentálhigiénikus és közösségi segítő szakképzettség.

### **Szervezeti kapcsolatok**

Közvetlen felettese, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézmény vezetője. Helyettesítési feladatok: a családsegítő kollégákat, valamint az intézmény vezetőjét helyettesítette. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozta.

### **A családsegítő felelőssége**

- A munkavállaló fegyelmi és kártérítési felelősségére a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók.



**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
Kaposzserdahely  
Kossuth Lajos u. 59.

---

- A munkavállaló a fentiekén túl felelősséggel tartozik a munkaköréhez esetlegesen rendelt tárgyi eszközök rendeltetésellenes használata során bekövetkezett károkért, illetőleg ezek munkaidő alatti elvesztéséért, megrongálódásáért, megsemmisüléséért (kivétel a távollétének esete)
- Felelős a színvonalas valamint a naprakész adminisztráció vezetéséért és szükség szerint az NRSZH TEVADMIN rendszerben napi jelentés megtételéért, mint adatot szolgáltató.
- Az ellátást nyújtó munkája során a szolgáltatást igénybe vevő érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti mások érdekeit. E feladatot és a tevékenységet a hatályos törvények, és rendeletek alapján végzi.
- Tudomásul veszi, hogy se maga, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozói a gondozott személlyel tartási, életjáradéki, öröklési, szerződést nem köthet- a gondozás megszűnését követő 1 évig-, azok gyámjaként, gondnokaként nem jelölhető ki.
- Munkája során a klientsztől anyagi vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el. Velük olyan jogügyletet, pl. adás-vétel, nem köthet, amelyből anyagi vagy más előnye származik.
- Munkáját a balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások betartásával végzi.
- A munkaidő heti 40 óra, osztott munkakörben, részben kötött munkaidő (20 óra kötött, 20 óra kötetlen). Munkaidő beosztás: munkanapokon 7.<sup>30</sup> -16.<sup>00</sup> között, az alábbi ügyfélfogadási rend (20 óra kötött munkaidő) szerint:

**Ügyfélfogadási idő**

Település	Hétfő	Kedd	Szerda	Ügyfélszolgálati iroda címe
Kaposzserdahely	8-16	12-16	8-16	7476 Kaposzserdahely, Kossuth u. 59.

## A CSALÁDSEGÍTŐ MUNKAKÖR

### A munkakör célja

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, és a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról ide vonatkozó rendelkezéseiben szabályozott családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása elsősorban Kaposzserdahely település vonatkozásában, illetve a társult

**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

települések esetében eseti rendszerességgel. Ezek a települések: Simonfa, Bószénfa, Sántos, Zselickislak, Zselicszentpál, Szenna, Patca, Zselickisfalud, Szilvásszentmárton, Bárdudvarnok községek közigazgatási területe.

**A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítő munkatársa közfeladatot ellátó személynek minősül. A szolgáltatást nyújtók jogai: A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

**Szakmai alapelvek és szabályok**

Az intézmény valamennyi dolgozójának egymáshoz és az ellátottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Alapelveként fogalmazódik meg a szabad mozgás biztosítása, a jog- és érdekvédelem, a rendszerek közötti átjárhatóság, az egyéni választás lehetőségének biztosítása, és a korszerű gondozási módszerek alkalmazása. Az intézmény dolgozója munkájáért a klientsztől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, és nem fogadhat el.

**Általános elvárások**

A munkatárs külső megjelenése, személyi higiénéje mindig kifogástalan kell, hogy legyen. A munkavégzéshez megfelelő munkaruházat, illetve az elvárható erkölcsi normáknak megfelelő ruházat viselése az elfogadott. A dolgozók eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért az időszakos foglalkozás- egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel kötelező.

**Egyéb szakmai követelmények**

A családsegítő a munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint végzi. Köteles a folyamatos szakmai fejlődést biztosító képzéseken, tréningeken részt venni.

## **CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS**

### **Családsegítő szolgáltatás**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség fejlesztése, megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szolgálat elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket, kezdeményezi az önkormányzatnál az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését, egyes szociálisan rászoruló csoportok, személyek speciális ellátását.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek számára.

A családsegítés keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybevevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, s azok igénybevételének feltételeiről. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások lakókörnyezetben történő igénybevételével megelőzhető a válsághelyzetek. A családsegítés biztosításával enyhíthető a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A családsegítés hozzájárul a gyermeces családok anyagi helyzetének javításához.

A családsegítés olyan probléma-orientált szociális alapszolgáltatás, amelynek biztosítása csökkenti a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének gyakoriságát.

### **Gyermekjóléti szolgáltatás**

A gyermekjóléti szolgálat, amely az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését a családba.

A gyermekjóléti szolgáltatás a jogszabályban meghatározott körű, együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal és más társintézményekkel együttműködve biztosítja a gondozási, szolgáltatási és szervezési feladatok ellátását.

A jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat, és szervező, prevenciós jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás a már kialakult veszélyeztettség mértékét gondozási tevékenységgel csökkenti, megnyerve a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőinek együttműködését, bevonva őket a szükséges feladatok végrehajtásába, megerősítve őket saját sorsuk alakítására vonatkozó kompetenciaérzetükben. A gyermekek gondozására, nevelésére irányuló készségek kiemelt fejlesztése egyénre szabott módon, a gyermek személyiségének, és a családi környezet sajátosságainak figyelembe vételével történik.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családokkal kapcsolatban álló intézményrendszer működésének koordinálása, a kommunikáció, információáramlás csatornáinak feltárása és megerősítése, a családok köré rendeződött intézményi hálózat kiépítése, és szükség szerinti képzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek, és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

## **AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET DEMOGRÁFIAI MUTATÓI**

A demográfiai változások hatással vannak az ellátórendszer alakulására, a felmerülő és változó igények befolyásolják a létrejövő szociális ellátásokat.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja a szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Az inaktívak, a munkanélküliek, szociális ellátásokból élők, és a fekete/szürkegazdaságban munkavállalók aránya a településen csökkenni látszik.

A hátrányos helyzetű, ezen belül kiemelten a roma népesség tekintetében mind az elsődleges mind a másodlagos munkaerő-piacon történő elhelyezkedésre kicsi az esély a társadalmi előítéletek jelenléte, az egyének motivációjának alacsony szintje, a szociokulturális hagyományaik megléte, a képzetlenségük miatt. A tartósan munkanélküli, illetve a közfoglalkoztatásban dolgozók a helyi önkormányzat által adható pénzbeli ellátások széles körét veszik igénybe.

A családokban magas számban jelennek meg a családi konfliktusokból fakadó és a gyermekek nevelésével problémák, illetve a szülők életvitelével, szülői elhanyagolással kapcsolatos problémák.

Folyamatosan emelkedik a magatartászavaros, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek száma. Egyre több az igazolatlan mulasztások miatti megkeresés, következményként emelkedik a szabálysértések miatti megkeresés.

A magas gyermekszám elsősorban a hátrányos helyzetű családokra jellemző. Alacsony a szocializációjuk, értékrendjük és normáik áthagyományozódnak, így a család és gyermekvédelem látókörébe kerülnek.

A hátrányos helyzetű, ezen belül kiemelten a roma népesség tekintetében mind az elsődleges mind a másodlagos munkaerő-piacon történő elhelyezkedésre kicsi az esély, részben a társadalmi előítéletek, részben az egyének motivációjának alacsony szintje, részben szociokulturális hagyományaik megléte miatt. A tartósan munkanélküli rétegek a törvényben meghatározott és a helyi önkormányzat által adható pénzbeli ellátások széles körét veszik igénybe. A munkalehetőségek beszűkülésével a munkanélküliség elkerülése céljából tömegesen választották a korhatár elérése előtt a nyugdíjba vonulást. Mivel a nyilvántartott álláskeresők fele ellátásban nem részesül, emiatt feltételezhető, hogy a másodlagos gazdasági szektorban vesz részt, illetve alkalmi munkákból próbál megélni, illetve fogyasztási

szükségeit hitelfelvétellel próbálja kielégíteni. A tartósan munkanélküli réteg nem képes megfizetni az egészségbiztosítási hozzájárulást, ők kérvényezhetik az állam általi befizetést.

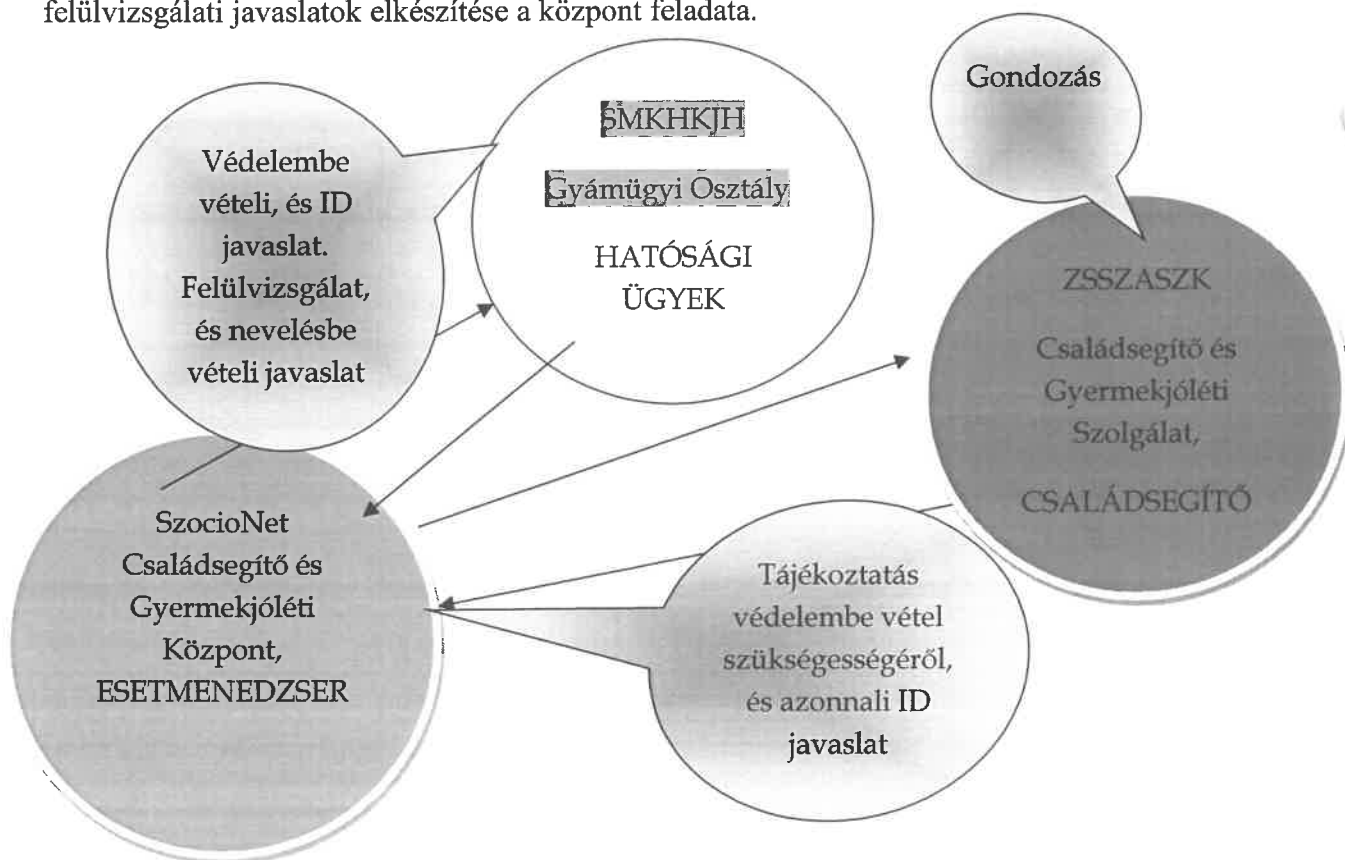
A korai iskola elhagyás amely érinti mindazon fiatalokat, akik 16 évesen, végzettség nélkül, tanulmányaikat megszakítva kikerülnek az iskolarendszerekből, elsősorban az általános iskolából, de legkésőbb a szakképzésből. A 18 év alattiak munkavállalásának korlátai vannak fiatalkorúságuk és szakképzetlenségük miatt. Ezáltal eltartó család hiányában a megélhetésük nem biztosított.

A családokban magas számban jelennek meg a családi konfliktusokból fakadó és gyermekek nevelésével felmerülő problémák, illetve a szülők életvitelével, szülői elhanyagolással kapcsolatos nehézségek.

Mindezekből következik, hogy növekszik a bűncselekménybe keveredés, illetve az áldozattá válás aránya.

## **SZERVEZETI FORMA, ÉS A FELADATELLÁTÁS STRUKTÚRÁJA**

Családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltnan működtethető. A járásszékhely szerinti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ végzi el a hatóságközeli feladatokat, a szolgálattal együttműködve. Tehát a védelemben vételi javaslatok elkészítése, valamint a felülvizsgálati javaslatok elkészítése a központ feladata.



**A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatai négy tárgykör köré csoportosítható:**

1. tájékoztatás nyújtása
2. szociális segítőmunka
3. szolgáltatások, ellátások közvetítése
4. adminisztratív tevékenysége

**Kapcsolatrendszer**

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítője munkája során munkakapcsolatot alakít ki, tart fenn, együttműködik az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil szervezetekkel, különösen:

- Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal, a központ esetmenedzserével;
- az oktatási-nevelési intézményekkel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a tanárokkal;
- egészségügyi alap és szakellátást végző személyekkel/szervezetekkel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, a védőnői szolgálatokkal;
- a városi, járási gyámhivatalokkal
- gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel,
- a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával,
- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel, a bentlakásos intézményekkel,
- a gyógypedagógiai szakszolgálatokkal, nevelési tanácsadókkal,
- a rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel,
- a Somogy megyei Kormányhivatal szakigazgatási szerveivel, az Igazságügyi Szolgálattal;
- helyi önkormányzatokkal, azok jegyzőivel, hivatali munkatársaival és az képviselő-testületekkel, főként a szociális bizottság elnökével;
- egyházakkal és szociális intézményeivel,
- a Máltai Szeretetszolgálattal,
- a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével,
- a Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesületével,
- az időskorúak érdekképviselőivel foglalkozó helyi, regionális és országos intézményekkel, civil szerveződésekkel,

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

- a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett - civil szerveződésekkel, alapítványokkal, egyesületekkel.
- a szakmai és módszertani felügyeletet ellátó szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatást nyújtó egyházi képviselőkkel és magánszemélyekkel.

**Az együttműködés formái**

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel;
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, intézményközi teamek és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése;
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltása;
- Partnerségi együttműködés az ellátás területén;
- Pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés.

A kapcsolattartás módja: Személyesen, telefon, mailen, postai úton.

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ kölcsönösségi alapon, a szakszolgálatokkal dolgozik együtt, azaz a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ a családok, gyermekek egy részét érintő, általános szociális-mentális, gyermekjóléti szolgáltató funkciót, a Szakszolgálatok pedig a családokat érintő, speciális szolgáltató funkciót töltenek be. A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ tevékenységével a családok problémáinak hatóságivá válásának elkerülésére törekszik, ezért célszerű, ha az egyes intézmények azelőtt lépnek kapcsolatba a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központtal, mielőtt az adott család ügyét hatósági útra terelnék. Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcseréket.

Az együttműködés során az érdekelt intézmények és a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ, írásban vagy szóban közlik egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket, stb. amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek.

Ha az iratok átadása nem lehetséges, akkor azokat betekintésre kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják.



### **A lakosság tájékoztatása a szolgáltatásokról**

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők és az igénybe széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit azok feltételeit az érintettek számára elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza. Időszakosan szórólapokon ismerteti ellátási feladatait, a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ közlése:

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások telephelyeinek elérhetőségét, az ügyfélszolgálat időpontjait,
- a betegjogi, ellátottjogi, gyermekjogi képviselő elérhetőségét,
- krízishelyzet esetére tájékoztat a napi 24 órában hívható telefonos elérhetőségről azonnali segítség céljából.
- a panaszkezelés lehetőségeit.

### **AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

Az Alapszolgáltatási Központ ellátását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra valamint – egyéni szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján – egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, ill. az abban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Minden ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

Az Alapszolgáltatási Központ az általa biztosított szolgáltatásokat az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartásával végzi, figyelemmel különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra. A gyermekek ügyeinek intézése során az intézmény biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. A családsegítő tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a fentiekén kívül a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi. Tudományos célt szolgáló közlést csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni. Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel. Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel

## **Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**

*Kaposszerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

---

tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki. Az intézmény vezetője és munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben levők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen,

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

**Gyermekjogi képviselő:** Dr. Berdár Valéria, Telefonszám: +36204899633, e-mail: [duenas.valeria@t-online.hu](mailto:duenas.valeria@t-online.hu); Fogadóóra: minden hónap 3. péntek 9-12 óra között. Helyszín: 7400 Kaposvár, Csokonai u.3.

**Betegjogi képviselő:** Bacsí Jenő, Telefonszám: +36204899558, [bacsi.jeno@pbdk.hu](mailto:bacsi.jeno@pbdk.hu); Fogadóóra: minden hétfő: 14.00-17.00 óráig; Helyszín: 7400 Kaposvár, Kaposi Mór Oktató Megyei Kórház.

**Ellátottjogi képviselő:** Benczéné Bogárdi Andrea, Telefonszám: +36204899576; [andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu); 7624 Pécs, Ferencesek utcája 22.

A gyermekjóléti alapellátások nyújtása során az intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról. Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában. Panaszügy esetén segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

**A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok szerint a gyermeknek joga van:**

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,

- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz. A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani. A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására. Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családjá megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni. A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást,

## **Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**

*Kaposszerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

---

tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában. Panaszügy esetén eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján, továbbá eljár az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján. A gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban. Jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására, a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhivatalnak, a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

Az intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. Az intézményvezető 15 napon belül érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

### **MUNKAÉRTEKEZLET, ESETMEGBESZÉLÉS**

Havonta egy alkalommal, hó végén szakmai megbeszélésen veszünk részt a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szervezésében a

## **Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**

*Kaposszerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

---

járás területén működő Központok székhelyén. A TEAM-en melyen részt vesznek a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok intézményvezetői, családsegítői, és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője, esetmenedzserei. A szakmai megbeszélések tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkája, az új esetek ismertetése,
- Jogszabályi változás ismertetése,
- Megoldáskeresés,
- Fejlesztő célú javaslatok megfogalmazása,
- Esetmegbeszélés,
- Egyeztetés az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális feladatokról.

