

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

1/2020. (I. 23.) számú rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I. FEJEZET

Bevezető rész

1. §

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő – testülete (a továbbiakban: Képviselő – testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. d) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. Az Önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) a.) Az Önkormányzat címere: háromszögű vörös színű tarpajzs ezüst cölöppel és pólyával kereszt alakban négy mezőre osztva, középen kék boglárpajzssal, melyben arany heraldikai liliom lebeg.
b.) Az Önkormányzat zászlaja: 1:2 arányú fehér zászló, hosszanti szélein egy-egy kék éllel. A zászló hossz tengelyének felső harmad pontjának középpontjában a fent leírt címer foglal helyet.
- (3) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.
- (4) Az Önkormányzat külön önkormányzati rendeletben rendelkezik a „Kaposszerdahely Polgáriért Díj és Oklevél” alapításáról, és annak helyi szabályozásáról.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

2. Hivatalos megnevezés, székhely, működési terület

3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposszerdahely Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat 2020. január 1. napjával csatlakozott a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal), amelynek kirendeltségként működik a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége.
- (4) Az Önkormányzat székhelye: 7476, Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.
- (5) Az Önkormányzat működési területe: Kaposszerdahely Község közigazgatási területe.

III. FEJEZET

Feladatok és hatáskörök

4. §

(1) Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik, amely egyes hatásköreit a polgármesterre, a Bizottságokra, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja.

(2) A Képviselő-testület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§-ában felsorolt ügyek tartoznak.

(3) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (továbbiakban: Ákr.) kell megfelelően alkalmazni.

(4) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskört az 5. sz. függelék tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek félévente beszámol.

5. §

(1) A Képviselő-testület:

- a.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha útján gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről és az óvodáskorúak napközbeni ellátásáról;
- b.) a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátásáról a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ, továbbá a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona útján gondoskodik;
- c.) az illetékes szolgáltató szervezetektől való szolgáltatás vásárlásával biztosítja az egészséges ivóvíz ellátást, a szilárd és folyékony hulladék összegyűjtésével és ártalmatlanításával összefüggő feladatok ellátását;
- d.) feladat ellátási szerződések útján biztosítja a felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátást, a védőnői szolgáltatást, gondoskodik a munkaidőn túli ügyeleti szolgáltról;
- e.) a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik igazgatási feladatai ellátásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítéséről, az önkormányzati döntések végrehajtásáról, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátásáról.

- d.) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságok ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- f.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrizni, ezen kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a Möt. 49. §-ában meghatározott szabályok irányadók.

(5) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(6) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(7) A képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(8) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt is tájékoztatja.

(9) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

(10) A képviselő rendelkezik a kérdés és az interpelláció jogával.

6. Kérdés és interpelláció

9. §

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. A kérdés az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető.

(2) A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően szóban vagy írásban tehetik meg.

(5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(6) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt annak elfogadásáról a Képviselő-testület is.

(9) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, ez esetben az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(10) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

10. §

A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 9. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

7. Nyilvános és zárt ülések

11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítására a meghívó hirdetményi úton való közzététele szolgál.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Möt.v.46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

a.) a Képviselő-testület tagjainak,

b.) a jegyzőnek,

c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;

d.) a Somogy Megyei Kormányhivatal illetékes alkalmazottainak.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, erre vonatkozó intézkedések megtételére a jegyző jogosult.

(5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. §

(1) Az általános rendtől eltérően rendkívüli ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület sürgős összehívására van szükség;
- b.) a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzat felettes szerve kezdeményezi.

(2) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(3) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzon. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

8. Az előterjesztések

13. §

(1) Előterjesztés készítése szükséges, amennyiben az adott kérdésben a Képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban, de indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is.

(3) Kizárólag írásos előterjesztés nyújtható be a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása;
- c.) gazdasági program, költségvetés meghatározása, zárszámadás;
- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

- (4) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a.) a polgármester;
 - b.) a Képviselő-testület tagja,
 - c.) a Képviselő-testület bizottsága;
 - d.) a jegyző;
 - e.) az Önkormányzat részvételével működő társulás hivatalos képviselője, vagy a társulás székhely szerinti jegyzője,
 - f.) a helyi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke;
 - g.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) Az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.

