

## **Kaposszerdahely Község Önkormányzatának**

**5/2007. (IV. 13.) számú**

**önkormányzati rendelete**

### **a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Kaposszerdahely Község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

#### **I. fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **Hivatalos megnevezés**

##### **1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Község Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

##### **Jelképek**

##### **2. §**

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) a.) Az Önkormányzat címere: háromszögű vörös színű tarpajzs ezüst cölöppel és pólyával kereszt alakban négy mezőre osztva, középen kék boglárpajzssal, melyben arany heraldikai liliom lebeg.

b.) Az Önkormányzat zászlaja: 1:2 arányú fehér zászló, hosszanti szélein egy-egy kék éllel. A zászló hossz tengelyének felső harmad pontjának középpontjában a fent leírt címer foglal helyet.

(3) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

### **Bélyegző használata**

#### **3. §**

(1) A Képviselő-testület, Polgármester, Jegyző, valamint a Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni.

## **II. fejezet**

### **AZ ALAKULÓ ÜLÉS**

#### **A képviselő-testület megalakulása**

#### **4. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

#### **5. §**

(1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választásának eredményéről.

(4) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet **I. számú melléklete** tartalmazza.

#### **6. §**

A polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb hat hónapon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

## **A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása**

### **7. §**

(1) A Képviselő-testület dönt:

- a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
- b.) a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján legkésőbb a soron következő ülésen a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről, valamint a bizottsági tagok megválasztásáról.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásával nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(3) A tisztségviselői megbíztatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### **8. §**

(1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(2) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

(3) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát ezen Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

## **III. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ**

#### **A képviselő jogai és kötelezettségei**

### **9. §**

(1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv-ben meghatározottakon túl a képviselő:

- a.) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbíztatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b.) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
- d.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

(2) A képviselő megbízás alapján képviselheti a testületet. A polgármester egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bizza meg.

(3) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

### **A kizárás szabályai**

#### 10. §

A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

### **Az összeférhetlenségi eljárás**

#### 11. §<sup>1</sup>

(1) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(4) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt is tájékoztatja.

(4) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

---

<sup>1</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

## IV. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### Szervezeti szabályok, az ülések éves munkaterve

##### 12. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 8 fő. A települési képviselők névsorát ezen Szabályzat I. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelő számú, de legalább hat ülést, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a.) a Képviselő-testület tagjaitól;
  - b.) a Képviselő-testület bizottságától,
  - c.) a jegyzőtől;
  - d.) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(5) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

##### 13. §

- (1) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
  - b.) a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolását,
  - c.) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
  - d.) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
  - e.) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését;
  - f.) a napirendi pontok előadóit,
  - g.) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
  - h.) a jelentések elkészítésének határidejét,
  - i.) a polgármester által esetenként meghívandók felsorolását;
  - j.) egyéb teendők rögzítését.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

### **Az ülés összehívása**

#### 14. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (községi hirdetőtáblákra kifüggeszti).

(2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját és helyét legalább 15 nappal az ülés előtt közzé kell tenni.

#### 15. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselők 5 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót és az írásos előterjesztést. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze.

(3) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.

(4) A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal<sup>2</sup> összehívja a Képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbítási eszköz stb.) is összehívható.

#### 16. §

(1)<sup>3</sup> A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit. A Képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívót külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett

- a.) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét;
- b.) a helyben működő pártokat;

---

<sup>2</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

<sup>3</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

- c.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;
- d.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság tagjait;
- e.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges. Erről a polgármester dönt.

(3) A Képviselő-testület a 16. § (2) bekezdés a.)-e) pontjában felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

### **Az ülés vezetése**

#### 17. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnöke vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését vezető személy :

- a.) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét;
- d.) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága;
- d.) a jegyző;
- e.) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
- f.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

### **A vita**

#### 18. §

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.

#### 19. §

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

### **Az előterjesztés**

#### 20. §

(1) A Képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül. Indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is előterjeszhető napirendi pont.

(3) Írásos előterjesztés készül a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása;
- c.) gazdasági program, költségvetés meghatározása, zárszámadás;
- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

(4) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.

### **Az ülés rendje**

#### 21. §

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
- b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;



- e.) a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.
- (2) A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetőleg a megsértett személyt.
- (3) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

### **Zárt ülés**

#### 22. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
- a.) a Képviselő-testület tagjainak,
  - b.) a jegyzőnek,
  - c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
  - d.) a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.
- (4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (5) <sup>4</sup>A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén a az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

### **Döntéshozatal**

#### 23. §

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés megváltozott napirenddel is megismételhető.
- (3) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (4) Minősített többség kell a következő ügyekhez:

---

<sup>4</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

- a.) rendeletalkotás;
- b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
- f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
- g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h.) az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 10 millió Forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;
- i.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- j.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- k.) zárt ülés elrendelése;
- l.) a Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ;
- m.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- n.) településrészi önkormányzat létrehozása;
- o.) titkos szavazás elrendelése,
- p.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- q.) a helyi népszavazás elrendelése.