A szakmai megbeszélések célja, hogy a csoport segítséget nyújtson a családgondozónak az általa vezetett eset kreatív megoldásában, valamint segítséget nyújtson az esethozónak az érzelmei kezelésében. Minden esetben feljegyzés készül az elhangzottakról.

### **A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elemei**

- a szociális információs szolgáltatás biztosítása
- a családgondozói hálózat kialakítása és működtetése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okainak feltárása, a felszámolásukra javaslat készítése,
- a terület lakosságának szociális állapotát veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése, a veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerek tervezése,
- javaslattétel a terület sajátos szociális problémáinak megoldására,
- a társult települések szociális térképének készítése és folyamatos gondozásában részvétel
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása,
- a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése,
- a szociális válságkezelés (krízisintervenció),
- egészségügyi, jogi, pszichológiai tanácsadás szervezése

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

- szociális,- életvezetési,- mentálhigiénés és ügyintézési tanácsadás nyújtása,
- az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció), konfliktuskezelő és mediációs szolgáltatás szervezése
- a speciális élethelyzetű egyének ügyeinek intézése, támogatásuk megszervezése,
- a speciális csoportok szervezése, működtetése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, illetve a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- hozzátartozók közötti erőszak észlelése esetén jelzés a családvédelmi koordinációért felelős szervnek,
- a jegyző megkeresésére vizsgálatot végez és javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, valamint az ehhez kapcsolódó pénzfelhasználási terv készítésére, tartalmára, valamint az eseti gondnok személyére,
- közreműködik a természetben nyújtott óvodáztatási támogatás első alkalommal való biztosítása során
- a jegyző kirendelésére eseti gondnoki feladatokat lát el a természetbeni formában nyújtott családi pótlék esetén
- szükség esetén kezdeményezi a természetbeni formában nyújtott családi pótlék nyújtásának felülvizsgálatát,
- tájékoztatást nyújt a szülőknek az óvodáztatási támogatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről, módjáról
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,



*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

- a szabadidős programok szervezése,
- családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- kapcsolatot tart a Család- és Gyermekvédelmi Központ esetmenedzserével, vele együttműködve havi rendszerességgel esetmegbeszélésen tájékoztatja az érintett családokban bekövetkezett változásokról
- írásban tájékoztatja a Család- és Gyermekvédelmi Központ a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- elkészíti a védelembe vett gyermek, gondozási - nevelési tervét,
- az utógondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- segíti a nevelési - oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

- hozzátartozók közötti erőszak észlelése esetén jelzés a családvédelmi koordinációért felelős szervnek.
- A megelőző pártfogás alatt álló gyermek bűnismétlésének megelőzése érdekében a megelőző pártfogóval együttműködik a törvényben meghatározott módon.

A szolgáltatás keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybevevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról. A különböző pénzügyi ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. Az Alapszolgáltatási Központ hatékony működéséhez, a krízishelyzet és a veszélyeztetettség korai felismerése és mielőbbi megszüntetése érdekében jelzőrendszert épített ki és működtet. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése.

### **Általános segítő szolgáltatás**

Általános segítő szolgáltatás keretében feladat a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérése, az ismétlődően előforduló problémák okainak jelzése az illetékes hatóság, illetve szolgáltatást nyújtó szerv felé.

A feladata a terület sajátos problémáinak megoldása, a humánjellelű civil kezdeményezések támogatása és ösztönzése, az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátások megszervezése, új szociális ellátások/speciális ellátások bevezetésének kezdeményezése.

A családsegítés szolgáltatás feladata a szociális válságkezelés (krízisintervenció), a lélektani válságkezelés (krízisintervenció), az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció), pszichológiai, egészségügyi, jogi és ügyintézési tanácsadáshoz való hozzáférés segítése, a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése.

### **Egyéni esetkezelés, családgondozás**

Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai, orvosi) történik. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük, melyet megállapodásban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

### **Tanácsadások**

Ingyenes tanácsadó szolgáltatásokat is közvetíthet kliensei felé, egy - egy adott, a szociális munkás kompetencia határát meghaladó probléma kapcsán. A tanácsadást egyéb szakemberekhez való közvetítés alapján látják el.

## **SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA**

A családgondozók a kliensek saját erőforrásainak felkutatásával, családi kapcsolatok erősítésével lakhatási lehetőségek felkutatása, valamint albérleti lehetőségek felkutatásában is segítséget nyújt, újsághirdetés illetve ingatlanközvetítő útján.

A gyermekes családok esetében a szolgálat segíti az átmeneti gondozáshoz való hozzájutást, leggyakrabban családok átmeneti otthonai felé történik tovább irányítás.

### **Adósságkezelési szolgáltatás**

Az adósságkezelés célja, hogy az ellátási területen élő lakosokat segítse közüzemi díjhátralékuk csökkentésében, illetve – lehetőség szerint – teljes megszüntetésében. A tanácsadások folyamán kiemelt hangsúlyt fektetünk a megelőzéshez igényelhető támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatásra.

### **Adományok gyűjtése és közvetítése**

Munkánk fontos részét képezi a települések gazdálkodó szervezetei, illetve magánszemélyek által felajánlott adományok (*játékok, könyvek, nyomtató, monitor, hangszóró, számítógép,*

*gáztűzhely, hűtőszekrény bútor, ruha, cipők, háztartási eszközök, tartós élelmiszerek)*  
gyűjtése, közvetítése.

**A Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi feladatokat látja el** a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezi
- gondoskodik a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatásáról, segítségéről, tanácsokkal való ellátásáról, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezéséről
- szabadidős programokat szervez,
- segíti a hivatalos ügyek intézését.
- A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A szolgálatunk naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélváróban tájékoztatásul információs faliújság biztosít.
- Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást nyújt, segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi pénzügyi ellátás/támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészítik a szolgálat munkatársai a támogatás célszerű felhasználására.

*Zselici Szociális Alapszolgálati Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése.
- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja a szolgálat elősegíteni. Fontos a munka során, hogy a külsős tanácsadók tevékenysége is az összehangolt team munka részét képezze. A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. A szolgálat az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.
- A szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését. Ennek érdekében a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.
- A szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalak), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez.
- A szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociálishelyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Kaposszerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

- Hivatalos ügyek intézésének segítése érdekében folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet a szolgálat. A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről, és a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról információkkal rendelkezik. Így az ügyintézésben, a családgondozói munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről, a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- A szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételét elősegíti a megelőző rendszerben, feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít, a gyermekekkel kapcsolatban lévő intézményekkel való együttműködést megszervezi, tevékenységüket összehangolja, tájékoztatást ad az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermeknek az örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

### STATISZTIKAI ADATOK

Település	Család-segítést igénybevevők összesen (fő)		Gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó igénybevétel		Védelembevétel	Összes ügyfél-forgalom (alkalom)		Környezet-tanulmány készítése (db)		
	Eseti igénybevételek	Együttműködési megállapodással	Eseti igénybevétel	Együttműködési megállapodással		Ügyfél-szolgálati ügyintézés (alkalom)	Családlátogatás (alkalom)	Hatóság, bíróság felkérésére	GYVT-hez	Szociális ellátás igénybevétele
<b>1.Kaposszerdahely</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>17 gy 14 sz</b>	<b>5 gy 5sz</b>	<b>1gy 1sz</b>	<b>183</b>	<b>255</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

Az eseti igénybevételek kiterjednek a váratlanul fellépő családi kapcsolati problémák kezelésére, megoldására, a huzamos ideje tartó konfliktusok kiéleződése során jelentkező krízishelyzetekre, a gyermekekkel kapcsolatban észlelt, alkalmyszerűen jelentkező

*Zselici Szociális Alapszolgálati Központ  
Kaposszerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

magatartásproblémákra. Továbbá a szociális támogatásokhoz való hozzáférés elősegítése, a támogatási rendszer megismertetése a rászoruló kliensekkel. Együttműködési megállapodások száma az elmúlt évekhez hasonlóan, alacsonynak mondható. Védelembe vételre a 2018. év során egy gyermek esetében volt szükség. Az ügyfélszolgálati alkalmak száma elsősorban a családsegítést igénybe vevők megjelenését mutatja, a családlátogatások száma - többnyire – a család és gyermekjóléti ellátást illetve a védelembe vételhez kapcsolódó családlátogatást jelzi.

<b>TELEPÜLÉSEK</b>														
	Információ	Segítő beszélgetés	Életviteli tanácsadás	Tovább-irányítás	Ügyintézés	Jegyzőkönyvi meghallgatás	Mediáció, Konfliktus kezelés	Pszichológiai tevékenység	Eset-megbeszélés	Gondnokolt	Gyámság alatt	CSL. az eset-menettsérről	Szolgáltatás nyújtása	Természetbeni juttatás
<b>Kaposszerdahely</b>	<b>248</b>	<b>274</b>	<b>217</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>124</b>

Az információáramlás jelenti a szolgálathoz beérkező, a családokat érintő információkat és a szolgálat részéről nyújtott információt a klienskör irányába. A segítő beszélgetések, életviteli, gyermeknevelési, pszichológiai tanácsadások magas száma jelzi, hogy a lakosság jelentős hányadának vannak napai problémái, amelyeket segítséggel tud csak megoldani. Az esetmegbeszélések kiterjednek egy-egy konkrét probléma mielőbbi felismerésére, segítséget nyújtanak a probléma kialakulásának felismeréséhez. A családokban jelentkező konfliktusok hatékony kezeléséhez a konfliktuskezelési technikák megismertetésével nyújtott a mentálhigiénés szakember segítséget. A településen kettő felnőtt áll gondnokság alatt, mindketten napi rendszerességgel jelennek meg az ügyfélszolgálaton. Természetbeni juttatás gyűjtése egész évben folyt, amit 124 alkalommal vettek igénybe a rászorulók.

**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
 Kaposszerdahely  
 Kossuth Lajos u. 59.

Település	Életviteli	Kapcsolati	BÁNTALMAZÁS				Gyermeknevelési	mentális	anyagi	krízis-	Egészségügyi	Ügyintézés	Információkérés az ügyfél részéről	pártfogott
			fizikai elhanyagolás	lelki	szexuális									
1.Kaposszerdahely	149	207	0	9	21	0	101	223	224	24	26	280	142	0

Az életviteli (alkoholfüggőség, droghasználat) problémák és az ebből adódó kapcsolati krízisek folyamatosan emelkednek. Fizikai erőszak ebben az évben nem jutott tudomásunkra, az elhanyagolás azonban továbbra is megjelenik. A lelki erőszak elszenvedői elsősorban nők, és a gyermekek.

A gyermeknevelési problémák aránya a kamaszkorral megnövekszik. A szülők gyakran magukra hagyják a gyermekeiket a kamaszkorban jelentkező érzelmi instabil állapotukkal, ami nehezíti útkeresésüket, biztonságot nyújtó stabil családi háttér nélkül frusztrálódnak. Arra a közegre – vagyis a saját korcsoportra - hagyatkoznak, melyhez tartoznak. Ezáltal a kamaszkori problémák kezeletlenek maradnak, vagy rossz irányba terelődnek. A személyiségfejlődés negatív irányt vesz, a rossz szokások beidegződnek. Céltalan, értékrendi válságban lévő kamaszok aránya növekszik.

Pártfogásra, vagy megelőző pártfogásra a településen nem került sor 2018-ban.

### **Krízishelyzetet, veszélyeztettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése**

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője a jelzőrendszeri felelős feladatokkal Biró Zsuzsannát bízta meg. A 11 települést érintő feladatot az alábbiak alapján látta el:

A szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet.

#### **A szolgálat jelzőrendszert működtet, alábbiak szerint**

- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arra való tájékoztatásra, a jelzőrendszeri tagokkal megállapodást köt.



*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- A veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszűntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit.
- Évente szakmai tanácskozást szervez, február 28-ig, valamennyi érintett jelzőrendszeri tag meghívásával.
- A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit és a tanácskozás iratanyagát továbbítja a Szociális és Gyámhivatalba, március 31-ig.
- Éves jelzőrendszeri tervet készít, értékeli a jelzőrendszer működését, hatékonyságát, melyet továbbít a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermejkölési Központnak. (SWOT, PEST analízis, és a beszámolók alapján).
- Keresi a hatékonyságot elősegítő lehetőségeket, eszközöket, módszereket.

A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése a gyermekjóléti szolgáltatás egyik alapvető célkitűzése, hiszen ez a veszélyeztetett illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítség fontos, nélkülözhetetlen feltétele.

Mivel a jelzőrendszer tagjai közt is jelentős a fluktuáció, új kollégák lépnek be, így jelzőrendszeri építő/újraépítő munka folyamatos kell, hogy legyen.

Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségükről, hogy legszélesebb körük éljen a veszélyeztetettség jelzésével a szolgálat felé, az együttműködés során újból és újból egyértelművé kell tenni a kompetenciahatárokat, a kölcsönös adatszolgáltatás mikéntjeit, és az együttműködés szükségességét. A szolgálat fontosnak tartja a már kiépített szakmai kapcsolatok folyamatos "karbantartását", élő munkakapcsolatként való működtetését, nem csak a konkrét esetkezelések mentén, hanem rendszerszinten is. Ennek érdekében rendszeresen esetszembeszéleket szervez. A szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települések lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott

személyeket és intézményeket médiák, tájékoztató anyag segítségével, lakossági tájékoztatók tartásával, közvetetten jelzőrendszeri tagok által, jelzőrendszeri tagokat szakmaközi megbeszéléseken, továbbképzéseken.

**Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer** a Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat: figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.

Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.

Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.

A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, (és ezzel nem sérti meg a bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét).

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.

Jelzőrendszeri felelős e munkakörében valamennyi település tekintetében fogadja, és továbbítja, valamint statisztikai célra felhasználja, heti rendszerességgel továbbítja azokat a KHSZG CSS ÉS GYJ Központ Járási Csoport jelező rendszeri tanácsadója felé.

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Kaposzserdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

Éves statisztájában megjeleníti azokat és a jelzésekre tett intézkedésekről beszámol.

Település	KÖZ- NEVELÉSI INTÉZ- MÉNY (Iskola, kollégium, óvoda,CSAN A, bölcsőde)	EGÉSZSÉÜGYI SZOLGÁLTATÓ (védőnő, orvos, kórházi szociális munkás)	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY (gyermekjólét, szakellátás, nevelőszülői hálózat)	LAKOS- SÁGI BEJELEN- TÉS (szülők, hozzátartoz- ók, stb.)	RENDŐRSÉG ÜGYÉSZSÉG	GYÁM- HIVATAL
Kaposzserdahely össz.	<b>1iskola</b>	<b>1 kórh.szoc.mu nk.</b>		<b>1ht.</b>		
Simonfa	<b>2 iskola</b>	<b>1 kórh.szoc.mu nk.</b>	<b>1 gyjsz</b>	<b>1ht.</b>	<b>1 r.</b>	<b>1</b>
Bószénfa		<b>1 kórh.szoc.mu nk.</b>		<b>1sz.</b>		
Sántos	<b>1 óvoda, 1 iskola</b>		<b>1 gyjk</b>			
Zselickislak	<b>2 iskola</b>					
Zselicszentpál		<b>1 kórh.szoc.mu nk.</b>	<b>1 gyjk</b>			
Összesen	<b>1 óvoda, 5 iskola</b>	<b>3 kórh. szoc.munk.</b>		<b>1ht. 1sz.</b>		
Bárdudvarnok	<b>1 óvoda 5 iskola</b>	<b>1 védőnő</b>			<b>1 r.</b>	
Szena		<b>1 védőnő</b>			<b>1 r.</b>	
Patca						
Zselickisfalud	<b>2 iskola</b>	<b>1 kórh.szoc.mu nk.</b>	<b>1 gyjk</b>	<b>1ht.</b>		
Szilvásszentmárton	<b>1 iskola</b>					
Összesen	<b>1 óvoda, 8 iskola</b>	<b>2 védőnő, 1 kórh.szoc.mu nk.</b>	<b>1gyjk</b>	<b>1 ht.</b>		
<b>1+2+3 körzet összesen</b>	<b>1 óvoda, 13 iskola</b>	<b>5 kórh. szoc.munk.; 2 védőnő</b>	<b>1 gyjsz; 3gyjk.</b>	<b>3ht. 1sz.</b>	<b>3r.</b>	<b>1</b>

Az iskolák az igazolatlan mulasztások miatt küldtek jelzést. Az óvodák kizárólag fejtetvességet láttak problémának.

A kórházi szociális munkások fiatalok és/vagy szociális válsághelyzetben lévő várandós esetében, valamint kórházi ápolásban részesülő, szociális válsághelyzetű, esetleg mentális betegségben szenvedő felnőttek esetében küldtek jelzést Szolgálatunknak. Szociális intézmény (Szolgálat vagy Központ) kiskorú veszélyeztetése során élt jelzéssel. A rendőrség kizárólag távoltartás elrendeléséről tájékoztatta Szolgálatunkat. A Gyámhivatallal a kapcsolat minimális.

## **JELZŐRENDSZERI INTÉZKEDÉSI TERV**

### **A 2018-os év vonatkozásai:**

A jogszabályban rögzített jelzési kötelezettségeiknek a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat illetékességi területén működő oktatási-nevelési intézmények, egészségügyi szolgáltatók, szociális és gyermekvédelmi központok és szolgáltatók, magánszemélyek, a gyámhivatal, rendőrség, nem minden esetben tettek eleget.

Amennyiben a jelzés súlyos elhanyagolást, vagy bántalmazást tartalmazott, a kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett kiskorú törvényes képviselő(i)vel néhány órán belül megtörtént. Egyéb, kevésbé súlyos esetben három napon belül valósult meg a kapcsolatfelvétel.

A visszajelzés minden esetben kitért az ügyvel foglalkozó családsegítő személyének megnevezésére, a szolgálat által nyújtott, a szolgálat által közvetített szolgáltatások megjelölésére, és a kliensek által igénybevetett szolgáltatások típusaira.

A jelzőrendszer működését, hatékonyságát elemeztük, a pozitívumokat tovább alkalmazzuk, a kevésbé hatékonyak minősített módszereket újragondoljuk, keressük a legjobb megoldásokat.

**2019. évi célkitűzések megfogalmazása:**

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ jelzőrendszeri felelőse folyamatos kapcsolatot tart a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Család és Gyermejjóléti Központ Járási Csoportjának jelzőrendszeri tanácsadóival.

A jelzőrendszeri feladatokkal megbízott családsegítő Biró Zsuzsanna (*elérhetőségei: 06 82 484-021; 06 20 225-3111; [bizsu6@gmail.com](mailto:bizsu6@gmail.com); [gondkozpszerdahely@gmail.com](mailto:gondkozpszerdahely@gmail.com)*).