9. A képviselő-testületi ülések összehívása, a meghívó, az ülés vezetése

14. §

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést. A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (községi hirdetőtáblákra kifüggeszti).
- (3) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (4) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.
- (5) A Somogy Megyei Kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a Mötv. 44. § szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

15. §

- (1) A rendes ülés összehívására írásbeli meghívót küld a polgármester.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit. A Képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívót külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni. A képviselők 5 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót, és lehetőség szerint 3 nappal az ülés előtt megkapják az írásos előterjesztéseket. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett
- a.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - b.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;

- c.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság tagjait;
- d.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges. Erről a polgármester dönt.

(4) A Képviselő-testület a 15. § (3) bekezdés a.)-d) pontjában felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.

- (2) A Képviselő-testület ülését vezető személy:
- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b.) előterjeszti az ülés napirendjét;
 - c.) megnyitja az ülést.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(5) Ha a (4) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincsen jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(6) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai legfeljebb 5 perc időtartamban kérdéseket, hozzászólást intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően az előterjesztőnek viszontreagálásra van lehetősége. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, majd a döntést követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A Képviselő-testületi ülésen a hozzászólás megadásának joga a polgármestert illeti.

(8) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(9) Ügyrendi javaslat legfeljebb 1 perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.

(10) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyek a napirend előterjesztését követően a vita alatt legfeljebb 5 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez, miután részükre a hozzászólás jogát az ülést vezető személy megadta.

(11) A képviselő-testületi ülésen a hallgatóság körében megjelent személyek – miután a hozzászólás jogát megkapták – a vita lezárását követően legfeljebb 3 perc időtartamban hozzászólhatnak a napirendhez.

(12) A hozzászólási jog megadásának feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog a polgármester által automatikusan megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a megadott időkeretet.

(13) Az ülés vezetésére jogosult személy egyedi, az ülésen megindokolt döntése alapján kezdeményezheti a hozzászólás jogának megvonását a rendelkezésre álló időkereten belül. A hozzászólás megvonásáról ebben az esetben a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
 - b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
 - e.) a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.
- (2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, amelyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételt (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).
- (3) A polgármester vagy bármelyik képviselő a széksértés megállapítását kezdeményezheti, ha az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, illetőleg a sértettet vagy a testületet meg nem követi.
- (4) A széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
- (5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés ilyen módon félbeszakad, az csak újabb összehívással folytatódhat.

11. A döntéshozatali eljárás

18. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(2) Az ülést vezető személynek a határozatképeség fennállását az ülés ideje alatt végig figyelnie kell.

(3) Minősített többség kell a következő ügyekhez:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
- f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
- g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h.) az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 10 millió Forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;
- i.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- j.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- k.) zárt ülés elrendelése;
- l.) a Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ;
- m.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- n.) településrészi önkormányzat létrehozása;
- o.) titkos szavazás elrendelése,
- p.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- q.) a helyi népszavazás elrendelése.

(4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

19. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (6) A polgármester javaslata alapján, annak elhangzását követően teszi fel a kérdést szavazásra, és kéri először az „igen”, majd a „nem”, végezetül pedig a „tartózkodom” kijelentések kapcsán a kézfelemelést.
- (7) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg, és ismerteti a Képviselő-testület által hozott döntést.

12. A Képviselő-testület döntései

20. §

- (1) A Képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.
- (2) A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

21. §

- (1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével).
- (2) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.
- (3) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
 - a.) a polgármester;
 - b.) a Képviselő-testület tagja;
 - c.) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d.) jegyző;
 - e.) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat testülete;

f.) civil szervezet képviselője.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(6) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(7) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(8) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(9) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeleteket külön – külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(10) A rendeletet a Hivatalban található hivatalos hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

22. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) az ügyrendi kérdésről;
- b.) a név szerinti szavazásról,
- c.) a titkos szavazásról;
- d.) a jegyzőkönyv – hitelesítők megválasztásáról.

(4) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap).

13. A jegyzőkönyv

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Külön készül jegyzőkönyv a Képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről.

(2) A jegyzőkönyvek elkészítéséhez a Képviselő-testület tagjai közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő működik közre. Adott testületi ülés jegyzőkönyv – hitelesítőit a polgármester javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, az ülés megnyitását követően választja meg.

(3) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

(4) A jegyzőkönyv – hitelesítők a (3) bekezdésben írt kötelezettség teljesítése érdekében a jegyzőkönyv aláírása céljából a jegyző által előzetesen kezdeményezett időpontban, a Hivatalban együttesen megjelennek, és a jegyzővel közösen a jegyzőkönyvet részletesen áttanulmányozzák. Ha a jegyzőkönyv – hitelesítők közül egyikük akadályoztatás, vagy aláírás megtagadása miatt a jegyzőkönyvet aláírásával nem támasztja alá, úgy adott jegyzőkönyv vonatkozásában a polgármester által kiválasztott, az adott ülésen szintén részt vevő képviselő kerül kijelölésre, erre vonatkozóan feljegyzés készül, amelyet adott jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötötéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(7) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Somogy Megyei Kormányhivatal Főigazgatója és a jegyző tekinthez be.