(5) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(6) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

## **Szavazás**

### 24. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.

(4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

### **Az interpelláció**

#### 25. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén. A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.

(3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően mondják el.

(5) Az interpellációt szóban és írásban is elő lehet terjeszteni.

(6) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(7) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább három nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(8) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(9) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt a arról a Képviselő-testület is.

(10) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.

(11) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(12) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

## **A kérdés**

### **26. §**

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 25. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

## **A közmeghallgatás rendje**

### **27. §**

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen az választópolgárok<sup>5</sup> és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

## **A lakossági fórumok rendje**

### **27/A. §<sup>6</sup>**

- (1) A Képviselő-testület munkatervében vagy határozataiban dönt lakossági fórumok, érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, illetőleg a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A lakossági fórumok szervezésére a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága és a képviselők is jogosultak. E fórumok állásfoglalásairól a polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A lakossági fórumokról feljegyzés készül.

---

<sup>5</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

<sup>6</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

## **Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai**

### **28. §**

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága,
- d.) a jegyző;
- e.) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(5) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(6) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(7) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

### **A közzététel**

### **29. §**

(1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A hivatalban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.

## V. fejezet

### A JEGYZŐKÖNYV

#### 30. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti beköttetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- (4) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyve bárki betekinthez.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetője és a jegyző tekinthez be.
- (6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki – térítés ellenében – másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

## VI. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 31. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
  - a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság;
  - b.) Szociális Bizottság.
- (2) A helyi közszolgáltatást nyújtó szervezetek, intézmények az önkormányzati bizottságokba tagokat delegálhatnak, illetve kijelölik képviselőiket (javaslatot tesznek arra, hogy a bizottságba – nem települési képviselőként – kiket válasszon meg a Képviselő-testület).
- (3) A bizottságok feladatait ezen Szabályzat **II. számú melléklete** tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

## 32. §

- (1) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a Képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően harminc napon belül készít el.
- (4) A bizottság munkáját a Hivatal segíti. A Hivatal feladatai:
  - a.) elkészíti a Képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság üléstervét,
  - b.) gondoskodik az ülés meghívójának, előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
  - c.) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;
  - d.) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.
- (5) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.
- (6) A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

## VII. fejezet

### A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

#### A polgármester

## 33. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja le.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) Főbb feladatai:
  - a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
  - b.) a település fejlődésének elősegítése;
  - c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;

- d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
  - e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
  - f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
  - g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
  - h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
  - i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
  - j.) az alpolgármester munkájának irányítása;
  - k.) a Hivatal irányítása,
  - l.) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
  - m.) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
  - n.) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk megszervezése,
  - o.) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása;
  - p.) ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- (4) A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

### **Az alpolgármester**

#### 34. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (3) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazás alapján, illetve akadályoztatása esetén a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (4) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén ellátja a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat.

### **A jegyző**

#### 35. §

- (1) A jegyző:
- a.) vezeti a Hivatalt, a polgármester irányításával elkészíti annak ügyrendjét, munkaköri leírásait, gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról;
  - b.) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;
  - c.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról;



- d.) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- e.) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- f.) a Képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról;
- g.) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- h.) gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról;
- i.) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- j.) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről;
- k.) ellenjegyzzi a pénzügyi kötelezettségvállalásokat;
- l.) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a részére előír.

(2) A jegyző részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok, valamint a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

## **VIII. fejezet**

### **A HIVATAL**

#### **36. §**

(1) A Képviselő-testület egységes Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.

(2) A Hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait a Hivatal ügyrendje határozza meg.

## **IX. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **Az önkormányzat költségvetése**

#### **37. §**

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

#### **38. §**

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei a következők:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c.) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos és célszerű megoldásainak meghatározása,
- d.) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása;
- f.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.

(4) A költségvetésről szóló előterjesztést és a rendelet-tervezetét az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

### 39. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

- a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítása. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.
- b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

### **Az önkormányzat vagyona**

### 40. §

Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## **Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése**

### **41. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadóak. Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban megállapított megfelelő képesítésű belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulással kötött pénzügyi ellenőrzési társulás útján látja el.

## **X. fejezet**

### **HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

### **42. §**

A Helyi Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési szabályzatát.

### **43. §**

- (1) Ha a Helyi Kisebbségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a Helyi Kisebbségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (2) A Képviselő-testület a külön jogszabályban szabályozott körben önkormányzati rendeletet csak a Helyi Kisebbségi Önkormányzat egyetértésével alkothat.
- (3) Az éves költségvetési rendeletben meghatározott kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozó képzésére is kiterjedő Képviselő-testületi döntéshez a Helyi Kisebbségi Önkormányzat egyetértése szükséges.