A jelzőrendszeri felelős **heti rendszerességgel összesített listát továbbít** a Szolgálathoz beérkező jelzésekről, tájékoztat az azokat követő intézkedésekről, a visszajelzések időpontjáról a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Család és Gyermejjóléti Központ Járási Csoportjának jelzőrendszeri tanácsadója felé.

A szolgálathoz küldött jelzéseket minden esetben írásban kérjük eljuttatni, akkor is, ha első lépésben szóban, vagy telefonon érkezett a jelzés.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat **jelzőrendszeri intézkedési tervet** készít.

A **szolgálat jelzőrendszeri tagságának körét folyamatosan bővíti**, újabb intézmények, szolgáltatók kapcsolódnak be a rendszerbe. Az új belépő, és a már hosszabb ideje jelzőrendszeri tagként funkcionáló tagokat az együttműködésre ösztönözzük, a hatékonyság, és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

A **szakmaközi megbeszéléseket** – minimum évi hat alkalommal- szervezzük, az ellátási területet érintő problémákkal kapcsolatosan. A szakmák közötti információáramlás, valamint egy-egy szakma képviselőinek szemlélete az adott problémáról, a szemléletek közötti különbségek, valamint az értelmezés változatosságából adódóan a gyakorlati megoldás eredményes lehet.

**A tervezett szakmaközi megbeszélések témái a 2019-es évben a következők lesznek:**

- A jelzőrendszer hatékonyságának növelése, a jelzőrendszer érzékenyítése
- Gyámi tisztség, gondnokság alá helyezés folyamata
- Szociális ellátó rendszer, helyi szociális rendeletek alkalmazása
- Családba fogadás, szülői ház elhagyása, örökbeadás
- Ügyintézés folyamata: ápolási díj, gyermek otthon ápolása, özvegyi és öregségi nyugdíj, rehabilitáció, orvos szakértői vizsgálatok esetében
- Szenvedélybeteg a családban

Az **esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat** tartunk a konfliktushelyzetek, a kialakult krízisek megértése, és hatékony kezelése céljából.

A **nevelési-oktatási intézményekben való megjelenés** a szülői értekezleteken segít a tájékozódásban, a gyermekek szocializációs hiányainak felismerésében.

**Célmeghatározás, a célok elérésének módja, a jelzőrendszeri hatékonyság növelésének módszerei:**

1. Az Alapszolgáltatási Központ ellátási területén a jelzőrendszeri felelős személyéről, elérhetőségéről tájékoztattuk a jegyzősegeket, a polgármestereket, az intézményeket, a lakosságot.
2. A települések lakóinak tájékoztatásait is jelzésként kezeljük.
3. Egyéni konzultációkat szervezünk minden olyan esetben, ahol a felmerült probléma a zárt vagy szűk körű ügyintézését megkívánja.
4. Esetmegbeszélések szervezése, összehívása és megtartása a gyermekvédelemben, az egyik legjobb megoldási lehetőséget biztosítja.
5. Közösségi rendezvényekbe való bevonás preventív jelleggel valósul meg. A szabadidő helyes, tartalmas eltöltése fontos a fejlődésben lévő gyermek, fiatal és családtagjaik számára egyaránt.
6. A felnőtt korú kliensekre vonatkozó jelzések és kezelésük nem elhanyagolandó, különösen akkor, ha kiskorú gyermekek is vannak a környezetben. Az egyedül élő, vagy párkapcsolatban, esetleg nagyobb családban élők problémái is jelentősek, nem elhanyagolhatóak. Kezelésük ugyanúgy fontos, mint a gyermekeket érintő jelzések.
7. A jelzőrendszeri működést vizsgáljuk strukturális és funkcionális szempontok mentén is. Egyes esetekben a folyamatokat és a szubjektív elemeket is tartalmazó vizsgálatokat is szükséges elemezni. Cél az együttműködő csoport optimális, rutinszerű működése. Az értékelő és elemző munka eszközei: A PEST és a SWOT analízis, a partnerségi analízis, a kapcsolatháló analízis, és az éves tanácskozás.
8. A hatékony együttműködés kompetenciái a jelzőrendszerben: nyitottság, rugalmasság, jó kommunikációs készség, kölcsönös bizalom, jól működő konfliktus-kezelési modellek ismerete, konszenzuseresés, intermedier szemlélet, rendszerszemléletű gondolkodásmód, felelősségvállalás, csapatmunkára való alkalmasság és hajlandóság.

9. Inaktív tagok bevonása a következő módon érhető el: ismeretbővítés, figyelemfelkeltés, ösztönzés, érdekeltté tevés szükséges. A passzivitás okainak feltárása, a jelzőrendszer szempontjából inaktív egyének, mint diszfunkcionális szereplők gyakran bizalmatlanok, félnek a konfliktusoktól, hiányzik szemléletükből az elkötelezettség, félnek a felelősségtől. Erre a problémára az azonos cél érdekében szükséges kibővíteni az azonos értékrendet elfogadó csoportot, esetünkben a jelzőrendszeri tagságot.
10. A jelzőrendszer értékelése során a monitorozás és a visszacsatolás az alapja a következő évi jelzőrendszeri munkának.

### **ESETKONFERENCIA**

2018-ban 15 esetkonferenciát tartottunk, és 2 alkalommal voltunk meghívottak.

#### **Az esetkonferenciákra meghívtuk:**

- a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

#### **Szakmaközi megbeszélések**

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A szakmai műhelyek és szakmaközi hálózatok kialakítása és működtetése a gyermekek, fiatalok és családjaik érdekében működő intézmények és szolgáltatások munkatársainak részvételével az összehangolt, eredményesebb és hatékonyabb szolgáltatások és jelzőrendszerek jól működése érdekében szerveződik.

A szakmaközi megbeszélések a jelzőrendszert működtető család és gyermekjóléti szolgálat működési területén elhelyezkedő településeken történnek, különösen az adott települést vagy körzetet érintő problémákra fókuszálva, évente minimum hat alkalommal.

Több szakmát érintő kérdések kerülnek megbeszélésre.

A szakmaközi megbeszélések azon kérdések megfogalmazására is alkalmasak, melyekre a helyi szakemberek külső szakemberektől kaphatnak választ.

**Célja:**

- Az észlelő és jelzőrendszeri tagok, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekjóléti központ együttműködésének elősegítése
- A munka hatékonyságának növelése
- Információáramoltatás
- A jelzőrendszer szereplőinek a család és gyermekvédelmi hálózatba való beillesztése
- A hálózat érzékenyítése
- A kompetenssé tétel elősegítése
- A szakemberek kommunikáljanak egymással, beszámolhassanak tapasztalatikról, közösen tervezhessenek, tapasztalatot cserélhessenek
- Cél az is, hogy közösen alakítsanak ki stratégiákat az egyes problémák megoldására
- nagyon fontos célja a benne résztvevő szakemberek motiválása a rendszeres és intenzív közös munkára.

**A szakmaközi megbeszélések eredményessége miatt célszerű:**

- a közös, szakmai fogalomhasználat a félreértések és másként értelmezések kiküszöbölése céljából,
- egyes szakterületek között esetlegesen fennálló nézetkülönbségek tisztázása, a konfliktusok felszámolása,
- a tagok konstruktív együttműködési hajlandóságát erősíteni,



- a kompetencia határokat megfogalmazni,
- egymás munkájának kölcsönös megismerését szorgalmazni,
- az ezidáig inaktív szereplőket bevonni,
- a kapcsolatrendszert bővíteni,
- a közösen gondolkodást fontossá tenni,
- a feladatok és kötelezettségek megfogalmazása,
- a közösen hozott szabályokat minden résztvevő által, közösen betartani,
- minden esetben választ adni a felmerült problémára,
- a jelzőrendszeri tagok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése,
- egységes szempontrendszert kialakítani.

#### **A szakmaközi megbeszélések szervezésének protokollja**

- a szervezés és lebonyolítás a szolgálat feladata
- a témák az éves tervben kerülnek rögzítésre illeszkedve az éves jelzőrendszeri tervhez
- igényfelmérő lap is rendszeresíthető, mellyel mérhető a sürgősség is
- a tervtől el lehet térni, mert lehetséges, hogy nem várt, sürgősen kezelendő probléma merül fel
- a szolgálat társulásban működik, ezért több szomszédos települést érinthet egyazon probléma, a települések szakemberi egy időben ugyanabban a témában érintettek, ezért nem szükséges minden egyes társult településen 6 alkalommal megtartani a tanácskozást
- a forgórendszer kialakítása célszerű, melyben más-más helyszínen közel azonos résztvevőkkel
- az időpontokat előre szükséges meghatározni, a tervezhetőség miatt, illetve az átfedések kiküszöbölése céljából

#### **Megvalósítás:**

- Kijelölésre kerül a szakmaközi megbeszélés megszervezésének és levezetésének felelőse
- Írásos meghívó kiküldése (tartalmazza: téma megnevezését, a megbeszélés helyszínét, pontos időpontját, intervallumot, a meghívottak körét, külső szakértő(k) nevét)

**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
 Kaposszerdahely  
 Kossuth Lajos u. 59.

- A fizikai és a munkakörnyezet (beleértve a bizalmi légkört is) kialakítása, illetve a szükséges eszközök, tárgyi feltételek biztosítása (szék, laptop, projektor, flipchart tábla, filc, stb.)
- Az időkeret meghatározása és törekvés annak betartására
- Az elhangzottakról feljegyzés és a névsorral előre nyomtatott jelenléti ív készül, melyet a résztvevők aláírnak
- A program végén minden esetben összefoglalásra kerül sor, amit a konklúzió megfogalmazása követ, a végén a visszacsatolás priori
- A dokumentáció iktatott, az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kerül tárolásra.

<b>Témakörök és helyszínek 2018-ban:</b>				
Alkalom	Témakör	Időpont	Helyszín	Részvevők köre
1.	A jelzőrendszeri együttműködés protokollja	2018. 05. 11.	Kaposszerdahely, Kossuth u. 59. Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	Pedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, a Központ esetenmenedzsere, jelzőrendszeri tanácsadó, védőnők
2.	Transzgenerációs hatások; A fiatalkorú és /vagy szociális válsághelyzetben lévő várandósok ellátása	2018. 06.27.	Kaposszerdahely, Kossuth u. 59. Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	Pedagógusok, védőnők, Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Központ esetenmenedzsere,
3.	A tankötelezettség 16 évre csökkentéséből adódó problémák és a lehetséges megoldások vizsgálata	2018. 09.10.	Kaposszerdahely, Kossuth u. 59. Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	Pedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Központ

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Kaposzzerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

				esetmenedzsere Munkaügyi Központ képviselője, polgármesterek, pártfogó felügyelő
4.	Resztoratív konfliktuskezelés	2018. 10.17.	Bárdudvarnok, Művelődési Ház	Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Központ esetmenedzsere, pszichológus, mentálhigiénikus
5.	Áldozattá válás. Áldozatsegítés.	2018. 11.07.	Kaposzzerdahely, Kossuth u. 59. Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Központ esetmenedzsere, addiktológus, Igazságügyi szolgálat, rendőrség, védőnők
6.	Családon belüli erőszak	2018. 11.28.	Bárdudvarnok, Művelődési Ház	Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Központ esetmenedzsere, rendőrség, pszichológus, pártfogó, védőnők

Fenntarthatóság: A szakmaközi megbeszélések akkor válhatnak fenntarthatóvá, ha bennük résztvevő szakemberek maguk is motiválttá válnak ezek fenntartásában és működtetésében. Ez a tevékenység önmagában nem jár nagy költségekkel, ezért minimális ráfordítás mellett is nagy haszon lehet a hatékonyság szempontjából.

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*

*Kaposszerdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

---

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal munkatársait, a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárására és ezek megoldása során a szolgálat törekszik arra, hogy a különböző adottságokkal rendelkező települések speciális sajátosságait, problémáit célzottan figyelemmel kísérje és tovább erősítse a helyi jelzőrendszeri, szakmaközi kapcsolatokat. Azonban a családgondozók munkája a területi megosztást tekintve az egyre diffúzabbá vált, a családgondozók leterheltsége maximális.

A beérkező veszélyeztetettség jelzéseket, a folyamatos családgondozói munka tapasztalatait, a társintézmények szakembereivel folytatott megbeszéléseket, irányított problémafeltárásokat figyelemmel kíséri, elemzi a szolgálat és ennek alapján javaslattal él az önkormányzat, illetve szakmai fórumok felé (éves beszámoló, települési tanácskozás stb.).

**INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS A JELZŐRENDSZER 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉRE  
VONATKOZÓAN**

**SWOT ANALÍZIS**

<p style="text-align: center;"><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai szabályozók megléte, alkalmazásuk</li> <li>- Folyamatos szakmai kontroll</li> <li>- A jelzőrendszer folyamatos bővítése</li> <li>- Szakmai kompetenciák fejlesztése</li> <li>- Elhivatottság</li> <li>- A szakmaközi megbeszélések eredményesek, hatékonyak</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Érdektelenség</li> <li>- Szemlélet különbségei</li> <li>- Kommunikáció gyengesége</li> <li>- Partnerség hiánya</li> <li>- Együttműködési szándék hiánya</li> <li>- Felelősség felvállalásának hiánya</li> <li>- „Általános tehetetlenség”</li> <li>- Egymásra mutogatás</li> <li>- Szakmai eszköztár minimalizálása a szolgálatoknál</li> <li>- A rendszer működésének lassúsága</li> <li>- „Egyhelyben topogás”</li> <li>- Túl sok feladat, kevés idő jut egy-egy családra</li> <li>- Jelentős utazási idő a nagy távolságok miatt</li> <li>- Feladatfinanszírozás elégtelensége</li> <li>- Alacsony részvétel a szakmai találkozókön</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventív szemlélet kialakulása</li> <li>- A legkisebb veszélynél történő beavatkozás</li> <li>- A válsághelyzet kialakulásának megakadályozása</li> <li>- Hatékony problémakezelés</li> <li>- Partnerség</li> <li>- Érdekérvényesítés</li> <li>- Céltudatos törekvések, cselekvések</li> <li>- Erőforrások mozgósítása</li> <li>- Készség-képesség – ismeret - jártasság=Szakmai kompetencia</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A veszélyeztető körülmények figyelmen kívül hagyása</li> <li>- Az észlelet probléma bagatellizálása</li> <li>- Felelősség felvállalásának hiányát követő súlyos veszélyeztetettség bekövetkezése</li> <li>- A döntéshozás halogatása</li> <li>- Érdembeli döntés hiánya</li> <li>- A hatósági intézkedések erőtlensége</li> <li>- A partnerség, az együttműködési hajlandóság hiánya</li> <li>- Érdekellentét</li> <li>- Visszafordíthatatlan károk</li> <li>- A veszélyeztetettség fogalmának másként értelmezése a szakmacsoportokon belül</li> </ul>

## **PARTNERSÉGI ANALÍZIS A JELZŐRENDSZERI EGYÜTTMŰKÖDÉSBEN**

A partnerségi analízis alkalmas vizsgálni az egyes esetek köré szerveződő szakemberek csoportját, együttműködésük természetét.

A vizsgálat célszerű elvégezni a gondozási folyamat elején, közben és a végén is. A módszer kifejezetten alkalmas az inaktív tagok bevonására.

A partnerség fogalma kiterjed a családra, a család bővebben értelmezett környezetére (*ide értve rokonokat, barátokat, kollégákat, szomszédokat*), illetve a jelzőrendszer tagjaira.

### **Vizsgálendő az:**

- érintettség
- kommunikáció formája és tartalma
- az együttműködés gátjait
- a kulcsszereplők érdekeinek tisztázottsága
- ki mennyire képes befolyásolni a gondozási-nevelési terv megvalósulását,
- az együttműködés hatékonysága
- a partnerségi szemlélet érvényesülése
- a felelősségvállalás

### **A partnerségi analízis:**

- megvilágítja a szereplők érdekeit
- beazonosítja a szereplők érdekei közötti eltéréseket
- az egyes szereplők közötti kapcsolatot vizsgálva elemzi az egyes szereplők együttműködésének lehetőségeit

## **Partnerségi analízis**

### **1. Érintettek listájának összeállítása**

- akik már bevonódtak
- akiket be lehetne még vonni

## **2. Érdekek megfogalmazása**

- Az iskolák, óvodák félnek attól, hogy a gyermeke kiemelésre kerül, így csökken a gyermeklétszám. Ezért nem érdekük, hogy jelzéssel éljenek, az együttműködésben passzívak.
- az orvosok a titoktartási kötelezettségükre hivatkozva nem tájékoztatnak, illetve jeleznek. Valójában nem akarnak beteget veszíteni, illetve plusz feladatot maguknak.
- A rendőrség nem gondolja kompetensnek a család és gyermekjóléti szolgálatot. Nem gondolják, hogy a szülő életvitele, agresszív, bántalmazó viselkedése negatívan befolyásolja a gyermekeket.
- A hozzátartozók nem kívánnak bevonódni, csak végső esetben folyamodnak a szolgálathoz, akkor is csak anonim.
- Leginkább a védőnőknek érdekük az együttműködés, és gyakran élnek is az együttműködés biztosította valamennyi lehetőséggel.
- A polgármesterek nem kívánnak szavazóik közül veszíteni, nem érzik szükségét a részvételnek, érdekeik akadályozzák őket vezető szerepük megtartásában.

## **3. Relatív fontossági sorrend meghatározása**

- Egy veszélyhelyzet felismerése, illetve a veszélyeztetettség mértékének megítélése gyakran szubjektív a problémát észlelő részéről. Mivel a kialakult veszélyhelyzetet összességében szükséges értékelni, fontos, hogy minden jelezés a lehető legrövidebb időn belül érkezzen meg a Család és gyermekjóléti Szolgálathoz, hogy eldönthető legyen - több szakember véleményét figyelembe véve - a veszélyeztetettség súlyossága.

## **4. A program hatásának értékelése az egyes partnerekre vonatkozóan**

- Mindenképpen szükséges az együttműködés fejlesztő értékelése
- Az értékelés kitér az együttműködés folyamatára
- Az együttműködő felek hozzáállásra
- Érdekeik és véleményük kinyilatkoztatására
- Az együttműködés eredményességére
- A fejlesztésre váró feladatokra

## 5. Partnerségi táblázat

		Köznevelési intézmény	Egészségügyi szolgáltató	Szociális intézmény	Lakosság	Rendőrség	Pártfogó felügyelő
<b>Partnerek Érintettsége</b>	<b>Magas</b>			+++			+++
	<b>Közepes</b>	++				++	
	<b>Alacsony</b>		+		+		

### Érintettség vizsgálatának szempontjai:

- Minden érintett szerepel a listán?
- Minden blokkoló, ellenző személy fent van a listán?
- Figyelembe vettük a deprivált csoportok érdekeit? Az erőforrás-hiányos állapotuk milyen mértékben áll fenn?
- Lehetséges új érintett megjelenése?
- Melyek az érintettek elvárásai?
- Milyen forrásokat hajlandó áldozni az érintett az eredményesség érdekében?
- Mi az egyes érintettek véleménye a többi érintettről?