(9) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(10) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki – térítés ellenében – másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet **3. számú függeléke** tartalmazza.

14. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24. §

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

15. Lakossági fórumok

25. §

(1) A lakossági fórumokon keresztül megvalósulhat a lakosság és a Képviselő-testület közvetlen kapcsolata. A Képviselő-testület egyedi határozatával dönt lakossági fórum, falugyűlés összehívásáról, amelynek helyéről, időpontjáról és napirendjéről szintén határozatában rendelkezik.

(2) Lakossági fórum, falugyűlés összehívását, az ott tárgyalandó témakör megjelölésével együtt a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti. A lakossági fórum, falugyűlés összehívására vonatkozó képviselő-testületi döntést követően az összehívásról, és a lakosság értesítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakossági fórumok, falugyűlés időpontját 5 nappal megelőzően kell értesíteni a lakosságot a fórum helyéről, időpontjáról és napirendjeiről.

(4) A lakossági fórumok, falugyűlés alkalmával megfogalmazott állásfoglalást és az ott felmerült kisebbségi véleményt egyaránt szerepeltetni kell a lakossági fórum, falugyűlés alkalmával készült feljegyzésben, amelynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik, és amelynek másolati példányát a Képviselő-testület tagjai megkapják.

16. A közmeghallgatás

26. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban, legalább éves szinten egyszer közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, a képviselő-testületi ülés alatt a napirendekhez bármikor hozzászólhatnak.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen a hozzászólás időtartama nem esik időkorlát alá, azonban indokolt esetben a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület a hozzászólás jogát megvonhatja.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli még a közmeghallgatás időtartama alatt azt a személyt, vagy szervezetet, aki vagy amely az elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, és szükséges esetben határidő tűzésével intézkedést kezdeményezhet. A kijelölt személy vagy szervezet a megtett intézkedésekről a Képviselő-testületet a közmeghallgatást soron követő testületi ülésen tájékoztatja.

26/A.§ A Képviselő-testületek együttes ülése

(1) E rendelet 30.§-ának (1) bekezdésében meghatározott Képviselő - testületek nyilvános együttes ülésen döntenek:

a) a Hivatal költségvetéséről s ennek módosításáról, ezen belül a Hivatal dolgozói létszámkeretének megállapításáról, továbbá a Hivatal munkájával kapcsolatos egyéb kérdésekről,

b) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,

c) a jegyző kinevezéséről, felmentéséről, a fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi büntetés kiszabásáról, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,

d) a jegyzőnek a Hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,

e) a jegyző akadályoztatása esetén a megbízott jegyző személyéről, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba beleegyezik,

f) a Hivatalt létrehozó megállapodás elfogadásáról, módosításáról,

g) a Hivatalhoz történő csatlakozásról.

26/B. §.

(1) Az együttes ülést bármely Képviselő- testület kezdeményezésére össze kell hívni. A Munkatervben szereplő rendes együttes ülések összehívása a székhely polgármester hatásköre.

(2) Együttes ülés kezdeményezése esetén a kezdeményező Képviselő-testület gondoskodik – a polgármester és a Hivatal útján – a meghívó és az előterjesztés elkészítéséről és kiküldéséről, valamint az együttes ülés előkészítéséről és lebonyolításáról.

(3) Az együttes ülés meghívóját valamennyi polgármester aláírja. Az együttes ülés meghívóját a képviselőkhez legalább 5 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni, ezzel egy időben a lakosságot is értesíteni kell a helyben szokásos módon. Az írásos előterjesztéseket a képviselőkhez legalább 3 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni. Az együttes ülés levezető elnöke az ülés helye szerinti Képviselő- testület polgármestere, aki egyúttal a napirendi javaslat előterjesztője is. A napirend kiegészítésére bármely települési képviselő javaslatot tehet. A nyilvános együttes testületi ülésekre meg kell hívni valamennyi település vonatkozásában a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirenddel érintett intézmény vezetőjét, illetve mindazokat, akik a napirendek tárgyalása vonatkozásában érintettek.