### **44. §**

- (1) A Helyi Kisebbségi Önkormányzat a 43. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben az ilyen irányú közléstől, illetve kézhezvételtől számított harminc napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A Helyi Kisebbségi Önkormányzat feladat-és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a Helyi Kisebbségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat-és hatáskörének ellátását.
- (3) A Helyi Kisebbségi Önkormányzat saját hatáskörében, az önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozza meg:

- a.) az önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát;

b.) költségvetését, zárszámadását, a Képviselő-testület által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

## **XI. fejezet**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### **45. §**

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

## **XII. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **46. §**

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/1991. (XII. 30.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 3/1995. (VIII. 3.), 2/1999. (II. 11.), 9/2002. (VIII. 14.) és 15/2002. (XI. 4.) számú önkormányzati rendeletek.

Kaposszerdahely, 2007. április 5.

Balogh József  
Polgármester

Dr. Faludi Imre  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2007. április 13.

Dr. Faludi Imre  
Jegyző

**I. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) számú önkormányzati rendelethez**

**A Képviselő-testület tagja és a Képviselő-testület bizottsága külső tagja  
esküjének szövege**

„Én, ..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzőm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Kaposszerdahely javát szolgálom.

(A képviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

## **II. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13. ) számú önkormányzati rendelethez**

### **A Képviselő-testület bizottságainak feladatai**

#### **Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság**

##### **1. §**

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság feladatai:

- a.) a képviselők megválasztása után az alakuló ülésen a választási bizottság beszámolója alapján javaslatot tesz a képviselők megbízatásának elfogadására;
- b.) a választási bizottság tájékoztatóját követően javaslatot terjeszt elő a polgármester illetményének megállapítására;
- c.) az éves költségvetés megállapítása során javaslatot készít a Képviselő-testület elé a költségvetés összeállítására, a költségvetési rendelet elfogadására,
- d.) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, javaslatot terjeszt a testület elé a félévi, valamint a háromnegyedévi költségvetési beszámolók elfogadására;
- e.) részt vesz a zárszámadási beszámoló elkészítésében és javaslatot terjeszt a testület elé a zárszámadás és a zárszámadási rendelet, továbbá a vagyonszármazékok elfogadására;
- f.) javaslatot készít a költségvetési koncepció összeállítására vonatkozóan és ezzel kapcsolatban részletes javaslatot terjeszt a koncepciót tárgyaló Képviselő-testület elé;
- g.) javaslatai elkészítéséhez igénybe veheti az önkormányzatnál foglalkoztatott belső ellenőr szakmai segítségét;
- h.) ellátja a polgármester és a képviselők vagyonszármazékok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

## **Szociális Bizottság**

### 2. §

(1) A Szociális Bizottság feladatai:

- a.) a költségvetési koncepció összeállításánál javaslatot készít a szociális ellátások körébe tartozó kiadások tervezésére;
- b.) biztosítja a szociális rendeletben ráruházott feladatok folyamatos, naprakész ellátását;
- c.) közvetlen tudomása alapján hivatalból is kezdeményezheti a szociális ellátás keretébe tartozó ellátás megállapítását és folyósítását.

**III. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) számú önkormányzati rendelethez<sup>7</sup>**

---

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.



**1. számú függelék az 5/2007. (IV. 13.) számú önkormányzati rendelethez**

E rendelet 30. § (7) bekezdése alapján a másolat díja: **10 Forint**, azaz Tíz Forint / A4-es oldal.

**2. számú függelék az 5/2007. (IV. 13.) számú önkormányzati rendelethez**

**1. §**

(1) <sup>8</sup>A Szociális Bizottság tagjainak névsora:

- 1.) **Árvai József**, Bizottság Elnöke;
- 2.) **Csóligné Szlicki Katalin**;
- 3.) **Tóth Attila**;
- 4.) **Vörösné Csap Klaudia**, külsős tag;
- 5.) **Zsigulics Istvánné**, külsős tag.

**2. §**

(1) <sup>9</sup>Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora:

- 1.) **Kaiser János**, Bizottság Elnöke;
- 2.) **Csóligné Szlicki Katalin**;
- 3.) **Horváth Nándor**;

---

<sup>8</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

<sup>9</sup> Módosította a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

**3. számú függelék az 5/2007. (IV. 13.) önkormányzati rendelethez<sup>10</sup>**

**A Képviselő-testület tagjainak névsora**

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a 2006. október 15. napján tartott alakuló ülés alapján:

- 1. Balogh József, polgármester;**
- 2. Fisli István, alpolgármester;**
- 3. Árvai József;**
- 4. Csóligné Szlicki Katalin;**
- 5. Horváth Nándor;**
- 6. Kaiser János;**
- 7. Mester József;**

---

<sup>10</sup> Kiegészítette a 13/2007. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. augusztus 23. napjától.

## **8. Tóth Attila.**