### **Értékelés:**

- érintettség alacsony : +
- közepes: ++
- magas érintettség: +++

**Összességében:** A köznevelési intézmények közül az iskolák kizárólag igazolatlan mulasztásról való tájékoztatással, jelzéssel éltek, de csak a tanköteles korú gyermekek esetében. Egyéb tartalmú jelzés nem érkezett. Az óvodák csak gyakori fejtetvesség esetén érezték érintettségüket a és tartották fontosnak , hogy jelezzenek. A házi orvosok egyetlen jelzéssel sem éltek, nem érzik magukat érintettnek. A védőnők jeleznek, és kompetensnek érzik magukat, fontosnak gondolják az együttműködést. A rendőrség csak néhány esetben küldtek jelezést, elsősorban akkor, ha büntető eljárás indul. Családon belüli erőszak, bántalmazás esetén nem gondolták érintettnek a család gyermekjóléti szolgálatot.



*Zselici Szociális Alapszolgálati Központ  
Kaposzterdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

A szociális szolgáltatók, járási Központ minden esetben érintettnek és kompetensnek vélték magát és Szolgálatunkat.

		<b>Köznevelési intézmény</b>	<b>Egészségügyi szolgáltató</b>	<b>Szociális intézmény</b>	<b>Lakosság</b>	<b>Rendőrség</b>	<b>Pártfogó felügyelő</b>
<b>A partnerek hozzáállása</b>	<b>Blokkoló</b>		-----				
	<b>Passzív</b>	Iskolák egyéb esetekben +	Orvosok +		++	++	
	<b>Támogató</b>	Iskolák igazolatlan mulasztás esetén +++	Védőnők Kórházi szoc. munkás +++	+++			+++

**Értékelés:**

- blokkoló : +
- passzív: ++
- támogató: +++

**Összességében:** A szociális szolgáltatók, a védőnők támogatóak, a pártfogó felügyelő is minden esetben támogató. Az orvosok blokkolóak a rendszerben. Illetve az iskolák és óvodák csak passzív hozzáállók. A rendőrség hozzáállása passzív, csak minimális mértékben együttműködőek.

		<b>Köznevelési intézmény</b>	<b>Egészségügyi szolgáltató</b>	<b>Szociális intézmény</b>	<b>Lakosság</b>	<b>Rendőrség</b>	<b>Pártfogó felügyelő</b>
<b>A partnerek befolyásoló képessége</b>	<b>Kicsi</b>	közép és felsőfokú int.+	orvosok +		+	+	
	<b>Közepes</b>	iskolák, óvodák ++					++
	<b>Nagy</b>	bölcsőde, BKGYH +++	védőnők +++	+++			

**A befolyás az a hatalom, amivel a partnerek hatással vannak egymásra**

- Legális hatalom: vezetői hatalom, stratégiai források feletti kontroll, szakértői tudás, tárgyalási pozíció, információ birtoklása;
- Informális kifejeződések: státusz, más csoportokkal való szövetség hatásai, az érintettektől való függőség.

**Értékelés:**

- kis befolyás az érintettre: +
- közepes befolyás: ++
- jelentős, nagy befolyás: +++

**Összegezve:** Esetünkben a rendőrségre, a lakosságra, az orvosokra a befolyás minimális mértékű, csak jogszabályban megfogalmazott kötelezettségekkel befolyásolható, különösen a legális hatalmi befolyás esetében. Az informális kifejeződések rejtnek még lehetőségeket, melyeket érdemes lenne vizsgálni, és módszereit kidolgozni. Az együttműködő jelzőrendszeri tagok egymásra gyakorolt hatása a leginkább mérhető és javítható.

**A Család és Gyermejjóléti Szolgálat befolyása**

		Köznevel- ési intézmény	Egészségü- gyi szolgáltató	Szociá- lis intézmény	Lakos- ság	Rendőr- ség	Pártfogó felügyelő
<b>A Szolgálat milyen mértékben képes befolyásol- ni</b>	<b>Kicsi</b>		orvosok +		+	+	
	<b>Köze- pes</b>	++					++
	<b>Nagy</b>		védőnők +++ kórh. szoc. munk. +++	+++			

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat a jogszabályi felhatalmazás mentén, a bevonással, érzékenyítéssel képes befolyással lenni. Sajnos, a jelzőrendszeri tagok gyakran kényszerként érzékelik a bevonást. Nem akarnak élni az együttműködés lehetőségével, nem gondolják szükségesnek a meglévő ismereteik, információik bővítését és nem szándékoznak konstruktív módon részt venni a jelzőrendszer munkájában.

### **A jelzőrendszer kiépítése, fejlesztése, érzékenyítése, képzése, kompetensé tétele**

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat jelzőrendszeri felelősének feladata a jelező rendszer működtetése a Szolgálat ellátási területén, beleértve azokat, a nem a körzetben, hanem a települések határain kívül működő jelzőrendszeri tagokat, akik érintettek a szolgáltatási/ellátási terület vonatkozásában.

Az alábbi feladatok a jelező rendszer kiépülését, illetve a rendszer hatékony működését szolgálja:

- a jelező rendszeri tagok megkeresése, ösztönzése az együttműködésre
- a tagság bővítése, adatbázis frissítés
- szakmaközi megbeszélések szervezése
- éves szakmai tanácskozást szervez, bonyolít
- esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása
- esetkonferenciák szervezése és lebonyolítása
- a jelzőrendszeri tagok ösztönzése a jelzések megtételére
- a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatási a jogszabályi változásokról
- a kompetensé tétel
- konstruktív együttműködés
- érzékenyítés, aktivitásra és együttműködésre serkentés
- az inaktív tagok bevonása

#### A jelzőrendszer kiépítése:

- Potenciális tagok feltérképezése, lehetséges új tagok megismerése, elhelyezkedésük és érintettségük vizsgálata a rendszerben.
- Az új tagok számára információátadás, informális kapcsolat (*működésről szóló ismeretek, jogszabályi keretek, a körzet ismérvei*) és találkozás megszervezése a motiváció és a hatékonyság növelésének céljából.
- Szabályok, kötelezettségek, módszerek megbeszélése, az eszközök és lehetőségek feltérképezése.
- Tájékoztató anyagok készítése a jelező rendszeri tagként funkcionáló intézmények számára, akik intézményeikben az információk továbbítására alkalmasak.

- A hálózatba való beilleszkedéshez segítséget nyújtanak a szakmaközi megbeszélések, fórumok, esetmegbeszélések, esetkonferenciák.
- Az együttműködés során feladat és felelősség-megosztás történik, a kompetenciahatárok figyelembe vételével.
- Az aktivizálás egyrészt hatékony információcsere alkalmazásával, illetve a feladatokba való bevonással lehetséges.

Az észlelés és jelzés kompetenciái:

- elméleti tudás
- gyakorlati tapasztalatok
- az észlelés, felismerés képessége a beavatkozás szükségességének megítéléséhez
- kölcsönös bizalom kialakítása a jelzőrendszeri tagok között

Az együttműködéshez szükséges kompetenciák:

- rugalmasság,
- nyitott személyiség,
- kiváló kommunikációs készség
- jószándék, bizalom
- konszenzus keresés
- a konfliktusmegoldás módszereinek ismerete
- rendszerszintű gondolkodás
- feladat és felelősségtudat, együttműködési készség, ami a csapatban, csoportban való konstruktív együttműködésre való alkalmasságot feltételezi

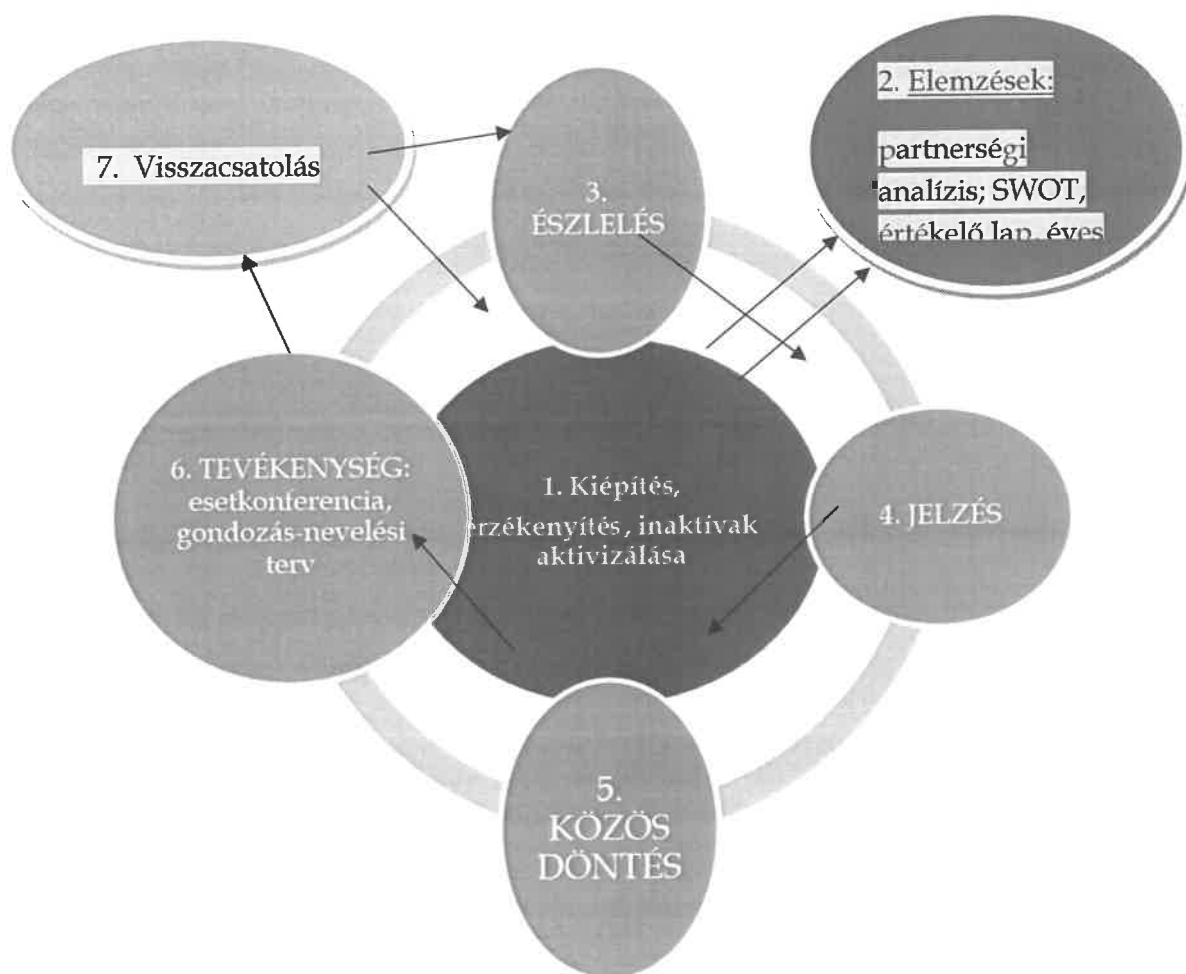
A folyamatok:

- jelezés küldés/fogadás
- a jelzés tartalmának vizsgálata
- visszajelzés a szükségesnek vélt intézkedésről
- a jelzőrendszeri tagok bevonása az esetkezelésbe, a gondozási-nevelési terv megvalósításába,
- célok meghatározása
- eredmények értékelése
- visszacsatolás

A diszfunkcionális együttműködés okai:

- bizalomhiány
- a konfliktustól, konfrontálódástól való félelem
- az elkötelezettség hiánya
- a felelősség kikerülése
- a célok és eredmények figyelmen kívül hagyása
- feleslegesnek tartott feladat

## JELZŐRENDSZERI PROTOKOLL



## INDIKÁTOROK

<b>Tevékenység</b>	<b>Indikátorok(hogyan)</b>	<b>Forrás (adatok)</b>
Jelzések rendszere	jelzést küldő jelzőrendszeri tagok száma, a jelzések száma	Beszámoló, intézkedési terv, cselekvési terv
A jelzőrendszer bizalma	Összes jelzés és megkeresés száma	Beszámoló
A jelzőrendszeri tagok elégedettsége a gyermekjóléti szolgálattal	Az együttműködés értékelése a tagok által	jelzőrendszeri beszámoló, értékelő lap, SWOT, partnerségi analízis
Jelzőrendszeri, szakmaközi megbeszélések	Alkalom/év Résztevők száma/alkalom	Beszámoló, jelenléti ív, feljegyzés
Éves szakmai tanácskozás	A résztvevők aránya	Beszámoló, jelenléti ív
Jelzőrendszeri tagok a gondozási tervben	Feladatvállalás, teljesítés.	Gondozási-nevelési tervek.
Jelzőrendszeri tájékoztatás	A teljes együttműködés minden fokán	Információs oldalak, nyomtatott anyagok.
A jelzőrendszeri tagok mentálhigiénéje	Szupervízió, esetmegbeszéléseken való részvétel aránya	Éves beszámoló
Szervezetfejlesztés	szakmaközi megbeszélésen való részvétel; kompetenciafejlesztések; információszerzés	Szakmaközi megbeszélések; Képzési nyilvántartás, információcsere száma

A gyermekekkel kapcsolatban lévő intézményekkel való együttműködést megszervezése, tevékenységük összehangolása. A gyermekvédelmi munka közös szemléletének erősítése és a napi munkában való hatékonyabb alkalmazása.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelősök számára - három korosztályi munkacsoportban (óvoda, általános-és középiskola) - a szolgálat szakmai vezetésével, szükség szerint szervez megbeszélést, előre egyeztetett igények szerint, mely rendszeres esetmegbeszélő részt is tartalmaz. Folyamatosan konzultatív lehetőséget is biztosít a szolgálat egész éven át, melyet nagy bizalommal vesznek igénybe a társintézmények képviselői.

**A szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében**

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás –, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

**A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása**

- Családgondozói tevékenység kiterjed: az alapellátást önként igénylőkre, a védelembe vett gyermekek családjaira.
- A szolgálat törekszik arra, hogy a védelembe vételt, annak fenntartását valamint megszüntetését megalapozottan, csak a törvényben leírt indokoltság esetében kezdeményezze. A legtöbb esetben az önkéntes együttműködésen alapuló gondozást megelőzi a védelembe vételt.
- Gondozómunkában fontos szerepet szán a szolgálat az együttműködésre motiválásnak, hiszen a családok többsége először nem önként keresi fel a gyermekjóléti szolgálatot, hanem valamilyen veszélyeztettség jelzése során keressük fel a családot.
- A védelembe vétellel „megerősített” családgondozói munka hatékony eszköz lehet a veszélyeztettség megszüntetéséhez. A védelembe vételből kikerülő családok túlnyomó részénél még fél- egy évig indokolt az önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás a pozitív változások megerősítése céljából.
- A gondozómunka alakulását meghatározza, hogy a szolgálat felé irányuló igények megsokszorozódtak, és a jelzett veszélyeztettség jellege a mérsékeltől súlyos veszélyeztető magatartás túlsúlyáról a nagyon súlyos veszélyeztető magatartás túlsúlya irányába változott

**A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében**

A szolgálat célja, hogy segíthesse a szülő-gyermek kapcsolattartás optimálisabbá tételét, különösen azon családoknál, ahol a kapcsolattartás lebonyolítása sorozatos konfliktusok forrása, s ezek feloldásához képzett szakemberek segítségét elfogadják az érintettek. Cél, hogy a szolgálat csökkentse, illetve megszüntesse a gyermekek problematikus kapcsolattartás miatti érzelmi veszélyeztetettségét.

A családi erőszak kezelésében is képzett, tapasztalt, hiteles szakemberek fogadják a gyermekjóléti szolgálathoz fordulókat.

A gondozott családok körében magas a gyermekét egyedül nevelő, elvált, illetve válása után új kapcsolatot létesítő szülők száma. Így szinte napi rendszerességgel találkozik a szakember a gyerekelhelyezés és a kapcsolattartás legkülönbözőbb problematikájával.

A gyermekjóléti szolgálat a válóperes, gyermek elhelyezési, kapcsolattartási konfliktusok esetében folyamatosan széleskörű segítséget nyújt a családgondozói munkánkba beágyazottan a szociális munka eszközeivel; pszichológiai, mentálhigiénés tanácsadás, válási krízisek esetén támogató, segítő beszélgetés biztosításával, jogi tanácsadás közvetítésével, mediációs módszert alkalmazó konfliktuskezelő szolgáltatással.

**A szolgálat feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében**

A családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

Utógondozó szociális munkát biztosít – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez

A nevelésbe vételt követően fontos a gyermek családjainak mind szélesebb körű bevonása a gondozómunkába. Együttműködés erősítése a szakellátás munkatársaival: Személyes látogatás a gondozóhelyen (ezt nehezíti, hogy a gondozóhely távolabbi településeken van), folyamatos kapcsolattartás gyakorlatának általánossá tétele.



### **A családi pótlék természetben történő folyósításával kapcsolatos feladatok ellátása**

Ha a szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével tájékoztatja a Család- és gyermekjóléti Központot a gyermek védelembe vételének szükségességét, és ezzel egyidejűleg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket még nem vették védelembe, vagy helyzetértékelést készít és a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével a jegyzőnél kezdeményezi a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket már védelembe vették.

A család- és gyermekjóléti szolgálat (és a kirendelt eseti gyámmal) jelzéssel él a család- és gyermekjóléti központ felé a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának indokoltsága esetén, illetve annak időtartama alatt. Az intézmények az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatást az ellátási területen bejelentett lakcímmel rendelkező, szociálisan rászorult személyek igényelhetik.

A szolgáltatás önkéntesen, térítésmentesen vehető igénybe. A családlátogatásokat az adott településeken az ügyfélfogadási időt követően bonyolítjuk.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segísre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Ezen szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9.§ (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül a családsegítő szolgálat, együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a gyermekjóléti szolgálat köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni és velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, illetve a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

A családsegítést nyújtó személynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel. Az egyes településeken a családgondozó a helyben tartott ügyfelfogadáskor, személyes megbeszélés keretében a forgalmi naplóban a kapcsolatfelvételt dokumentálja. Az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást az Esetnaplóban kell dokumentálni. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor- az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva, írásban kell rögzíteni. Az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy más szolgáltatótól vesz-e igénybe szociális alapszolgáltatást.