(4) Az együttes ülés napirendi pontjairól a Képviselő- testületek „abc” sorrendben történő nyílt szavazással, kézfeltartással, egyszerű többséggel, egybehangzóan döntenek. A napirend elfogadásáról számozott, a képviselő- testületi határozatok nyilvántartásában szereplő határozat készül.

(5) A levezető elnök az előterjesztés megtárgyalását követően összefoglalja a vitát, majd javaslatot tesz a meghozandó határozat tartalmára. Amennyiben valamely másik önkormányzat polgármestere nem ért egyet a határozat tartalmára vonatkozó javaslattal, úgy jogosult a saját határozati javaslata előterjesztésére. A rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki ezen jogkörében Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt jogosítványokkal élhet.

(6) A döntéshozatal módjára a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben jogszabály minősített többség meglétét írja elő, úgy ennek megfelelően kell szavazás érvényességének megállapításakor eljárni.

(7) Amennyiben a határozati javaslat elfogadásához nincs meg az előírt szavazattöbbség, úgy – ugyanazon együttes ülés keretén belül – a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáskor módosított határozati javaslat is előterjeszhető.

(8) A megismételt szavazás eredménytelensége esetén – a személyi ügyek kivételével – az adott kérdést nem lehet 2 hónapon belül az együttes ülés napirendjére tűzni.

26/C. §.

A Képviselő- testületek – minősített többséggel – név szerinti szavazást rendelhetnek el. A név szerinti szavazás során az adott önkormányzat polgármestere név szerint hívja fel szavazásra az egyes képviselőket, akik döntésüket szóban kötelesek közölni. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyv név szerint sorolja fel a képviselőket és az általuk közölt szavazatokat. A név szerinti szavazás során egyebekben a 26/B §. (4)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

26/D. §.

A Képviselő- testületek együttes zárt ülés tartásával kapcsolatban változtatás nélkül alkalmazzák a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglaltakat.

26/E. §.

(1) A Képviselő- testületek az együttes ülésen titkos szavazást rendelhetnek el a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A Képviselő- testületek a titkos szavazás lebonyolítására, eredményének megállapítására tagjaik sorából külön-külön egy képviselőt választanak a szavazatszámláló bizottságba.

(3) A titkos szavazás technikai feltételeinek megteremtéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazás eredménytelensége esetén a 26/B §. (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az általános rendtől eltérően rendkívüli együttes ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármesterek együttes megítélése szerint a Képviselő-testületek sürgős összehívására van szükség;
- b.) valamelyik Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli együttes ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzatok felettes szerve kezdeményezi.

(6) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(7) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

26/F. §.

Az együttes ülésen hozott határozatok végrehajtásáért felelős személyt (személyeket) a határozati javaslat elfogadásával együtt kell meghatározni. A döntés végrehajtásáért felelős személy a soron következő együttes ülésen köteles beszámolni a határozatban foglalt teljesítéséről.

V. FEJEZET¹

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

17. A polgármester

27. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az Önkormányzat egészének működéséért.
- (3) Főbb feladatai:
 - a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
 - b.) a település fejlődésének elősegítése;
 - c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
 - d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;

- e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
 - f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
 - h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
 - i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
 - j.) az alpolgármester munkájának irányítása;
 - k.) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Hivatal irányítása,
 - l.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - m.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;
 - n.) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
 - o.) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
 - p.) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk megszervezése,
 - q.) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról való tájékoztatás;
 - r.) ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- (4) A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (5) A polgármester munkarendje megegyezik a Hivatal munkarendjével, ezért fogadónapot nem tart, hanem a Hivatal ügyfélfogadási idején belül fogadja a hozzá forduló állampolgárokat.
- (6) A polgármester tartós távollétének minősül, ha a polgármester bármely igazolt, vagy igazolatlan indoknál fogva 30 napot meghaladó időtartamban nem látja el polgármesteri tisztségéből eredő feladatait.

18. Az alpolgármester

28. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazás alapján, illetve tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében a polgármester jogosultságai illetik meg, az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén ellátja a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat.

19. A jegyző

29. §

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfelfogadást tart,
- b.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén;
- e.) határozathozatal előtt – felmerülő törvényességi kifogás esetén – törvényességi észrevételt tesz,
- f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.

(2) A jegyző főbb feladatai a Mötv. 81. § (3) bekezdésében előírtakon túl:

- a.) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat;
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében,
- c.) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) A jegyzőt távolléte/akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző, a jegyző iránymutatása alapján vezeti a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségét. A jegyző a (1)-(2) bekezdésben felsorolt feladatainak elvégzéséhez az aljegyzőt is bevonja az érintett települések vonatkozásában.

VI. FEJEZET

A Hivatal

30. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Juta, Magyaregres, Bodrog, Várda, Csombárd Községi Önkormányzatokkal közösen egységes hivatalt, Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

A Hivatal elnevezése: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal székhelye: 7431 Juta, Hősök tere 8.

A Hivatal kirendeltsége: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat – és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Ezen szabályzat tartalmazza:

- a.) a Hivatal elnevezését, címét, jogállását,
- b.) a Hivatal létszámát;
- c.) belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzat képviselő-testületi működésével kapcsolatos feladatokat, a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e.) a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét;
- f.) a helyettesítés, a kiadmányozás és az utalványozás rendjét,
- g.) a jegyzőnek a Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- h.) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását.

(3) A Hivatal létrehozó Képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról;
- b.) a Hivatal munkájáról és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c.) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- d.) a Hivatal létrehozó Megállapodás és Alapító Okirat elfogadásáról, módosításáról,
- e.) a Hivatalhoz történő csatlakozásról,
- f.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha költségvetéséről, zárszámadásáról,
- g.) a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsöde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(4) A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

Minden, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jóváhagyott és elfogadott Együttműködési Megállapodásban szereplő feladat.

VII. FEJEZET

Bizottságok

31. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság,
- b.) Szociális-, és Értéktár Bizottság.

(2) A helyi közszolgáltatást nyújtó szervezetek, intézmények az önkormányzati bizottságokba tagokat delegálhatnak, illetve kijelölik képviselőiket (javaslatot tesznek arra, hogy a bizottságba – nem települési képviselőként – kiket válasszon meg a Képviselő-testület).

(3) A Bizottságok feladatait ezen rendelet **II. számú melléklete** tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

32. §

(1) A Bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára, a jegyzőkönyvvezetésre és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülések jegyzőkönyveit jegyzőkönyv – hitelesítők nem segítik.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A Bizottságok munkáját a Hivatal segíti. A Hivatal feladatai:

- a.) gondoskodik az ülés meghívójának, előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- b.) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;
- c.) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

(4) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(5) A Képviselő-testület és a Bizottságok, valamint a Bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(6) A bizottság ülései – a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésre a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VIII. FEJEZET

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

20. A Gazdasági Program

33. §

(1) A Gazdasági Program a Képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A Gazdasági Program az Önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az Önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A Gazdasági Program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A Gazdasági Program elfogadásakor az adópolitikai célkitűzések és a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítéséhez kapcsolódó feladatok meghatározására a Képviselő-testületnek különös figyelmet kell fordítani.

(4) A Gazdasági Programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő Gazdasági Program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

21. A költségvetés

34. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

35. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei a következők:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c.) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos és célszerű megoldásainak meghatározása,
- d.) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása;
- f.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.

(4) A költségvetésről szóló előterjesztést és a rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

36. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

- a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítása. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.
- b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

22. Az Önkormányzat vagyona

37. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát képezik a tulajdonában álló vagyonon túl az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogok is.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az Önkormányzat esetleges vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

23. A gazdálkodás ellenőrzése

38. §

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az MötV-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat

által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését Kaposszerdahely Községi Önkormányzat erre vonatkozó, külön megállapodás útján biztosítja.

IX. FEJEZET

Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

39. §

A Helyi Nemzetiségi Önkormányzat, Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát.

40. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan működő, az Önkormányzattól elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek működése és előmozdítása, a helyi nemzetiségi érdekek minél szélesebb körben történő előmozdítása érdekében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladata. Ezen feladat ellátásához Kaposszerdahely Községi Önkormányzat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal útján nyújt segítséget.

(2) Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. decemberében megújult Együtműködési Megállapodást fogadott el, amelynek értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult térítés nélkül havi 20 óra időtartamban használni a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltségének azon irodáját, ahol napi szintű ügyintézés nem valósul meg. Ezen felül a Nemzetiségi Önkormányzat működését segítő részfeladatok és eljárási folyamatok is meghatározásra kerültek az új dokumentumban.

X. FEJEZET


Vegyes és záró rendelkezések

41. §

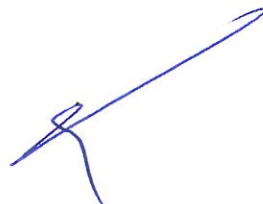
(1) E rendelet hatálybalépésével megegyező időpontban hatályát veszti Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 14.) rendelete.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

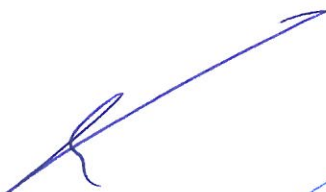
Kaposszerdahely, 2020. január 22.