**A családgondozó az igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:**

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgálat házirendjéről,
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

**A jogosult és hozzátartozója az igénybevételekor köteles:**

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,

- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolatfelvételének dokumentálása a külön jogszabályban meghatározott forgalmi naplóban történik.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás a nyilvántartásban és a külön jogszabályban meghatározott esetenaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor - az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva - írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételeéről a szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítést szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére. Ez a továbbiakban az intézményben, az ügyfél lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. Kivételt képeznek a külterületeken élő ügyfelek, akikkel az első találkozás a külterületen tartott fogadóórán vagy az ügyfél lakásán történik. Ezekben az esetekben a gondozás általában az ügyfél lakásán vagy az ügyfélfogadás színhelyén történik.

Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) az ügyfél lakásán, vagy az aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési-oktatás intézmény, stb.) történik az első találkozás. A szolgálathoz beérkező jelzésekről, és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel összesített adatszolgáltatást küld a SzocioNet szakmai vezetőjének.

Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családgondozók családlátogatás keretében keresik fel az ügyfeleket. Amennyiben levélben (e-mailben), telefonon keresik meg intézményt felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a kérés, probléma jellegétől függően írásban, vagy személyesen történik a segítségadás.

#### **AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

A szolgáltatást az ellátási területen bejelentett lakcímmel rendelkező, vagy tartózkodási helyű, szociálisan rászorult személyek igényelhetik. Az ellátás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik.

A szolgáltatás önkéntesen, térítésmentesen vehető igénybe. A gyermek és szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

Határozott idejű (1 év) együttműködési megállapodást köt a szolgáltató a klienssel. Gyermekjóléti alapellátás során az együttműködést félévente felül kell vizsgálni. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele során a törvényes képviselő, folyamatos családsegítés esetén a felnőtt korú igénybe vevő, gondnokolt igénybevevő esetén a kirendelt gondnok, a szolgáltatói oldal részéről az intézményvezető írja alá.

A külön jogszabályban meghatározott, a „Gyermekeink védelmében” (ún.: macis adatlapok) elnevezésű adatlap rendszer vezetése. Alapellátásban a családsegítő a Gysz-1; Gsz-2; Gysz-3; IX. SZ. adatlap, Együttműködési megállapodás, Esetnapló nyomtatványokat használja, protokoll szerint.

Ha a szolgáltatás igénybevétele hatósági határozat alapján történik, a gyermek törvényes képviselője és a szolgálat vezetője megállapodást köt, majd az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül kitöltésre kerül az esetnapló.

A Családsegítő a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése érdekében különböző tanácsadásokat, képességfejlesztő instrukciókat, tájékoztatásokat végezzen.

A Családsegítő Szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységeket végez.

A családsegítő munkatárs:

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjtött az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében;
- segítséget nyújtott az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához;
- alapfeladatain túl, egyéb speciális szolgáltatásokat nyújtott.

Megelőző tevékenységek körében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé;
- Veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet.

A probléma megszüntetése érdekében

- Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- Segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- Meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását (e két utóbbi tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi)
- Ruhákat, háztartási eszközöket, adományokat gyűjt a település, illetve a falu lakosainak köréből, majd ezeket közvetíti a kliensek felé,
- Felvilágosítást ad és segít a lakásbérleti jogviszonnyal, adásvételi szerződésekkel, családjogi, gyámügyi, hatósági eljárásokkal, kapcsolatos ügyek intézésében,
- Pszichológiai, életvezetési tanácsadást végez a családtagok egymás közti, a család és külső
- intézményi környezet kapcsolatának javítása, gyermeknevelés problémáinak kezelése érdekében,

- Komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozást végez, segít a problémák feltárásában, megfogalmazásában, problémamegoldó stratégiák kidolgozásában, készségek, képességek fejlesztésében,
- Fogadja a szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket és a problémáktól függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítség nyújt, ill. megszervezi a megfelelő szakellátást.

A jelzőrendszer feladata a veszélyeztetettség és a krízishelyzet felismerése. Az alábbi szervezet és személyek jelezhetik a családgondozó felé, ha veszélyeztetettséget vagy krízishelyzetet észlelnek: jegyző, szociális és egészségügyi szolgáltató, gyermekjóléti szolgálat, pártfogói felügyelő, jogi segítségnyújtó szolgálat, társadalmi szervezet, egyházak, magánszemélyek. Akik jelzik a családsegítést nyújtó szolgálatónak, kik azok akik segítségre szorulnak. A beérkezett jelzésekre a jelzés súlyosságától függően, de legkésőbb 1-2 napon belül reagálni. A jelzés alapján a családgondozó feltérképezi a szociális és mentális problémákkal küzdő családot, személyesen felkeresi és tájékoztatja őt a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés igénybevétele önkéntes, az alábbi segítségnyújtási módokat – információnyújtás, ügyintézés segítése, szaktanácsadás, segítő beszélgetés – hozzáférhetővé kell tenni a családok számára.

**Családsegítő Szolgálat segítséget nyújt a kérelmek kitöltésében az alábbi ellátások esetében:**

- átmeneti segély
- részletfizetési kérelem
- lakásfenntartási támogatás
- közgyógy igazolvány igénylésekor
- ápolási díj kérelmezése
- rendkívüli segély kérelem
- temetési segély kérelem
- nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézés
- anyasági támogatás kérelem
- gyermektartás megelőlegezési ügyintézés
- gyermekvédelmi támogatás kérelem

- lakcím ügyintézés
- szabálysértésekkel kapcsolatos ügyintézés
- családi adókedvezmény ügyintézés
- idősotthoni elhelyezés
- munkavállalási tanácsadás
- önéletrajz és motivációs levél írás
- egészségbiztosítási járulék állam általi átvállalása ügyintézés
- közüzemi díjak részletfizetésére kérelem
- áram, gáz, víz visszakötési ügyintézés.

## **GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA**

### **A gyermekjóléti szolgáltatás funkciói:**

A gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

A gyermekjóléti szolgálat – a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 6 § értelmében- a szolgáltatásokat:

- az ellátások teljesítésével (gondozással)
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás)
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti alapellátás részeként szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. Jelentős feladata van a koordinálás és az információ nyújtás terén is.

### **A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének köre:**

- tájékoztatást ad a gyermekek jogairól és az igényelhető ellátásokról,
- szervezi a veszélyeztetettség megelőzését,
- koordinálja a más alapellátások keretében történő, a gyermek veszélyeztetettségét megelőző tevékenységet,
- kezdeményezi a gyermekek ellátását, illetve szükség esetén a hatósági beavatkozást,
- családgondozást és utógondozást végez,

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

- segíti a nevelési- oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatát,
- gondozási nevelési tervet készít,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

**A gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő az alábbi feladatokat látja el:**

- A gyermeki és szülői jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatáshoz való hozzájárások szervezése, kiutalása.
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzést célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájárítás szervezése.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése.
- Szabadidős és szünidei programok szervezése, abban való aktív részvétellel.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.

**A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:**

- A veszélyeztetettséget megelőző és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására készített javaslat készítése,
- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszeri tagok együttműködésének megszervezése, tevékenységük összehangolása, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A településen élő gyerekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- A gyermek panaszának meghallgatása, és annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedés megtétele,
- Gondozási-nevelési terv készítése,



- Helyettes szülői hálózat szervezése
- Felkérésre környezettanulmányt készít,
- Kezdeményezi a települési Önkormányzatnál új ellátások bevezetését
- A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók életkörülményeit.

**A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:**

- A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- Egészségügyi, szociális valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése, javaslatkészítés a gyermek családból történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.
- személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogó felügyelővel együttműködve, az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- a családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával teljesíti, a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek bűnisméltésének megelőzése érdekében a megelőző pártfogóval együttműködés keretében:

- közösen végeznek környezettanulmányt
- közvetlenül tartanak kapcsolatot egymással
- áttekinthetik a gyermekjóléti szolgálatnál a gyermekre vonatkozóan vezetett adatlapokat
- esetmegbeszélést tarthatnak, amelynek során egymással és szükség szerint a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagjával egyeztethetnek a megelőző pártfogás és a védelembé vétel eredményességéhez szükséges intézkedésekről
- a gyermekkel és a családdal kapcsolatos tapasztalataikat megosztják egymással
- a gyermekkel közösen megbeszélést tarthatnak.

**A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:**

- A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- Utógondozó szociális munka biztosítása a gyermek családba történő visszahelyezéséhez.

**A Családsegítő Szolgálat családsegítőjeként a következő munkaköri feladatokat látja el gondozott családjai, illetve a szolgálathoz forduló kliensek körében:**

- Komplex családgondozás, a családnál jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében segítséget nyújt a családok szociális problémáinak és a családok konfliktusainak a megoldásában.
- Meghallgatja az egyén, család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében
- Segítő beavatkozást végez krízishelyzetekben, mentális problémák megoldásában.
- Hivatalos ügyek intézésének előmozdítása.
- Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, életvezetési, pszichológiai, jogi tanácsadást végez. Kompetenciáját meghaladó ügyekben megszervezi a tanácsadásokhoz való hozzájutást.
- Elősegíti önszerveződő csoportok működését, szerveződését.
- Ellátja a 1993. évi III. Sztv. -ben meghatározott együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat
- Ismeretterjesztő előadásokat tart és szervez.
- A településen élő lakosság szociális helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri.
- Intézményekkel, társadalmi csoportokkal együttműködik.
- Működteti a veszélyeztetettséget, és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert, ennek érdekében segíti a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

- Segíti a pszichológiai szolgáltatás keretében a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programok és szolgáltatások lebonyolítását, elérhetőségét, nyilvántartását.
- Felhívja a gyermekjóléti szolgálat figyelmét, ha munkája során veszélyeztetett élethelyzetű, a gyermekjólét keretében ellátni szükséges kiskorúval, vagy annak családjával találkozik.
- Részt vesz meghívottként a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken.
- Esetenként a gyermekjóléti szolgálathoz tartozó ügyek vitelében segít, a kliens állandóságának biztosítása érdekében.
- Szabadidős programok szervezése az alapellátás keretében gondozott és a védelembe vett gyermekek körében.
- Segíti a helyettes szülői hálózat működését.
- Biztosítja az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételükre vonatkozó szabályokról, így a szociális törvény, a gyermekvédelmi törvény által biztosított ellátásokról, a családtámogatási ellátásokról, a társadalombiztosítási és foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokról valamint a fogyatékossgal kapcsolatos ellátásokról való információszerzés lehetőségét.
- Vezeti a családsegítő szolgálat nyilvántartási rendszerét az 1993. évi III. Sztv. 18.§ a-i. bek., 20.§ szerinti nyilvántartást, valamint az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti forgalmi naplóban és *esetnaplóban* kell dokumentálni, valamint elkészíti a megállapodást a klienssel. A szociális törvény mellett alkalmazandó továbbá a 63/2006. Kormányrendelet megfelelő paragrafusai. Figyelemmel kíséri az ahhoz kapcsolódó változásokat. Feljegyzést készít a családdal kapcsolatos találkozások, ügyek intézésével kapcsolatban. Az észlelő,- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos adminisztrációt végzi.
- Elkészíti a havi, negyedéves, féléves valamint az éves statisztikát.
- Környezettanulmány készítése a települési Önkormányzat által adható lakásfenntartási támogatáshoz.
- Kötelessége továbbá az előírt időben megjelenni a szervezett munkaértekezleteken, Teameken, munkájával kapcsolatos tanácskozáson, összejöveteleken,

továbbképzéseken, szakmai műhelyeken. Végzi a jogszabályban előírt adminisztrációt az 1/2000. SzCsM rendelet melléklete alapján, valamint a „Gyermekeink védelmében” adatlapokat valamint nyilatkozatokat, iktatást, elkészíti a feljegyzéseket a családoknál történt eseményekről, végzi a féléves valamint az éves statisztikát. Köteles a munkáját színvonalasan végezni, adminisztrációját naprakészen elkészíteni.

- Köteles a szakfeladatán az NRSZH-TEVADMIN rendszer naprakész vezetésére.
- Minden egyéb feladatot, amivel a vezető megbízza és az jogszabályokba nem ütközik.

#### **A családsegítő egyéb feladatai:**

- Életvezetési kompetenciák fejlesztése. A problémák „átörökítése”, azaz a példamutatás hiánya miatt a gyerekek gyakorlatilag ugyanazokat a hibákat követik el, mint a szülők, emiatt nem tudnak kitörni a problémák halmazából. Ha egy gyerek nem látja azt, hogy reggelente a szülei munkába indulnak, akkor neki sem lesz fontos, hogy rendszeresen járjon iskolába, szakmát tanuljon. A tanulás, az ismeretbővítés nem képvisel értéket a gondozott családok többségében. Segítségnyújtás a szocializációs törekvésekben.
- Felelősségvállalásra készítés. A rendszerbe kerülő szülők egy része nem képes – egyesek idő hiányában, mások érdektelenségből – a gyermekeket megfelelően felkészíteni (koruknak megfelelően) az életre (mindennapi tudások), nem tudatosítják a kötelezettségeket. Szükséges tehát felhívni ezekre a kötelezettségekre a szülők figyelmét.
- Az adósságcsapda miatti krízishelyzetek megszüntetése. A családgondozás területén továbbra is a munkanélküliség, az alacsony jövedelmek okoznak feszültséget. Újabb és újabb krízishelyzetet generálva. Az adósságcsapda elkerülésének módjáról illetve az eladósodás kiküszöbölésének lehetőségeiről a családgondozó tájékoztatást ad.
- A családon belüli erőszak, a bántalmazás (fizikai és lelki) megszüntetése. A családokban zajló erőszak kiindulópontjai a – látszatra– kibékíthetetlen ellentétek a családtagok között. A kompromisszumkészség hiánya jelenti a fő problémát, amelyek egyre több feladatot adnak a családgondozónak. Az ok-feltárás egy kívülálló irányításával hatékonyabb lehet. A problémában érintett szervek értesítése, tájékoztatása szükséges.

*Zselici Szociális Alapszolgálati Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

- A mediáció, és asszertív kommunikáció alkalmas a családi konfliktusokban a szocializációs és kulturális eltérések felvázolására, a konstruktív konfliktuskezelésre.
- Mentális és egyéb betegségekben szenvedők fizikai és lelki támogatása. A mentális betegségekben szenvedők egy része csak részben képes az önálló életvezetésre. Megerősítésük a bizalmi kapcsolat kiépítést követően, információ nyújtásával lehetséges.
- Prevenció, szemléletformálás. A megelőzés priori az egészség megőrzésének szempontjából. Ezért táplálkozási tanácsadással, életmód tanácsadással, segítő beszélgetésekkel változtatni lehet a már rögzült szokásokon.
- Addiktológia. Az alkohol, a dohány, játék, drog, társ, szex függőség egyre több áldozatot szed (Családok bomlanak fel miatta, illetve súlyos, visszafordíthatatlan betegség a következménye sok esetben). Nem hagyható említés nélkül a család, amely látja, megéli, aktív részese a szeretett hozzátartozó önpusztításának. Nem csak a szenvedélybeteg szorul segítségre, a családtagok szenvednek, sínylődnek, mentális problémáik lesznek majd pszicho-szomatikus tüneteket is produkálnak.
- A Munkanélküliség, az egyre romló szociális helyzet javítása. Támogatási rendszer ismertetése: Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, szociális segély (természetbeni juttatás vagy készpénz), lakásfenntartási támogatás.
- Adminisztratív segítségnyújtás. Iratok értelmezése, kérelmek kitöltése, kérvények megírása. Ügyintézés és kapcsolatfelvétel az ellátó rendszer szervezetivel.
- Tanácsadások: életvezetési, gyermeknevelési, pszichológiai tanácsok és segítségnyújtás. Krízishelyzetbe jutott emberek számára segítségnyújtás a helyzetük megváltoztatásának céljából.
- Programszervezés. A szabadidő hasznos, az egészség és a család épülésének szempontjából hasznos tevékenységek szervezése, programok ismertetése. Programokban való aktív részvétel.
- Családlátogatás. A családtagok jelenlétében vagy az ügyfél kérésére négy szemközti megbeszélések, tanácsadások, információ-megosztás történhet. Súlyos esetekben (pl: családon belüli erőszak, bántalmazás) a családgondozó nem megy egyedül, kéri felettese személyes részvételét.

**A gyermekjóléti feladatok** (általános és a speciális feladatok)

- Alapellátás kereteiben gondozás. (Családlátogatás minimum havi 3 alkalom)
- Védelembe vételt követően gondozás. (Családlátogatás minimum havi 3 alkalom)
- Ideiglenes elhelyezés megszüntetése vagy nevelésbe vétel után a gyermek visszahelyezésének elősegítése a családjába.
- A gyermekek családban való nevelésének elősegítése, az elsődleges szocializációs helyszín, a család megerősítése.
- Az igazolatlan hiányzás megszüntetése. A korai iskolaelhagyás megakadályozása.
- A kiskorú gyermekek szülővé válása- különösen a lányok anyasága – mint nem kívánt, túl korai felelősség egy másik emberért – kezelése. A lehetséges megoldások ismertetése. Tanácsadás a körzeti védőnővel együttműködve.
- A gyermekbántalmazás észlelése, feltárása, intézkedések megtétele, a további bántalmazás megakadályozása. A megelőzésre nagyobb hangsúlyt kell fektetni.
- A multikulturalizmus és a kisebbségi kultúra elfogadása, a többségi társadalom által preferált kultúrától eltérő életvitel, szokásrend, hagyomány elfogadásának elősegítése.
- A veszélyeztetettség megelőzése. A veszélyeztetett helyzetbe került gyermek veszélyeztettségének mielőbbi megszüntetése.
- Személyre szabott szolgáltatás, segítségnyújtás gyermekek részére.
- Együttműködés a családokkal, életvezetési, gyermeknevelési, pszichológiai tanácsadás, középpontjában a racionális, de szeretetteljes gyermeknevelés.
- Szülők megerősítése, készség, képességfejlesztés, a családi környezet és szokásrend, normák és egyéb sajátosságainak figyelembevételével.
- Kommunikáció a családtagokkal, intézményekkel. Hatékony konfliktuskezelés.
- A családok köré rendeződött intézményi hálózatrendszer bemutatása, (iskolarendszer, gyermekjólét, gyámhivatal, nevelési tanácsadó, pszichológus) hatékonyságuk, működési mechanizmusuk ismertetése.
- Jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer tagjai: házi orvosok, kórházi szociális munkás, védőnők, önkormányzati dolgozók (polgármesterek, képviselők), pedagógusok, (iskola, óvoda, mini bölcsőde), szociális munkások, körzeti megbízott rendőr, rendőrség, más illetékességi területek családgondozói, gyámhatóság, családtagok, magánszemélyek. Kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon,

*Zselici Szociális Alapszolgálati Központ*  
*Kaposszerdahely*  
*Kossuth Lajos u. 59.*

---

mailben, levélben. Jelzés dokumentációja: Minden esetben esetjelző lap felhasználásával. Visszajelzés minden esetben szükséges. Esetmegbeszélés, esetkonzultáció megtartása minden esetben szükséges, ha az a problémamegoldást elősegíti, megkönnyíti, vagy megoldja.

- Programszervezés a szabadidő hasznos eltöltése céljából.
- Prevenciók törekvések: egészségmegőrzés, egészséges életmód hangsúlyozása. „Egészséges gyermekből egészséges felnőtt lesz”
- A Gyermekbántalmazás (fizikai, lelki, elhanyagolás stb.) felismerése, megakadályozása, azonnali megszüntetése.
- A szünidei gyermekétkeztetés szervezése a gyermekvédelmi támogatásban részesülő, 3-14 éves korú gyermekek számára.
- A helyi közösségek összetartozásának erősítése gyermek és családi programok szervezésével.
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmai konzultációk megtartása szükség szerint.
- Szakmaközi megbeszélés (dokumentálva) évente minimum 6 alkalommal történik.
- Konfliktuskezelés és mediáció (dokumentálva) szükség szerinti alkalommal zajlik.
- Team megbeszélések (feljegyzésben dokumentálva) havonta történik, az SZMSZ-ben meghatározott módon.

**Beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások**

- Napi/ jelentési kötelezettség: TEVADMIN- rendszerben
- Beszámolók: intézményvezetőnek, KSH-nak, jegyzőknek, képviselő testületeknek, fenntartónak.
- 1/4 éves statisztika és adatszolgáltatás
- 1/ éves statisztika és adatszolgáltatás
- 3/4 éves statisztika és adatszolgáltatás
- 1 éves statisztika és adatszolgáltatás
- Szünidei gyermekétkeztetési igény felmérése és adminisztrációja
- Gyámhivatalnak adatszolgáltatás és teljes körű információ nyújtása.

*Zselici Szociális Alapszolgálati Központ  
Kaposzserdahely  
Kossuth Lajos u. 59.*

- Éves jelzőrendszeri terv megküldése 2019.03.31-ig, a Kaposvári Humánszolgálati Gondnokság Családsegítő és Gyermejjóléti Központnak.
- Munkaterv és a lezárt év értékelése - az intézményvezető számára - tárgyév 01. 20-ig.

**PROGRAMTERV**

Cél: közösségépítés, kapcsolatbővítés, szórakozás, szemléletformálás, identitás erősítése, közös családi programok megélése, kulturális szokások és igények kibővítése, egészséges életmódra nevelés, prevenció.

<b>Program tervezett időpontja</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Program résztvevői</b>	<b>Támogató intézmény</b>
Február	Szakmai tanácskozás	A jelzőrendszer tagjai	ZSSZASZK intézmény-vezetője, családsegítő, jelzőrendszeri felelős
Május	Falunap	Kaposzserdahely lakossága	Helyi Önkormányzat, Civil szervezetek, Zselici SZASZK dolgozói
Szeptember	Szüreti bál	Idősek nappali ellátását igénybevevők	Zselici SZASZK dolgozói, Helyi Önkormányzat,
Október	Idősek napja	A 60. életévüket betöltött, kaposzserdahelyi lakosok	Zselici Szociális Alapszolgálati Központ, Polgármesteri Hivatal Kaposzserdahely családsegítő
November	Halottak napja	Egyedül élők támogatása gyászukban	család gondozó
November	A szociális munka napja	a Zselici Szociális Alapszolgálati Központ dolgozói	Zselici Szociális Alapszolgálati Központ vezetője, családsegítő
December	Karácsonyi ünnepség	Idősek, kisgyermekes családok, fiatalok	Helyi önkormányzatok, Zselici SZASZK munkatársai, civil szervezetek, katolikus egyház

- Természetbeni juttatásként a használtruha gyűjtés és adományozás folyamatos volt. A karácsonyi, húsvéti ajándékgyűjtés és adományozás egy lehetőség arra, hogy a



**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
Kaposzserdahely  
Kossuth Lajos u. 59.

hátrányos helyzetű, nehéz anyagi körülmények között élő gyermekek is kapjanak ajándékot. Újabb adományozók felkutatása szükséges.

- A Biztos Kezdet Gyerekházzal, az óvodákkal, a Mini Bölcsödével való együttműködés hasznos lehet a prevenció szempontjából is, a korai felismerés priori. A jelzőrendszer ébersége megakadályozhatja az idővel kiteljesülő nagyobb problémákat.
- A körzetben a gyermekek több iskolába járnak helyi, központosított iskola híján, ezért problémás a fiatalokkal való együttműködés, felvilágosítás és ismeretterjesztés. Településenként és korcsoportonként szükséges a fiatalokat becsalogatni egy-egy beszélgetésre, mert sajnos otthon, a családban nem kapják meg nagyon sokan a megfelelő felvilágosítást.

**BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM 2018**

Közös Önkormányzati Hivatal székhelye	társközség	Program			
		indítója, szervezője	megnevezése	helyszíne	időpontja(hó,nap), rendszeressége, gyakorisága
Bárdudvarnok	Kaposzserdahely	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>A csellengés veszélyei.</b> Egy jobb élet reményében a visszafordíthatatlanság felé rohanva. Áldozattá válás. (Eset feldolgozás)	Kaposzserdahely, Kossuth u. 59. Mikrotérségi Központ	2018.09. egyszeri alkalom
Bárdudvarnok	Kaposzserdahely	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Mondj NEM-et az önpusztító életmódra.</b> Drog- alkohol -cigaretta. A kijózanodás pillanatai. Vitaindító: Négyen egyedül c. film. Védekezési mechanizmusok.	Művelődési Központ Bárdudvarnok	2018.04.13. egyszeri alkalom
Bárdudvarnok	Kaposzserdahely	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Rajz és fotópályázat</b> a családon belüli és/ vagy iskolai erőszak témakörében.	Kaposzserdahely, Kossuth u. 59. Mikrotérségi Központ	2018.05.25. egyszeri alkalom
Bárdudvarnok	Kaposzserdahely	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>A túl korai szexuális kapcsolat.</b> A nem kívánt fogamzás- abortusz, eltitkolt terhesség - a fiatalok anyai válsághelyzete.	Kaposzserdahely, Kossuth u. 59. Mikrotérségi Központ	2018.06.04. egyszeri alkalom

**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
 Kaposszerdahely  
 Kossuth Lajos u. 59.

Bárd-udvar-nok	Kaposszerdahely	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Ne bánts!</b> A fogyatékkal élők elutasítása, kihasználása, bántalmazása. A szociális kompetencia és érzelmi intelligencia fejlesztése.	Bárdudvarnok-Petörke	2018.07.07. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>"Van kiút"</b> Depresszió a tinédzserek körében. Kilátástalanság érzése. Kialakulatlan jövőkép. Társas támogatottság hiánya. <u>Öngyilkosság.</u>	Körzeti Általános Iskola Szentbalázs 7472 Szentbalázs, Fő u. 33.	2018.09.03. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Önpuztító életmód.</b> Drog és alkohol fogyasztás. A kijózanodás pillanatai. Beszéljük a nem várt hatásokról.	Körzeti Általános Iskola Szentbalázs 7472 Szentbalázs, Fő u. 33.	2018.09.06. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>A túl korai szexuális kapcsolat.</b> A nem kívánt fogamzás- eltitkolt terhesség - a fiatalok anyja válsághelyzete.	7475 Böszénfa, Park	2018.09.14. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Szocializáció és értékítélet.</b> Tervezd a jövődet! A Te döntésed! Felelősségvállalás önmagadért.	Tókaji Parkerdő	2018.09.17. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Ne add ki magad!</b> A közösségi oldalakon élt magánélet veszélyei.	Zselickislak IKSZT	2018.10.10. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Rajz és fotópályázat -</b> Szabályok, normák, <u>hagyományok</u> témakörben.	Böszénfa Meseszálló	2018.10. 10. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Korai iskola elhagyás veszélyei.</b> Szaktudás hiánya, iskolai végzettség hiánya, munkanélküliség, bűnözés.	Zselicszentpál, Önkormányzat	2018.11. 05. egyszeri alkalom
Simonfa	Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa, Böszénfa, Sántos	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>"Tetthely" - vandalizmus és garázdaság -</b> Nyílt és rejtett agresszók a fiatalok körében.	Zselickislak IKSZT	2018. 11. 09. egyszeri alkalom
Simonfa	Szena, Zselickisfalud, Patca, Szilvásszentmárton	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>A csellengés veszélyei.</b> Egy jobb élet reményében a visszafordíthatatlanság felé rohanva. Mérleg: kockázat és következmény.	Művelődési Ház Szena	2018.12. 07. egyszeri alkalom

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ

Kaposszerdahely

Kossuth Lajos u. 59.

Simonfa	Szena, Zselickisfalud, Patca, Szilvásszentmárton	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Éltrevaló fiataloknak.</b> Önismereti tréning. Mindennapi tudások-és mindennapos átverések. A meggyőzés elmélete és gyakorlata. (Koopratív feladatfeldogozás)	Fekete László Általános Iskola Szena	2018.12. 11. egyszeri alkalom
Simonfa	Szena, Zselickisfalud, Patca, Szilvásszentmárton	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Rajz és fotópályázat - A média hatásai témakörben.</b>	IKSZT Zselickisfalud	2018.12. 13. egyszeri alkalom
Simonfa	Szena, Zselickisfalud, Patca, Szilvásszentmárton	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Szocializáció és értékítélet.</b> Mintakövetés. Beletörődés. (Szerepjáték)	Fekete László Általános Iskola Szena	2018.12.14. egyszeri alkalom
Simonfa	Szena, Zselickisfalud, Patca, Szilvásszentmárton	Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ	<b>Érzelmek és azok kifejezése.</b> Érzelmi intelligencia. Indulatkezelés. Konfliktuskezelés. Az együttműködő család mintája. (Situációs játék)	Művelődési ház Szena	2018. 12. 20. egyszeri alkalom

### Speciális szolgáltatások:

- Pszichológiai tanácsadásra – előzetes időpont egyeztetést követően – 2 fő, egy gyermek és egy felnőtt került kiközvetítésre. A gyermekpszichológus Dr. József István, a felnőtt pszichológus Szalai Zoltán volt.
- Jogász havi egy alkalommal ad jogi tanácsokat, szintén előzetes időpont egyeztetés volt szükséges. Nevezett szolgáltatást 2018-ban 2 fő vette igénybe.
- Szükség esetén biztosított a családterápia is, kaposvári helyszínnel.
- A szociális diagnózis felvételéhez 4 fő került delegálásra.

A szolgáltatások nyújtásában a családsegítő közvetítő szerepben tevékenykedett. A szolgáltatások minden esetben költségmentesek a kliensek számára.

Kaposszerdahely, 2019. 01.20.

.....

Biró Zsuzsanna  
szociális és mentálhigiénés munkatárs  
jelzőrendszeri felelős

## **JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET**

### **Törvények**

Magyarország Alaptörvénye

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

### **Kormányrendeletek**

63/2006. (III. 27.) Korm. rend. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rend. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

**Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ**  
Kaposzserdahely  
Kossuth Lajos u. 59.

---

**Ágazati rendeletek**

1/2000. (I. 7.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

15/1998. (IV. 30.) NM rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1/2017.(II.14.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

55/2015. XI.30. EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

**Helyi szabályozások**

Simonfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V.17.) számú rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról (egységes szervezet)

**Külső szakmai ajánlások**

Szociális munkások etikai kódexe



## **2. Napirendi pont**

**Javaslat az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló  
rendelet megalkotására**





**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, a 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés és e) pontjában és az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) E rendelet hatálya kiterjed Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő:

- a) ingatlanokra, ingókra (tárgyi és forgóeszközökre), vagyoni értékű jogokra (immateriális javakra) és követelésekre,
- b) a tagsági jogokat megtestesítő értékpapírokra és a pénzvagyonra.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére, valamint a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletben szabályozott, továbbá a közlekedési területek más célú igénybevételével kapcsolatos eljárásokra.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- (1) Vagyoni értékű jog: minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír, és önálló forgalom tárgya lehet.
- (2) Törzsvagyon: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (3) Forgalomképesség: vagyonnak, vagyontárgynak az a jogi jellege, hogy a polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
- (4) Korlátozott forgalomképesség: vagyonnak, vagyontárgynak azon jogi jellege, mely szerint polgári jogügylet tárgya csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén lehet.

(5) Forgalomképtelenség: törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügyelet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás alá sem vonható.

(6) Portfólió: értékpapírból és/vagy más befektetési eszközökből álló együttesen kezelt befektetés állomány.

(7) Vagyonleltár: az Önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.

(8) Rendelkezési jog: a tulajdonost megillető az a jog, hogy a dolog birtokát, használatát vagy hasznai szedésének jogát másnak átengedje, a dolgot biztosítéku adja, vagy más módon megterhelje, továbbá, hogy a tulajdonjogát másra átruházza, vagy azzal felhagyjon.

(9) Tulajdonosi jog: magába foglalja az ingatlanokra, az ingókra, vagyoni értékű jogokra vonatkozó rendelkezési jogot és a tagsági viszonyból eredő, illetve részvényesi jogokat, valamint a gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban és vállalatokban a tulajdonost megillető jogok gyakorlását.

(10) Helyben szokásos mód: az önkormányzat székhelyén (7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.) lévő hirdetőtáblán 15 napi időtartamra történő kifüggesztés, Kaposszerdahely község honlapján és/vagy a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) honlapján való közzététel.

(11) Ahol e rendelet Ft összeget határoz meg, és másként nem fogalmaz, az ÁFA nélkül értendő (nettó.)

(12) Közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátást, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátáshoz szükséges infrastruktúra biztosítását is.

## **II. Fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **3. §**

(1) Az Önkormányzat vagyona (továbbiakban: önkormányzati vagyon) az 1. § (1) bekezdésben meghatározott vagyontárgyakból (továbbiakban: vagyontárgy) áll.

(2) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(3) A törzsvagyon az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amely

a) az önkormányzat kizárólagos tulajdonban áll,

b) az önkormányzat tulajdonában álló nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül,

c) az önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősül.

(4) A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét az önkormányzat vagyonkatasztere tételesen tartalmazza.

(5) Az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat az önkormányzat vagyonkatasztere tételesen tartalmazza.

(6) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak egy vagyonelemet sem minősít.

#### 4. §

(1) Forgalomképtelen törzsvagyon:

a) az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező:

aa) helyi közutak és műtárgyaik,

ab) az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

ac) az önkormányzat tulajdonában álló vizek, közcélú vízi létesítmények ide nem értve a vízi közműveket,

b) az önkormányzat tulajdonában álló nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.

(2) Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzékét az önkormányzat vagyonkatasztere, és e rendelet *1. melléklete tartalmazza.*

#### 5. §

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak a 4. § hatálya alá nem tartozó, és az üzleti vagyonba nem tartozó vagyon, ezek:

a) a kulturális, oktatási, sport, egészségügyi, szociális alapfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon,

b) a Képviselő-testület és az önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok,

c) kül- és belterületi védett természeti területek és természeti értékek,

d) muzeális gyűjtemények és emlékek,

e) játszóterek és sportlétesítmények,

f) közművek, víziközművek,

g) köztemetők,

h) levéltári anyagok, tervtárak terv – és iratanyaga,

i) önkormányzati tulajdonban lévő köztéri műalkotások (szobrok, emlékművek),

j) mindaz a vagyon, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntéssel korlátozottan forgalomképesé nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzékét az önkormányzat vagyonkatasztere és e rendelet *2. melléklete tartalmazza.*

#### 6. §

Üzleti vagyon mindazon vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyonba. Az üzleti vagyon forgalomképes.

## **Önkormányzati vagyon nyilvántartása**

### **7. §**

(1) Az Önkormányzat vagyonát a Hivatal tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont és annak változásait az ingatlanvagyon kataszterben kell nyilvántartani.

(3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az e rendeletben meghatározott nemzeti vagyon körébe tartozó vagyonnak minősül, az e rendelet hatályba lépését követően az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyon is. A szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követően a képviselő-testület dönt a törzsvagyon szerinti minősítéséről.

## **Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyoneleltár**

### **8. §**

(1) A vagyoneleltár az önkormányzati vagyont:

- a) törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) és
- b) üzleti vagyon

bontásban tartalmazza.

(2) A vagyoneleltár az egyes vagyoncsoportokon belül

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzési (bruttó értéken)
- b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonhasználókként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
- c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a portfólió (értékpapír) vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken

veszi számba.

(3) A vagyoneleltár a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0”-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, továbbá az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni az éves vagyoneleltárban.

(4) A vagyoneleltár tartalmazza az Önkormányzatot terhelő kötelezettségeket és az Önkormányzatot megillető követeléseket is.

(5) A vagyoneleltárt évenként kell elkészíteni és az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az

immateriális javak, a követelésüket, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyongazdálkodásban lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(7) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza. Kivételt képeznek az ingatlanok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek, az üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyongazdálkodásba vett eszközök, melyek leltározása két évente történik.

### **Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása**

#### **9. §**

Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgyak értékesítésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgyak forgalmi (piaci) értékét

- a) 3 millió forint nettó érték feletti ingatlan vagyon és ingó vagyon esetén három évnél nem régebbi – ingatlanforgalmi szakértő, illetve értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján,
- b) értékpapír esetében, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az egyes értékpapír-típusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,
- c) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

### **Vagyongazdálkodás irányelvei**

#### **10. §**

(1) Az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a polgármester készíti el és terjeszti elő a képviselő-testületnek elfogadásra a gazdasági program elkészítésével egyidejűleg.

(2) A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet az Nvtv.-ben foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni.

(3) A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a polgármester minden évben az éves zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg beszámol a Képviselő-testületnek.

### **III. Fejezet**

#### **Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása**

#### **11. §**

##### **A tulajdonosi jogok gyakorlója, hatáskörök**

(1) Az önkormányzatot megilleti mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve megterhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben és mértékben a Polgármester gyakorolja.

(3) A tulajdonnal kapcsolatos rendelkezési jogok gyakorlását a Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának használóira (továbbiakban: vagyonhasználó) e rendelet szerint ruházza át.

(4) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok közül

a) építési ügyekben – közművekkel való ellátás területén- a tulajdonosi hozzájárulás megadására,

b) az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, továbbá visszavásárlási jog törléséhez hozzájárulás megtételére a polgármester jogosult.

## 12. §

### **Az önkormányzati vagyon használói és jogállásuk**

(1) Az Önkormányzat vagyonának használói lehetnek:

a) Önkormányzati Hivatal

b) az Önkormányzat költségvetési szervei, intézményei,

c) az Önkormányzat által más önkormányzattal közösen fenntartott költségvetési szervek és intézmények,

d) az Önkormányzat gazdasági- illetve közhasznú társaságai,

e) helyi roma nemzetiségi kisebbségi önkormányzatok,

f) helyben működő civil szervezetek.

(2) Az önkormányzati vagyon használóját a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben illeti meg a működés feltételeként rá bízott vagyonra vonatkozóan az ingyenes használat joga.

(3) Az Önkormányzat vagyonának használója köteles a rá bízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.

(4) Az Önkormányzat vagyonának használója jogosult, illetve köteles a működés feltételként rá bízott vagyontárgyak:

a) birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, a birtokvédelemre,

b) bérbeadásra és egyéb hasznosításra,

c) ingó vagyontárgyak elidegenítésére,

d) közterhek viselésére.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott jogokat e rendelet szabályai alapján lehet gyakorolni.

(6) A vagyon használója beruházást, felújítást csak a tulajdonos engedélyével végezhet.

## IV. fejezet

### **Vagyon hasznosítási eljárás szabályai, nyilvánossága**

#### **Vagyon értékesítése, hasznosítása**

## 13. §

(1) Az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése értékhatártól függően a Polgármester, valamint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A vagyon elidegenítése a Polgármester hatásköre, amennyiben

a) az önkormányzati vagyontárgy értéke nem éri el:

- aa) ingóvagyon esetében a nettó 1.000.000 Ft-ot,
- ab) portfolió értékesítés esetén a nettó 10.000.000 Ft-ot

b) értékhatártól függetlenül:

- ba) bérleti időszak meghosszabbításakor;
- bb) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;
- bc) az ingatlan hasznosítása maximum 1 hétre szól.

(3) A vagyon elidegenítése a Képviselő-testület hatásköre, amennyiben

a) az önkormányzati vagyontárgy értéke eléri:

- aa) ingóvagyon esetében a nettó 1.000.000 Ft-ot,
- ab) portfolió értékesítés esetén a nettó 10.000.000 Ft-ot

b) értékhatártól függetlenül:

- ba) ingatlan vagyon elidegenítése
- bb) vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;
- bc) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület hasznobérbe adásakor;
- bd) határozatlan idejű bérleti szerződés esetén – 5 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítésekor;
- be) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;
- bf) telekhatár-rendezés esetén;

(4) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést az alábbiakról:

- a) ingatlanvagyontárgy hasznosításának módja (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apportként szolgáltatás),
- b) a szerződés céljának meghatározása,
- c) érték elfogadása vagy megállapítása (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),
- d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátraléokra alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,
- e) szerződés időtartamának meghatározása
- f) árverésre kijelölés vagy pályázatra kijelölés, ez utóbbi esetén a pályáztatás módja,
- g) ingatlan csere céljára történő biztosítása.

## 14. §

(1) Nem lehet értékesíteni az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe sorolt vagyont.

(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyont értékesíteni, csak üzleti vagyonná történő átminősítése esetén lehet, ha erről a vagyontörvény másképp nem rendelkezik.

(3) A vagyon értékesítését:

a) a 10 millió Ft értékhatár feletti értéket képviselő ingatlanvagyon esetében a megyei lapban történő meghirdetéssel,

b) az 10 millió Ft értékhatár alatti ingatlanvagyon és nettó értékkel rendelkező ingóvagyon esetében a helyben szokásos módon történő hirdetéssel kell lebonyolítani.

(4) A polgármester értékhatárra tekintet nélkül dönt a selejtezésre kijelölt ingó vagyontárgyak (gépek, berendezések, felszerelések) értékesítéséről, ha azok feleslegessé váltak, 0-ra leíródtak (nettó értékük 0 Ft) és nem felújíthatók. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

## 15. §

### A vagyon megterhelése

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona nem megterhelhető.

(2) Az önkormányzat a korlátozottan forgalomképes és a forgalomképes üzleti vagyona megterheléséről értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület dönt.

## 16. §

### Vagyon vállalkozásba vitele

(1) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás folytatására az önkormányzat vonatkozásában kizárólag a költségvetési alapokmány szerint kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat vállalkozás a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona a vállalkozásba nem vihető be.

(5) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona csak a jogszabályokban meghatározott feltételek betartása mellett vihető vállalkozásba, ezek közül is csak a közművek.

(6) Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető.

(7) Az önkormányzat vagyonának vállalkozásba való beviteléről értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

(8) Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, vagy olyan szervezetet alapíthat, amelyben – kivéve, ha törvény más feltételeket nem határoz meg - felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét és amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik és amely szervezet a vagyontörvény szerint átlátható.

(9) A vállalkozással kapcsolatos minden jogosítványt, beleértve a részesedésekkel, kapcsolatos döntéseket a képviselő-testület hozza meg.



## 17. §

### A használat és a hasznosítási jog átadása

(1) A használat és a hasznosítási jog átadása történhet az adott vagyon koncessziós szerződéssel való üzemeltetésével, illetve más egyéb bérleti jogviszonnal. A koncessziós szerződés megkötésre a képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának használat, illetve hasznosítási jogát átengedni csak az alábbi módon és esetekben lehet:

- a) koncessziós szerződéssel jogszabályok és e rendelet szerint,
- b) önkormányzat közterület használatáról szóló rendeletében meghatározottak szerint lehet.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának használat – illetve hasznosítási jogát e rendeletben meghatározott feltételek megtartása mellett lehet átengedni

- a) koncessziós szerződéssel,
- b) bérleti szerződéssel jogszabályban rögzített feltételek mellett és e rendeletben meghatározottak szerint.

(4) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának használat, illetve hasznosítási jogát – ideiglenesen – át lehet engedni:

- a) koncessziós szerződéssel,
- b) bérleti szerződéssel használati díj ellenében.

(5) A hasznosítás során alkalmazott bérleti díjak mértékét egyedi megállapodás tartalmazza.

(6) A képviselő-testület dönt értékhatárra tekintet nélkül az 1 évet meghaladó használat, hasznosítási jog átengedéséről.

(7) A polgármester dönt értékhatárra tekintet nélkül a használat és hasznosítási jog átengedéséről, ha a használat az 1 évet nem haladja meg.

(8) A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen beszámol.

## 18. §

### Ingyenes vagy kedvezményes használat

(1) Az önkormányzati vagyon használat, illetve hasznosítási jog ingyenes átengedése- az átengedés időtartalmától függetlenül – értékhatárra tekintet nélkül - a képviselő-testület hatásköre.

(2) Az önkormányzati vagyon használat, illetve hasznosítási jogot értékhatárra tekintet nélkül közfeladat ellátására ingyenesen átengedheti, ingyenesen vagy kedvezményesen használatba adhatja:

- a) más önkormányzatnak
- b) társadalmi szervezeteknek
- c) gazdálkodó szervezetnek
- d) költségvetési szerveknek.

(3) A társadalmi és gazdálkodó szervezeteknek való ingyenes átadás további feltétele, hogy a szervezet a vagyontörvény szerint átlátható legyen.

(4) A képviselő-testület az ingyenes átengedés során kötött szerződésben a használat és hasznosítás jogát – az önkormányzati vagyon védelmének céljából - feltételekhez kötheti.

## 19. §

### **Az önkormányzat vagyona társulásban**

(1) Az önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani. A vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A társulás ingatlanvagyonának felújítása, és fejlesztése a társuló önkormányzatok képviselő-testületének döntése alapján történik.

(3) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona társulásba nem vihető be.

(4) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyonelemek közül az intézmények középületei, középületek vihetők társulásba.

(5) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyona társulásba vihető.

## 20. §

### **Értékpapír vásárlás**

(1) Az önkormányzat az ideiglenes feleslegessé vált pénzeszközeiből értékpapírt vásárolhat.

(2) Az értékpapír vásárlásról, a meglévő értékpapírok értékesítéséről, az értékesítés módjáról, feltételeiről, az értékpapír-forgalom lebonyolításának értékhatárhoz kötött hatáskör megosztásáról az éves költségvetési rendelet rendelkezik.

## 21. §

### **Az önkormányzat követeléseiről való lemondás**

Az önkormányzat követeléseiről - mint az önkormányzati vagyon részéről – lemondani csak az alábbi módon és esetekben lehet:

a) követelésről csak akkor lehet lemondani, ha az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását

b) az önkormányzat követelésiről való lemondás joga értékhatártól függetlenül a képviselő-testület joga /adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában/.

## 22. §

### **Hitelfelvétel, törlesztés, kötvénykibocsátás, beruházás, felújítás**

(1) Az önkormányzat az éves költségvetési rendeletében dönt arról, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, milyen hitelt vesz fel.

- (2) A nettó 1 millió Ft-ot meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti önkormányzati beruházások, felújítások lebonyolítására legalább három ajánlatot kell kérni.
- (3) A nettó 5 millió forintot meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beruházásokról, felújításokról, árubeszerzésről, szolgáltatás megrendeléséről a polgármester az éves költségvetési rendelet előirányzatait figyelembe véve, a képviselő-testület előzetes tájékoztatását követően dönt.
- (4) Amennyiben a nettó 5 millió forintot meghaladó beruházást, felújítást, árubeszerzést, szolgáltatást az éves költségvetési rendelet előirányzatai nem tartalmazzák, azok megvalósításáról a képviselő-testület dönt és gyakorolja a költségvetési rendeletben az átcsoportosítás jogát.
- (5) Az önkormányzat beszerzései esetén a közbeszerzési értékhatár elérése esetén a közbeszerzési törvény előírásai szerint jár el.
- (6) A szerződések aláírására a polgármester jogosult.
- (7) Az önkormányzat a nettó 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházására, szolgáltatására-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra, vonatkozó szerződések jogszabályban előírt adatait az önkormányzat ([www.kaposszerdahely.hu](http://www.kaposszerdahely.hu)) honlapján teszi közzé.

## 23. §

### Felajánlott vagyon elfogadása

- (1) Bármely vagyontárgy (ideértve a készpénzt is) tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról nettó 2 millió forint becsült értékig a polgármester, e fölötti érték esetén a képviselő-testület dönt.
- (2) Ha a vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes felajánlása e rendeletben meghatározott vagyonhasználó részére történik, az elfogadásról szóló döntést megelőzően szükséges beszerezni a vagyonhasználó nyilatkozatát arról, hogy képes-e a felajánlott vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.
- (3) Az önkormányzat köteles az ingyenes vagy kedvezményesen felajánlott és elfogadott vagyontárgyat a felajánló által megjelölt vagyonhasználó szerv részére a felajánló által meghatározott célra átadni.
- (4) Az önkormányzat az elfogadással tulajdonosi hozzájárulását adja az önkormányzati ingatlanhoz kapcsolódó beruházást, felújítást vagy karbantartást tartalmazó felajánlás elvégzéséhez.
- (5) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezmények felajánlás, amelynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a felajánlás, ajándék vagy a hagyaték értékét.

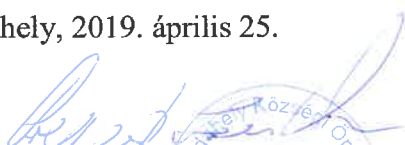
## V. fejezet


### Záró rendelkezések

#### 24. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/1999. (II. 11.) önkormányzati rendelete.

Kaposszerdahely, 2019. április 25.

  
Prépost László  
polgármester



  
Kemenszky Kinga  
jegyző



#### Záradék:

A rendelet kihirdetve: Kaposszerdahely, 2019. április 26.

  
Kemenszky Kinga  
jegyző



1. számú melléklet

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Forgalomképtelen törzsvagyon  
Kizárólagosan nemzeti vagyonba tartozó

Sorsz.	Nyilvánt szám	Megnevezés	Helyr. szám	Terület ha.m2	Megjegyzés
<b>BELTERÜLET</b>					
1.	152	Községháza Óvoda és közpark	6	0.4589	
2.	173	Közút	9/2	0.2610	mikrotérségi
3.	86	Árpád utca	28	0.6758	
4.	87	Árpád utcából bekötőút	39	0.1514	
5.	88	Közút	42	0.0126	régi temetőhöz bekötő
6.	89	Temető	45	0.3578	régi temető
7.	90	Közterület	47	0.0525	téglagyári bejáró
8.	91	Közút	51/2	0.0361	téglagyári bekötő út
9.	92	Közterület	54/8	0.2388	téglagyári út
10.	93	Közút	57/1	0.0437	Kossuth út 3.
11.	94	Közút	57/2	0.0056	Új temető bejáró
12.	142	Beépítetlen terület	59/6	0.0306	
13.	99	Közút	61	0.3806	Kossuth-Kapoli
14.	59	Árok	88	0.1256	
15.	60	Árok	89	0.0100	
16.	146	Közterület	94	0.0123	
17.	84	töltés	109	0.1287	
18.	100	Közút	111	0.1885	Rákóczi utca
19.	101	Közút	118	0.0209	
20.	159	Út	125/2	0.0165	
21.	102	Közterület	143	0.2665	
22.	147	Közterület	144/2	0.1787	
23.	103	Közút	167	0.3015	Berki patak mellett
24.	61	Árok	171	0.2291	
25.	148	Emlékmű	173	0.0130	Kossuth Lajos utca
26.	62	Árok	174	0.0032	
27.	63	Árok	196	0.3323	
28.	104	Közterület	197	1.1650	Petőfi Sándor utca
29.	105	Közút	209	0.1101	
30.	106	Közút	220	0.1561	Bencz horhó eleje
31.	107	Közút	223/3	0.0145	Petőfi Sándor utca
32.	108	Közút	303/1	0.0558	Szőlőhegyi utca
33.	109	Közút	303/2	0.3239	Szőlőhegyi utca eleje

34.	110	Zártkerti közút	303/5	0.0416	
35.	111	Közút	304/9	0.0366	Szőlőhegyi utca vége
36.	112	Zártkerti közút	319	0.1479	
37.	113	Zártkerti közút	320	0.0633	
38.	114	Zártkerti közút	324	0.3792	
39.	115	Zártkerti közút	328	0.1330	Barócsi út
40.	116	Zártkerti közút	330	0.0880	
41.	117	Zártkerti közút	334/4	0.0245	
42.	118	Zártkerti közút	335/1	0.0791	
43.	119	Zártkerti közút	402	0.0833	
44.	120	Zártkerti közút	613	0.8539	Dózsa telep
45.	121	Közút	726	0.0644	Hunyadi utca
46.	122	Közút	736	0.5949	Szent István utca
47.	123	Közút	742	0.4184	Kapoli utca
48.	149	Közterület	743	0.1714	Millenniumi Park
49.	124	Beépítetlen terület	744	0.1279	Kapoli utca
50.	125	Közút	745	0.7240	Hunyadi utca
51.	126	Közút	773	0.0510	
52.	129	Közút	806	0.2189	Arany János utca
53.	130	Közút	824	0.3184	Széchenyi utca
54.	131	Közút	835	0.0209	Deák-Széchenyi
55.	132	Közút	840	0.9984	Németh József utca
56.	133	Közút	858	0.0602	Arany-Deák
57.	134	Közút	859	0.4973	Deák Ferenc utca
58.	135	Közút	861	0.0210	Deák utca vége
59.	136	Út	868/2	0.0086	Kisszennai lejáró
60.	137	Közút	885	0.1677	Kisszennai alsó út
61.	168	Közút	887/13	0.1161	
62.	169	Közút	887/20	0.2744	
63.	127	Zártkerti közút	955	0.1791	
64.	128	Zártkerti közút	958	0.3252	
		<b>KÜLTERÜLET</b>			
65.	64	Árok	010	0.0590	
66.	1	Külterületi közút	012	0.1226	
67.	3	Külterületi közút	015	0.1725	
68.	66	Árok	025	0.1342	
69.	67	Árok	027	0.0230	
70.	5	Külterületi közút	029	0.1651	
71.	6	Külterületi közút	031	0.1989	
72.	68	Árok	035	0.1065	
73.	69	Árok	036	0.0172	
74.	70	Árok	038	0.0327	
75.	71	Árok	040	0.0381	
76.	72	Árok	042	0.0295	
77.	9	Saját használatú út	043/4	0.1924	
78.	8	Külterületi közút	045	0.1280	
79.	10	Külterületi közút	047	0.0460	

80.	11	Külterülti közút	049	0.2399	
81.	73	Árok	050	0.3712	
82.	12	Külterülti közút	053	0.4204	
83.	13	Külterülti közút	056	0.0701	
84.	55	Saját használatú út	058/6	0.0451	
85.	14	Külterülti közút	059	0.2086	
86.	15	Külterülti közút	073	0.0934	
87.	16	Külterülti közút	076	0.2679	
88.	17	Külterülti közút	077/9	0.1414	
89.	74	Árok	078	0.0449	
90.	18	Külterülti közút	079	0.1597	
91.	19	Külterülti közút	087	1.3788	
92.	20	Külterülti közút	092	0.4144	
93.	21	Külterülti közút	096	0.2191	
94.	22	Külterülti közút	099	0.2341	
95.	23	Külterülti közút	0115	0.1762	
96.	75	Árok	0117	0.0572	
97.	85	töltés	0123	0.4410	
98.	24	Külterülti közút	0126/2	0.0716	
99.	76	Árok	0131/2	0.0320	
100.	77	Árok	0131/3	0.0141	
101.	78	Árok	0134	0.255	
102.	79	Árok	0137	0.1198	
103.	26	Új temető	0143/1	0.4772	
104.	28	Külterülti közút	0147	0.5499	
105.	29	Külterülti közút	0151	0.5086	
106.	30	Külterülti közút	0152	0.4571	
107.	32	Külterülti közút	0154/1	0.0709	
108.	33	Külterülti közút	0154/2	0.2930	
109.	34	Külterülti közút	0179	0.6249	
110.	35	Külterülti közút	0182	0.0116	
111.	36	Külterülti közút	0184	0.0831	
112.	80	Árok	0189	0.0417	
113.	37	Külterülti közút	0191	0.5611	
114.	81	Árok	0193	0.0087	
115.	38	Külterülti közút	0194/2	0.0784	
116.	56	Külterülti közút	0195/3	0.1693	
117.	57	Külterülti közút	0197/4	0.1482	
118.	39	Külterületi közút	0198	0.2008	
119.	82	Árok	0201/2	0.0511	
120.	40	Külterületi közút	0205	0.0846	
121.	41	Külterületi közút	0211	0.3604	
122.	58	Külterületi közút	0215/3	0.0917	
123.	42	Külterületi közút	0222	0.1245	
124.	43	Külterületi közút	0223/2	0.1612	
125.	44	Külterületi közút	0223/6	0.1180	
126.	45	Külterületi közút	0229	0.1003	

127.	46	Külterületi közút	0231	0.1036	
128.	47	Külterületi közút	0235	0.0986	
129.	48	Külterületi közút	0236	0.1089	
130.	50	Külterületi közút	0244	0.0626	
131.	51	Külterületi közút	0247	0.2320	
132.	83	Árok	0249	0.0543	
133.	52	Külterületi közút	0250	0.5734	
134.	54	Külterületi közút	0255	0.1611	



2.számú melléklet

**Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

**Korlátozottan forgalomképes**

Sorsz.	Nyilvánt szám	Megnevezés	Helyr. szám	Terület ha.m2	Megjegyzés
1.	154	Ált. Iskola Mikrotérségi Központ	9/1	0.4048	
2.	161	Vízvezetékek	0169/1		56% tulajdonrész

3.számú melléklet

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Forgalomképes

Sorsz.	Nyilvánt szám	Megnevezés	Helyr. szám	Terület ha.m2	Megjegyzés
1	174	Beépítetlen terület	9/3	0.2126	
2	175	Beépítetlen terület	9/4	0.1878	
3	155	Postaépület	10	0.0015	
4	139	Beépítetlen terület	13/2	0.2932	
5	140	Ipartelep	54/10	0.3503	Árpád utca
6	141	Beépítetlen terület	55/1	0.0057	Szent István utca
7	143	Beépítetlen terület	76	0.1496	
8	144	Beépítetlen terület	82/2	0.1582	
9	145	Beépítetlen terület	92	0.2406	Kossuth u játszótér
10	157	Sporttelep	103/1	1.1165	
11	162	Lakóház udvar	624	0.2191	Dózsa telep
12	150	Beépítetlen terület	815	0.0990	
13	167	Beépítetlen terület	887/7	0.1322	
14	164	Beépítetlen terület	887/14	0.0806	
15	170	Beépítetlen terület	887/15	0.0343	
16	165	Beépítetlen terület	887/16	0.0800	
17	4	Halastó	017	7.7388	
18	7	Szántó	033	0.2239	
19	25	Szántó	0141/6	0.1603	
20	27	Szántó	0143/3	0.0290	
21	49	Gyümölcsös	0238/2	0.2899	
22	53	Gyümölcsös	0253/2	0.3553	

### **3. Napirendi pont**

**Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.14.)  
önkormányzati rendelet módosítására**



# Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

## Képviselő-testületének

.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

### TERVEZET

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
4/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) módosításáról

#### 1. §

Az R. 1. § az alábbiak szerint módosul:

*Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő – testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint az egyes vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltakat alkalmazva a következő rendeletet fogadja el:*

#### 2. §

Az R. 4. § (1) – (2) bekezdése a következő szerint módosul:

„(1) Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik.

a.) A Képviselő-testület a hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. §-a szerinti szerveire ruházhatja át, amely tovább nem ruházható.

b.) A Képviselő – testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a jegyzőre, a Bizottságokra, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja.”

„(2) A Képviselő-testület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyek tartoznak.”

### 3. §

Az R. 4. § (4) bekezdése a következő szerint módosul:

*„(4) A Képviselő-testülettől a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköröket az 5. függelék tartalmazza.”*

### 4. §

Az R. 8. § (3) és (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„(3) A képviselő a Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl:*

- a.) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;*
- b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;*
- c.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;*
- d.) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságok ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;*
- e.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál;*
- f.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrizni, ezen kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.*

*(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49. §-ában meghatározott szabályok irányadók.”*

### 5. §

Az R. 14. § (4) - (5) bekezdése a következő szerint módosul:

*„(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának indítványára.*

*(5) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a Mötv. 44. §-a alapján.”*

### 6. §

Az R. 16. § az alábbi bekezdéssel egészül ki:

*„(14) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.”*

## 7. §

Az R. 22. § (2) bekezdése a következő szerint módosul:

*„(2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell megfelelően alkalmazni.”*

## 8. §

Az R. 26/D. §-a a következő szerint módosul:

*„A Képviselő - testületek együttes zárt ülés tartásával kapcsolatban változtatás nélkül alkalmazzák az Mötv. 46. §-ának (2) bekezdésében foglaltakat.”*

## 9. §

Az R. 26/E. § (1) bekezdése a következő szerint módosul:

*„(1) A Képviselő- testületek az együttes ülésen titkos szavazást rendelhetnek el a Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.”*

## 10. §

Az R. 29. § (1) és (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:*

- a.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;*
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;*
- c.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*
- d.) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*
- e.) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;*
- f.) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;*
- g.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*
- h.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- i.) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;*
- j.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;*
- k.) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.*

*l.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.*

*(2) A jegyző főbb feladatai az Möt. 81. § (3) bekezdésében előírtakon túl:*

- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfélfogadást tart,*
- b.) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,*
- c.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.”*

## **11. §**

Az R. 31. § az alábbi bekezdéssel egészül ki:

*„(5) A bizottságok nem képviselő tagjait vagyonynyilatkozat – tételi kötelezettség terheli az egyes vagyonynyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontja értelmében.”*

## **12. §**

Az R. 5. számú függelékének a Képviselő – testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök a következő pontokkal egészülnek ki:

- „6. Építési ügyekben – közművekkel való ellátás területén- a tulajdonosi hozzájárulás megadása,*
- 7. Az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, továbbá visszavásárlási jog törléséhez való hozzájárulás,*
- 8. Bevételi többlet hasznosítása 500.000,-Ft értékhatárig,*
- 9. Költségvetési céltartalékkal való rendelkezés 1.000.000,-Ft értékhatárig,*
- 10. Kiadási, bevételi előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 300.000.- Ft összegig,*
- 11. Nemzeti közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó kötelezettségek vállalása*
- 12. Selejtezésre kijelölt ingó vagyontárgyak (gépek, berendezések, felszerelések) értékesítése,*
- 13. Vagyonhasználat és hasznosítási jog átengedése, ha a használat az 1 évet nem haladja meg*
- 14. Döntés a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beruházásokról, felújításokról, árubeszerzésről, szolgáltatás megrendeléséről,*
- 15. Bármely vagyontárgy (ideértve a készpénzt is) tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról nettó 2 millió forint becsült értékig.”*



**13. §**

A jelen rendelet 2019. május 1. napján lép hatályba.

Kaposszerdahely, 2019. április ...

**Prépost László**  
polgármester

**P.H.**

**Kemenszky Kinga**  
jegyző

**P.H.**

A rendelet kihirdetésének napja:  
Kaposszerdahely, 2019. április ...

**Kemenszky Kinga**  
jegyző

**P.H.**



## **4. Napirendi pont**

**Javaslat a Magyar Falu program keretein belül „Orvosi eszköz” című MFP-AEE/2019  
kódszámú pályázat benyújtására**





PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Orvosi eszköz”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-AEE/2019*

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:.....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	4
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	4
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
2.4.1. A projekt megkezdése .....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása.....	5
2.6. Eredménymutatók.....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás .....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	7
3.4.1. Jogosultsági és formai kritériumok .....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	8
4.3. Előleg igénylése.....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	8
4.5. A támogatás folyósítása .....	8
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	9
4.7. ÁFA levonási jog.....	9
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	9
5.1. Jogorvoslat.....	9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	9
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	9
8. Mellékletek.....	10

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „orvosi rendelő, orvosi eszközök” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) számára a tulajdonukban lévő, állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges **orvosi eszközök beszerzésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

A támogatás célja a települések számára az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, a megfelelő orvosi eszközállomány beszerzésének elősegítése. A fejlesztés eredményeként mérséklődnek az egészségügyi alapellátás területi egyenlőtlenségei.

A kiírás keretében különösen támogathatóak azok az önkormányzatok, társulások, akik az egészségügyi alapellátást (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, védőnői ellátás), egy épületben valósítják meg. Továbbá azon támogatási kérelmek, melyek keretében praxisközösségek kialakítására kerül sor, legalább 3 házi orvos együttműködésében, esetlegesen további egyéb alapellátást nyújtó szolgáltató(k) bevonásával.

A pályázat további célja, hogy a települések alapellátási feladatait végző házi orvosok számára lehetőséget teremtsen arra, hogy amennyiben a házi orvos más szakvizsgával is rendelkezik, úgy egyéb szakvizsgálója szerinti szakmai ellátást is nyújthasson kizárólag belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció vagy tudógyógyászat területén. A pályázat ezen szakmák végzését kívánja támogatni az alapellátás szintjén az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben az érintett szakma vonatkozásában rögzített eszközök beszerzése útján.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**2 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

Jelen kiírás támogatja az **5000 fő, és ez alatti lakosságú települések számára orvosi eszközök beszerzését** működő rendelők esetében.

### 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

A kiírás keretében önállóan támogatható tevékenység:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi, illetve a védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **2. számú mellékletben szereplő eszközlista** alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.

A pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos(ok), a pályázó alkalmazásában álló védőnő vagy a településen egészségügyi alapellátás biztosítására szerződött szolgáltató aláírásával ellátott, a pályázatban szereplő, az általa biztosított alapellátáshoz kapcsolódó eszközök beszerzését támogató nyilatkozato(ka)t (jelen kiírás 4. számú melléklete) a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az elektronikus pályázati felületre PDF formátumban.

#### 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

- Projekt-előkészítési tevékenység
  - o pályázati dokumentáció összeállítása
- Projektmenedzsment tevékenység

A 2.1.2. pontban felsorolt tevékenységek kizárólag a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan támogathatóak.

## 2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

- használt eszközök vásárlása
- egyszer használatos eszközök beszerzése

Figyelem, a kiírás keretében használt eszközök, illetve egyszer használatos eszközök beszerzése nem támogatható, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható!

## 2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### Eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

- 1) Az eszközbekbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, ugyanis a működési engedélyben és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen



műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a kiírás keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható:

- a) amelyeket az egyes egészségügyi alapellátásokra vonatkozó alábbi jogszabályok tartalmazznak, és szerepelnek a kiírás 2. számú mellékletében:
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakirányú végzettség (kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat esetén);
  - a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet (védőnői szolgálat esetén).

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök elszámolása, továbbá nem támogatható hazai és/vagy európai uniós projekt keretében beszerzett eszközökkel azonos funkciójú eszközök beszerzése kivéve, ha az azonos funkciójú eszköz beszerzése indokolt, és fenntartási kötelezettséget nem sért.

A pályázóknak figyelembe kell vennie, hogy kizárólag új, jelen kiírás 2. számú mellékletében foglalt eszközök beszerzése támogatott.

## 2.4. A projektvégrehajtás időtartama

### 2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2019.) tartalmazza.

### 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított **legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre**, de legkésőbb 2020. december 31.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

## 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

## 2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezését követően a beszámoló részeként a kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A projekt keretében beszerzésre került eszközök, bútorok	db

## 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart** a projekt keretében beszerzett eszközök, bútorok vonatkozásában.

További szabályokat az Útmutató 2019. tartalmaz.

## 2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## 3. A pályázat benyújtásának feltételei

### 3.1. Pályázók (jogosultak) köre

**Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:**

- Helyi önkormányzat (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében „Orvosi rendelő” című pályázatra is pályázatot nyújtottak be, és pozitív támogatói döntéssel rendelkeznek, ezen kiírásban beadott pályázatuk automatikusan elutasításra kerül.

Egy támogatást igénylő önkormányzat kizárólag egy támogatási kérelem benyújtására jogosult, azaz kizárólag önállóan, vagy társulás tagjaként részesülhet támogatásban.

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. április 26. és 2019. május 27. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2019. május 27.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

#### **3.4.1. Jogosultsági és formai kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad.
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak.
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége a 2018. évi adatok alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján.
- A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett különösen támogathatók:

- azon helyi önkormányzatok történő eszközbeszerzése, amelyek az önkormányzat területén az egészségügyi alapellátásokat (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, a védőnői ellátás, illetve legalább 3 háziorvos együttműködésével létrejövő praxisközösség) egy épületben valósítják meg.
- Azon helyi önkormányzatok/ társulások, akik az egészségügyi alapellátásokat (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, a védőnői ellátás) egy épületben valósítják meg;

### **3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

#### 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

##### 4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

##### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

- önállóan, vagy társulásként benyújtott pályázat esetén: **3 millió Ft**
- önállóan vagy társulásként benyújtott pályázat esetén, melynek keretében az adott egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás vagy védőnői ellátás) mellett egyéb szakirányú egészségügyi ellátás végzéséhez (kizárólag belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció vagy tüdőgyógyászat területén) szükséges eszközök beszerzése is megtörténik: **5 millió Ft**
- praxisközösség megléte, létrehozása esetén: **orvosonként 3 millió Ft.**

Egy pályázaton belül a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi, illetve a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzéshez érintett rendelőnként külön-külön és együttesen is igényelhető támogatás (egy épületen belül), azonban a pályázatban igényelt összeg nem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

##### 4.3. Előleg igénylése

A támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása 4.5. pontban foglaltak szerint történik.

##### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni.

Kölségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítésköltségek (pályázati dokumentáció összeállítása) Projektmenedzsment költsége	maximum 3 %

##### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** egy összegben átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

#### **4.6. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- használt eszköz költsége;
- egyszer használatos eszközök költsége.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7 ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

#### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.5. és 2.3 pontja tartalmazza.

#### **5.1 Jogorvoslat**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

#### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

#### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Fejlesztéssel érintett feladat-ellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély másolata (amennyiben releváns);
- Az egészségügyi szolgáltató(k) és a pályázó között az egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás a pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Praxisközösség esetén együttműködési megállapodás (amennyiben releváns)
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok;
- Árajánlat, (a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével);
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat;**
- **Támogató nyilatkozat(ok) (jelen kiírás 4. számú melléklete ellátástípusonként);**
- **Kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó nyilatkozat (jelen kiírás 5. számú melléklete);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele, (kötelező)**
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok.

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e működő háziorvosi /házi gyermekorvosi/fogorvosi/védőnői rendelővel;
- nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

## 2. számú melléklet

### Eszközlista

#### Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz beszerezhető bútorok, eszközök

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel,
- házi orvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,

- Microlab,
- CRP analizátor,
- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.



### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyél,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbéle).

### **Védőnői ellátás**

- bútorzat: (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely).

- telefon,
- operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép,
- nyomtató,
- szélessávú internet elérés,
- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- személymérleg,
- magasságmérő állvány,
- csecsemőmérleg,
- mérőszalag,
- hosszúságmérő,
- audiométer,
- látásélesség vizsgáló tábla,
- színlátást vizsgáló könyv,
- vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta,
- fonendoscop,
- magzati szívhangvizsgáló készülék,
- vércukor meghatározásához eszköz,
- leszorító gumi,
- csipesz (kullancs, szálka),
- olló (különböző),
- lázmérő,
- OPV adáshoz kanál,
- vizespohár,
- pedálos vödör,
- textíliák: (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),
- hűtőszekrény, hűtőtáska,
- veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladék gyűjtő,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő.

#### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteg gondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz” pályázati kiírás

- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,
- defibrillátor.

### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

**3. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... (név) a  
..... képviselőjében eljárva  
nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett  
„Orvosi eszköz” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó tekintetében  
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)  
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

### Támogató nyilatkozat

Alulírott .....(orvos<sup>1</sup> neve) nyilatkozom, hogy a .....(település neve) által 2019. évben a Magyar Falu Program „Orvosi eszköz” című alprogram keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése szükséges, és indokolt.

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....

Pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos/ védőnő/ szolgáltató<sup>2</sup> aláírása

P.h.

<sup>1</sup> Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alapellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>2</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 5. számú melléklet

### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a  
..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a  
Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Orvosi eszköz” tárgyú kiírás  
kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, eszközökre vonatkozóan** más hazai vagy uniós  
forrás keretében az Önkormányzat támogatásban nem részesült.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt,  
„Orvosi eszköz” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott kérelemben szereplő **megvalósítási hely  
vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás  
keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban  
részesült/nem részesült**<sup>3</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt eszközök vonatkozásában korábban más hazai vagy uniós  
program keretében megvalósított projektek fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását,  
eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program  
keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a  
„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam;  
indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviseletére jogosult személy  
aláírása

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzandó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült  
támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a  
támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását  
megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége,  
valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Eszköz megnevezése

Kelt: ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

**Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez kapcsolódóan feltüntetett eszközöknek jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát. Megvalósítási helyenként (helyrajzi számonként) külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

**Eszköz megnevezése:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében beszerzett/beszerzésre kerülő eszközök megnevezését.



## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól;
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről;
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;
- 26/1997. (II. 25.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- 1/2002. (VI. 15.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről;
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről;
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Orvosi eszköz*” pályázati kiírás

- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról,
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

## Háziorvosi eszközök Kaposszerdahelyre

1. Nyomtató szkennelő fénymásoló pl Canon i-Sensys MF421DW	120 000 Ft
2. Infúziós állvány rozsdamentes KaWe	22 000 Ft
3. Műtőszámló kétlépcsős, festett 18 500 Ft 2db	37 000 Ft
4. Műszerasztal rozsdamentes acél 2 polcos 60x80x40 cm	60 000 Ft
5. Fogászati szekrény és kezelőasztal	87 000 Ft
6. Körzeti ápolói táska felszerelve	26 000 Ft
7. <del>Pulsoxymeter CMS 50E /tölthető/ 35 000 Ft 2 db</del>	<del>70 000 Ft</del>
8. Pulsoxymeter EDAN H100B	89 000 Ft
9. ABPM 05 Meditech Vérnyomásmérő Holter	349 000 Ft
10. OMRON vérnyomásmérő felkaros mandzsettasorral kb	60 000 Ft
11. Otoscop+ Oftalmoscop készlet Heine Mini 3000	105 000 Ft
12. Spirometer/csúcsáramlásmérő	35 000 Ft
13. Üveg farkasfecskenő 100 ml	18 000 Ft
14. Műszerdoboz füllel fém 25x12x6 cm 3 db	45 000 Ft
15. Elektronikus Littmann E 3200 fonendoszkóp	210 000 Ft
16. Otoscop KaWe Eurolight C10	25 000 Ft
17. Vércukormérő D-cont	8 100 Ft
18. DELL Vostro 3568 i5 4 GB 1 TB 15.6 Windows 10	210 000 Ft
19. NycoCard Reader /CRP, HbA1C D-dimer / labor	370 000 Ft
20. <del>Defibrillátor, Primedie Heartsave Pad</del>	<del>460 000 Ft</del>
20. <i>matuzsemm</i>	13.900

teljes összeg: 2 298 100 Ft