Prépost László
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Kaposszerdahely, 2020. január 23.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



I. számú melléklet

az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagja és a Képviselő-testület bizottsági tagja esküjének szövege

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kaposszerdahely fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Meggyőződés szerint)

Isten engem úgy segítjen!

II. számú melléklet

**az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

A Képviselő-testület Bizottságainak feladatai

Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság

1. §

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság feladatai:

- a.) ellátja a polgármester és a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- b.) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- c.) a képviselők megválasztása után az alakuló ülésen a választási bizottság beszámolója alapján javaslatot tesz a képviselők megbízatásának elfogadására;
- d) az éves költségvetés megállapítása során javaslatot készít a Képviselő-testület elé a költségvetés összeállítására, a költségvetési rendelet elfogadására,
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, javaslatot terjeszt a testület elé a félévi, valamint a háromnegyedévi költségvetési beszámolók elfogadására;
- f) részt vesz a zárszámadási beszámoló elkészítésében és javaslatot terjeszt a testület elé a zárszámadás és a zárszámadási rendelet, továbbá a vagyonszármazékok elfogadására;
- g) javaslatot készít a költségvetési koncepció összeállítására vonatkozóan és ezzel kapcsolatban részletes javaslatot terjeszt a koncepciót tárgyaló Képviselő-testület elé;
- h) ellátja az alakuló ülésen az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását.

Szociális-, és Értéktár Bizottság

2. §

(1) A Szociális-, és Értéktár Bizottság feladatai:

- a.) a költségvetési koncepció összeállításánál javaslatot készíthet a szociális ellátások körébe tartozó kiadások tervezésére;
- b.) biztosítja a szociális rendeletben ráruházott feladatok folyamatos, naprakész ellátását;
- c.) közvetlen tudomása alapján hivatalból is kezdeményezheti a szociális ellátás keretébe tartozó ellátás megállapítását és folyósítását.
- d.) ellátja a Települési Értéktár előkészítésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladatot, mint az erre kijelölt Bizottság. A Szociális-, és Értéktár Bizottság e feladatának ellátása során Települési Értéktár Bizottságként jár el.

1. számú függelék

**az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

A Képviselő-testület névsora:

1. **Prépost László, polgármester;**
2. **Gőbölös Attila, alpolgármester,**
3. **Árvai József;**
4. **Balogh Ádám,**
5. **Biró Zsuzsanna;**
6. **Buzsáki Zoltán;**
7. **Molnár Sándor.**

2. számú függelék

**az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

(1) Szociális-, és Értéktár Bizottság tagjainak névsora:

1. **Biró Zsuzsanna, bizottsági elnök**
2. **Árvai József, bizottsági tag,**
3. **Buzsáki Zoltán bizottsági tag**

(2) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora:

1. **Balogh Ádám, bizottsági elnök,**
2. **Molnár Sándor, bizottsági tag;**
3. **Buzsáki Zoltán, bizottsági tag.**

3.számú függelék

**az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 23.) számú önkormányzati rendelethez**

E rendelet 23. § (10) bekezdése alapján a másolat díja: **10 Forint**, azaz Tíz Forint / A4-es oldal.

Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

	Térítési díj (Ft/oldal, Ft/lemez)
A/4-es oldal másolása	31 + ÁFA
A/3-as oldal másolása	62 + ÁFA
A/2-es oldal másolása	124 + ÁFA
Számt. adathordozóra írás	372 + ÁFA
Szkennelés (Ft/oldal)	44 + ÁFA

4. számú függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 1/2020. (I. 23.) számú rendelethez

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat SZAKFELADATRENDJE (kormányzati funkciók szerinti besorolása)

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási, egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102030	Idősek demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás

041232	Start-munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
013370	Informatikai fejlesztése

5. számú függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 23.) számú rendelethez

A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök

Polgármester

1. Önkormányzati segély iránti kérelem elbírálása
2. Köztemetéssel kapcsolatos eljárás lebonyolítása
3. Önkormányzat képvisellete a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás Tanácsában
4. Önkormányzat képvisellete a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában
5. Önkormányzat képvisellete a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában
6. Önkormányzat képvisellete a Kaposszerdahely, Sántos és Szentbalázs Szennyvízcsatorna Építő Önkormányzati Társulásban

Jegyző

1. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása